

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім  
бөлімінің жаңыдағы Көкшетау қаласының «Ертөстік» мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное предприятие «Ертөстік» города  
Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления  
образования Акмолинской области»



**БЕКІТЕМІН**  
«Ертөстік» балалар ұжымының  
менгерушісі Ержанова Т.М.  
«01» 09 2023ж.

Педагогикалық кеңесінің шешіміне  
сәйкес қабылданды  
«01» 09 2023ж.  
№ 1 хаттамасы

2023 – 2024 оқу жылына арналған  
оқу – тәрбие жұмысының жылдық жоспары

Головой план учебно-воспитательной работы  
на 2023 – 2024 учебный год

Көкшетау қаласы

## 1 БӨЛІМ .

### Мазмұны

<b>Қызмет мазмұны</b>
<b>1 бөлім. Мазмұны</b>
<b>2 бөлім. МДҰ туралы ақпараттық анықтама</b>
<b>3 бөлім. МДҰ 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау алгоритмі (сараптамалық бөлім)</b>
3.1. Денсаулық жағдайын талдау.
3.2. Бағдарламаны барлық бағыттар бойынша орындау нәтижесін талдау
3.3. Әдістемелік тақырыптық жоспардың орындалуды талдау
3.4. Балалардың дамыту деңгейін талдау
3.5. Балалардың мектепке дайындық деңгейін талдау
3.6. Педагогикалық кадрлармен жұмысты талдау
3.7. Әлеуметпен жасалған жұмысты талдау
3.8. Түзету жұмыстардың талдау нәтижелері
3.9. Әкімшілік – шаруашылық жұмысынын талдау
Жаңа оқу жылының негізгі міндеттері, әдістемелік тақырып.
<b>4 бөлім. МДҰ қызметінің кезекті оқу жылына жоспары.</b>
4.1. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру
4.2. Кадрлармен жұмыс.
4.3. Білім беру процесін ұйымдастыру
4.4. Әлеуметпен жұмыс
4.5. Бақылау және басшылыққа алу

**2 БӨЛІМ. Ақпараттық анықтама**  
**«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қ. бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қ. «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК**

**Мектепке дейінгі мекеменің атауы** – «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қ. бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қ. «Ертөстік» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

**Занды мекенжайы** - Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қ., Шалқар к.,3

**Құрылған күні** – 15.07.1964 жыл

**Типі:** жалпыдамытушылық

**Түрі:** балабақша

**Ғимарат типі:** типтік

**Жобалық қуат** – 120 тәрбиеленуші

**Жұмыс тәртібі:** 08.00 – 18.30

**Басшы туралы қысқаша ақпарат:** Ержанова Татьяна Муратовна, білімі жоғары, Ш.Уәлиханов ат. КМУ, 2000ж., мамандығы «Орыс тілі мен орыс әдебиеті мұғалімі», еңбек өтілі 25 жыл, осы лауазымда 12 жыл.

**Кадрлармен қамтамасыз ету:**

Педагогикалық құрам – 17 адам (қосалқы қызметкерлерді қоса – 3 адам): меңгеруші, тәрбиешілер – 10 адам, қазақ тілі мұғалімі, дене шынықтыру нұсқаушысы, логопед, педагог-психолог; қосалқы қызметкерлер – музыка жетекшісі – 2 адам, әдіскер – қоса атқарушы.

Техникалық құрам – 14.

**Біліктілік санаттар:**

Үшінші санатты басшы – меңгеруші Ержанова Т.М.; жоғарғы санат – педагог-зерттеуші – 2 адам (логопед Шаймерденова А.А., тәрбиеші – Москаленко Е.А.); педагог-сарапшы – 1 адам (Лошкомойникова Т.Ю.); педагог-модератор – 4 адам (тәрбиешілер – Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Голдина Е.В., дене шынықтыру нұсқаушысы Омурзаков Б.Ж.); жоғары санатты - 1 адам (қазақ тілі мұғалімі Абдульманова А.Т.); бірінші санат – 1 адам (Танатарова Г.Ш.); педагог – 1 адам (тәрбиеші – Бархатова А.А.); санаты жоқ – 3 адам (тәрбиешілер – Хумашхан Ә.А., Хамзина Г.О., Ержанова С.Н. педагог-психолог – Жанабаева Д.М.).

**Топ саны** – 5

**Тәрбиелеу - оқыту процесі келесі бағдарламалар арқылы жүзеге асады:**

Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР БҒМ 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы) 0 жастан 6 жасқа дейінгі топтарда тәрбиелеу және оқыту мазмұнына деген нормалар мен талаптар жүйесін орнатады.

Балалар 2022 жылғы 14-қазандағы № 422 Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие беру мен оқыту жалпы білім беретін оқу бағдарламасы бойынша білім алады.

### **Материалдық-техникалық база**

Бала бақша типтік, кірпіштен салынған екі қабатты ғимаратта орналасқан. Орталықтандырылған жылыту және су жүйесі бар. Жобалық қуаты – 120 тәрбиеленуші.

Бес топ бөлмесі бар, жеке ұйықтайтын бөлмелерімен қоса, әдістемелік кабинет, музыкалық және дене шынықтыру залдары, медициналық кабинет, мамандарға арналған (қазақ тілі мұғалімі, логопед-мұғалім, педагог-психолог) жұмыс кабинеті бар.

Тамақтану және кір жуу бөлмелері арнайы жабдықталған бөлмелерде.

Әрбір топқа серуендеуге арналған жеке алаңдар бар, олар аздаған ойын түрлерімен жабдықталған (күркелер, құммен ойнайтын алаң, машинкалар, паровозиктер, орындықтар).

Спорт ойындары үшін арнайы жасанды газон көгал төсемесімен жабдықталған.

Бала бақша алаңы көгалдандырылған: ағаштар, бұталар, гүлдер, гүл өсіп тұрған вазондар.

### **3 БӨЛІМ. 2022-2023 оқу жылының жұмысын талдау алгоритмі**

#### **3.1.Балалар денсаулығының сапалы талдауы**

Балабақшадағы балаларға медициналық көмекті денсаулық сақтау саласындағы қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес штаттық медициналық қызметкер (мейірбике) көрсетеді.

Балабақшада медицина қызметкерлерінің жұмыс істеуі үшін арнайы жабдықталған медициналық кабинет қарастырылған. Мектепке дейінгі ұйымда медициналық көмек көрсетуге лицензия бар.

Тамақтандыру.

-Сәйкестік сертификаты, азық-түлік қызметінің қауіпсіздік талаптарына сәйкес, күніне төрт мезгіл тамақтану.

Қоғамдық тамақтанудың негізгі қағидалары:

1. Диетаның энергетикалық құндылығының баланың энергия тұтынуымен сәйкестігі.

2. Рациондағы барлық маңызды және маңызды қоректік заттардың балансы.

3. Теңгерімді тамақтануды қамтамасыз ететін өнімдер мен тағамдардың максималды әртүрлілігі.

Өнімдердің бастапқы тағамдық құндылығын, сондай-ақ тағамдардың жоғары дәмдік қасиеттерін сақтауға бағытталған дұрыс технологиялық және аспаздық өңдеу.

Оңтайлы диета, балаларда тамақтану мәдениетінің дағдыларын қалыптастыратын орта.

Тамақ өнімдеріне қойылатын гигиеналық талаптарды сақтау (тамақ қауіпсіздігі).

Негізгі міндет – өскелең ұрпақтың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту.

Қалпына келтіру жұмыстары келесі жолдармен жүргізілді:

- күн режимін сақтау;
- гигиеналық талаптарды ескеру, таңертеңгілік жаттығулар, дене шынықтыру, ояту гимнастикасы;
- топта және серуенде қозғалыс режимін сақтау;
- қатайту шараларын сақтау.

Жоғарыда аталған іс-шаралардың барлығы бала денесінің қорғаныс күштерін арттыруға бағытталған. Балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту үшін біз кешенді дене тәрбиесінің әртүрлі құралдарын қолдандық: ұтымды режим, әртүрлі диета, дене шынықтыру, дене шынықтыру сабақтары, сонымен қатар спорттық мерекелер мен ойын-сауық.

Балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді тәрбиешілер мен педагогтар жүзеге асырады, өйткені қазіргі уақытта педагог-психолог лауазымы бос. Дамуында ақауы бар балабалабақша тәрбиешілерінен жеке тұлғаны дамытуға бағытталған көмек алады. Балабақшада жыл ішінде педагогикалық ұжымның күшімен, сонымен қатар

ата-аналарды тарту арқылы қажетті қолайлы психологиялық жағдай жасалды.

Балабақшаның дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы жүйесінде спорттық мерекелер мен спорттық шаралар мықты орын алады. Жоспарланған және орындалған:

**Дене шынықтыру ойын-сауықтары:** «Бұлтпен бірге жолда», «Көңілді бақ», «Халықтық қимыл ойындары», «Достар ортасында», «Шыршаның астындағы қар сияқты, қар...», «Қыс қызықтары», « Бір шаңырақ астында» (Наурыз) , «Ғарышкер болғым келеді», «Көңілді жігіттер».

**Спорттық мерекелер:** «Гүл – жеті түсті», «Бағдаршамға барамыз!».

**Денсаулық күндері:** «Көңілді сап түзейміз», «Көңілді стадионда шарлар мен арқандар», «Болашақ чемпиондар».

Іс-шаралар балалардың физикалық денсаулығын сақтау және нығайту үшін барынша тиімді өткізілді.

Аурудың алдын алу – балаларды уақтылы және жүйелі түрде медициналық тексеруден өткізу, әкімшіліктің балабақшаның барлық құрылымдарының санитарлық-гигиеналық жағдайын тұрақты бақылауы. Маусымдық аурулардың санын азайту үшін тұмау мен суық тиюдiң алдын алды: оксалинді жақпамай, топтарды кварцтеу, пияз және сарымсақты салаттарға және басқа да тағамдарда пайдалану.

**Қорытынды:** Дене шынықтыру-сауықтыру, емдік-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыруға жыл бойына жүйелі түрде қарау тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайтуға және сақтауға тиімді ықпал етеді, баланың денесінің жақсаруына оң ықпалын тигізеді, соның арқасында оң нәтижелерге қол жеткізіледі. Педагогтар мен медбикелер мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын сақтау мен жақсартудың тиімді жолдарын одан әрі іздестіруде, осы орайда, балалардың денсаулығын жақсартуда да, салауатты өмір салтына баулуға да ата-аналардың ролін арттыру қажет. Сауықтыру жұмыстарының оң жақтарын қарасақ, карантиннің жоқтығы мен ауыр сырқаттанушылық жағдайларының болмауын атап өткен жөн.

**Ұсыныстар:** Келесі жылы балалардың аурушандығын төмендету бойынша жұмысты жалғастыру, балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру қажеттілігін қалыптастыру үшін тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара іс-әрекеттерін жалғастыру қажет. Балабақшаның жыл сайынғы міндеттерінің бірі денсаулық сақтауды анықтау болып табылады. Қызметкерлермен және ата-аналармен ЖРВИ-ның алдын алу бойынша жұмысты күшейту.

### **3.2.Барлық бағыттар бойынша бағдарламаны іске асыру нәтижелерін талдау**

Білім беру мазмұны Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, Үлгілік оқу жоспарына, мектепке дейінгі мекеменің Жарғысына, балабақшаның Ережесіне, балабақшаның даму Бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарын іске асыруды қамтиды.

Оқу жүктемесі 5 білім беру дағдысының мазмұнын қамтиды:

«Дене дамуы», «Коммуникациялық дағдыларды дамыту», «Танымдық және интеллектуалдық дағдыларды дамыту», «Балалардың шығармашылық қабілеттерін, зерттеушілік әрекеттерін дамыту», «Әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларды қалыптастыру». Бұл бағыттарды педагогтардың перспективалық және күнтізбелік жоспарынан байқауға болады.

Педагогтардың оқу жоспарларында ұйымдастырылған іс-әрекет саны білім беру дағдыларының мазмұнын зерделеуге арналған іс-шаралар 1 жастан 6 жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарында айқындалған ұйымдастырылған іс-әрекеттер санына сәйкес келеді.

**Әдістемелік тақырып:** бастаманың, белсенділіктің және тәуелсіздіктің әртүрлі формалары арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың дамуын қамтамасыз ететін заманауи білім беру технологиялары негізінде ұйымдастырылған іс-әрекеттерді құрастыру

**Міндеттер:**

1. Экологиялық білімді тәжірибеде қолданудың жаңа технологияларын қолдану (жобалық іс-шаралар мен кейс технологияларын пайдалану)
2. ҰІӨ барлық түрлерінде ойынды белсенді қолдану арқылы психологиялық және физикалық денсаулықты сақтау және нығайту.
3. Қазақ халқының әдет-ғұрып, салт-дәстүрін меңгерту арқылы адамгершілік қасиеттерді қалыптастыру.

Осы мәселелерді шешу үшін 3 тақырыптық және 2 ұйымдастырушылық педагогикалық кеңестер өткізілді.

## **Педкеңес №2 (25.11.2022ж.)**

**Тақырыбы:** «МДҰ экологиялық білім беруді ұйымдастырудағы кейс технология»

**Педкеңестің мақсаты:** балабақшадағы экологиялық білім негіздерін тәжірибеде қолдану бойынша жұмысты жетілдіру.

Балабақшада мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру және эксперименттік-зерттеу іс-әрекетін енгізу басым бағыт бойынша іс-шаралар жүргізіледі.

Педагогикалық кеңес отырысында ұйымдастырылған іс-әрекетке және оқу-тәрбие процесіне кейс технологияларын енгізу мәселесі қаралды. Технологияның бұл түрі ересек және мектеп жасына дейінгі балалар үшін ең тиімді деп танылды. Педагогикалық кеңес педагогикалық шеберхана түрінде өтті. Тәрбиешілер «Айналамыздағы экология» жобаларын қорғау презентациясын өткізді. Сондай-ақ «Экологиялық білім берудің оқу-тәрбие процесінің жағдайы» атты тақырыптық бақылау жүргізіліп, оның қорытындысы бойынша экологиялық тәрбие жұмыстары қанағаттанарлық деп танылды.

### **Педкеңес № 3 (26.01.2023 ж.)**

**Тақырыбы:** «Ойын – балалар өмірін ұйымдастыру формасы»

**Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балалардың дамуы үшін қойданылатын ойындардың кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Педагогикалық кеңесті ұйымдастыру формасы ретінде талқылау таңдалды. Педагогикалық кеңесте «Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуына ықпал ететін көпфункционалды дидактикалық құралдар» атты шеберлік класы өтті, оны логопед, педагог-зерттеуші Шаймерденова А.А.өткізді, алдын ала жұмыс жасау аумағында «Ойнауды үйрену» семинар-практикумы да өткізілді - тәрбиеші, педагог-зерттеуші Москаленко Е.А. педагогтарға алған білімдерін практикалық тұрғыда қолдану мүмкіндігін ұйымдастырды.

Сондай-ақ «Оқу іс-әрекетіндегі ойыншық көмекші» атты байқау сайысы өтті, педагогтар практикалық тұрғыдан алған нәтижелерімен бөлісті.

«Балалармен заманауи тұрғыда ойын әрекетін ұйымдастыру» тақырыптық бақылау қорытындысы бойынша бұл бағыттағы жұмыстар қанағаттанарлық деп танылды.

### **Педкеңес № 4 (28.04.2023 ж.)**

**Тақырыбы:** «Мектеп жасына дейінгі балалардың адамгершілік тәрбиесі – тұлғаны қалыптастырудың негізі»

**Мақсаты:** Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілікке тәрбиелеу жұмысында педагогтардың кәсіби деңгейін көтеру.

Педагогикалық кеңесті ұйымдастыру формасы іскерлік ойын-саяхат. Қазақ тілі пәнінің мұғалімі Абдульманова А.Т. «Ауыздан ауызға» атты баяндамасында қазақ ауыз әдебиетінің дәстүрлерін ашты. Практикалық бөлім өте қызықты болды. Педагогтар қазақ халқының сан ғасырлық тарихының дәстүрін алып жүрген қарапайым заттар тарихынан қызықты деректермен танысты. Педагогикалық кеңеске дайындық барысында әртүрлі жастағы балалардың қазақ халқының салт-дәстүрімен, әдет-ғұрыптарымен қалай танысатыны көрсетілді. («Менің атымның сыры», «Ақ жол»)

**Қорытынды:** 2022-2023 оқу жылындағы жұмыс нәтижелі болды, алға қойылған міндеттер оқу үдерісін ұйымдастыру формасының өзгеруі, ұйымдастырылған іс-әрекеттегі ойын көлемінің ұлғаюы тұрғысынан өзекті болып шықты. Студенттердің тәжірибе алаңы ретінде пайдаланылатын балабақшаның әлеуметтік серіктестерімен де белсенді ынтымақтастық бар.

Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспарын жүзеге асыру аясында №16 мектеппен ынтымақтастық жалғасуда.

### **3.3.Әдістемелік тақырып жоспарын орындау бойынша талдау**

Әдістемелік тақырыпты жүзеге асыру бойынша жұмысты әдістемелік кеңес жүргізді. Оқу жылында жүргізілген әдістемелік жұмыс педагогтардың күнделікті іс-тәжірибесімен органикалық түрде байланысты болды.

Тәрбиешілер балалармен және ата-аналармен бірге келесі қалалық байқауларға қатысты: «Ана, әже және мен» байқауы – Гран-при; «Мен зерттеушімін» - 1 орын; «Ханталапай» – 2 орын, «Пони» – 1 орын (7 бала); Балаларға базарлық - Гран-при (қалалық), 2 орын (облыс); «NURBOOK» - 2 орын; «Ғажайып әлем» - 1 орын (2 бала); "Қазақша қалай, балақай?" - «Жүзден жүйрік, мыңнан тұлпар» номинациялары, «Үркер» - 1 орын (12 бала).

Тәрбиешілердің іс-әрекеті ересек пен балалардың бірлескен іс-әрекетіндегі тәрбие мәселелерін шешуді, ұйымдастырылған іс-әрекет шеңберінде ғана емес, сонымен қатар режимдік сәттерде тәрбиеленушілердің өз бетінше әрекетін қарастырады.

Ұйымдастырылған іс-шараларды өткізу кезінде дәстүрлі екеуі де қолданылды: әңгімелесу, жеке жұмыс және т.б. және дәстүрлі емес жұмыс әдістері: психогимнастика, саусақ гимнастикасы, тыныс алу жаттығулары және т.б.

Қосымша ақылы қызметтер де көрсетіледі: би (хореография) үйірмесі.

Іс қағаздарын жүргізу, ертеңгіліктер, ойын-сауықтар мен түрлі іс-шаралар үнемі екі тілде жүргізіледі. Мемлекеттік тілді барлық орыс тілдегі топтарда оқытылады.

**Қорытынды:** Жылдық тапсырмаларды орындау бойынша барлық жұмыстар балабақшаның «Мектеп жасына дейінгі балалардың бастамасының, белсенділігінің және дербестігінің әртүрлі формаларын дамытуды қамтамасыз ететін заманауи білім беру технологиялары негізінде оқу қызметін құру» бірыңғай әдістемелік тақырыбын жүзеге асыруға бағытталады.

**Ұсыныстар:** қазіргі білім беру технологиялары негізінде оқу қызметін құру арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың белсенділігі мен дербестігін кеңейту. Педагогикалық процесті жүзеге асыруда жаңа білім алу және құзыреттілікті кеңейту арқылы педагогтардың әдістемелік сауаттылығын арттыру.

### **3.4.Балалардың даму деңгейінің талдау**

2022-2023 оқу жылына арналған оқу орындарында тәрбиеленушілердің типтік оқу бағдарламаларын игеруі. Жалпы балалар саны: 120

Деңгейлер	Физикал ық даму	Қатынас дағылары н дамыту	Танымдық және интеллектуа лдык қабілеттерін дамыту	Балалардың шығармашы лық қабілеттерін, зерттеушілік әрекетін дамыту	Әлеуметтік – эмоционалд ы дағдыларды қалыптасты ру
Жоғарғы I деңгей	91%	61%	68%	68%	65%
Ортаңғы II деңгей	9%	29%	22%	22%	26%
Төменгі III деңгей	0%	10%	10%	10%	9%

2022-2023 оқу жылындағы типтік білім беру бағдарламасын игеру бойынша балалар қызметі сапасының нәтижелерін салыстырмалы талдау, оқу жылының қорытындысы негізінде барлық бағыттар бойынша көрсеткіштердің өскенін көрсетті.

Бұл үдеріске тәрбиешілер, мамандар, әкімшілік және ата-аналардың тығыз ынтымақтастығы, дамыта оқыту әдістемелерін қолдану және әр балаға жеке көзқарас оң әсер етеді.

Ұйымдастырылған іс-әрекет барысында балалардың алған білімдері мен дағдылары жүйелі түрде бекітіліп, балалардың әр алуан іс-әрекетінде қолданылуын жалғастыруы керек, жұмыстың әртүрлі дәстүрлі және дәстүрлі емес әдістерін қолдануға ерекше назар аудару керек. сәйкес білім, білік және дағдыларды дамытуға мүмкіндік береді.

**Қорытынды:** Оқу жылында балалардың білім, білік, дағдыларын дамыту мақсатында ауқымды да жүйелі жұмыстар жүргізілді. Оқу жылында оқу-тәрбие жұмыстары жақсы деңгейде жүргізілді. Сонымен қатар, мектепке дейінгі жастағы барлық топтарда оқу жылының басындағы нәтижелермен салыстырғанда даму деңгейлерінің өсу тенденциясы байқалады, бұл оқу-тәрбие процесінің тиімділігін көрсетеді.

**Кеңестер:** Төмен және орташа деңгейлі балалармен ЗУН деңгейін көтеру үшін келесі жұмыстарды жоспарлаңыз: жеке жұмыс, дидактикалық ойындар, көркем әдебиет оқу, ата-аналармен және мұғалімдермен әңгімелесу және кеңес беру.

### **3.5.Балалардың мектепке дайындық деңгейін талдау**

Оқу жылының соңында мектепалды даярлық топтарының мониторингі мен жеке карталарды талдау негізінде анықталды. Тестілеуден өткен балалар – 40.

Сауалнамаға қатысқан балалардың 88% (35) танымдық қабілетінің **жоғары деңгейі** анықталды.

Сауалнамаға қатысқан балалардың 12% (5) танымының **орташа деңгейі** анықталды.

2022-2023 оқу жылымен салыстырғанда даму деңгейі жоғары балалар саны 6% артты.

Барлық оқу-тәрбие жұмысы әр баланың максималды дамуына, оның өзіндік ерекшелігін сақтауға, оның әлеуетті қабілеттерін ашуға және қалыпты рухани, психикалық және дене дамуы үшін жағдай жасауға бағытталды. Қыркүйек айында мектепалды даярлық тобының (эмоционалды-танымдық салалары) балаларын жеке тексеру жүргізілді. Сауалнама нәтижелері бойынша қиыншылық тудырған балалармен арнайы жұмыс жоспарланып, жүргізілді.

**Қорытынды:** даму деңгейі жоғары балалар саны өсті.

**Ұсыныстар:** ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен оқу үдерісін сапалы жүзеге асыру үшін тәрбиешілердің психологиялық сауаттылық деңгейіне назар аудару. Бітіретін жастағы балалардың өзгеруіне байланысты (алты жастағы балалар) психологиялық проблемаларды ерте диагностикалауға және оларды жеңудің тиімді әдістерін таңдауға ерекше көңіл бөлу, топтарда пәндік дамытушы ортаны байыту.

### **3.6.Педагогикалық ұжыммен жұмысты талдау**

2023 жылдың мамыр айына балабақша ұжымында 16 педагог жұмыс істейді (әкімшілікті қоса алғанда: меңгеруші және қызметті қоса атқарушылар), оның ішінде 2 педагог (музыка жетекшісі-2). Негізгі 14 педагогтың: 9 педагог жоғары педагогикалық білімі бар және 5 педагогтың арнайы орта білімі бар.

жыл	Барлық педагогтар	Оның ішінде мектепке дейінгі	Жоғары білім	Оның ішінде мектепке дейінгі жоғары	Арнаулы -орта	Оның ішінде мектепке дейінгі орта
2021-2022	12	10-83%	8-67%	3-38%	4-33%	4-100%
2022-2023	14	11-79%	9-64%	4-44%	5-36%	5-100%

10 тәрбиеші, барлығының педагогикалық білімі бар, 9 тәрбиешінің мектепке дейінгі білімі бар: 4 жоғары, 5 орта. 1 педагогтың жоғары педагогикалық білімі және орта арнаулы мектепке дейінгі білімі бар, қазақ тілі мұғалімінің жоғары білімі және орта арнаулы мектепке дейінгі білімі бар.

Педагогтардың біліктілік санаты бойынша – 16 (соның ішінде қызметті қоса атқарушылар):

Үшінші санатты басшы – меңгеруші Ержанова Т.М.; педагог-зерттеуші – 2 адам (логопед Шаймерденова А.А., тәрбиеші Москаленко Е.А.); педагог-сарапшы – 2 адам (музыка жетекшісі (қоса атқарушы) – Боранбаева Г.М., тәрбиеші – Лошкомойникова Т.Ю.); педагог-модератор – 4 адам (тәрбиешілер – Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Голдина Е.В.; дене шынықтыру нұсқаушысы – Омурзаков Б.Ж.); жоғары санатты – 2 адам қазақ тілі мұғалімі Абдулманова А.Т. ., музыка жетекшісі ( сырттай) – Кокишева

С.К., бірінші санат – 1 адам (тәрбиеші – Танатарова Г.Ш.); педагог санаты – 1 (тәрбиеші – Бархатова А.А.) санаты жоқ – 3 адам (тәрбиешілер – Ержанова С.Н., Хумашхан А.А., Хамзина Г.О.).

**Қорытынды:** Педагогикалық ұжымның кадрлық құрамы ұзақ жылдар бойы тұрақты болып келеді. Жоғары мектепке дейінгі білімі бар педагогтардың үлесі артты. Мектепке дейінгі білімі жоғары жас маман келді. Жаңа үлгідегі біліктілігі бар педагогтар да көбейді.

**Ұсыныстар:** біліктілік санаты жоқ педагогтарға біліктілік санаттырын арттыру қажет.

### 2022-2023 оқу жылына арналған педагогтарының біліктілігін арттыру курстары

№	Аты-жөні	Лауызымы	Курстың тақырыбы	Өткізілетін орны	Өткізілетін күні, №
1	Абдильманова Айтжамал Туякбаевна	қазақ тілі мұғалімі	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзыреттілігін дамыту»	НЦПК «Өрлеу», 72 сағат	12- 22.09.2022 № 0535703
2	Хумашхан Әмина Ақылбекқызы	тәрбиеші	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзыреттілігін дамыту»	НЦПК «Өрлеу», 72 сағат	26.- 06.10.2022 № 0536001
3	Танатарова Гулжайна Шамуратовна	тәрбиеші	«Ориентиры раннего развития детей»	АОО «Назарбаев интеллектуаль ные школы» Центр педагогическог о мастерства, 170 часов	05.12.2022 3d09c9231
4	Байгонова Анара Хажмухановна	әдіскер	«Мектепке дейінгі ұйым әдіскерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»	АО «НЦПК «Өрлеу», 72 сағат	03.04.- 13.04.2023 №0537221
5	Корнилова Екатерина	тәрбиеші	«Развитие игровой компетентности	АО «НЦПК «Өрлеу»,	03.04.- 13.04.2023

	Николаевна		педагога дошкольной организации»	72 сағат	№0537197
6	Байгонова Анара Хажмухановна	тәрбиеші	«Инклюзивное образование в дошкольной организации»	ИППК «Білім», 72 сағат	30.05.- 13.06.2023
7	Абдульманова Айтжамал Туякбаевна	қазақ тілі мұғалімі			
8	Шаймерденов Антонина Александровна	логопед			
9	Корнилова Екатерина Николаевна	тәрбиеші			
10	Хамзина Гульмира Орынбаевна	тәрбиеші			
11	Танатарова Гулжайна Шамуратовна	тәрбиеші			
12	Голдина Елена Валентиновна	тәрбиеші			
13	Лошкомойникова Татьяна Юрьевна	тәрбиеші			

**Қорытынды:** Педагогтардың өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларын жүзеге асыру барысында шығармашылық топтардың жұмысы мен әдістемелік кеңестер арқылы өздік жұмыс барысында алған білімдерін педагогтар мен мамандардың практикалық іс-әрекетіне енгізу және қолдану жұмыстары кеңейтілді. Педагогтардың 64 % біліктілігін арттыру курстарынан, 57% инклюзивті курстардан өткен.

Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу жылдық жоспарда көрсетілген мерзімдер мен мақсаттарға сәйкес келді. Оларды жүзеге асырудың нормативтік-құқықтық базасы заманауи талаптарға сай болды. Нәтижелері мұғалімдер кеңесінде, педагогикалық сағаттарда талқыланды.

Алдағы оқу жылына педагогтардың педагогикалық біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары құрылып, біліктілікті арттыру курстарынан өтуі нақты бақылауға алынған.

## Педагог қызметкерлерін аттестаттау

2022-2023 оқу жылында аттестаттауды өткізу ережесіне сәйкес ұжымда ережелерге сәйкес келетін педагогтар жоқ. Педагогтарды «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы №561 бұйрығының жаңа қағидаларымен таныстыру өткізілді.

### Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және қалыптастыру

Биылғы оқу жылында балабақша тәрбиеленушілері мен тәрбиешілер әр түрлі облыстық, қалалық байқауларға қатысты.

№	Іс-шараның статусы	Іс-шараның атауы	Іс-шараның нәтижесі	Іс-шараның күні	Қатысушылар
<b>Байқаулар</b>					
1	Қалалық	«Тіл білгірі-2023»	Номинация «Жүзден жүйрік»	Ақпан 2023	Бархатова А.А.
2		Ханталапай	2 орын	Наурыз 2023	Байгонова А.Х. Абдульманова А.Т.
3		«Мен зерттеушімін»	3 орын	Сәуір 2023	Хумашхан Ә.А. Абдульманова А.Т.
4		«Балаларға базарлық»	Гран при	Сәуір 2023	Москаленко Е.А.
5	Облыстық	«Қазақшаң қалай, балақай?»	«Жүзден жүйрік, мыңнан тұлпар»	Мамыр 2023	Абдульманова А.Т.
6		«Балаларға базарлық»	2 орын	Сәуір 2023	Москаленко Е.А.
7	Халықаралық	II халықаралық педагогикалық шеберлік фестивалі	Қатысушы дипломы	05.-06.10.2022	Москаленко Е.А.
8		«Үздік педагогикалық әзірleme»	2 орын	02.11.2022	Москаленко Е.А.

<b>Тәжірибені жалпылау</b>					
1	Қалалық	Тамыз конференциясы		23.08.2022	Москаленко Е.А. Омурзаков Б.Ж.
2	Облыстық	<b>Семинар</b> «Мектепке дейінгі білім беру жүйесі үшін кадрларды даярлаудың заманауи үрдістері»		09.12.2022	Байгонова А.Х.
3	Республикалық	Семинар «Білім беру мазмұнының бағыты негізінде «ШАШУ» оқу – танымдық кешен жобасымен жұмыс жасау» тәсілін меңгерді		02.02.2023	Байгонова А.Х.
4	Халықаралық	«6-9 жастағы балалар үшін мнемотехника» шеберлік-класы (2 сағат)		28.09.2022	Лошкомоиникова Т.Ю.
<b>Марапаттар</b>					
1		Қалалық білім бөлімінің Құрмет грамотасы		Қыркүйек 2022	Шаймерденова Анитонина Александровна
2		Қалалық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы		Қыркүйек 2022	Абдульманова Айтжамал Туякбаевна
3		Министрліктің Құрмет дипломы (№ 22-2-1-05/000016)		Қыркүйек 2022	Москаленко Елена Анатольевна

4		Қалалық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы	Желтоқсан 2022	Хумашхан Әмина Ақылбеков на
5		Қалалық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы	Наурыз 2023	Байгонова Анара Хажмухано вна

**Қорытынды:** Педагогикалық ұжымның жұмысын талдау педагогтардың біліктілік деңгейінің артуы, жұмыстың тұрақтылығы, кәсіби құзыреттілігін арттыру тенденциясы, инновациялық даму режимінде тапсырмаларды жүзеге асырудағы ұтқырлық, мазмұнды жақсарту туралы және балаларды тәрбиелеу мен оқыту әдістерін жетілдіруге және қорытынды жасауға мүмкіндік береді.

**Ұсыныстар:**

Жас педагогтарды әртүрлі деңгейдегі іс-шараларға қатыстыру арқылы өз тәжірибесін жалпылауға және таратуға белсендірек тарту.

**3.7.Әлеуметпен жұмысты талдау**

Балабақша ұжымы үшін отбасымен жұмыс жасаудың маңызы зор. Екі жақтың қарым-қатынасы өзара әрекеттесу процесінде туындайтын тараптардың құқықтары мен міндеттерін қамтитын негізгі шартпен реттеледі. Мұндай жұмыстың тиімділігі ата-аналардың қатысуымен қандай да бір жұмыстарды орындап, нәтижеге қол жеткізуде ғана емес, сонымен қатар жылдан-жылға тәрбиеленушілердің отбасымен өзара әрекеттесуінің тиімді формаларын іздеуде де көрінеді.

Өзара әрекеттестіктің ең тиімді формалары мыналар:

- педагогтар мен ата-аналардың әрбір баланың қызығушылығын, қабілетін, дағдылары мен қажеттіліктерін, сондай-ақ олардың жетістіктерін бірлесіп талқылауы (жалпы және топтық ата-аналар жиналысы, топтық және жеке кеңестер);
- ата-аналарды оқу-тәрбие үдерісі туралы ақпараттандырудың әртүрлі тәсілдері (ата-аналарға арналған бұрыштар, тақырыптық көрмелер ұйымдастыру, ақпараттық стендтерді ресімдеу, сауалнамалар, сұхбаттар өткізу);
- балалардың іс-әрекетін бірлесіп бақылау (Ашық есік күні, ашық сабақтарды көрсету);
- бірлескен мерекелер мен ойын-сауық.

Ата-аналардың оқу процесіне қатысу құқығын жүзеге асыру үшін ата-аналар комитеті таңдалды. Балабақша қамқоршылар кеңесін құрды.

Топтар әртүрлі бағытта тақырыптық көрмелер өткізді. Ата -аналарға балабақшаның барлық мамандары ақпараттық -әдістемелік көмек көрсетеді. Оларға стендтер дайындалған, оларда балаларды тәрбиелеу мен оқыту мәселелері бойынша ақпарат орналастырылған. Бұл жұмыс серіктестік, ынтымақтастық, өзара әрекет принциптеріне негізделген.

Жылдық жоспарға сәйкес екі жалпы ата-аналар жиналысы және топтарда ата-аналар жиналысы өткізілді. Барлық іс-шараларды дайындауға және өткізуге ата-аналар белсенді қатысты. «Көкшетау қаласындағы №16 ОМ» КММ өкілдерімен бірге балабақша түлектерінің ата-аналарымен бірінші сыныпқа қабылдау мәселесі бойынша бір кездесу өткізілді.

**Қорытынды:** Ата-аналармен бірге жұмыс істеу балабақша мен отбасының ынтымақтастығын нығайтты, сондай-ақ әрбір баланың дамуына оң нәтижелерге қол жеткізуге көмектесті. Балабақша өміріне белсене араласатын ата-аналардың саны өсті.

**Ұсыныстар:** Ата-аналармен өзара әрекеттесу нысандарын жетілдіру, тиімді ынтымақтастықтың жаңа жолдарын іздестіру, ата-аналардың педагогикалық сауаттылығын арттыру, кеңес беру орталығының мүмкіндіктерін пайдалану жөніндегі жұмысты жалғастыру қажет.

2022-2023 оқу жылында балабақша ұжымы Көкшетау қаласының №16 орта мектебімен сабақтастықта жұмыс істеді. Ынтымақтастық туралы меморандумдарға қол қойылды, іс-шаралар жоспары жасалды. Мектеп жасына дейінгі балалар мектепке саяхатқа шықты. Балабақшада өткізілген іс-шараларға мектеп педагогтары қатысты.

Сондай-ақ, педагогикалық практика аясында балабақша Меморандум негізінде «Жоғары Қазақ гуманитарлық-техникалық колледжі» мекемесімен және Ш.Уәлиханов ат. КУ КАҚ –мен ынтымақтастықта. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» және «Дене шынықтыру мен спорт» мамандықтарының 2-4 курс студенттері әртүрлі тәжірибе түрлерінен өтеді, оқу процесін ұйымдастыруға белсенді қатысады, теориялық білімдерін практикалық дағдылармен бекітеді.

### **3.8.Түзету жұмыстың нәтижелерін талдау**

Балабақшада сөйлеу тілі бұзылған балаларға көмек көрсететін логопедтік орталық жұмыс істейді.

Оқу жылының басында 105 бала қаралды, оның ішінде логопедтің көмегіне мұқтаж 27 бала анықталды: 7 бала мектеп жасына дейінгі, 11 бала ересек, 9 бала орта жастағы балалар. Балалар логопедиялық орталыққа оқу жылы бойы келеді, сондықтан олардың саны стандартты көрсеткіштен 25 баладан асуы мүмкін, кезекте тұрған балаларымен ПМПК қорытындысы негізінде жеке маршрут бойынша арнайы дайындық жұмыстары жүргізіледі.

Диагностдары:

ФФК – 6

ЖСБ – 11

ЖСБ + - 1

ЖСБ +ПДБ – 8

ПДБ + ЖСБ – 1

Барлық анықталған балалар логопедиялық көмекпен қамтылған.

Оқу жылының соңында балабақшаны 8 бала (32%) бітірді, соның ішінде анық сөйлейтін 7 бала (88%), (ФФН-2, ОНР-6) бітірді. 17 (68%) бала жұмысын жалғастыруда, 2 бала басқа мекемеге кетті. Қалған балалардың көп болуы олардың келген жасына және уақытына байланысты түсіндіріледі.

	ЖСБ	ЖСБ (диз.комп.)	ЖСБ (ПДБ)	ФФК	Барлығы
Логопунктқа қабылданғандар	11	1	9	6	27
Шығарылған	3	0	3	2	8
Жұмысты жалғастыру үшін қалдырылғандар	6	1	6	4	17
Шыққандар	2	-	-	-	2

**Қорытынды:** логопедиялық орталықтың жұмысы тиімді деп саналады.  
**Ұсыныстар:** сөйлеу тілінің бұзылуын ерте диагностикалауға көңіл бөлу және түзетуші көмек көрсету тұрғысынан педагогтар мен ата-аналардың құзыреттілігін арттыру.

### **3.9.Әкімшілік-шаруашылық жұмысты талдау**

Балабақша стандартты, кірпіш, екі қабатты ғимаратта орналасқан. Орталықтандырылған жылу жүйесі, орталықтандырылған су құбыры және кәріз жүйесі бар. Жобалық сыйымдылығы – 120 тәрбиеленуші.

Жеке жатын бөлмелері бар бес топтық кабинет, әдістемелік кабинет, музыка және спорт залы, медициналық кабинет, мамандарға арналған кабинет (қазақ тілі мұғалімі, логопед, педагог-психолог).

Тамақтану мен кір жуу бөлмелері арнайы жабдықталған.

Аумағы әр түрлі ағаштар мен бұталармен жабдықталған және абаттандырылған, гүлзарлар төселген.

Әр топ үшін кішігірім ойын формаларымен (арбалар, құмсалғыштар, автомобильдер, пойыздар, орындықтар) жабдықталған серуендеу алаңдары бар.

Спорт алаңы жасанды төсенішпен және спорттық ойындарға арналған құралдармен жабдықталған (баскетбол сақиналары, футбол голдары, кедергілер алаңы).

Балабақшада суық және ыстық су, орталық кәріз, орталықтандырылған жылу жүйесі бар.

Әдістемелік кабинетте педагогикалық және балалар әдебиеттері, көрнекі құралдар, демонстрациялық және үлестірмелі материалдар бар, электронды картотека үнемі жаңартылып отырады.

Түрлі іс-шараларды сапалы өткізу үшін интерактивті тақта, микшерлі пульт және колонкалар қолданылады.

Балабақшаның сайты апта сайын жаңартылып отырады, онда балабақшаның туралы ақпарат бар. Instagram парақшасы жасалған және белсенді түрде қолданылуда.

Балабақшада дене және музыкалық тәрбие жұмысының барлық түрлеріне (спорттық-музыкалық зал) арнайы жағдай жасалған және балалардың осы іс-әрекетте дамуы үшін қажетті жағдайлар жасалған.

Қазіргі уақытта материалдық-техникалық базаның жағдайы ескірген және өзгертуді қажет етеді.

**Қорытынды:** ғимарат пен аумақты заманауи стандарттарға сәйкестендіруді жалғастыру.

**Ұсыныстар:** абаттандыру мен көгалдандыруды жалғастыру. Оқу процесін заманауи құрал-жабдықтармен жабдықтау.

2022 - 2023 оқу жылындағы жұмыстың нәтижесі негізінде, мынадай **қорытынды** жасауға болады:

– Ұжымның жұмысы алға қойылған жылдық міндеттерді ойдағыдай шешуге бағытталған.

- Тәрбие және оқу жұмысы жақсы деңгейде жүргізілді деп айтуға болады, балалар бағдарламалық материалды меңгерген.

– Балабақшада оқу-тәрбие жұмысын жүйелі жүргізу үшін материалдық-техникалық база құрылған.

**2023 – 2024 оқу жылының жоспары:**

1. Экологиялық білім мен жобалық іс-шараларды пайдалана отырып, сауықтыру жұмыстарын жетілдіру.

2. Ойын және зерттеу-эксперименттік әрекет арқылы дербестікті дамыту.

3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру аясында отбасымен сындарлы серіктестік орнату.

### **2023-2024 оқу жылының негізгі міндеттері**

**Әдістемелік тақырып:** мектеп жасына дейінгі балалардың дамуын қамтамасыз ететін заманауи білім беру технологиялары бастаманың, белсенділіктің және тәуелсіздіктің әртүрлі формалары негізінде оқу іс-әрекетін құру.

### **Өзектілігі**

Қазіргі қоғамға мүлде жаңа типті адамдар қажет. Әр түрлі бағыттағы технологиялар күшті дамыған заманда адам ойлау икемділігі, жаңа білімді тез игеру, қарым -қатынас жасау, жоспарлау, шешім қабылдау және тағы басқалар сияқты қасиеттерге ие болуы керек. Тәрбиенің мақсаты - нақты білім мен жеке дағдыларды жинақтау емес, тез өзгеретін әлем жағдайында әмбебап оқу іс -әрекетін қалыптастыру, олардың негізінде базалық білімді сіңіру, ең бастысы білімге сәйкес өз бетінше білімін жаңарту мен жетілдіру.

Осылайша, қазіргі заманғы мектепке дейінгі бала белгілі бір білімді меңгеріп қана қоймай, сонымен бірге ынтымақтастықта болуды, өз қызметін жоспарлауды, жұмыс нәтижесін бағалауды, ақпараттың әр түрімен жұмыс істеуді, өз ойын ауызша және жазбаша түрде еркін білдіруді, хабардар

болуды және адамдар мен мәдениеттер арасындағы айырмашылықты түсіну, мұндай айырмашылықтың құндылығын түсіну және тағы басқалар.

Уақыт қойған мақсаттарға қалай жетуге болады? Жас ұрпақты тәрбиелеу процесіне көзқарасты қайта қарау қажет. Атап айтқанда, педагогикалық үрдіске білім беру технологияларын біртіндеп енгізу.

**Мәселе:** Білім беру дәстүрлерін сақтау және қазіргі қоғамның қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін инновациялық білім беру технологияларын енгізе отырып жүйені дамыту.

**Мақсаты:** Әр баланың жан -жақты дамуы мен оның табыстылығын қамтамасыз ету бойынша мұғалімдердің білімі мен дағдыларын кеңейту. Балалардың бастамашылығын дамыту бойынша тәрбиешілердің педагогикалық позициясын белсендіру.

**Міндеттер:**

1. Экологиялық білім мен жобалық іс-шараларды пайдалана отырып, сауықтыру жұмыстарын жетілдіру.
2. Ойын және зерттеу-эксперименттік әрекет арқылы дербестікті дамыту.
3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру аясында отбасымен сындарлы серіктестік орнату.

**Күтілетін нәтиже:**

- 1) жобалық іс-әрекет арқылы тәрбиеленуші экологиялық сипаттағы білім мен дағдыларды салауатты өмір салтына көшіреді;
- 2) тәрбиеленушінің әртүрлі іс-әрекеттерде бастамашылдық пен дербестік танытады;
- 3) адамгершілік ұстанымдары бар тұлға ретінде қалыптасады.

**Миссия:** жаңартылған білім мазмұны жағдайында мектепке дейінгі білім берудегі тәрбие жұмысының тиімділігін арттыру бойынша педагогикалық ұжымның күш -жігерін біріктіру.

**4 бөлім 2023 - 2024 оқу жылына балабақша қызметін жоспарлау**

**4.1. Педагогтардың біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру**

**Мақсаты:** Педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру

<b>Біліктілік арттыру</b>			
<b>№</b>	<b>Педагогтың тегі, аты, әкесінің аты,</b>	<b>Лауазымы</b>	<b>Курстың атауы</b>
1	Ержанова Татьяна Муратовна	меңгеруші	Басшылар үшін, орыс тілінде
2	Байгонова Анара Хажмухановна	тәрбиеші	Мемлекеттік тілде оқытатын тәрбиешілер үшін, жоспар бойынша «Өрлеу» БАҰО АҚ

3	Ержанова Сайран Николаевна	тәрбиеші	Мемлекеттік тілде оқытатын тәрбиешілер үшін, жоспар бойынша «Өрлеу» БАҰО АҚ
4	Голдина Елена Валентиновна	тәрбиеші	Орыс тілде оқытатын тәрбиешілер үшін, жоспар бойынша «Өрлеу» БАҰО АҚ
5	Лошкомойникова Татьяна Юрьевна	тәрбиеші	Орыс тілде оқытатын тәрбиешілер үшін, жоспар бойынша «Өрлеу» БАҰО АҚ

### Педагогтардың аттестаттаудан өтуі

№	Іс-ашаралар	мерзімі	жауаптылар	Аяқталу түрі
1	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесіне сәйкес аттестаттау құжаттамасын ресімдеу	Жыл бойы	мем.қызмет көрсетуге жауапты	педагогтың өтініші, санат тағайындау бойынша куәлігі
2	ОПТ қаралымы, оқу	Жыл бойы	педагогтар	жұмыс тәжірибесінен электорндық нұсқа, әдістемелік жинақ, құрал
3	МДМ -де аттестаттау және сараптау комиссиясын құру	№ 1 Педкеңес	меңгеруші	бұйрық
4	Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды зерттеу	Үнемі	аттестаттау комиссиясының төрағасы	педагогтардың ұлттық тестілеу нәтижелері
5	Аттестацияланған педагогтардың тізімдерін іріктеу	Қыркүйек	мем.қызмет көрсетуге жауапты	педагогтардың тізімі
6	Балабақшаның аттестаттау комиссиясының №1 отырысы: Портфолионы қарау, аттестатталатын педагогқа ұсыныс жасау	Мерзім келген күні	аттестаттау комиссия мүшелері	хаттама
7	Аттестатталған педагогтардың қайта	Жыл бойы	аттестаттала тын	сертификаттар

	даярлау курстары		педагогтар	
8	2023/2024 жж. аттестаттаудан өтуге өтініш беру	2023 қыркүйек 2024 сәуір	аттестаттау комиссиясы ның төрағасы	құжаттар жиынтығы, өтініш

#### 4.2. Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс

<b>Жас педагогтармен жұмыс жасау</b>				
1.	Білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді зерттеу	үнемі	әдіскер, жас педагогтар	Өзін-өзі жетілдіру папкасы
2.	Сұраныс бойынша педагогтарға жеке кеңес беру	жыл бойы	әдіскер	Өзін-өзі жетілдіру папкасы
3.	ОҚ бойынша өзара сабақтарға қатысу	жыл бойы	жас педагогтар	Кеңестер
4.	«Жаңалықтармен танысу» әдістемелік сағат	жыл бойы	жас педагогтар	Талдау
5.	Сұраныс бойынша экспресс-кеңес беру «Сұрақ-жауап»	желтоқсан	менгеруші әдіскер	Кеңестер
6.	Шығармашылық есеп	мамыр	жас педагогтар	Есеп, № 5 педкеңес
<b>Кластерлерде жұмыс (әдістемелік бірлестіктерде)</b>				
1.	Әдістемелік бірлестік тәрбиешілеріне арналған семинарлар	ҚӨБ кестесі бойынша	педагогтар	Талдау
2.	«Ойын ойнауды үйренеміз» семинар-практикум	қазан	Тәрбиеші Москаленко Е.А.	Өткізу жоспары
3.	«Балабақша мен ата-ананың өзара әрекеті: типтік мәселелер» семинары	сәуір	Логопед Шаймерденова А.А.	Өткізу жоспары

<b>Іс-шаралар</b>	<b>Жауапты</b>	<b>Аяқталу түрі</b>
<b>Педагогикалық кеңестер</b>		
<b>Педкеңес №1</b> <u>Ұйымдастырушылық (тамыз)</u> <b>Тақырыбы:</b> «Мектепке дейінгі мекеменің 2023 - 2024 оқу жылына арналған негізгі қызметі» <b>Мақсаты:</b> жаңа оқу жылындағы педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіру. <b>Өткізу түрі:</b> дәстүрлі		

Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №5 2023ж.	менгеруші	Баяндама
1. 2023-2024 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің құрамын бекіту және хатшыны сайлау.	менгеруші	Тізім, бұйрық
2. 2023 жылдың жазғы сауықтыру науқаны туралы есеп.	тәрбиешілер	Топ бойынша есеп
3. Педагогтарды 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру. Жылдық және оқу жоспарын бекіту.	менгеруші әдіскер	Педкеңес шешімі
4. Күн тәртібін, перспективалық жоспарларды, әр топ бойынша циклограмманың құрылымын бекіту.	педагогтар	Педкеңес шешімі
5. 2023-2024 оқу жылына арналған аттестаттау және сараптау комиссиясының мүшелерін сайлау.	педагогтар	Тізім , бұйрық
6. 2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерін сайлау.	педагогтар	Тізім , бұйрық
<p><u>Педкеңеске дайындық</u></p> <p>1. 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық жоспарының жобасын әзірлеу.</p> <p>2. Нормативтік құжаттарды зерттеу.</p> <p>3. Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығын жедел бақылау.</p> <p><b>Педкеңес № 2 (қараша)</b></p> <p>Тақырыбы: «МДҰ мектеп жасына дейінгі балаларды сауықтыру үшін жағдай жасау»</p> <p><b>Педагогикалық кеңестің мақсаты:</b> мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын нығайту туралы педагогтардың білімдерін жүйелеу, үлгілеу дағдыларын бекіту және МДҰ қызметкерлері арасында салауатты өмір салтын насихаттау.</p> <p><b>Міндеттер:</b></p> <p>-педагогтардың мектеп жасына дейінгі балалардың сауықтыру саласындағы білімдерін толықтыру және оларды тәжірибеде қолдану қажеттілігін сезіндіру;</p>	<p>Менгеруші, әдіскер, шығармашылық топ</p> <p>әдіскер</p>	

<p><b>Педкеңес № 2 (қараша)</b>  Тақырыбы: «МДҰ мектеп жасына дейінгі балаларды сауықтыру үшін жағдай жасау»  <b>Педагогикалық кеңестің мақсаты:</b> мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын нығайту туралы педагогтардың білімдерін жүйелеу, үлгілеу дағдыларын бекіту және МДҰ қызметкерлері арасында салауатты өмір салтын насихаттау.  <b>Міндеттер:</b>  -педагогтардың мектеп жасына дейінгі балалардың сауықтыру саласындағы білімдерін толықтыру және оларды тәжірибеде қолдану қажеттілігін сезіндіру;  -балалармен сауықтыру жұмысын ұйымдастырудағы ең перспективалы идеяларды бөліп көрсету;  -Ұжымда шығармашылық ізденіс атмосферасын қалыптастыру.  <b>Өткізу түрі:</b> іскерлік ойын</p>		
Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №1 2023ж.	меңгеруші	Хабарлама
1. «Қоршаған ортаны қорғау және сауықтыру міндеттерін іске асырудағы жобалық іс-шаралар» тақырыптық бақылаудың нәтижелері	әдіскер	Анықтама
2. «Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарының теориясы мен практикасы» іскерлік ойын	әдіскер	Пікір алмасу
3. «Сауықтыруға арналған экология» жобалар	барлық топ тәрбиешілері	Презентациялар
4. Рефлексия	әдіскер	Ұсыныстар
<p><b>Педкеңеске дайындық:</b>  1.«Экологиялық білім берудегі оқу-тәрбие процесінің жағдайы» тақырыптық бақылау.  2. Жобаларды қорғау.  3. «Салауатты өмір салты» тақырыбы бойынша ата-аналармен сауалнама.  4. «Балабақшадағы жобалық іс-әрекет» семинар – практикум.</p>	әдіскер педагогтар	Анықтама  Жобалар Сауалнама талдауы Фото және видео есеп
<p><b>Педкеңес № 3 (қаңтар)</b>  Тақырыбы: «Балалар экспериментін ұйымдастыру арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық және зерттеушілік әрекетін дамыту»</p>		

<p><b>Мақсаты:</b> эксперименттік іс-әрекеттер арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық қызығушылығы мен танымдық белсенділігін дамыту бойынша педагогтардың білімдерін кеңейту.</p> <p><b>Міндеттер:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы эксперименттің маңызы туралы педагогтардың білімдерін бекіту.</li> <li>-Мектеп жасына дейінгі баламен экспериментті дұрыс ұйымдастыру туралы түсініктерін қалыптастыру.</li> <li>-Балалар экспериментін ұйымдастыруда педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру.</li> </ul> <p><b>Ұйымдастыру түрі:</b> ойын-сайыс</p>		
Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №2 2023ж.	меңгеруші	
1.«Заманауи балабақшадағы эксперимент» кіріспе сөз	меңгеруші	Хабарлама
2.«Заманауи жағдайда балалармен эксперименттік - зерттеу іс-әрекетін ұйымдастыру» тақырыптық бақылау нәтижелері.	әдіскер	Анықтама
3. Практикалық бөлім	барлық педагогтар	Ойын-сайыс
4. Рефлексия «6 қалпақ»	әдіскер	
<p><b>Педкеңеске дайындық:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұжымдық көзқарастар.</li> <li>2.Тақырыптық бақылау: «Қазіргі жағдайда балалармен эксперименттік-зерттеу іс-әрекетін ұйымдастыру»</li> </ol>	педагогтар әдіскер	Конспект, талдау анықтама
<p><b>Педкеңес № 4 (сәуір)</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> «Мектепке дейінгі мекемеде ата-аналармен жұмыстың инновациялық формалары мен әдістері».</p> <p><b>Мақсаты:</b> Ата-аналармен жұмыс жасауда педагогтардың кәсіби деңгейін көтеру.</p> <p><b>Ұйымдастыру түрі:</b> іскерлік ойын</p>		
Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №4 2024ж.	меңгеруші	
1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруда ата-аналармен ынтымақтастық» тақырыптық бақылаудың қорытындысы	әдіскер	Хабарлама
2. «Мектепке дейінгі мекемеде ата-аналармен жұмыстың инновациялық формалары мен	логопед	Презентация

әдістері»		
3. Практикалық бөлім	педагогтар	
4 «Педагог пен ата-ана арасындағы қарым-қатынас деңгейін бағалау» педагогикалық тренингі.	ӘК мүшелері	талдау
<b>Педкеңеске дайындық:</b> 1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруда ата-аналармен ынтымақтастық» тақырыптық бақылау. 2. Ата-аналармен өткізілетін іс-шаралар. 3. «Балабақша мен ата-ананың өзара әрекеті: типтік мәселелер» семинары.	әдіскер тәрбиешілер логопед	Аналитикалық анықтама Сценарий, талдау
<b>Педкеңес № 5 (мамыр)</b> <u>Қорытынды</u> <b>Тақырыбы:</b> «2023-2024 оқу жылының педагогикалық ұжым жұмысының нәтижесі» <b>Мақсаты:</b> оқу жылының қорытындысын шығару, келесі оқу жылына арналған стратегияны әзірлеу		
Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №4 2024ж.	меңгеруші	Хабарлама
1. Жазғы сауықтыру науқанының жоспарын бекіту.	меңгеруші	ЖСН жоспары
2. Педагогикалық ұжымның 2023-2024 оқу жылындағы жұмысына сапалы талдау.	әдіскер	Аналитикалық есеп
3. Оқу қызметінің нәтижелері туралы есептер.	педагогтар	Есеп
4. Бітіретін топтарының дайындығы туралы есеп.	педагог-психолог	Есеп
<b><u>Педкеңеске дайындық</u></b> 1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы бойынша мектеп жасына дейінгі балалардың біліктілігі мен дағдыларының дамуын бақылау. 2. «Балалардың мектепке дайындығы» мектепке психологиялық дайындық диагностикасы. 3. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыстың негізгі бағыттарын әзірлеу. 4. Балабақшаның жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыс жоспарының жобасы.	әдіскер, тәрбиешілер  Педагог-психолог  меңгеруші әдіскер	Шоғырландырылған есеп  Анықтама  ЖСН жоспары

<b>Ұжымдық көзқарастар</b>		
<b>Тақырыптар</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқталу түрі</b>
<p><b>Педагогикалық кеңеске №2 (қараша)</b>  <b>Тақырыбы:</b> «Мектепке дейінгі мекемелерде мектеп жасына дейінгі балаларды сауықтыру үшін жағдай жасау»  <b>Мақсаты:</b> жобалық іс-әрекеттер арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын жақсарту үшін экологиялық білімді пайдалана білу.</p>		
<p>«Сауықтыруға арналған экология» жобалары  Қыркүйек - «Жеңіл жасыл планеталар» (ересек тобы)  Қазан – «Күнге бару» (мектепалды тобы)  Қараша – «Су туралы не білеміз? (ортаңғы топ)</p>	Барлық топтың тәрбиешілері	Жоба, талдау, сайт
<p><b>Педагогикалық кеңеске №3 (қаңтар)</b>  <b>Тақырыбы:</b> «Балалардың экспериментін ұйымдастыру арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық және зерттеушілік әрекетін дамыту»  <b>Мақсаты:</b> эксперименттік іс-әрекеттер арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық қызығушылығы мен танымдық белсенділігін дамыту туралы педагогтардың білімдерін кеңейту.</p>		
1. «В гостях у Знйки» практикалық сабақ	№3 топтың тәрбиешілері Бархатова А.А.	Конспект, талдау
2. «Волшебница Вода» практикалық сабақ	№5 топтың тәрбиешісі Лошкомоинова Т.Н.	Конспект, талдау
3. «Бәрін білгім келеді» практикалық сабақ	№2 топтың тәрбиешісі Танатарова Г.Ш.	Конспект, талдау
<p><b>Педагогикалық кеңеске №4 (сәуір)</b>  <b>Тақырыбы:</b> «Бірге жасайық»  <b>Мақсаты:</b> педагогикалық процеске қатысушылардың бірлескен әрекеті.</p>		
1. «Туған жер» (өлкетану мұражайына саяхат)	№4 топтың тәрбиешілері	Презентация, талдау, инстаграм

		парақшасы
2. «Қонақжайлы дастархан» (ұлттық тағам түрлерімен танысу)	№1 топтың тәрбиешілері	презентация, талдау, инстаграм парақшасы
<b>Қорытынды көріністер</b> <b>Тақырыбы:</b> «Бәрін білгім келеді» Мақсаты: барлық білім беру салаларында балалардың бағдарламаны әзірлеуін зерттеу	барлық топтың тәрбиешілері	Аналитикалық есеп
<b>Әдістемелік кеңіс</b> <b>Әдістемелік тақырып:</b> Мектеп жасына дейінгі балалардың әр түрлі бастамашылдығы, белсенділігін дербестігін дамытуды қамтамасыз ететін білім беру қызметін заманауи білім беру технологиялары негізінде құру.		
<b>1 отырыс (қыркүйек)</b> Ұйымдастырушылық. «2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңестің жұмысы»		
1. 2023 -2024 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмысы жоспарын талқылау	Әдістемелік кеңес мүшелері	ӘК жұмыс жоспары
<b>2 отырыс (қараша)</b> «Педагогтардың озық педагогикалық тәжірибесін жалпылау»		
Педагогикалық тәжірибені балабақша мен қалалық, облыстық деңгейде жалпылау бойынша жұмыс жасау.	Педагогикалық ұжым мүшелері	Жинақтар, жалпылау, тарату
<b>3 отырыс (қаңтар)</b> «Педагогикалық шеберлікті жетілдіру және оны педагогикалық қоғамдастықта тарату»		
1. Қазіргі педагогикалық қауымдастықтағы педагогикалық шеберлікті қашықтықтан жетілдіру формалары.	әдістемелік кеңес төрағасы	Баяндама
2. «Үздік педагог - 2024» қалалық байқауына кандидатура сайлау	Педагогикалық ұжым мүшелері	ӘК шешімі
<b>4 отырыс (наурыз)</b> «Педагогтардың педагогикалық біліктілігін арттыруды талдау»		
1. Педагогикалық біліктілікті арттыру курсы өту.	Әдістемелік кеңес мүшелері	Есеп
2. Балабақша педагогтарына әдістемелік көмек көрсету.	Әдістемелік кеңес	Есеп

	төрағасы	
<b>5 отырыс (мамыр)</b>		
1. «Әдістемелік кеңестің жылдық жоспарының орындалуы туралы» есеп.	Әдістемелік кеңес төрағасы	Есеп
2. Тәрбиешілердің өзін-өзі жетілдіру бойынша шығармашылық есептері.	Барлық педагогтар	Есеп
<b><u>4.3. Тәрбие жұмысы</u></b>		
<b>Жол қозғалысы ережелеріне бойынша жұмыс жоспары</b>		
1. Жол қозғалысы ережелеріне бойынша ОБҚ-ін топтарда ұйымдастыру (перспективтік жоспарда көрсету).	Барлық топ тәрбиешілері	Циклограмма
2.Топтарда жол қозғалысы ережелері бойынша ойындар ұйымдастыру және өткізу.	Барлық топ тәрбиешілері	Ойындар картотекасы
3. «Қызыл, сары, жасыл» тақырыбында жол қозғалысы ережелері бойынша балалар салған сурет көрмесі	Барлық топ тәрбиешілері	Балабақшаның сайты
4.Мақсатты серуендер, экскурсиялар	Ересек топтардың тәрбиешілері	конспект
5. Жол ережесі қауіпсіздігі тақырыбына арналған балалар әдебиетін оқу	Ересек топтардың тәрбиешілері	әңгімелесу
<b>Көптілділік бойынша жұмыс жоспары</b>		
1. Тілдер фестивалін өткізу.	Қазақ тілі мұғалімі, барлық топтың тәрбиешілері	сценарий
2. «Қазақ тілінің білгірі» байқауына қатысу	Қазақ тілі мұғалімі	Қатысушы дипломы
3. Әртүрлі қызмет түрлерінде көптілділік компонентінің элементтерін енгізу.	Барлық педагогтар	Циклограмма
4. Өлеңдерді, әндерді үйрену, ертегілерді үш тілде сахналау.	Барлық педагогтар	Ата-аналар бұрышы
5. «Балғыншақ» балалар байқауына қатысу	Қазақ тілі мұғалімі	Қатысушы сертификаты
6. Көптілділікті енгізу нәтижелері бойынша қорытынды педкеңесте мамандардың сөз сөйлеуі.	Қазақ тілі мұғалімі	Есеп

<b>«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы бойынша жұмыс жоспары</b>		
1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында рухани-адамгершілік құндылықтармен таныстыру және насихаттау іс-шаралары.	Барлық топтың тәрбиешілері	ОТҚ апталық циклограмма
2. Дене шынықтыру демалысы «Халықтық қимыл ойындары».	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер	Сценарий
3. Мәдени және ұлттық мұраны насихаттау («Ханталапай» байқауына қатысу)	педагогтар	Сценарий
4. «Достар арналған киіз үй» дене тәрбиесі демалысы. (ҚР Тәуелсіздігі күніне орай іс-шара)	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер	Сценарий
5. «Достарменен дөңгелек би» (Наурыз мейрамын мерекелеуге орай іс-шара)	Музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер	Сценарий
6. «Қонақжайлы дастарқан» №4 педагогикалық кеңесіне арналған іс-шара	№1 топтың тәрбиешілері	Ата-аналармен өткізілген іс-шараның сценарийі
7. «Біздің туған өлкеміз» №4 педагогикалық кеңесіне арналған іс-шара	№4 топтың тәрбиешілері	Ата-аналармен өткізілген іс-шараның сценарийі

### **Салауатты өмір салтын ұйымдастыру**

<b>№</b>	<b>Іс-шаралар</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқталу түрі</b>
1	«Дене тәрбиесі»	ТОЖ сәйкес сабақ кестесі бойынша	ДТ нұсқаушысы, тәрбиешілер	перспективалық жоспар, циклограмма
2	Режим сәттері	күн сайын	Тәрбиешілер, әдіскер	циклограмма
3	<b>Денсаулық күндері:</b> 1) «Бақтағы денсаулық» (4 жас) 2) «Тазалық – денсаулық кепілі» (3 жас) 3) «Денсаулық еліне саяхат» (5 жас)	Қазан Ақпан Сәуір	Әдіскер, ДТ нұсқаушысы, тәрбиешілер	сценарийлер, өткізілген шараның талдауы
4	<b>Дене шынықтыру демалысы:</b>			
	«Күзгі саяхат»	қыркүйек	Тәрбиешілер, ДТ	сценарийлер,

			нұсқаушысы	
	«Көңілді эстафета»	қазан	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Халықтық қимыл ойындары»	қараша	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Достарға арналған киіз үй »	желтоқсан	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Жануарларды аралау»	қаңтар	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Қысқы қызықтар»	ақпан	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Достармен би билейміз» (Наурыз)	наурыз	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Болашақ ғарышкерлер»	сәуір	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Доспыз әрі батырмыз»	мамыр	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
<b>5</b>	<b>Дене тәрбиесі мейрамдары:</b> «Спорттық кемпірқосақ» «Бағдаршам, достарын күтеді»	Қараша, сәуір айларында ересек және мектеп алды топтар үшін	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,

#### **4.4. Оқу-тәрбие процесіндегі психологиялық-педагогикалық және медициналық қолдау**

**Мақсаты:** ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілердің білім алуына жағдай жасау және оларға түзету-педагогикалық көмек көрсету.

Балабақша базасында сөйлеу тілі бұзылған балаларға көмек көрсету және ПМПК-ға жолдама беру үшін логопедиялық орталық ашылды және жұмыс істейді. Жұмысты логопед пен педагог-психолог жүргізеді.

#### **Логопедтің жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**Жұмыс жоспары:** мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу дамуындағы проблемаларды дер кезінде анықтау және жою.

#### **Міндеттер:**

- Баланың сөйлеу тілінің дамуындағы бұзылыстарды дифференциалды диагностикалау;

- Жеке араласу жолдарын әзірлеу;
- Балаға, ата-анаға, мұғалімдерге тиімді көмек көрсету.

№	Іс-шаралар	Өткізілетін мерзімі	Нәтижелерді тіркеу
1	Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау. Логопедиялық кабинетті жобалау үшін көрнекі құралдарды алу және жасау.	1 қыркүйекке дейін	
2	Логопедиялық көмекке мұқтаж балаларды анықтау мақсатында балалардың сөйлеуін тексеру.	1-15 қыркүйек; 15-31 мамыр	логопад-балаларды есепке алу журналындағы жазбалар, тексеру хаттамалары
3	Логопедиялық көмекті қажет ететін балаларды жеке логопедиялық сабақтарға тіркеу, сөйлеу кемістігіне байланысты топтарға бөлу.	ПМПК қорытындысын ан кейін	Логопедиялық сабақтарға тіркелгендер бойынша журналдағы жазбалар, топтардың тізімі
<b>II. Құжаттармен жұмыс</b>			
1	Логопедиялық көмекке мұқтаж балалардың тізімін құрастыру.	1-15 қыркүйек аралығында	Тіркелегендер тізімі
2	Логопедиялық сабаққа қабылданған балалардың сөйлеу карталарын толтыру.	Логотип орталығына келулеріне байланысты	Сөйлеу карталарын рәсімдеу
3	Логопедиялық сабақтарға қабылданған балалардың құжаттамасын зерделеу.	Логотип орталығына келулеріне байланысты	ПМПК қорытындысы және сипаттамалары
4	Оқу жылының басы мен аяғына логопед құжаттамасын дайындау.	1-15 қыркүйек аралығына, 15-31 мамыр аралығына	Логопункт туралы ақпарат
5	Логопедиялық сабақтардың кестесін құру және оны балабақша әкімшілігімен келісу.	1-15 қыркүйек аралығында	Сабақ кестесі
6	Сөйлеу және психикалық процестерді түзетуге арналған	Жыл бойы	Электрондық база

	арнайы бағдарламаларды жинақтау, сондай-ақ әдістемелік материалды электронды түрде жүйелеу бойынша жұмысты жалғастыру.		
7	Түзету жұмыстарына талдау жүргізу	15-30 мамыр аралығына	Нәтижелер бойынша кестелер мен диаграммаларды құрастыру
8	ПМПК-ға мұқтаж балаларды анықтау	Жыл бойы	Тәрбиешілер мен ата-аналардың ауызша сұрауы негізінде балаларды алғашқы тексеру
9	Атқарылған жұмыстар бойынша жылдық есеп беру.	31 мамыр	Жұмыс қорытындысы бойынша есеп
	<b>III. Түзету жұмысы</b>		
1	Жұмыс кестесінің циклограммасына сәйкес топтық логопедиялық сабақтарын өткізу.	1 қыркүйектен 31 мамырға дейін	Логопедиялық сабақтарға қатысу журналы
2	Жұмыс кестесінің циклограммасына кестесіне сәйкес жеке түзету сабақтарын өткізу.	1 қыркүйектен 31 мамырға дейін	Жеке логопедиялық сабақтарға қатысу журналы
	<b>IV. Ғылыми-әдістемелік жұмыс</b>		
1	Сабаққа қабылданған балалармен түзету-дамыту логопедиялық сабақтарын дамытудың жеке маршруттарын жасау.	Жыл бойы	Жеке маршруттар
2	Жұмыс тәжірибесін (әдістемелік әзірлемелер, сабақ конспектілері, ұсыныстар) мерзімді баспа басылымдарында, оқу сайттарында, балабақша сайтында жариялау.	Жыл бойы	Баспа жұмыстары
	<b>V. Ата-аналармен жұмыс</b>		
1	Ата-аналарға кеңес беру: • «Баланы сөйлеуге қалай үйрету керек?» • «Логопед маманы қай уақытта қашан қажет?» • «Ата-аналарға кейбір логопедиялық диагноздар туралы»	Топтық ата-аналар жиналыстарда	Кеңес материалдары

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Баланың қолын жазуға дайындау»</li> <li>• «Үйде логопедиялық сабақтарды қалай ұйымдастыруға болады?»»</li> </ul>		
2	Ата-аналар үшін жеке кеңестер.	Жыл бойы (сұраныс бойынша) Кеңес беру күні сәрсенбі	Шағым дәптеріне жазба
3	Ата-аналарға жеке ашық сабақтар өткізу.	Жыл бойында (сұраныс бойынша)	Шағым дәптеріне жазба
	<b>VI. Балабақшаның мамандарымен қарым-қатынас</b>		
1	Педагог психолог жүргізетін сөйлеу тілі бұзылған балалардың сенсорлық-танымдық сферасының диагностикасымен таныстыру.	1-15 қыркүйек аралығында	
2	Әдістемелік кеңесте барлық балабақша мамандарының тексеру нәтижелерін талдау және балалардың жеке даму бағыттарын құрастыру (түзету).	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Жеке даму бағыттары
3	Балабақшаның ПМПК бойынша тұрақты мүшелерін логопедиялық тексеру нәтижелерімен таныстыру.	Жыл бойы	Балабақшаның ПМПК хаттамалары
4	Балабақша тәрбиешілерін ағымдағы оқу жылындағы түзету жұмыстарының бағыттарымен таныстыру.	Қыркүйек	
5	Педагогтарға жеке кеңес беру.	Жыл бойы	
6	Педагогикалық кеңестерге қатысу.	Жыл бойы, МДМ жоспары бойынша	
7	Балабақшаның ПМПК отырыстарына қатысу	Жыл бойы, МДМ жоспары бойынша	б/б ПМПК отырысының хаттамалары
8	Педагог психологпен ынтымақтастық.	Жыл бойы	
9	Медициналық қызметкермен ынтымақтастық.	Жыл бойы	
	<b>VII. Өзін-өзі тәрбиелеу</b>		

1	Жаңа арнайы әдебиеттерді оқу.	Жыл бойы	
2	Логопедтердің қалалық семинарлары мен әдістемелік бірлестіктеріне қатысуы.	Жыл бойы	ҚӘБ бағдарламалары
3	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша арнайы әдебиеттермен өзіндік жұмыс.	Жыл бойы	Өзін-өзі тәрбиелеу папкасы

### Педагог-психологтың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

#### Мақсаты:

Балаларға уақытылы психологиялық қолдау көрсету, олардың психоэмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

#### Міндеттері:

1. Балалардың психикалық эмоционалды әл-ауқатын қамтамасыз етуге бағытталған психологиялық қолдауды сақтау және нығайту;
2. Мектеп жасына дейінгі балаларда психикалық танымдық процестерді дамыту және мектептегі оқуға психологиялық дайындықты қалыптастыру;
3. Психологлық күйзеліс кезінде және қиындық тудырған жағдайда ата-аналарға педагогтарға көмек көрсету.

#### Балалармен жұмыс жасаудың негізгі бағыттары мен формалары:

1. Диагностикалық (барлық жастағы) топтағы балаларды психологиялық-педагогикалық тексеру);
2. Түзету-дамыту (психо-коррекция);
3. Тәрбиелік және профилактикалық (алдын-алу) және ағартушылық жұмыстары (мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту қиындықтары бойынша ата-аналар мен педагогтарға ақпарат беру);
4. Кеңес беру;
5. Тренингтер;
6. Бақылау;
7. Сауалнама жүргізу;
8. Әдістемелік ұйымдастырылған жұмыс.

#### Психологлық-диагностикалық қызмет

Категориялар	Жұмыстың мазмұны	Топтар	Орындау мерзімдері	Есеп нысаны
Балалармен жұмыс	1. Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңін бақылау	Жаңадан келген балалар	Жыл бойы	Талдау

	<p>2.Лапина, Роньжина бойынша бейімделу деңгейлерін анықтау</p> <p>3.Балалардың мектепте оқуға психологиялық дайындығы деңгейінің диагностикасы. (Керн-Йирасик тесті, Я.Семаго).</p> <p>4. Дьяченко әдістемесі</p> <p>5. Бақылау, психологиялық-диагностикалық әдістерді пайдалана отырып, балалардың психологиялық ерекшеліктерін зерттеу. бойынша</p> <p>6.5-6 жастағы балаларды мектепке дайындау бойынша психологтар мен логопедтердің қорытынды тұжырымдамасы</p>	<p>Мектепке даярлық топтар</p> <p>Ересек топтар</p> <p>Ата-аналардың сұраныстары бойынша</p>	<p>Қыркүйек-қазан</p>	<p>Талдау</p> <p>Талдау</p> <p>Талдау</p> <p>Бақылау</p> <p>Хаттама</p>
<b>Педагог тармен жұмыс</b>	1.Жас мамандардың қызметтегі кездесетін қиыншылықтарын анықтау, сауалнама жүргізу.	Жас мамандар	Қараша	Анықтама
<b>Ата-аналар мен жұмыс</b>	Сауалнама Қамқорлық шаралары	Ата-аналар	Сәуір	Анықтама
<b>Балалармен жұмыс</b>	1.Бейімделу үдерісіне психологиялық көмек А.С.Роньжина	Барлық топтар	Жаңадан бала келуі бойынша	Анықтама

	<p>2. Мінез-құлқында өзгерісі бар балалармен жеке және топтық түзету жұмысы.</p> <p>3. ПМПК жолдауы бар балалармен эмоционалдық көңіл-күйлері тұрақсыз, тіл кемістіктері бар балалармен жұмыс.</p> <p>4. Балалармен жекелей дамыту іс-шаралары.</p>	<p>Жекелей</p> <p>Ересек топтар Мектеке дейінгі топтар</p>	<p>Қазан-сәуір</p> <p>Қараша</p> <p>Жыл бойы</p>	<p>Қорытынды</p> <p>Хаттама</p> <p>Анықтама</p>
<b>Кеңес беру</b>				
<b>Педагог тармен жұмыс</b>	<p>«Кеңес»</p> <p>1. Педагогтың эмоционалдық күйзелесі</p> <p>2. Психологиялық диагностика қорытындысы бойынша кеңес</p> <p>3. «Педагогтың» тәрбиеленушінің отбасымен қарым-қатынас құру мәдениеті</p> <p>4. Медициналық-психологиялық педагогикалық консилиум</p> <p>5. Балалардың оқу, тәрбие, дамыту мәселелері және жеке сұрақтары бойынша кеңес.</p> <p>6. Жас маман тәрбиешілерге көмек көрсету.</p>	<p>Баяндама</p> <p>Іс-тәжірибе мен бөлісу</p>	<p>Қараша</p> <p>Қаңтар</p> <p>Сұраныс бойынша</p> <p>Сұраныс бойынша</p> <p>Сұраныс бойынша</p> <p>Сұраныс бойынша</p>	<p>Анықтама</p> <p>Қорытынды</p> <p>Анықтама</p> <p>Хаттама</p> <p>Анықтама</p> <p>Қорытынды</p>

<b>Ата-аналар мен жұмыс</b>	1.«Бала бейімделу кезеңі»	Кеңес	Қыркүйек	Қорытынды
	2.Балалардың оқу, тәрбие, дамыту мәселелері және жеке сұрақтары бойынша кеңес.	Кеңес	Наурыз	Қорытынды
	3.Психологиялық диагностика қорытындысы бойынша кеңес. Жаңадан келген балалардың ата-аналарына кеңес беру, көмек көрсету.	Кеңес	Жалпы балабақша жылдық жоспарына сәйкес Сұраныс бойынша	Қорытынды
	4.Психикалық және эмоциялық даму диагностикасының нәтижелері бойынша кеңес.	Жеке	Қазан	Қорытынды
		Кеңес	Сұраныс бойынша	Қорытынды

**Психологиялық-профилактикалық жұмыс**

Педагог тармен жұмыс	1.Тренинг «Дос болайық»	Педагогтар	Қараша	Қорытынды
	2.Тренинг «Эмоциялар біздің өмірімізде»	Педагогтар	Қаңтар	Қорытынды
	3.Жас мамандарға көмек	Педагогтар	Сұраныс бойынша	Қорытынды
Ата-аналармен жұмыс	1.«Баланың бейімделу туралы ата-аналарға кеңес»	Кеңес	Қыркүйек	Анықтама
	2.«Баланың агисивтілігі»	Жаднама	Қаңтар	Анықтама
	3.«3» жас дағдарысы	Кеңес	Наурыз Сұраныс бойынша	Анықтама

**Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс**

	1.Қызметті жосарлау, есеп құжаттарын		Күн сайын	
--	--------------------------------------	--	-----------	--

	<p>жүргізу.</p> <p>2.Педагогикалық кеңестерде сөз сөйлеу.</p> <p>3.Ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу.</p> <p>4.Ақпараттық стендтерге материалдар дайындау.</p> <p>5.Мектепке дейінгі мекеменің интернет сайтында ақпараттық материалдар әзірлеу және орналастыру.</p> <p>6.Балалар психологиясы бойынша әдістемелер және әдебиеттер банкін қалыптастыру.</p> <p>7.Жекелей түзету-дамыту бағдарламаларын дайындау.</p>		<p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Мамыр</p>	
--	--	--	--	--

Медбикелердің жұмысы санитарлық ағарту жұмыстарынан тұрады, сонымен қатар сауықтыру жұмыстарын бақылау болып табылады.

1	<p><b>Медициналық-педагогикалық бақылау</b></p> <p>- ОҚ жүргізілетін орынды санитарлық тексеру;</p> <p>- таңғы жаттығуларды бақылау;</p> <p>- серуендеуді бақылау;</p>	<p>Апта сайын</p> <p>Қараша</p> <p>тоқсан ішінде 1 рет</p>	<p>Медбике</p> <p>Әдіскер</p> <p>ӘК мүшелері</p>	<p>талдау</p> <p>хаттама</p> <p>анықтама</p>
---	--	--	--	--

2	<b>Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру</b> - тамақтану бойынша ата-аналарға кеңестер; - тамақтану бөліміндегі санитарлық жағдайды бақылау; - тамақтану тәртібі мен ұйымдастырылуы; - рациондағы барлық қоректік заттардың теңгерімі.	жылына 3 рет  ай сайын  тоқсан сайын  күн сайын	медбике  медбике  әдіскер  шаруа меңгерушісі, медбике	жылжу папкасы  анықтама  анықтама  перспектив алық ас мәзірі
---	--	---	---	--

#### **4.5. Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен қарым-қатынас**

Тақырыптар	Мерзімі	Жауаптылар
«Сіз балабақшадан не күтесіз» ата -аналардың сауалнамасы.	қыркүйек	тәрбиешілер
«Біз табиғатты қорғаймыз» экологиялық акциясы (қалдық материалдардан қолөнер бұйымдарын жасау).	қазан	Мектепалды даярлық топтың тәрбиешілері
«Салауатты өмір салты» тақырыбы бойынша ата-аналармен сауалнама	қараша	тәрбиешілер
Жаңа жылдық мерекелерге костюмдер мен атрибуттар жасаудағы бірлескен шығармашылық. Жаңа жылдық открыткалар көрмесіне қатысу.	желтоқсан	барлық топтың тәрбиешілері
«Қызыл, сары, жасыл» тақырыбында ЖЖЕ бойынша балалар көркем сурет көрмесі	қаңтар	тәрбиешілер, ата-аналар.
Сұраныстар бойынша кеңестер	ақпан	тәрбиешілер, педагог мамандар
Барлық топтарда Халықаралық әйелдер күніне арналған ертеңгіліктер	наурыз	музыка жетекшісі, тәрбиешілер
«Бірге жасаймыз» ата-аналармен өткізілген іс-шараларға қатысу	сәуір	топ тәрбиешілері
Ата–аналар және жалпы балабақшалық	қыркүйек	Меңгеруші

жиналыстар	мамыр	әдіскер тәрбиешілер
<b>Ата – аналар комитетінің жұмысы</b>		
1. Ата -аналар комитетін сайлау. Бір жылға арналған жұмыс жоспарын құру. 2. Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен танысу. 3. «Ертөстік» балабақшасы » МКҚК Жарғысымен және ішкі тәртіп ережесімен таныстыру.	қыркүйек меңгеруші , ата-аналар комитетінің мүшелері	Хаттама
4.Топтардың жұмыс жағдайымен жүйелі түрде танысу	үнемі ата-аналар комитетінің мүшелері	Анықтама
5. Балабақшадағы «Ашық есік күні» мен басқа да іс -шараларды ұйымдастыру мен өткізуге белсенді қатысу.	жоспар бойынша меңгеруші ата-аналар комитетінің төрағасы	
6. Жазғы сауықтыру науқанына дайындықпен өткізуге қатысу.	Мамыр ата-аналар комитетінің төрағасы	анықтама
7. Облыстық, қалалық байқаулар мен басқа да бұқаралық іс -шараларды дайындауға және өткізуге көмек көрсету.	жиі	ата-аналар комитетінің төрағасы
8. Аймақты абаттандыру үшін ата -аналардың үгіті. Еңбек қонысы.	қажет болған жағдайда	ата-аналар комитетінің мүшелері
<b>Кеңес алу пункті</b>		
<b>Іс-шаралар</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқталу түрі</b>
Кеңес беру пунктінің құжаттамасын ресімдеу	Кеңес беру пунктінің барлық мамандары	Жоспар
Кеңес беруде перспективалық бағыттарды анықтау, кеңес беру жоспарын құру	Әдіскер	Жұмыс тәртібі, пункт құрамы
Қоғамдық қатынастарды ұйымдастыру	Әдіскер	Сайтқа ақпарат
Кеңес беру материалдарын іріктеу	Кеңес беру пунктінің барлық мамандары	Хабарламалар, кеңестер
Жеке кеңестер беру	Кеңес беру пунктінің барлық	Ата-аналардың шағымдарына

	мамандары	қарай
Ата-аналар шағымдарының мәселелерін талдау	Әдіскер	Есеп

<b>Ата-аналар академиясы</b>		
<b>Іс - шара</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Мерзімі</b>
1.«Баланың балабақшаға бейімделуін қалай жеңілдетуге болады?» кеңес	әдіскер	қыркүйек
2.«Сөйлеу мен ұсақ моториканың байланысы» шеберлік класы	логопед	қазан
3.«Отбасындағы тәрбие беру түрлері» дөңгелек үстел	Педагог-психолог, әдіскер	қараша
4.«Шыршаға сыйлық» шығармашылық шеберхана	тәрбиешілер	желтоқсан
5.«Суық тиген жағдайда нені білу керек?» дәріс	медбике	қаңтар
6. «Ойын ойнауды қалай үйренеміз» ашық ұйымдастырылған іс-әрекет	ортаңғы топ тәрбиешілері	ақпан
7.«Шебер қолдар» шығармашылық шеберхана	ересек топ тәрбиешілері	наурыз
8. «Көңілді старттар» спорттық ойындар	Дене тәрбиесінің нұсқаушысы	сәуір
9. «Мектепке дайындаламыз» дөңгелек үстел	Мектепалды тобының тәрбиешілері	мамыр

#### **4.6.Орта білім беру ұйымдарымен өзара әрекеттесу**

Әлеуметтік серіктестерді іздеу	Меңгеруші	Талдау
Түлектердің жетістіктерін бақылау, балалардың жеке және тұлғалық қасиеттерін дамыту, балалардың жаңа жағдайларға бейімделу деңгейін бақылау.	тәрбиешілер, қала мектептерінің бастауыш сынып мұғалімдері	Есеп
Сабақтастық бойынша бірлескен жұмыс жоспарын бекіту	әдіскер, ОТЖ орынбасары	Жұмыс жоспары
Математика, сауаттылыққа дайындық бойынша жоғарғы топтағы ОБҚ мұғалімдеріне бару.	Қала мектептерінің бастауыш сынып мұғалімдері	Талдау
Тәрбиешілердің бастауыш сынып сабақтарына қатысуы	Мектепалды тобының тәрбиешілері	Талдау
Біріккен Педагогикалық кеңеске қатысу	Меңгеруші,	Педкеңес

	әдіскер, қала мектептерінің бастауыш сынып мұғалімдері	хаттамасы
Бірлескен мерекелер, мектеп қойылымдарына, көрмелерге бірге бару	Қала мектептерінің бастауыш сынып мұғалімдері, мектепалды тобының тәрбиешілері	Фотоесеп
<b>Басқа әлеуметтік институттармен, қорлармен және ҮЕҰ -мен ынтымақтастық</b>		
Қала мен облыстың театрларымен, филармонияларымен ынтымақтастық.	Меңгеруші, әдіскер	Фотоесеп
Педагогикалық шеберлікті арттыру үшін қалалық әдістемелік бірлестіктеріне қатысу; «Өрлеу» БАҰО АҚ, Ш.Уәлиханов атындағы КМУ -мен ынтымақтастық: Біліктілікті арттыру курстарынан өту	Педагогтар	Хабарламамен педагогикалық сағаттарда сөз сөйлеу, сертификаттар
Студенттердің кәсіби тәжірибеден өтуі мен оқытушылардың өндірістік практикасынан өтуі үшін қаланың колледждерімен және университеттерімен әлеуметтік серіктестік	Меңгеруші, әдіскер, практика жетекшілері, оқытушылар, тәрбиешілер.	Белгіленген конференцияла р, студенттердің есебі, мем.емтиханда р қабылдау

#### **4.7. Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс.**

##### **Жазғы сауықтыру кезеңі жұмысының мақсаттары мен міндеттері**

**Мақсаты:** балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың физикалық және психологиялық денсаулығын сақтау және нығайту, өсіп келе жатқан ағзаның демалысқа, шығармашылық белсенділікке және қозғалысқа қажеттіліктерін қанағаттандыру.

##### **Міндеттері:**

**1.** Балалардың өмірін қорғауды және денсаулығының нығайтуды, сырқаттанушылық пен жарақаттануды болдырмауды қамтамасыз етін жағдайлар жасау.

2. Жазғы уақыттың қолайлы факторларын (күн, ауа, су) пайдалана отырып, балалардың шыңдалуына жағдай жасау, әр баланың қозғалыс белсенділігін оңтайландыру арқылы олардың физикалық дамуына ықпал ету.
3. Түрлі ұйымдастырылған іс-әрекеттер арқылы дербестікті, бастамашылдықты, ізденімпаздықты және танымдық белсенділікті дамытуға бағытталған іс-әрекеттер жүйесін жүзеге асыру.
4. Балалардың табиғат объектілері мен табиғат құбылыстары туралы білімдері мен түсініктерін кеңейту және нақтылау, экологиялық мәдениет негіздерін қалыптастыру.
5. Ұйымдастырылған іс-әрекет кезінде, серуендеу, ойын және күнделікті іс-әрекеттер кезінде түзету және дамыту жұмыстарын жүргізу.
6. Жазғы уақытта балалардың денсаулығын тәрбиелеу және нығайту мәселелері бойынша ата-аналармен педагогикалық және сауықтыру ағарту жұмыстарын жүргізу.

### Күнтізбелік – тақырыптық жоспарлау

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалғаны туралы белгі
<b>Маусым «Көңілді жазға аяқ басайық»</b>				
<b>I апта «Бақытты балалық шақ»</b>				
1 2	Халықаралық балаларды қорғау күні Балалық шақ мемлекеті		тәрбиешілер, ДШ нұсқаушысы	
<b>II апта «Ойын және ойыншықтар»</b>				
1 2 3 4 5	Сүйікті ойыншықтар күні Халық ойыншықтар күні Дене шынықтыру күні Сабын көпіршіктері күні Ойындар мен демалыс күні		тәрбиешілер, ДШ нұсқаушысы	
<b>III апта «Театр есігін айқара ашады»</b>				
1 2 3 4 5	Суреттер театры Үстел үсті театры Саусақтар театры Қуыршақтар театры Театрландырылған көріністер		тәрбиешілер, ДШ нұсқаушысы	

<b>IV апта «Айналамызда белгісіз нәрселер»</b>				
1	Қағаздар күні		тәрбиешілер,	
2	Пластиктер күні		ДШ	
3	Темірлер күні		нұсқаушысы	
4	Резеңкелер күні			
5	Шынылар күні			
<b>V апта «О, спорт! Сен әлемсің»</b>				
1	Менің көңілді, сыңғырлаған добым		тәрбиешілер,	
2	Секірулер		ДШ	
3	Біздің спартакиадалар алда		нұсқаушысы	
4	Менің қимыл ойындарым			
5	Спорттық ойындар күні			
<b>Шілде «Мен және менің достарым – бүкіл әлем»</b>				
<b>I апта «Менің Отаным - Қазақстан»</b>				
1	«Бізге өмір беретін, жер»		тәрбиешілер	
2	Біз тұратын қала			
3	«Астанамызды құттықтаймыз»			
4	Экскурсовод күні			
<b>II апта «Жаны саудың тәні сау!»</b>				
1	«Су, су, бетімді жу» (Тазалық күні)		тәрбиешілер	
2	«Себеттегі дәріхана» (Дәрілік өсімдіктер күні)			
3	«Дәрігер Айболитте қонақта».			
4	«Денсаулық күні»			
5	«Физкульт Ура!» (Спорттық ойындар күні)			
<b>III апта «Жануарлар әлемінде»</b>				
1	Үй жануарлары		тәрбиешілер	
2	Жабайы жануарлар			
3	Ыстық елдердің жануарлары			
4	Солтүстіктің жануарлары			
5	Хайуанаттар бағы күні			
<b>IV апта «Бір түймедақ, екі түймедақ»</b>				
1	Бөлме гүлдері әлемінде		тәрбиешілер	
2	Орман ішінде			

3	Шалғынды жерге саяхат			
4	Гүлдер балы			
5	Бізге жақын өсетін өсімдіктер			
<b>Тамыз «Бір шаңырақ астында»</b>				
<b>I апта «Мен және мені қоршаған орта»</b>				
1	Жел күні		тәрбиешілер	
2	Су күні			
3	Орман күні			
4	Күннің көзі күні			
5	«Бізді қоршаған әлем» лаборатория			
<b>II апта «Қызықты істер»</b>				
1	Понама мен бантиктер күні		тәрбиешілер	
2	Аспа шарлар күні			
3	Тазалық күні			
4	Түрлі түсті борлар күні			
5	«Дело в шляпе» (ата-аналар арасында шляпа жасау сайысы)			
<b>III апта «Абайла, бағдаршам!»</b>				
1	Бағдаршам біздің досымыз		тәрбиешілер	
2	Жаяу жүргінші азбукасы			
3	Жол белгілері-біздің көмекшілеріміз			
4	Жолдағы қауіпсіздік			
5	Әр адам жол ережесін білу керек			
<b>IV апта «Жер бетіндегі балалардың достығы»</b>				
1	Сүйікті ісімен айналысу күні		тәрбиешілер	
2	Ертегі тыңдап, демалу....			
3	Әдептілікке барлық жол ашық			
4	Мақал-мәтел мен тақпақтар күні			
5	Бәрі бірі, бірі бәрі үшін			
<b>V апта «Сау бол, жаз!»</b>				
1	Жұмбақтар күні		тәрбиешілер,	
2	«Бояулар мерекесі» (дәстүрлі емес сурет)		ДШ нұсқаушысы	
3	Біздің үйіміз – Қазақстан.			
4	Қолөнершілер күні			

#### 4.8. Бақылау: бақылаудың түрлері мен мазмұны

№	Бақылау мазмұны	Айлар												Жауапты	Ақпараттың шығуы
<b>Жедел бақылау</b>															
		0 9	1 0	1 1	1 2	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8		
1	Ішкі тәртіп ережелерінің орындалуы	+				+				+				меңгеруші	нұсқаулық
2	ТҚ, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау және ӨҚТ жөніндегі нұсқаулықтарды сақтау	+				+				+			+	шаруа меңгерушісі	нұсқаулық
3	Топтарды оқу жылының басталуына дайындау												+	Меңгеруші әдіскер, шаруа меңгерушісі	анықтама
4	Балалардың қатысуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	медбике	Әкімшілік жиналыстың шешімі
5	Тәрбиешілердің мектепке дейінгі балалармен ҰҚ дайындық	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	меңгеруші әдіскер	циклограмма
6	Күн тәртібін сақтау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Меңгеруші медбике	Қарау, әңгіме,
7	Санитарлық жағдай	+			+			+					+	медбике	Әкімшілік жиналыс, анықтама
8	Аурушандықты және балалардың қатысуын талдау					+				+				медбике	Әкімшілік жиналыс, анықтама
9	ҰҚ картотекасы мен құжаттардың жағдайы	+			+			+					+	Әдіскер	қарау, анықтама
10	Балалардың өмірі	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Әдіскер	қарау

	мен тәрбиесін ұйымдастыру циклограммасы.																
11	Вариативтік компонентті қарау		+			+			+							меңгеруші әдіскер	Әкімшілік жиналыс, анықтама
12	Балалардың тамақтануын ұйымдастыру	+			+			+			+				медбике	Анықтама	
13	ҰҚ ұйымдастыру және өткізу.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Меңгеруші әдіскер	Қарау, әңгімелесу, талдау	
14	МГД қалыптасуы, үстелді жабдықтау			+			+			+				+	әдіскер	Анықтама	
15	Педагогикалық процесті жабдықтау		+			+			+						меңгеруші әдіскер	Әкімшілік жиналыс, анықтама	

### Тақырыптық бақылау

1	«Экология және денсаулықты жақсарту бойынша тапсырмаларды орындаудағы жобалық іс-шаралар»				+										Әдіскер әдістемелік кеңес мүшелері	№2 педагогикалық кеңесінің анықтамасы
2	«Қазіргі жағдайда балалармен эксперименттік-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру»					+									Әдіскер әдістемелік кеңес мүшелері	№3 педагогикалық кеңесінің анықтамасы
3	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыруда ата-аналармен ынтымақтастық»								+						Әдіскер әдістемелік кеңес мүшелері	№4 педагогикалық кеңесінің анықтамасы

### Мониторинг

1	Мектеп жасына дейінгі балалардың қабілеттері мен дағдыларының дамуын ұйымдастыру және бақылау.	+				+				+					әдіскер, тәрбиешілер	Баланың жеке төлқұжаты анықтама, №5 педагогикалық кеңесі
---	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	----------------------	--

2	2023-2024 оқу жылының түлектерінің мектепте оқуға психологиялық-педагогикалық дайындығы.									+				Педагог – психолог, мектепалды тобының тәрбиешілері	Есеп, №5 педагогикалық кеңесі
3	2023-2024 оқу жылындағы мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын талдау.									+				Медбике,	Талдау, әкімшілік жиналыс, №5 педагогикалық кеңес
<b>Фронтальды бақылау</b>															
1	Топтардың құжаттары	+			+					+				Әдіскер, әдістемелік кеңестің мүшелері	Әкімшілік жиналыс
2	Тәрбиешілердің ата-аналармен жұмысы			+		+				+				Меңгеруші, әдіскер	Әкімшілік жиналыс
3	Педагогтардың біліктілігін арттыруы	+				+				+				ӘК мүшелері	Әдістемелік кеңес отырысы

#### **4.9. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс**

<b>Өндірістік жиналыстар</b>			
1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша қызметкерлердің ағымдағы нұсқаулары	қыркүйек қаңтар мамыр	меңгеруші, шаруа меңгерушісі	Нұсқаулық журналы
2. Нұсқаулық «Жаң жылдық мерекелерді өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы»	желтоқсан	шаруа меңгерушісі	Нұсқаулық журналы
3. Нұсқаулық: «ТЖ және өрт кезінде балабақша қызметкерлерінің іс-әрекеті»	сәуір	шаруа меңгерушісі	Нұсқаулық журналы
<b>Әкімшілік жиналыстар</b>			
№1 жиналыс	қыркүйек	меңгеруші	Хаттама

<p>1. Балалардың денсаулығына байланысты тестілеу нәтижелері.</p> <p>2. Құжаттаманың жағдайы (медициналық қызметкердің жоспарлары, оқу құралдары, журналдары).</p> <p>3. Психология медициналық - педагогикалық кеңестер отырысы (педагогтар, мамандар, меңгеруші, әдіскер)</p>		<p>әдіскер педагог-психолог логопед медбике</p>	
<p>№2 жиналыс</p> <p>1. Жұмыс орнында қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.</p> <p>2. Қыс мезгілінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету.</p> <p>3. МДҰ тамақтануды ұйымдастыру.</p> <p>4. Қызметкерлердің 2024 жылға арналған демалыс кестесін қарау және бекіту.</p>	<p>желтоқсан</p>	<p>меңгеруші, әдіскер медбике шаруа меңгерушісі</p>	<p>Нұсқаулық Анықтама</p>
<p>№3 жиналыс</p> <p>1. Тәрбиешілер мен қызметкерлердің жарақаттануын алдын алу.</p> <p>2. Балалардың қатысуы және күн тәртібін сақтау туралы есеп беру.</p> <p>3. Балабақшада ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.</p>	<p>ақпан</p>	<p>меңгеруші әдіскер шаруа меңгерушісі</p>	<p>Есеп Анықтама</p>
<p>№4 жиналыс</p> <p>1. Ертеңгіліктер мен мерекелік іс-шараларды өткізу кестесін бекіту.</p> <p>2. «Топтарды құжаттау» фронтальды бақылау нәтижесі бойынша.</p> <p>3. Топтардың санитарлық жағдайы.</p>	<p>наурыз</p>	<p>меңгеруші, әдіскер медбике шаруа меңгерушісі</p>	<p>Кесте анықтама</p>

<p>№5 жиналыс</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқу жылының соңындағы топтар бойынша балалар денсаулығын талдау.</li> <li>2. Жөндеу жұмыстарына материалдарды сатып алу.</li> <li>3. Аумақты абаттандыру жұмыстары, ата-аналар сенбіліктері.</li> <li>4. Алдағы оқу жылы кадрларды орналастыру және топтарды іріктеу.</li> </ol>	<p>мамыр</p>	<p>медбике</p> <p>шаруа меңгерушісі</p> <p>ұжым</p>	<p>Аналитикалық анықтама</p>
<p>№6 жиналыс</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алдағы оқу жылына қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекіту.</li> <li>2. Өрттің және лаңкестікке қарсы қауіптерді алдын алу бойынша іс-шаралар жоспарымен таныстыру.</li> <li>3. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы.</li> </ol>	<p>тамыз</p>	<p>меңгеруші әдіскер шаруа меңгерушісі</p>	<p>Нұсқаулықтар Жоспарлар Аналитикалық анықтама</p>

## Раздел 1. Содержание

Наименование деятельности
<b>Раздел 1. Содержание</b>
<b>Раздел 2. Информационная справка о ДО</b>
<b>Раздел 3. Алгоритм анализа работы ДО за 2022-2023 учебный год (аналитический раздел)</b>
3.1. Анализ состояния здоровья
3.2. Анализ результатов выполнения программы по всем направлениям
3.3. Анализ выполнения плана методической темы
3.4. Анализ уровня развития детей
3.5. Анализ уровня готовности детей к обучению в школе
3.6. Анализ работы с педагогическими кадрами
3.7. Анализ работы с социумом
3.8. Анализ результатов коррекционной работы
3.9. Анализ административно-хозяйственной работы
Основные задачи на новый учебный год, методическая тема.
<b>Раздел 4. Планирование деятельности ДО на очередной учебный год</b>
4.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов
4.2. Организационно-педагогическая работа
4.3. Воспитательная работа
4.4. Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса
4.5. Взаимодействие с семьями воспитанников.
4.6. Взаимодействие с организациями среднего образования.
4.7. Работа по организации летнего оздоровительного периода.
4.8. Контроль: виды и содержание контроля.
4.9. Административно-хозяйственная работа.

## Раздел 2. Информационная справка

### ГККП «Детский сад «Ертөстік» г.Кокшетау при отделе образования по г.Кокшетау управления образования Акмолинской области»

**Наименование дошкольной организации** – Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Ертөстік» г.Кокшетау при отделе образования по г.Кокшетау управления образования Акмолинской области»

**Юридический адрес** - Республика Казахстан, Акмолинская область, г.Кокшетау, ул. Шалқар 3

**Дата основания** – 15.07.1964 год

**Вид:** детский сад

**Тип:** общеразвивающий

**Тип здания:** типовое

**Проектная мощность** - 120 мест

**Режим работы:** 08.00 – 18.30

**Краткая информация о руководителе:** Ержанова Татьяна Муратовна, образование высшее, КГУ им Ш.Уалиханова, 2000 г, специальность «Учитель русского языка и литературы», стаж работы 25 лет, в занимаемой должности 12 лет.

#### **Кадровое обеспечение:**

Педагогический состав - 17 человек (включая совместителей – 2 человека): заведующая, воспитатели – 10 человек, учитель казахского языка, инструктор по физическому воспитанию, логопед, педагог-психолог; совместители – музыкальный руководитель – 2 человека, методист – внутреннее совмещение.

Технический персонал – 14 человек.

#### **Квалификационные категории:**

Руководитель третьей категории – заведующая Ержанова Т.М.; педагог-исследователь – 2 человека (логопед Шаймерденова А.А., воспитатель Москаленко Е.А.); педагог-эксперт – 1 человек (воспитатель Лошкомойникова Т.Ю.); педагог-модератор – 4 человека (воспитатели - Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Голдина Е.В., инструктор по физическому воспитанию Омурзаков Б.Ж.); высшая категория – 1 человека (учитель казахского языка Абдульманова А.Т.); первая категория – 1 человека (воспитатель - Танатарова Г.Ш.); педагог – 1 человек (воспитатель - Бархатова А.А.) без категории – 4 человека (воспитатели - Хумашхан А.А., Хамзина Г.О., Ержанова С.Н., педагог-психолог – Жанабаева Д.М.).

**Количество групп**- 5

**Воспитательно-образовательный процесс осуществляется по программам:**

Государственный общеобязательный Стандарт дошкольного воспитания и обучения (**приказ МОН РК от 3 августа 2022 года №348**) устанавливает систему норм и требований к содержанию воспитания и обучения в группах от 0 до 6 лет.

Дети обучаются по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан, от 14.10.2022года № 422.

### **Материально-техническая база**

Детский сад расположен в типовом, кирпичном, двухэтажном здании. Имеется центральное отопление, централизованное водоснабжение и канализация. Проектная мощность - 120 мест.

Пять групповых комнат с отдельными спальнями, методический кабинет, музыкальный и физкультурный зал, медицинский кабинет, кабинет казахского языка, кабинет для работы узких специалистов (логопеда, педагога-психолога), кабинет экологии.

Пищеблок и прачечная в специально оборудованных помещениях.

Имеются прогулочные участки для каждой группы, оборудованные малыми игровыми формами (беседки, песочницы, машинки, паровозики, скамейки).

Спортивная площадка с искусственным газонным покрытием и оборудованием для спортивных игр.

Территория озеленена: деревья, кустарники, цветники, вазоны с цветами.

## **Раздел 3. Алгоритм анализа работы за 2022-2023 учебный год**

### **3.1. Анализ состояния здоровья детей**

Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается штатным медицинским персоналом (медицинская сестра) в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

Для работы медицинского персонала в детском саду предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет. Имеется лицензия на оказание медицинской помощи в дошкольной организации.

Организация питания.

-Сертификат соответствия, согласно требованиям безопасности услуги питания, питание четырехразовое.

Основными принципами организации питания являются:

1. Соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка.
2. Сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ.
3. Максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона.

Правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд.

Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи.

Соблюдение гигиенических требований к питанию (безопасность питания).

Основной задачей остается сохранение и укрепление физического и психического здоровья подрастающего поколения.

Оздоровительная работа осуществлялась посредством:

- соблюдения режима дня;
- учета гигиенических требований, утренней гимнастики, физкультурных занятий, гимнастики пробуждения;
- соблюдения двигательного режима в группах и на прогулке;
- соблюдения закаливающих мероприятий.

Все выше перечисленные мероприятия были направлены на повышение защитных сил детского организма. Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, разнообразное питание, двигательную активность, занятия по физической культуре, а также спортивные праздники и развлечения.

Психолого - педагогическое сопровождение детей ведут воспитатели и педагоги, так как на данный момент должность педагога-психолога является вакантной. Ребенок, имеющий какую-либо проблему в развитии, получает помощь, направленную на индивидуальное развитие от педагогов детского сада. В детском саду в течение года усилиями педагогического коллектива, а

также путем привлечения родителей, была создана необходимая благоприятная психологическая среда.

В системе физкультурно-оздоровительной работы детского сада прочное место занимают физкультурные праздники, спортивные досуги. Были запланированы и проведены:

**Физкультурные развлечения:** «По дороге с облаками», «Весёлый огород», «Народные подвижные игры», «В кругу друзей», «Как под ёлкой снег, снег...», «Зимние забавы», «Под единым шаныраком» (Наурыз), «Космонавтом стать хочу», «Весёлые ребята».

**Физкультурные праздники:** «Цветик - семицветик», «В гостях у светофора!».

**Дни Здоровья:** «Вместе весело шагать», «Мячи и скакалки на весёлом стадионе», «Будущие чемпионы».

Мероприятия прошли с максимальной пользой для сохранения и укрепления физического здоровья детей.

Профилактика заболеваемости - это своевременные и систематические медицинские осмотры детей, осуществление постоянного контроля администрацией за санитарно-гигиеническим состоянием всех структур детского сада. Для уменьшения количества сезонных заболеваний проводилась профилактика гриппа и простудных заболеваний: оксалиновая мазь, кварцевание групп, лук и чеснок в салатах и других блюдах.

**Вывод:** круглогодичный, системный подход к организации физкультурно - оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий позволяет эффективно способствовать укреплению и сохранению здоровья воспитанников, дает позитивную динамику оздоровления детского организма, вследствие чего достигаются положительные результаты. Педагогами и медицинской сестрой ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни. Из положительных моментов работы по оздоровлению следует отметить отсутствие карантинных и случаев тяжелых заболеваний.

**Рекомендации:** Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни. Одной из годовых задач детского сада определить здоровье сбережение.

Усилить работу по профилактике ОРВИ с сотрудниками и родителями.

### **3.2. Анализ результатов выполнения программы по всем направлениям**

Содержание образования обеспечивается в соответствии с Законом РК «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, Типовым учебным планом, Уставом дошкольного учреждения, Положениями детского сада, Программой развития детского сада и включает в себя реализацию Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

В учебную нагрузку входит содержание 5 образовательных навыков: «Физическое развитие», «Развитие коммуникативных навыков», «Развитие познавательных и интеллектуальных навыков», «Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей», «Формирование социально-эмоциональных навыков». Данные области прослеживаются в перспективном и календарном планировании педагогов.

В учебных планах педагогов, количество организованной деятельности, отведенной на изучение содержания образовательных навыков, соответствует количеству организованной деятельности, определенной типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения детей от 1 до 6 лет.

**Методическая тема:** Построение организованной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.

**Задачи:**

1. Использование новых технологий для применения экологических знаний на практике (использование проектной деятельности и кейс-технологий)
2. Сохранение и укрепление психологического и физического здоровья путем активного использования игры во всех видах ОД.
3. Формирование нравственных качеств через изучение обычаев и традиций казахского народа.

Для решения данных задач было проведено 3 тематических и 2 организационных педагогических советов.

## **Педсовет № 2 (25.11.2022 г.)**

**Тема:** Кейс-технология в организации экологического воспитания в ДО»

**Цель педсовета:** совершенствование работы в детском саду по использованию основ экологических знаний и умений на практике.

Детский сад осуществляет деятельность по приоритетному направлению - экологическое воспитание дошкольников и внедрение экспериментально-исследовательской деятельности.

На заседании педагогического совета рассматривалось внедрение кейс-технологий в организованную деятельность и образовательный процесс.

Данный вид технологий признан наиболее эффективным для детей старшего и дошкольного возраста. Педсовет проведен в форме педагогической мастерской. Воспитателями была проведена презентация защиты проектов «Экология вокруг нас». Также проведен тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательного процесса по экологическому воспитанию», по результатам которого работа по экологическому воспитанию признана удовлетворительной.

### **Педсовет № 3 (26.01.2023 г.)**

**Тема:** «Игра – форма организации детской жизни»

**Цель:** повышение профессиональной компетентности в вопросах использования игры для развития детей дошкольного возраста.

Формой организации педагогического совета была выбрана дискуссия. На педагогическом совете был проведен мастер-класс: «Многофункциональные дидактические пособия, способствующие развитию дошкольников», который провела логопед, педагог-исследователь Шаймерденова А.А., в рамках предварительной работы состоялся также семинар – практикум «Учимся играть»- воспитатель, педагог-исследователь Москаленко Е.А. организовала возможность для педагогов на практических заданиях применить имеющиеся у них знания.

Также был проведен смотр-конкурс «Игрушка-помощница в образовательной деятельности», где педагоги поделились своими находками из практической работы.

По результатам тематического контроля «Организация игровой деятельности с детьми в современных условиях», работа в данном направлении признана удовлетворительной.

### **Педсовет № 4 (28.04.2023 г.)**

**Тема:** «Нравственное воспитание дошкольников - основа формирования личности»

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе по нравственному воспитанию дошкольников.

Форма организации педагогического совета- деловая игра-путешествие. Традиции казахского фольклора в своей презентации «Из уст в уста» раскрыла учитель казахского языка Абдульманова А.Т. Очень интересно прошла практическая часть. Педагоги познакомились с интересными фактами из истории обычных вещей, которые несут в себе традиции многовековой истории казахского народа. В ходе подготовки к педагогическому совету было продемонстрировано, как проходит знакомство детей разного возраста с традициями и обычаями казахского народа. («Тайна моего имени», «Ақ жол»)

**Вывод:** работа в 2022-2023 учебном году прошла продуктивно, поставленные задачи оказались актуальными в свете изменения формы организации образовательного процесса, увеличение объема игры в организованной деятельности. Также активно идет сотрудничество с

социальными партнерами детского сада, который используется как площадка для прохождения практики для студентов. Продолжается сотрудничество со школой № 16 в рамках реализации плана преемственности между детским садом и школой.

### **3.3. Анализ выполнения плана методической темы.**

Работу по реализации методической темы вел методический совет. Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов.

Воспитатели совместно с детьми, родителями принимали участие в следующих городских конкурсах: конкурс «Ана, әже және мен» - Гран при; «Мен зерттеушімін» - 1 место; «Ханталапай» - 2 место, «Пони» - 1 место (7 детей); Балаларға базарлық – Гран при (город), 2 место (область); «NURBOOK» - 2 место; «Удивительный мир» - 1 место (2 ребёнка); «Қазақшаң қалай, балақай?» - «Жүзден жүйрік, мыңнан тұлпар» номинациясы, «Үркер» - 1 место (12 детей) .

Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках организованной деятельности, но и в ходе режимных моментов.

При проведении организованной деятельности использовались как традиционные: беседа, индивидуальная работа и т.д., так и нетрадиционные методы работы: психогимнастика, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика и т.д.

Также предоставляются дополнительные платные услуги: кружок по хореографии.

Делопроизводство, проведение утренников, развлечений и различных мероприятий постоянно ведется на двух языках. Государственный язык изучают во всех возрастных группах с русским языком воспитания и обучения.

**Вывод:** Вся работа по реализации годовых задач была направлена на реализацию единой методической темы детского сада «Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников».

**Рекомендации:** расширить активность и самостоятельность дошкольников за счет построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий. Повышать методическую грамотность педагогов за счет получения новых знаний и расширения компетентности в реализации педагогического процесса.

### **3.4. Анализ уровня развития детей**

Усвоение воспитанниками типовой образовательной учебной программы по образовательным областям за 2022-2023 учебный год. Общее количество детей: 120

Уровни	Физическое развитие	Развитие коммуникативных навыков	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей	Формирование социально-эмоциональных навыков
Высокий уровень	91%	61%	68%	68%	65%
Средний уровень	9%	29%	22%	22%	26%
Низкий уровень	0%	10%	10%	10%	9%

Сравнительный анализ результатов качества детской деятельности за 2022-2023 учебный год по усвоению типовой образовательной программы показал, что на конец учебного года произошел рост показателей по всем областям.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

Знания и навыки, полученные детьми в ходе организованной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности, особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

**Вывод:** В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. В течение учебного года образовательная работа велась на хорошем уровне. Кроме того, во всех группах дошкольного возраста прослеживается динамика роста уровней развития по сравнению с результатами на начало учебного года, что говорит об эффективности образовательного процесса.

**Рекомендации:**

Запланировать с детьми, имеющими низкий и средний уровень, следующую работу для повышения уровня ЗУН: индивидуальная работа, дидактические игры, чтение художественной литературы, проведение бесед и консультаций с родителями и педагогами.

**3.5. Анализ уровня готовности детей к обучению в школе**

В конце учебного года на основании анализа мониторинга предшкольных групп и индивидуальных карт выявлено. Детей прошедших тестирование – 40.

**Высокий уровень** познания выявлен у 88 % (35) детей от числа обследуемых.

**Средний уровень** познания выявлен у 12 % (5) детей от числа обследуемых.

По сравнению с 2022-2023 учебным годом увеличилось количество детей с высоким уровнем развития, на 6%.

Вся учебно-воспитательная работа была направлена на максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

В сентябре было проведено индивидуальное обследование детей дошкольной группы (эмоциональная и познавательная сферы). По результатам обследования была намечена и проведена работа с детьми, у которых наблюдались трудности.

**Вывод:** увеличилось количество детей имеющих высокий уровень развития.

**Рекомендации:** обратить внимание на уровень психологической грамотности воспитателей для качественной реализации образовательного процесса при наличии детей с особыми образовательными потребностями. В связи с изменением выпускного возраста (дети шести лет) обратить особое внимание на раннюю диагностику психологических проблем и выбрать наиболее эффективные методики для их преодоления, обогащать предметно-развивающую среду в группах.

### **3.6. Анализ работы с педагогическими кадрами**

В коллективе детского сада 16 педагогов (с учетом административного корпуса: заведующая и совместители) на май 2023 года, из них 2 совместителя (музыкальный руководитель-2). Из 14 основных педагогов: 9 педагогов имеют высшее педагогическое образование и 5 педагогов среднее-специальное.

Год	Всего педагогов в	Из них дошкольное	Высшее образование	Из них высшее дошкольное	Средне-специальное	Из них среднее-дошкольное
<b>2021-2022</b>	<b>12</b>	<b>10-83%</b>	<b>8-67%</b>	<b>3-38%</b>	<b>4-33%</b>	<b>4-100%</b>
<b>2022-2023</b>	<b>14</b>	<b>11-79%</b>	<b>9-64%</b>	<b>4-44%</b>	<b>5-36%</b>	<b>5-100%</b>

10 воспитателей, все имеют педагогическое образование, 9 воспитателей имеют дошкольное образование: 4-высшее, 5 – среднее. 1 воспитатель имеет высшее педагогическое образование и среднее – специальное дошкольное, учитель казахского языка имеет высшее образование и среднее – специальное дошкольное.

По квалификационной категории педагогов – 16 (включая совместителей):

Руководитель третьей категории – заведующая Ержанова Т.М.; педагог-исследователь – 2 человека (логопед Шаймерденова А.А., воспитатель Москаленко Е.А.); педагог-эксперт – 2 человека (музыкальный руководитель

(совместитель)– Боранбаева Г.М., воспитатель – Лошкомойникова Т.Ю.); педагог-модератор – 4 человека (воспитатели - Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Голдина Е.В; инструктор по физическому воспитанию - Омурзаков Б.Ж.); высшая категория – 2 человека учитель казахского языка Абдульманова А.Т., музыкальный руководитель (совместитель) – Кокишева С.К., первая категория – 1 человек (воспитатель - Танатарова Г.Ш.); категория педагог – 1 (воспитатель - Бархатова А.А.) без категории – 4 человека (воспитатели – Ержанова С.Н., Хумашхан А.А., Хамзина Г.О.).

**Вывод:** кадровый потенциал педагогического коллектива на протяжении многих лет остается стабильным. Увеличилась доля педагогов с высшим дошкольным образованием. Пришел молодой специалист с высшим дошкольным образованием. Также увеличилось количество педагогов имеющих квалификацию нового образца.

**Рекомендации:** педагогам не имеющим квалификации, повысить свой квалификационный уровень.

### **Курсы повышения квалификации педагогов за 2022-2023 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Тема курсов	Место прохождения	Дата прохождения, №
1	Абдульманова Айтжамал Туякбаевна	Учитель казахского языка	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзыреттілігін дамыту»	НЦПК «Өрлеу», 72 часа	12-22.09.2022 № 0535703
2	Хумашхан Әмина Ақылбекқызы	воспитатель	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзыреттілігін дамыту»	НЦПК «Өрлеу», 72 часа	26.-06.10.2022 № 0536001
3	Танатарова Гулжайна Шамуратовна	воспитатель	«Ориентиры раннего развития детей»	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» Центр педагогического мастерства, 170 часов	05.12.2022 3d09c9231
4	Байгонова Анара Хажмухановна	методист	«Мектепке дейінгі ұйым әдіскерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»	АО «НЦПК «Өрлеу», 72 часа	03.04.-13.04.2023 №0537221

5	Корнилова Екатерина Николаевна	воспитатель	«Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации»	АО «НЦПК «Өрлеу», 72 часа	03.04.- 13.04.2023 №0537197
6	Байгонова Анара Хажмухановна	воспитатель	«Инклюзивное образование в дошкольной организации»	ИПК «Білім», 72 часа	30.05.- 13.06.2023
7	Абдульманова Айтжамал Туякбаевна	учитель казахского языка			
8	Шаймерденова Антонина Александровна	логопед			
9	Корнилова Екатерина Николаевна	воспитатель			
10	Хамзина Гульмира Орынбаевна	воспитатель			
11	Танатарова Гулжайна Шамуратовна	воспитатель			
12	Голдина Елена Валентиновна	воспитатель			
13	Лошкомоёйник ова Татьяна Юрьевна	воспитатель			

**Вывод:** В ходе реализации планов по самообразованию педагогов расширена работа с целью внедрения и применения знаний, полученных в ходе самостоятельной работы в практическую деятельность педагогов и специалистов через работу творческих групп, методических консультаций. 64% педагогов прошли курсы повышения квалификации, 57% прошли курсы по инклюзиву.

Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно–правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и педагогических часах.

На будущий учебный год составлен перспективный план повышения педагогической квалификации педагогов и ведется четкий контроль по прохождению курсов повышения квалификации.

## Аттестация педагогических кадров

Согласно правилам проведения аттестации в 2022 – 2023 учебном году педагогов соответствующих данным правилам в коллективе нет. Проводилось ознакомление педагогов с новыми правилами «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки», Приказ Министра образования и науки РК от 12.11.2021 № 561.

### Изучение и формирование передового педагогического опыта

В этом учебном году воспитанники детского сада, а также педагоги участвовали в конкурсах различного уровня.

№	Статус мероприятия	Название мероприятия	Результат мероприятия	Дата мероприятия	Участники
<b>Конкурсы</b>					
1	Городской	«Тіл білгірі-2023»	Номинация «Жүзден жүйрік»	Февраль 2023	Бархатова А.А.
2		Ханталапай	2 место	Март 2023	Байгонова А.Х. Абдульманова А.Т.
3		«Мен зерттеушімін»	3 место	Апрель 2023	Хумашхан Ә.А. Абдульманова А.Т.
		«Балаларға базарлық»	Гран при	Апрель 2023	Москаленко Е.А.
4		Областной	«Қазақшаң қалай, балақай?»	«Жүзден жүйрік, мыңнан тұлпар»	Май 2023
5	«Балаларға базарлық»		2 место	Апрель 2023	Москаленко Е.А.
	Международный	II международный фестиваль педагогического мастерства	Диплом участника	05.-06.10.2022	Москаленко Е.А.

		«Лучшая педагогическая разработка»	2 место	02.11.2022	Москаленко Е.А.
<b>Распространение опыта</b>					
1	Городской	Августовская конференция		23.08.2022	Москаленко Е.А. Омурзаков Б.Ж.
2	Областной	<b>Семинар</b> «Мектепке дейінгі білім беру жүйесі үшін кадрларды даярлаудың заманауи үрдістері»		09.12.2022	Байгонова А.Х.
3	Республиканский	Семинар «Білім беру мазмұнының бағыты негізінде «ШАШУ» оқу – танымдық кешен жобасымен жұмыс жасау» тәсілін меңгерді		02.02.2023	Байгонова А.Х.
					Абдульманова А.Т.
					Хумашхан Ә.А.
4	Международный	Мастер-класс «Мнемотехника для детей 6-9 лет» (2 часа)		28.09.2022	Лошкомоиникова Т.Ю.
<b>Награждения</b>					
1		Почетная грамота ГорОО		Сентябрь 2022	Шаймерденова Анитонина Александровна
2		Почетная грамота городской профсоюз		Сентябрь 2022	Абдульманова

				Айтжамал Туякбаевна
3		Почетный диплом Министерства (№ 22-2-1- 05/000016)	Сентябрь 2022	Москаленко Елена Анатольевна
4		Почетная грамота городской профсоюз	Декабрь 2022	Хумашхан Эмина Ақылбеков на
5		Почетная грамота городской профсоюз	Март 2023	Байгонова Анара Хажмухановна

**Вывод:** Анализ работы педагогического коллектива позволяет сделать вывод о повышении квалификационного уровня педагогов, стабильности работы, наличии тенденции к повышению профессиональной компетентности, мобильности к реализации поставленных задач в инновационном режиме развития, совершенствованию содержания и методов воспитания и обучения детей.

**Рекомендации:**

Активнее привлекать молодых педагогов к обобщению и распространению своего опыта через участие в мероприятиях различного уровня.

**3.7. Анализ работы с социумом**

Большое значение для коллектива детского сада имеет работа с семьей. Взаимоотношения между двумя сторонами регулируются родительским договором, включающим в себя права и обязанности сторон, возникающие в процессе взаимодействия. Эффективность такой работы проявляется не только в том, чтобы провести какую-то работу при участии родителей и добиться результата, но и в том, чтобы из года в год искать наиболее эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников.

Наиболее результативные формы взаимодействия следующие:

- совместные обсуждения педагогами и родителями интересов, умений, навыков и потребностей каждого ребенка, а также их достижений (общие и групповые родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации);
- различные способы информирования родителей об учебно-воспитательном процессе (организация уголков для родителей, тематических выставок, оформление информационных стендов, проведение анкетирования, бесед);
- совместные наблюдения за деятельностью детей (День открытых дверей, показ открытых занятий);
- совместные праздники и развлечения.

Для реализации права участия родителей в воспитательно–образовательном процессе выбран родительский комитет. А также создан попечительский совет детского сада.

На базе сада действует Академия для родителей, на базе которой проводится консультирование родителей по их запросам.

Также консультирование, для родителей, чьи дети не посещают детский сад, ведётся на консультативном пункте детского сада.

В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителям оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Было проведено два общих родительских собрания и родительские собрания в группах в соответствии с годовым планом. Родители активно участвовали в подготовке и проведении всех мероприятий. Одно собрание было проведено с родителями выпускников сада совместно с представителями КГУ «ОШ № 16» г.Кокшетау, по вопросу поступления в первый класс.

**Вывод:** Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Увеличилось количество родителей, принимающих активное участие в жизни детского сада.

**Рекомендации:** Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества, повышать педагогическую грамотность родителей, используя возможности консультативного пункта и Академии для родителей.

В 2022-2023 учебном году коллектив детского сада работал по преемственности со школой №16 города Кокшетау. Были подписаны меморандумы о сотрудничестве, составлен план мероприятий. Дошкольники ходили на экскурсию в школу. Педагоги школы присутствовали на мероприятиях, проводимых в детском саду.

Также в рамках проведения педагогической практики, детский сад, на основании Меморандума, сотрудничает с Учреждением «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» и НАО «КУ им. Ш.Уалиханова». Студенты 2-4 х курсов специальности «Дошкольное воспитание и обучение» и «Физическая культура и спорт» проходят разные виды практики, активно участвуют в организации учебного процесса, закрепляют теоретические знания практическими навыками.

### **3.8. Анализ результатов коррекционной работы**

На базе детского сада действует логопедический пункт, в котором осуществляется помощь детям с речевыми нарушениями.

В начале учебного года было обследовано 105 детей, из них выявлено 27 детей, которым нужна помощь логопеда: 7 детей дошкольного возраста,

11 детей старшего возраста, 9 - средний возраст. Дети прибывают на логопедический пункт в течение всего учебного года, поэтому их количество может превышать нормативную цифру – 25 детей, с детьми находящимися в очереди проводится индивидуальная подготовительная работа по индивидуальному маршруту на основании заключения ПМПК.

Диагнозы:

ФФН – 6

ОНР – 11

ОНР + - 1

ОНР+ЗПР – 8

ЗПР+ОНР – 1

Все выявленные дети были охвачены логопедической помощью.

В конце учебного года выпущено 8 детей (32%), с чистой речью 7 (88%), (ФФН- 2, ОНР-6).17 (68%) детей оставлено для продолжения работы, 2 ребёнка выбыло в другое учреждение. Большое количество оставленных детей объясняется возрастом и временем их прибытия.

	ОНР	ОНР (с диз.комп.)	ОНР (ЗПР)	ФФН	Итого
<b>Принято в логопункт</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>27</b>
<b>Выпущено</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>Оставлено для продолжения работы</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>17</b>
<b>Выбыло</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

**Вывод:** работу логопедического пункта считать эффективной.

**Рекомендации:** обратить внимание на раннюю диагностику речевых нарушений и повышение компетентности педагогов и родителей в плане оказания коррекционной помощи.

### **3.9.Анализ административно-хозяйственной работы**

Детский сад расположен в типовом, кирпичном, двухэтажном здании. Имеется центральное отопление, централизованное водоснабжение и канализация. Проектная мощность - 120 воспитанников.

Пять групповых комнат с отдельными спальнями, методический кабинет, музыкальный и физкультурный зал, медицинский кабинет, кабинет для работы узких специалистов (преподавателя казахского языка, логопеда, педагога-психолога).

Пищеблок и прачечная в специальных оборудованных помещениях.

Территория обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

Имеются прогулочные участки для каждой группы, оборудованные малыми игровыми формами (беседки, песочницы, машинки, паровозики, скамейки).

Спортивная площадка с искусственным газонным покрытием и оборудованием для спортивных игр (баскетбольные кольца, футбольные ворота, полоса препятствий).

Детский сад имеет холодное и горячее водоснабжение, центральную канализацию, центральное отопление.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, постоянно пополняется электронная картотека.

Используется интерактивная доска, микшерный пульт и колонки для качественного проведения различных мероприятий.

Сайт детского сада еженедельно пополняется, на нем размещается информация о жизни детского сада. Создана и активно используется страничка Инстаграмм.

В детском саду оборудованы специальные помещения для проведения всех форм работы по физическому и музыкальному воспитанию (спортивный и музыкальный зал) и созданы необходимые условия для развития детей в этих видах деятельности.

В настоящее время состояние материально-технической базы устарело и требует модификации.

**Вывод:** продолжать приведение здания и территории к современным стандартам.

**Рекомендации:** продолжить озеленение и благоустройство территории. Оснащение образовательного процесса современным оборудованием.

Подводя итоги работы за 2022 – 2023 учебный год, можно сделать следующие **выводы:**

- Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.
- Воспитательно-образовательную работу можно считать проведенной на хорошем уровне, дети освоили программный материал.
- В детском саду есть материально-техническая база для проведения планомерной воспитательно-образовательной работы.

**Планы на 2023-2024 учебный год:**

1. Совершенствование работы по оздоровлению с использованием экологических знаний и проектной деятельности.
2. Развитие самостоятельности через игровую и исследовательско-экспериментальную деятельность.
3. Построение конструктивно-партнерского взаимодействия с семьей в рамках реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие».

## Основные задачи на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема:** Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.

### Актуальность

Современное общество нуждается в совершенно новом типе людей. В век мощного развития технологий различных направлений человек просто обязан обладать такими качествами, как гибкость мышления, способность к быстрому усвоению новых знаний, коммуникация, умение планировать, принимать решения и многое другое. Целью образования становится не накопление конкретных знаний и отдельных умений, а формирование универсальной учебной деятельности, и на их основе усвоение базовых знаний, а главное умение самостоятельно обновлять и совершенствовать свое образование в соответствии с условиями быстро меняющегося мира.

Таким образом, современный дошкольник не только должен усвоить определенный объем знаний, но и учиться сотрудничать, планировать свою деятельность, оценивать результаты работы, работать с различными видами информации, свободно высказываться в устной и письменной форме, осознавать и понимать различия между людьми и культурами, понимать ценность такого различия и многое другое.

Как достичь поставленных временем задач? Необходимо пересмотреть подход к процессу образования подрастающего поколения. В частности, поэтапно внедрять в педагогический процесс образовательные технологии.

**Проблема:** Сохранение традиций образования и развитие системы с внедрением инновационных образовательных технологий для удовлетворения запросов современного общества.

**Цель:** Расширить знания и умения педагогов по вопросам обеспечения разностороннего развития каждого ребенка и его успешности. Активизация педагогической позиции воспитателей по развитию детской инициативы.

### Задачи:

1. Совершенствование работы по оздоровлению с использованием экологических знаний и проектной деятельности.
2. Развитие самостоятельности через игровую и исследовательско-экспериментальную деятельность.
3. Построение конструктивно-партнерского взаимодействия с семьей в рамках реализации программы нравственного воспитания «Біртүтас тәрбие».

### Ожидаемый результат:

- 1) воспитанник переносит знания и умения экологического характера, в ЗОЖ через проектную деятельность;

2) воспитанник проявляет инициативу и самостоятельность в различных видах деятельности;

3) формируется как личность с нравственными устоями.

**Миссия:** Объединение усилий педагогического коллектива для повышения эффективности воспитательно-образовательной работы в ДО в условиях обновленного содержания образования.

#### **Раздел 4. Планирование деятельности детского сада на 2023 – 2024 учебный год**

##### **4.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

<b>Повышение квалификации</b>				
<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество, педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Название курсов</b>	
1	Ержанова Татьяна Муратовна	заведующая	Для руководителей, на русском языке обучения	
2	Байгонова Анара Хажмухановна	воспитатель	Для воспитателей, на государственном языке обучения по плану АО НЦПК «Өрлеу»	
3	Ержанова Сайран Николаевна	воспитатель	Для воспитателей, на государственном языке обучения, по плану АО НЦПК «Өрлеу»	
4	Голдина Елена Валентиновна	воспитатель	Для воспитателей, на русском языке обучения, по плану АО НЦПК «Өрлеу»	
5	Лошкомойникова Татьяна Юрьевна	воспитатель	Для воспитателей, на русском языке обучения, по плану АО НЦПК «Өрлеу»	
<b>Аттестация педагогов</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма завершения</b>
1	Оформление документации по аттестации согласно Правилам аттестации	В течение года	ответственные за госуслугу	завление педагога, удостоверение

	педагогических работников.			о присвоении категории
2	Изучение, просмотр ППО	В течение года	педагоги	электронный вариант из опыта работы, методический сборник, пособие
3	Создание при ДО аттестационной комиссии и экспертного совета	Педсовет № 1	заведующая	приказ
4	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических работников	Постоянно	председатель аттестационной комиссии	национальное тестирование педагогов - результаты
5	Комплектование списков аттестуемых педагогов	сентябрь	Ответственный за госуслугу	список педагогов
6	Заседание №1 аттестационной комиссии детского сада: Представление на аттестуемого педагога, просмотр портфолио	По наступлению срока	члены аттестационной комиссии	протокол
7	Курсовая переподготовка аттестуемых педагогов	В течение года	аттестующиеся педагоги	сертификаты
8	Подача заявлений на аттестацию 2023/2024г.	Сентябрь 2023 Апрель 2024	председатель аттестационной комиссии	пакет документов, заявление

#### **4.2. Организационно-педагогическая работа**

<b>Работа с молодыми педагогами</b>				
1.	Изучение нормативных документов в сфере образования	постоянно	методист, молодые педагоги	Папка по самообразованию
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	в течении года	методист	Консультации
3.	Взаимопосещение ОД	в течении года	молодые педагоги	Анализ
4.	Методические часы «Знакомимся с новинками»	в течении года	методист	Протокол

5.	Экспресс-консультации по запросам «Вопрос - ответ»	декабрь	заведующая методист	Консультации
6.	Творческий отчет	май	молодые педагоги	Отчет, педсовет № 5
<b>Работа в кластерах (метод объединениях)</b>				
1.	Семинары для воспитателей методических сообществ	по графику ГМС	педагоги	Анализ
2.	Семинар – практикум «Проектная деятельность в детском саду»	октябрь	Воспитатель Москаленко Е.А.	План проведения
3.	Семинар «Взаимодействие детского сада и родителей: типичные проблемы»	апрель	Логопед Шаймерденова А.А.	План проведения

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма завершения</b>
<b>Педагогические советы</b>		
<b>Педсовет №1 Организационный (август)</b> <b>Тема:</b> «Основные направления деятельности дошкольной организации на 2023 –2024 учебный год» <b>Цель:</b> координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. <b>Форма проведения:</b> традиционная		
О выполнении решения педагогического совета №5 2023г.	заведующая	Доклад
1. Утверждение состава педагогического совета на 2023-2024 учебный год и выборы секретаря.	заведующая	Список, приказ
2. Отчеты о проведении летней оздоровительной кампании 2023 года.	воспитатели	Отчеты по группам
3. Ознакомление педагогов с годовым планом работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового и учебных планов.	заведующая, методист	Решение педсовета
4. Утверждение режима дня, перспективных планов, структуры циклограммы на все возрастные группы.	педагоги	Решение педсовета
5.Выборы членов аттестационной комиссии и	педагоги	Список, приказ

экспертного совета на 2023-2024 учебный год.		
6. Выборы членов методического совета на 2023-2024 учебный год.	педагоги	Список, приказ
<u>Подготовка к педсовету</u> 1. Разработка проекта годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год. 2. Изучение нормативных документов. 3. Оперативный контроль по подготовке детского сада к новому учебному году.	Заведующая, методист, творческая группа  методист	Годовой план  Аналитическая справка
<b>Педсовет № 2 (ноябрь)</b> <b>Тема:</b> «Создание в ДО условий для оздоровления детей дошкольного возраста» <b>Цель педсовета:</b> систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, закрепление навыков моделирования и пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДО. <b>Задачи:</b> -вызвать у педагогов осознание необходимости пополнять свои знания в области оздоровления дошкольников и применять их в практической деятельности; -выделить наиболее перспективные идеи в организации оздоровительной работы с детьми; -создать в коллективе обстановку творческого поиска. <b>Форма проведения:</b> деловая игра		
О выполнении решения педагогического совета №1 2023г.	заведующая	Сообщение
1.Итоги тематического контроля «Проектная деятельность в реализации задач по экологии и оздоровлению»	методист	Справка
2. Деловая игра «Теория и практика физкультурно-оздоровительной работы»	методист	Обмен мнениями
3. Проекты «Экология для оздоровления»	воспитатели всех возрастных групп	Презентации
4. Рефлексия	методист	Рекомендации

<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1. Тематический контроль «Проектная деятельность в реализации задач по экологии и оздоровлению».</p> <p>2. Проведение проектов.</p> <p>3. Анкетирование родителей по теме «Здоровый образ жизни».</p> <p>4. Семинар – практикум «Проектная деятельность в детском саду».</p>	<p>методист педагоги</p>	<p>Справка</p> <p>Проекты Анализ анкетирования Фото и видео отчет</p>
<p><b>Педсовет № 3 (январь)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»</p> <p><b>Цель:</b> расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закрепить знания педагогов о значении экспериментирования в развитии детей дошкольного возраста.</li> <li>- Формировать представления о правильной организации экспериментирования с ребенком-дошкольником.</li> <li>- Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации детского экспериментирования.</li> </ul> <p><b>Форма организации:</b> игра - соревнование</p>		
<p>О выполнении решения педагогического совета №2 2023г.</p>	<p>заведующая</p>	
<p>1. Вступительное слово «Эксперимент в современном детском саду»</p>	<p>заведующая</p>	<p>Сообщение</p>
<p>2. Итоги тематического контроля «Организация экспериментально-исследовательской деятельности с детьми в современных условиях»</p>	<p>методист</p>	<p>Справка</p>
<p>3. Практическая часть</p>	<p>все педагоги</p>	<p>Игра - соревнование</p>
<p>4. Рефлексия «6 шляп»</p>	<p>методист</p>	
<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1. Коллективные просмотры.</p> <p>2. Тематический контроль: «Организация экспериментально-исследовательской деятельности с детьми в современных условиях»</p>	<p>педагоги методист</p>	<p>Конспект, анализ справка</p>

<b>Педсовет № 4 (апрель)</b> <b>Тема:</b> «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДО» <b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов в работе с родителями. <b>Форма организации:</b> деловая игра.		
О выполнении решения педагогического совета №3 2024г.	заведующая	
1. Результаты тематического контроля «Сотрудничество с родителями при реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие»	Методист	Справка
2. «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДО»	Логопед	Презентация
3. Практическая часть	педагоги	
4. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями"	Член МС	анализ
<b>Подготовка к педсовету:</b> 1. Тематический контроль «Сотрудничество с родителями при реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие». 2. Мероприятия с родителями. 3. Семинар «Взаимодействие детского сада и родителей: типичные проблемы».	методист  воспитатели  логопед	Аналитическая справка  Сценарий, анализ
<b>Педсовет № 5 (май)</b> <b>Итоговый</b> <b>Тема:</b> "Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год" <b>Цель:</b> подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год.		
О выполнении решения педагогического совета №4 2024г.	заведующая	Сообщение
1. Утверждение плана летне – оздоровительной кампании.	заведующая	План ЛОК
2. Качественный анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.	методист	Аналитический отчет
3. Отчеты по итогам учебной деятельности.	педагоги	Отчет
4. Отчет по готовности выпускных групп.	педагог-психолог	Отчет

<p><b><u>Подготовка к педсовету</u></b></p> <p>1. Мониторинг развития умений и навыков детей дошкольного возраста по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.</p> <p>2. Диагностика психологической готовности к школе .</p> <p>3. Разработка основных направлений работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Проект плана работы детского сада на летний оздоровительный период.</p>	<p>методист, воспитатели</p> <p>педагог-психолог</p> <p>заведующая методист</p>	<p>Сводный отчет</p> <p>Справка</p> <p>План ЛОК</p>
<p><b>Коллективные просмотры</b></p>		
<p><b>Темы</b></p>	<p><b>Ответствен ные</b></p>	<p><b>Форма завершения</b></p>
<p><b>К педагогическому совету №2 (ноябрь)</b>  <b>Тема:</b> «Создание в ДО условий для оздоровления детей дошкольного возраста»  <b>Цель:</b> умение использовать экологические знания для оздоровления дошкольников путем проектной деятельности.</p>		
<p>Проекты «Экология для оздоровления»  Сентябрь – «Зелёные лёгкие планеты» (старший возраст)  Октябрь – «У солнышка в гостях» (предшкольная группа)  Ноябрь – «Что мы знаем о воде?» (средний возраст)</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>Проект, анализ, сайт</p>
<p><b>К педагогическому совету №3 (январь)</b>  <b>Тема:</b> «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»  <b>Цель:</b> расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.</p>		
<p>1. Практическое занятие «В гостях у Знайки»</p>	<p>воспитатель группы №3 Бархатова А.А.</p>	<p>Конспект, анализ</p>
<p>2. Практическое занятие «Волшебница Вода»</p>	<p>воспитатель группы №5 Лошкормойни кова Т.Ю.</p>	<p>Конспект, анализ</p>
<p>3. Практическое занятие «Хочу всё знать»</p>	<p>воспитатель</p>	<p>Конспект,</p>

	группы №2 Танатарова Г.Ш.	анализ
<b>К педагогическому совету №4 (апрель)</b>		
<b>Тема:</b> «Делаем вместе»		
<b>Цель:</b> совместное взаимодействие участников педагогического процесса.		
1. «Наш край родной» (посещение краеведческого музея)	воспитатели группы №4	Презентация, анализ, страничка инстаграм
2.«Гостеприимный дастархан» (знакомство с национальной кухней)	воспитатели группы № 1	Сценарий, анализ, страничка инстаграм
<b>Итоговые просмотры</b>		
<b>Тема:</b> «Хочу всё знать»		
<b>Цель:</b> изучение освоения программы детьми по всем образовательным областям		
<b>Методический совет</b>		
<b>Методическая тема:</b> Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.		
<b>1 заседание (сентябрь)</b>		
Организационное. «Работа методического совета на 2023-2024 учебный год»		
1.Обсуждение плана работы методического совета на 2023 -2024 учебный год.	члены методическо го совета	План работы МС
<b>2 заседание (ноябрь)</b>		
«Обобщение передового педагогического опыта педагогов»		
1.Рассмотрение работ на обобщение педагогического опыта на садовском и городском уровне.	члены педагогическ ого коллектива	Сборники, обобщение, распространени е
<b>3 заседание (январь)</b>		
"Повышение педагогического мастерства и его распространение в педагогическом сообществе"		
1.Формы повышения педагогического мастерства в современном педагогическом сообществе на дистанционном уровне.	председатель методическо го совета	Доклад
2.Выбор кандидатуры на городской конкурс «Үздік педагог - 2024»	члены педагогическ	Решение МС

	ого коллектива	
<b>4 заседание (март)</b> «Анализ повышения педагогической квалификации педагогами»		
1. Прохождение курсов повышения педагогической квалификации.	Члены методическо го совета	отчет
2. Оказание методической помощи педагогам детского сада.	Председател ь методическо го совета	отчет
<b>5 заседание (май)</b>		
1. Отчет «О выполнении годового плана методического совета»	председатель методическо го совета	отчет
<b><u>4.3. Воспитательная работа</u></b>		
<b>План работы по ПДД</b>		
1. Организация ОД по ПДД в группах (отразить в перспективном планировании).	воспитатели всех возрастных групп.	Циклограмма
2. Организация и проведение игр по ПДД в группах.	воспитатели всех возрастных групп.	Картотека игр
3.Творческая выставка детских рисунков по ПДД на тему «Красный, жёлтый, зелёный»	воспитатели всех возрастных групп.	Сайт сада
4.Целевые прогулки, экскурсии.	воспитатели старших групп	Конспект
5.Чтение детской литературы, посвященной тематике безопасности дорожного движения.	воспитатели старших групп	Беседа
<b>План работы по полиязычию</b>		
2. Проведение фестиваля языков.	Учитель казахского языка, воспитатели групп	Сценарий

2. Участие в конкурсе «Қазақ тілінің білгірі»	учитель казахского языка	Диплом участника
3. Внедрение элементов полиязычного компонента во все виды деятельности.	все педагоги	Циклограмма
4. Разучивание стихотворений, песен, инсценировка сказок на нескольких языках.	все педагоги	Уголок для родителей
5. Участие в детском конкурсе «Балғыншақ»	учитель казахского языка	Сертификат участника
6. Выступление специалиста на итоговом педсовете по результатам внедрения полиязычия.	учитель казахского языка	Отчет
<b>План работы по программе нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие»</b>		
1. Мероприятия по знакомству и пропаганде духовно-нравственных ценностей в рамках программы «Біртұтас тәрбие».	Воспитатели всех возрастных групп	Еженедельная циклограмма ОД
2. Физкультурный досуг «Народные подвижные игры».	Инструктор по ФК, воспитатели	Сценарий
3. Пропаганда культурно-национального достояния (участие в конкурсе «Ханталапай»)	педагоги	Сценарий
4. Физкультурный досуг «Юрта для друзей». (в рамках мероприятий ко Дню Независимости РК)	Инструктор по ФК, воспитатели	Сценарий
5. «Хоровод друзей» (в рамках мероприятий празднования Наурыза)	Муз.рук., инструктор по ФК, воспитатели	Сценарий
6. «Гостеприимный дастархан», мероприятие к педагогическому совету №4	Воспитатели группы №1	Сценарий мероприятия с родителями
7. «Наш край родной», мероприятие к педагогическому совету №4	Воспитатели группы №4	Сценарий мероприятия с родителями
<b><u>Организация здорового образа жизни</u></b>		

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма завершения
1	«Физическое развитие»	По расписанию в	Инструктор ФК, воспитатели	перспективный план,

		соответствии с ТУП		циклограмма
<b>2</b>	<b>Режимные моменты</b>	ежедневно	Воспитатели, методист	циклограмма
<b>3</b>	<b>Дни Здоровья:</b> 1) «Здоровье на грядке» (4 года) 2) «Чистота – залог здоровья» (3 года) 3) «Путешествие в страну Здоровья» (5 лет)	Октябрь  Февраль  Апрель	Методист, Инструктор ФК, Воспитатели	сценарий, анализ проведения
<b>4</b>	<b>Физкультурные досуги:</b>			
	«Осеннее путешествие»	Сентябрь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Весёлые эстафеты»	Октябрь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Народные подвижные игры»	Ноябрь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Юрта для друзей»	Декабрь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«В гости к зверятам»	Январь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Зимние забавы»	Февраль	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Хоровод друзей» (Наурыз)	Март	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Будущие космонавты»	Апрель	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Дружные и смелые»	Май	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
<b>5</b>	<b>Физкультурные праздники :</b> «Спортивная радуга» «Светофор, встречает друзей»	Ноябрь, апрель для старших и предшкольных групп	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий

#### 4.4. Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса

**Цель:** создание условий для получения образования воспитанниками с особыми образовательными потребностями и оказание им коррекционно-педагогической помощи.

На базе детского сада открыт и действует логопедический пункт для оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения и направление ПМПК. Работу проводят логопед и педагог-психолог.

#### План работы логопеда на 2023 – 2024 учебный год

**Цель работы:** своевременное выявление и преодоление проблем в речевом развитии детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

- Дифференциальная диагностика нарушений в речевом развитии ребенка;
- Разработка индивидуальных маршрутов вмешательства;
- Оказание эффективной помощи ребёнку, родителям, педагогам.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Оформление результатов</b>
	<b>I. Организационная работа</b>		
1	Подготовка кабинета к новому учебному году. Приобретение и изготовление наглядности для оформления логопедического кабинета.	До 1 сентября	
2	Обследование речи детей с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1 – 15 сентября; 15 – 31 мая	записи в Журнале учета детей-логопатов, протоколы обследования
3	Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на индивидуальные логопедические занятия, комплектование в группы в зависимости от речевого дефекта.	После заключения ПМПК	Запись в Журнале зачисленных на логопедические занятия, список подгрупп
	<b>II. Работа с документацией</b>		
1	Составление списка детей, нуждающихся	С 1 по 15	Список

	в логопедической помощи.	сентября	зачисленных
2	Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия.	По мере поступления на логопункт	Оформление речевых карт
3	Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия.	По мере поступления на логопункт	Заключение ПМПК и характеристики
4	Оформление документации логопеда на начало и конец учебного года.	С 1 по 15 сентября, с 15 по 31 мая	Информация по логопункту
5	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией детского сада.	С 1 по 15 сентября	Расписание
6	Продолжение работы по накоплению специальных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года	Электронная база
7	Анализ коррекционной работы.	С 15 по 30 мая	Составление графиков и диаграмм по результатам
8	Выявление детей, нуждающихся в ПМПК	В течение года	Первичное обследование детей по устным запросам воспитателей и родителей
9	Составление годового отчета о проделанной работе.	31 мая	Отчет по итогам работы
	<b>III. Коррекционная работа</b>		
1	Проведение подгрупповых логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 1 сентября по 31 мая	Журнал учета посещаемости логопедических занятий
2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 1 сентября по 31 мая	Журнал учета посещаемости индивидуальных логопедических занятий

	<b>IV. Научно-методическая работа</b>		
1	Разработка индивидуальных маршрутов развития коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми, зачисленными на занятия.	В течение года	Индивидуальные маршруты
2	Публикация опыта работы (методических наработок, конспектов занятий, рекомендаций) в печатных периодических изданиях, на образовательных сайтах, на сайте детского сада.	В течение года	Печатные работы
	<b>V. Работа с родителями</b>		
	<p>Проведение консультаций для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как научить ребенка говорить?»</li> <li>• «В каких случаях действительно необходим логопед?»</li> <li>• «Родителям о некоторых логопедических диагнозах»</li> <li>• «Готовим руку ребенка к письму»</li> <li>• «Как организовать логопедические занятия дома?»</li> </ul>	На групповых родительских собраниях	Материалы консультаций
3	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года (по запросу) Консультативный день среда	Запись в тетради обращений
4	Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей.	В течение года (по запросу)	Запись в тетради обращений
	<b>VI. Взаимосвязь со специалистами детского сада</b>		
1	Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.	С 1 по 15 сентября	
2	Анализ результатов обследования всех специалистов детского сада на методическом совете и составление (корректировка) индивидуальных маршрутов развития детей.	Сентябрь, январь, май	Индивидуальный маршрут развития

3	Ознакомление постоянных членов ПМПК детского сада с результатами логопедического обследования.	В течение года	Протокол ПМПК детского сада
4	Ознакомление педагогов детского сада с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Сентябрь	
5	Индивидуальное консультирование педагогов.	В течение года	
6	Участие в педагогических советах.	В течение года, по плану ДО	
7	Участие в заседании ПМПК детского сада.	В течение года, по плану ДО	Протокол заседания ПМПК д/с
8	Сотрудничество с педагогом-психологом.	В течение года	
9	Сотрудничество с медицинской сестрой	В течение года	
<b>VII. Самообразование</b>			
1	Изучение новинок специальной литературы.	В течение года	
2	Посещение семинаров и методических объединений логопедов города.	В течение года	Программки ГМО
3	Самостоятельная работа со специальной литературой по теме самообразования.	В течение года	Папка по самообразованию

### План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Сохранение и укрепление психологического здоровья детей, гармоничное развитие в условиях ДО.

**Задачи детского сада:**

1. Оптимизировать работу по сохранению здоровья через дифференцированный подход к детям, направленный на укрепление и сохранение физического, интеллектуального, психического здоровья воспитанников, как в условиях детского сада, так и в семье.
2. Систематизировать работу по формированию познавательно-исследовательской активности дошкольников, через поиск новых методов, способствующих интеллектуальному развитию дошкольников.

3. Совершенствовать качество коррекционной работы по ходу естественного сотрудничества педагогов, специалистов детского сада и семьи.

**Задачи педагога – психолога:**

1. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном уровне развития личности.
2. Создавать отношения в коллективе, максимально благоприятные для продуктивной работы в ДО.
3. Повышать уровень психологической культуры всех участников воспитательно-образовательного процесса ДО.

**Основные направления работы:**

1. Диагностическое;
2. Коррекционно-развивающее;
3. Консультативное;
4. Просветительское и профилактическое;
5. Методическое.

**Формы работы:**

Наблюдение

Беседа

Анкетирование

Развивающие занятия

Тренинги

Консультации.

**Психодиагностическая деятельность**

<b>Категории</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Группы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>Работа с детьми</b>	1.Адаптация	Работа с вновь прибывшим и детьми	По мере поступления детей	Анализ
	2.Лапина, Роньжина Уровень адаптации	Подготовительные	Сентябрь	Анализ
	3.Диагностика уровня психологической готовности детей к обучению в школе (тест Керна Йирасика, Семаго)	Старшие группы	Январь	
	4.О.Д.Дьяченко диагностика на мышление, развитие мелкой моторики	По желанию		Наблюдение
	5.Изучение психологических			

	особенностей детей при использовании психолого-диагностических методик: наблюдение, диагностирование, психологическая разгрузка и другие 6.Итоговая концепция психологов и логопедов по подготовке детей 5-6 лет к школе	родителей	В течение года  Май	Протокол
<b>Работа с педагогами</b>	Диагностический материал для выявления профессиональных затруднений молодого специалиста	Молодые педагоги	Ноябрь	Анализ
<b>Работа с родителями</b>	Анкета «Меры заботы»	родители	Апрель	анализ
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>				
<b>Работа с детьми</b>	1.Наблюдение за вновь прибывшими детьми	В течение года		Протокол
	2.Индивидуальная и групповая работа по коррекции поведенческих проявлений детей	Ноябрь-апрель		Анализ
	3.Работа с детьми, имеющими проблемы в личностном развитии, с нарушением эмоционально волевых качеств и речевом развитии.   4.Индивидуальные развивающие занятия с детьми по направлению ПМПК	В течение года  Согласно плану В течение года		Анализ  Анализ
<b>Консультирование</b>				
<b>Работа с</b>	1.Консультация	Консультация	Ноябрь	Анализ

<b>педагогами</b>	<p>«Синдром эмоционального выгорания у педагогов»</p> <p>2. Консультации по результатам психодиагностики</p> <p>3. Медико-психолого-педагогический консилиум</p> <p>4. Консультации по проблемам обучения, воспитания, развития детей и личным вопросам.</p>	<p>Педагогическом совете</p> <p>Практический Обмен</p> <p>Подготовительные группы</p> <p>Педагоги, Логопед, Психолог</p> <p> </p> <p>Консультация информация на сайт детского сада</p> <p>Индивидуально</p>	<p>Январь</p> <p>Октябрь, Ноябрь Май</p> <p>Согласно графику</p> <p>В течение года</p> <p>По запросу</p>	<p>Анализ</p> <p>Протокол</p> <p>Письмо</p> <p>Анализ</p> <p>Анализ</p>
<b>Работа с родителями</b>	<p>1. Индивидуальные консультации родителей по различным проблемам психологического содержания</p> <p>2. Консультация с родителями по результатам диагностики интеллектуального, психологического развития и эмоциональной сферы</p>	<p>Консультация</p> <p>Индивидуально</p>	<p>Октябрь</p> <p>По запросу</p> <p>В течение года</p>	<p>Анализ</p> <p>Анализ</p>
<b>Психопрофилактическая работа</b>				
<b>Работа с педагогами</b>	<p>1. Тренинг «давайте дружить»</p> <p>2. Тренинг «Эмоции в нашей жизни»</p> <p>3. помощь молодым специалистам</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>По запросу</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p>	<p>Анализ</p> <p>Анализ</p> <p>Анализ</p>

<b>Работа с родителями</b>	1.«Успешная адаптация»	Стендовая консультация	Сентябрь	Анализ
	2.«Детская агрессивность»	Памятка	Январь-март	Анализ
	3.«Психологическая готовность к школе»	Консультация	Май	Анализ
<b>Организационно-методическая работа</b>				
	1. Планирование деятельности, ведение отчётной документации.		В течение года ежедневно	
	2. Выступление на педсоветах.		В течение года	
	3. Выступление на родительских собраниях.		В течение года	
	4. Подготовка материалов на информационные стенды.		В течение года	
	5. Подготовка и размещение информационного материала на интернет-сайт дошкольного учреждения.		В течение года	
	6. Формирование и оптимизация банка методик и литературы по детской психологии.		В течение года	
	7. Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ.		В течение года	

	Заполнить карта выпускника		Май	
--	----------------------------	--	-----	--

Работа медиков заключается в проведении санитарно-просветительской работы, а также в проведении контроля за оздоровительной работой.				
1	<b>Медико-педагогический контроль:</b> - санитарный осмотр места проведения ОД; - контроль утренней гимнастики; - контроль проведения прогулки;	Еженедельно  Ноябрь  1 раз в квартал	Медсестра  Методист  Члены МС	анализ  протокол  справка
2	<b>Организация рационального сбалансированного питания :</b> - советы родителям по питанию; - контроль санитарного состояния на пищеблоке; - режим и организация питания; - сбалансированность в рационе всех пищевых веществ.	3 раза в год  Ежемесячно  Ежеквартально  Ежедневно	медсестра  медсестра  методист  завхоз, медсестра	папка-передвижка  справка  справка  перспективное меню

#### **4.5. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

<b>Темы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Анкетирование родителей «Что вы ждете от детского сада?»	сентябрь	Воспитатели
Экологическая акция «Мы природу бережём» (изготовление поделок из бросового материала).	октябрь	Воспитатели группы дошкольной подготовки

Анкетирование родителей по теме «Здоровый образ жизни»	ноябрь	Воспитатели
Совместное творчество по изготовлению костюмов и атрибутов к новогодним праздникам. Участие в выставке новогодних открыток	декабрь	Воспитатели всех групп
Творческая выставка детских рисунков по ПДД на тему «Красный, жёлтый, зелёный»	январь	Воспитатели, родители
Консультации по запросам	февраль	Воспитатели, узкие специалисты
Утренники посвящённые Международному женскому дню во всех возрастных группах	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Участие в мероприятиях с родителями «Делаем вместе»	апрель	Воспитатели групп
Родительские групповые и общесадовские собрания	сентябрь май	Заведующая Методист воспитатели
<b>Работа родительского комитета</b>		
1. Выборы родительского комитета. Составление плана работы на год. 2. Ознакомление с планом работы на новый учебный год. 3. Ознакомление с Уставом ГККП «Детский сад "Ертестік"» и правилами внутреннего распорядка.	сентябрь заведующая, члены родительского комитета	Протокол
4. Систематическое знакомство с состоянием работы в группах.	постоянно члены родительского комитета	Справка
5. Активное участие в организации и проведении «Дня открытых дверей» и других мероприятий в детском саду.	по плану заведующая председатель родительского комитета	
6. Участие в подготовке и проведении летне-оздоровительной кампании.	май члены родительского комитета	Справка
7. Помощь в подготовке и проведении областных, городских конкурсов и других	регулярно	Председатель родительского

массовых мероприятий.		комитета
8.Агитация родителей на благоустройство территории. Трудовой десант.	по мере необходимости	Члены родительского комитета
<b>Консультационный пункт</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма завершения</b>
Оформление документации консультационного пункта	все специалисты консультационного пункта	План
Определение перспективных направлений в консультировании, составление плана консультаций	Методист	Режим работы, состав специалистов пункта
Организация связи с общественностью	Методист	Информация на сайте
Подбор консультационного материала	Все специалисты консультационного пункта	Сообщения, консультации
Проведение индивидуальных консультаций	Все специалисты консультационного пункта	По мере обращения родителей
Анализ проблем родительских обращений	Методист	Отчет
<b>Академия для родителей</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок</b>
1. Консультация «Как смягчить протекание адаптации ребёнка в детском саду?»	методист	сентябрь
2. Мастер – класс «Взаимосвязь речи и мелкой моторики»	логопед	октябрь
3. Круглый стол «Типы семейного воспитания»	Педагог-психолог, методист	ноябрь
4. Творческая мастерская «Подарок для ёлочки»	воспитатели	декабрь
5.Лекция «Что нужно знать о простудных заболеваниях?»	медсестра	январь
6. Открытая организованная деятельность «Как мы учимся играть»	воспитатели групп среднего	февраль

	возраста	
7. Творческая мастерская «Умелые ручки»	воспитатели групп старшего возраста	март
8. Спортивный досуг «Весёлые старты»	Инструктор по физическому воспитанию	апрель
9. Круглый стол «Готовимся в школу»	Воспитатели дошкольной группы	май

#### **4.6.Взаимодействие с организациями среднего образования.**

Сотрудничество с социальными партнёрами	заведующая	Анализ
Наблюдение за успехами выпускников, развитием индивидуально – личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям.	воспитатели, учителя начальных классов школ города	Отчет
Утверждение плана совместной работы по преемственности	методист, зам по УВР	План работы
Посещение учителями ОД в дошкольной группе по математике, подготовке к обучению грамоте.	учителя начальных классов школ города	Анализ
Посещение начальной школы воспитанниками дошкольной группы	воспитатели дошкольной группы	Отчет
Участие в совместном Педагогическом совете	заведующая, методист, учителя начальных классов школ города	Протокол педсовета
Совместные праздники, посещение школьных постановок, выставок	учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы	Фотоотчет
<b>Сотрудничество с другими социальными институтами, фондами и НПО</b>		
Сотрудничество с театрами, филармониями города и области.	заведующая, методист	Фотоотчет
Посещение городских методических	педагоги	Выступление

объединений для повышения педагогического мастерства; Сотрудничество с АО НЦПК "Өрлеу", КГУ им.Ш.Уалиханова; Прохождение курсов повышения квалификации		на педагогических часах с сообщением, сертификаты
Социальное партнерство с колледжами и университетами города по прохождению студентами профессиональной практики и стажировке преподавателей	заведующая, методист, руководители практик, преподаватели, воспитатели.	Установочные конференции, отчеты студентов

#### **4.7. Работа по организации летнего оздоровительного периода.**

##### **Цели и задачи работы в летний оздоровительный период**

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

##### **Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребёнка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности через различные организованные виды.
4. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Осуществлять коррекционно-развивающую работу в ходе организованной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
6. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

## Календарно-тематическое планирование

№	мероприятия	дата	ответственн ые	Отметка о выполне нии
<b>Июнь « Навстречу веселому лету»</b>				
<b>I неделя «Счастлиное детство»</b>				
1 2	Международный День защиты детей Страна детства		воспитатели, инструктор ФК	
<b>II неделя «Игры и игрушки»</b>				
1 2 3 4 5	День любимой игрушки День народной игрушки День физкультурника День мыльных пузырей День игр и досугов		воспитатели, инструктор ФК	
<b>III неделя «Театр открывает двери»</b>				
1 2 3 4 5	Театр картинок Настольный театр Пальчиковый театр Кукольный театр Театральные постановки		воспитатели, инструктор ФК	
<b>IV неделя «Неизведанное рядом»</b>				
1 2 3 4 5	День бумаги День пластмассы День металла День резины День стекла		воспитатели, инструктор ФК	
<b>V неделя «О, спорт! Ты мир»</b>				
1 2 3 4 5	Мой веселый, звонкий мяч Прыгалки Спартакиады наши впереди Мои подвижные игры День спортивных развлечений		воспитатели, инструктор ФК	
<b>Июль «Я с друзьями – целый мир»</b>				
<b>I неделя «Моя Родина - Казахстан»</b>				

1	«Земля, дающая жизнь»		воспитатели	
2	Город, в котором живем			
3	«Поздравляем столицу»			
4	День экскурсовода			
<b>II неделя «Здоровым быть здорово!»</b>				
1	«Водичка, водичка, умой моё личико» (День чистюль)		воспитатели	
2	«Аптека в лукошке» (День лекарственных растений)			
3	«В гостях у доктора Айболита».			
4	«День здоровья»			
5	«Физкульт Ура!» (День спортивных игр)			
<b>III неделя «В мире животных»</b>				
1	Домашние животные		воспитатели	
2	Дикие животные			
3	Животные жарких стран			
4	Животные севера			
5	День зоопарка			
<b>IV неделя «Раз ромашка, два ромашка»</b>				
1	В мире комнатных цветов		воспитатели	
2	На лесной опушке			
3	Путешествие в луговую страну			
4	Бал цветов			
5	Растения, живущие рядом с нами			
<b>Август «Под единым шаньраком»</b>				
<b>I неделя «Я и мир вокруг меня»</b>				
1	День ветра		воспитатели	
2	День воды			
3	День леса			
4	День солнца			
5	Лаборатория «Мир вокруг нас»			
<b>II неделя «Интересные дела»</b>				
1	День панамок и бантиков		воспитатели	
2	День воздушных шаров			
3	День чистоты			

4	День цветных мелков			
5	«Дело в шляпе» (конкурс среди родителей по изготовлению шляп)			
<b>III неделя «Осторожно, светофор!»</b>				
1	Наш друг светофор		воспитатели	
2	Азбука пешехода			
3	Дорожные знаки наши помощники			
4	Безопасность на дороге			
5	Всем положено, знать правила дорожные			
<b>IV неделя «Дружат дети всей Земли»</b>				
1	День увлечений		воспитатели	
2	Сказка даст нам отдохнуть....			
3	Вежливости открываются все двери			
4	День пословиц и стихов			
5	Один за всех и все за одного			
<b>V неделя «До свидания, лето!»</b>				
1	День загадок		воспитатели	
2	«Праздник красок» (нетрадиционное рисование)		инструктор ФК	
3	Наш дом – Казахстан.			
4	День мастерилок			

#### **4.8. Контроль: виды и содержание контроля.**

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственные	Отражение результата
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08		
<b>Оперативный контроль</b>															
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08		
1	Выполнение правил внутреннего распорядка	+				+				+				заведующая	Инструктаж
2	Соблюдение инструкций по технике безопасности, охране жизни и здоровья,	+				+				+			+	завхоз	Инструктаж

	пожарной безопасности																
3	Готовность групп к началу учебного года													+	заведующая, методист, завхоз	Справка	
4	Посещаемость детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	медработник	Отчет на административном совещании	
5	Подготовка воспитателей к ОД с дошкольниками	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	заведующая, методист	Циклограмма	
6	Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	заведующая, медработник	Просмотр, беседа	
7	Санитарное состояние	+			+			+			+				медработник	Административное совещание, справка	
8	Анализ заболеваемости					+				+					медработник	Административное совещание, справка	
9	Состояние документации и картотеки ОД.	+			+			+			+				методист	Просмотр, справка	
10	Циклограмма организации жизни и воспитания детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	методист	просмотр	
11	Просмотр вариативного компонента		+			+			+						заведующая, методист	Административное совещание, справка	
12	Организация питания детей	+			+			+			+				медработник	Справка	
13	Организация и проведение ОД	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	заведующая, методист	Просмотр, беседа,	

																	методист	анализ Справка
14	Сформированность КГН, сервировка стола			+			+										методист	Справка
15	Оборудование педагогического процесса		+				+										заведующая, методист	Административное совещание, справка
<b>Тематический контроль</b>																		
1	«Проектная деятельность в реализации задач по экологии и оздоровлению»			+													Методист, члены методического совета	Справка педагогический совет №2
2	«Организация экспериментально-исследовательской деятельности с детьми в современных условиях»						+										Методист, члены методического совета	Справка педагогический совет №3
3	«Сотрудничество с родителями при реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие»													+			Методист, члены методического совета	Справка педагогический совет №4
<b>Мониторинг</b>																		
1	Организация и проведение мониторинга развития знаний, умений и навыков детей дошкольного возраста.	+					+										методист, воспитатели	Индивидуальная карта ребенка, справка, педагогический совет №5
2	Психолого-педагогическая готовность выпускников 2023-															+	Педагог-психолог, воспитатели предшкольно	Отчет, педагогический совет

	2024 учебного года к обучению к школе.														й группы	№5
3	Анализ здоровья дошкольников за 2023-2024 учебный год.									+					медсестра	Анализ, административное совещание, педагогический совет №5
<b>Фронтальный контроль</b>																
1	Документация групп	+			+										Методист, члены методического совета	Административное совещание
2	Работа воспитателей с родителями				+										заведующая, методист	Административное совещание
3	Повышение педагогической квалификации	+													члены МС	Заседание методического совета

#### **4.9. Административно - хозяйственная работа.**

<b>Производственные совещания</b>			
1. Текущий инструктаж работников по охране жизни и здоровья детей	сентябрь январь май	заведующая завхоз	Журнал инструктажей
2. Инструктаж "Техника безопасности при проведении новогодних елок".	декабрь	завхоз	Журнал инструктажей
3. Инструктаж: «Действия персонала детского сада в ЧС при пожаре»	апрель	заведующая завхоз	Журнал инструктажей

<b>Административные совещания</b>			
<p>Совещание №1</p> <p>1. Результаты тестирования детей по состоянию здоровья.</p> <p>2. Состояние документации (планы, журналы медицинского работника).</p> <p>3. Итоги заседания психолого-педагогического консилиума (педагоги, специалисты, заведующая, методист)</p>	сентябрь	заведующая методист педагог-психолог логопед медсестра	Протокол
<p>Совещание №2</p> <p>1. Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>3. Организация питания в ДО.</p> <p>4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 год.</p>	декабрь	заведующая методист завхоз медсестра	Инструкция Справка
<p>Совещание №3</p> <p>1. Профилактика травматизма воспитанников и работников.</p> <p>2. Отчет о посещаемости детей и соблюдении режима дня.</p> <p>3. Организация работы с родителями в детском саду.</p>	февраль	заведующая методист завхоз медсестра	Отчет Справка
<p>Совещание №4</p> <p>1. Утверждение графика проведения утренников и праздничных мероприятий.</p> <p>2. По результатам фронтального контроля «Документация групп».</p> <p>3. Санитарное состояний групп.</p>	март	заведующая методист завхоз медсестра	График Справка
<p>Совещание №5</p> <p>1. Анализ здоровья детей по</p>	май	медсестра	Аналитическая

<p>группам на конец учебного года.</p> <p>2. Закупка материалов для ремонтных работ.</p> <p>3. Работа по благоустройству территории, родительские субботники.</p> <p>4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков работников ДО.</p>		<p>завхоз</p> <p>коллектив</p>	<p>справка</p>
<p>Совещание №6</p> <p>1. Утверждение должностных инструкций на предстоящий учебный год.</p> <p>2. Знакомство с планом мероприятий по профилактике пожарной и антитеррористической угрозы.</p> <p>3. Готовность групп к началу учебного года.</p>	<p>август</p>	<p>заведующая методист завхоз</p>	<p>Инструкции Планы Аналитическая справка</p>