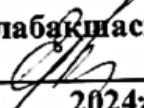


«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Ертөстік» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное предприятие «Ертөстік» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Ақмолинской области»

БЕКІТЕМІН

«Ертөстік» балабақшасының
менгерушісі  Ержанова Т.М.
«29» 08 2024ж.

**Педагогикалық кеңестің шешіміне
сәйкес қабылданды**

«29» 08 2024ж.
№ 1 хаттамасы

**2024 – 2025 оқу жылына арналған
оқу – тәрбие жұмысының жылдық жоспары**

**Годовой план учебно-воспитательной работы
на 2024 – 2025 учебный год**

Көкшетау қаласы

1 БӨЛІМ .
Мазмұны

Қызмет мазмұны
1 бөлім. Мазмұны
2 бөлім. МДҰ туралы ақпараттық анықтама
3 бөлім. МДҰ 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау алгоритмі (сараптамалық бөлім)
3.1. Денсаулық жағдайын талдау.
3.2. Бағдарламаны барлық бағыттар бойынша орындау нәтижесін талдау
3.3. Әдістемелік тақырыптық жоспардың орындалуды талдау
3.4. Балалардың дамыту деңгейін талдау
3.5. Балалардың мектепке дайындық деңгейін талдау
3.6. Педагогикалық кадрлармен жұмысты талдау
3.7. Әлеуметпен жасалған жұмысты талдау
3.8. Түзету жұмыстардың талдау нәтижелері
3.9. Әкімшілік – шаруашылық жұмысынын талдау
Жаңа оқу жылының негізгі міндеттері, әдістемелік тақырып.
4 бөлім. МДҰ қызметінің кезекті оқу жылына жоспары.
4.1. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру
4.2. Кадрлармен жұмыс.
4.3. Білім беру процесін ұйымдастыру
4.4. Әлеуметпен жұмыс
4.5. Бақылау және басшылыққа алу

2 БӨЛІМ. Ақпараттық анықтама
«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қ. бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қ. «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК

Мектепке дейінгі мекеменің атауы – «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қ. бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қ. «Ертөстік» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

Заңды мекенжайы - Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қ., Шалқар к.,3

Құрылған күні – 15.07.1964 жыл

Типі: жалпыдамытушылық

Түрі: балабақша

Ғимарат типі: типтік

Жобалық қуат – 120 тәрбиеленуші

Жұмыс тәртібі: 08.00 – 18.30

Басшы туралы қысқаша ақпарат: Ержанова Татьяна Муратовна, білімі жоғары, Ш.Уәлиханов ат. КМУ, 2000ж., мамандығы «Орыс тілі мен орыс әдебиеті мұғалімі», еңбек өтілі 25 жыл, осы лауазымда 12 жыл.

Кадрлармен қамтамасыз ету:

Педагогикалық құрам – 17 адам (қосалқы қызметкерлерді қоса – 3 адам): меңгеруші, тәрбиешілер – 10 адам, қазақ тілі мұғалімі, дене шынықтыру нұсқаушысы, логопед, педагог-психолог; қосалқы қызметкерлер – музыка жетекшісі – 2 адам, әдіскер – қоса атқарушы.

Техникалық құрам – 14.

Біліктілік санаттар:

Үшінші санатты басшы – меңгеруші Ержанова Т.М.; жоғарғы санат – педагог-зерттеуші – 2 адам (логопед Шаймерденова А.А., тәрбиеші – Москаленко Е.А.); педагог-сарапшы – 1 адам (Лошкомойникова Т.Ю.); педагог-модератор – 4 адам (тәрбиешілер – Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Голдина Е.В., дене шынықтыру нұсқаушысы Омурзаков Б.Ж.); жоғары санатты - 1 адам (қазақ тілі мұғалімі Абдульманова А.Т.); бірінші санат – 1 адам (Танатарова Г.Ш.); педагог – 1 адам (тәрбиеші – Бархатова А.А.); санаты жоқ – 3 адам (тәрбиешілер – Хумашхан Ә.А., Хамзина Г.О., Ержанова С.Н. педагог-психолог – Жанабаева Д.М.).

Топ саны – 5

Тәрбиелеу - оқыту процесі келесі бағдарламалар арқылы жүзеге асады:

Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР БҒМ 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы) 0 жастан 6 жасқа дейінгі топтарда тәрбиелеу және оқыту мазмұнына деген нормалар мен талаптар жүйесін орнатады.

Балалар 2022 жылғы 14-қазандағы № 422 Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие беру мен оқыту жалпы білім беретін оқу бағдарламасы бойынша білім алады.

Материалдық-техникалық база

Бала бақша типтік, кірпіштен салынған екі қабатты ғимаратта орналасқан. Орталықтандырылған жылыту және су жүйесі бар. Жобалық қуаты – 120 тәрбиеленуші.

Бес топ бөлмесі бар, жеке ұйықтайтын бөлмелерімен қоса, әдістемелік кабинет, музыкалық және дене шынықтыру залдары, медициналық кабинет, мамандарға арналған (қазақ тілі мұғалімі, логопед-мұғалім, педагог-психолог) жұмыс кабинеті бар.

Тамақтану және кір жуу бөлмелері арнайы жабдықталған бөлмелерде.

Әрбір топқа серуендеуге арналған жеке алаңдар бар, олар аздаған ойын түрлерімен жабдықталған (күркелер, құммен ойнайтын алаң, машинкалар, паровозиктер, орындықтар).

Спорт ойындары үшін арнайы жасанды газон көгал төсемесімен жабдықталған.

Бала бақша алаңы көгалдандырылған: ағаштар, бұталар, гүлдер, гүл өсіп тұрған вазондар.

3 БӨЛІМ. 2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау алгоритмі

3.1.Балалар денсаулығының сапалы талдауы

Балабақшадағы балаларға медициналық көмекті денсаулық сақтау саласындағы қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес штаттық медициналық қызметкер (мейірбике) көрсетеді.

Балабақшада медицина қызметкерлерінің жұмыс істеуі үшін арнайы жабдықталған медициналық кабинет қарастырылған. Мектепке дейінгі ұйымда медициналық көмек көрсетуге лицензия бар.

Тамақтандыру.

-Сәйкестік сертификаты, азық-түлік қызметінің қауіпсіздік талаптарына сәйкес, күніне төрт мезгіл тамақтану.

Қоғамдық тамақтанудың негізгі қағидалары:

1. Диетаның энергетикалық құндылығының баланың энергия тұтынуымен сәйкестігі.

2. Рациондағы барлық маңызды және маңызды қоректік заттардың балансы.

3. Теңгерімді тамақтануды қамтамасыз ететін өнімдер мен тағамдардың максималды әртүрлілігі.

Өнімдердің бастапқы тағамдық құндылығын, сондай-ақ тағамдардың жоғары дәмдік қасиеттерін сақтауға бағытталған дұрыс технологиялық және аспаздық өңдеу.

Оңтайлы диета, балаларда тамақтану мәдениетінің дағдыларын қалыптастыратын орта.

Тамақ өнімдеріне қойылатын гигиеналық талаптарды сақтау (тамақ қауіпсіздігі).

Негізгі міндет – өскелең ұрпақтың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту.

Қалпына келтіру жұмыстары келесі жолдармен жүргізілді:

- күн режимін сақтау;
- гигиеналық талаптарды ескеру, таңертеңгілік жаттығулар, дене шынықтыру, ояту гимнастикасы;
- топта және серуенде қозғалыс режимін сақтау;
- қатайту шараларын сақтау.

Жоғарыда аталған іс-шаралардың барлығы бала денесінің қорғаныс күштерін арттыруға бағытталған. Балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту үшін біз кешенді дене тәрбиесінің әртүрлі құралдарын қолдандық: ұтымды режим, әртүрлі диета, дене шынықтыру, дене шынықтыру сабақтары, сонымен қатар спорттық мерекелер мен ойын-сауық.

Балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді тәрбиешілер мен педагогтар жүзеге асырады, өйткені қазіргі уақытта педагог-психолог лауазымы бос. Дамуында ақауы бар балабалабақша тәрбиешілерінен жеке тұлғаны дамытуға бағытталған көмек алады. Балабақшада жыл ішінде педагогикалық ұжымның күшімен, сонымен қатар

ата-аналарды тарту арқылы қажетті қолайлы психологиялық жағдай жасалды.

Балабақшаның дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы жүйесінде спорттық мерекелер мен спорттық шаралар мықты орын алады. Жоспарланған және орындалған:

Дене шынықтыру ойын-сауықтары: «Күзгі саяхат», «Көңілді эстафета», «Халықтық қимыл ойындары», «Достарға арналған киіз үй », «Жануарларды аралау», «Қысқы қызықтар», «Достармен би билейміз» (Наурыз).

Спорттық мерекелер: «Бақтағы денсаулық», «Тазалық – денсаулық кепілі».

Денсаулық күндері: «Спорттық кемпіркөсақ» («Бағдаршам, достарын күтеді» сәуір айындағы табиғи төтенше жағдайға байланысты мектепке дейінгі ұйымның уақытша жабылуына байланысты өткізілмеді) Іс-шаралар балалардың физикалық денсаулығын сақтау және нығайту үшін барынша тиімді өткізілді.

Аурудың алдын алу – балаларды уақтылы және жүйелі түрде медициналық тексеруден өткізу, әкімшіліктің балабақшаның барлық құрылымдарының санитарлық-гигиеналық жағдайын тұрақты бақылауы. Маусымдық аурулардың санын азайту үшін тұмау мен суық тиюдің алдын алды: оксалинді жақпамай, топтарды кварцтеу, пияз және сарымсақты салаттарға және басқа да тағамдарда пайдалану.

Қорытынды: Дене шынықтыру-сауықтыру, емдік-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыруға жыл бойына жүйелі түрде қарау тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайтуға және сақтауға тиімді ықпал етеді, баланың денесінің жақсаруына оң ықпалын тигізеді, соның арқасында оң нәтижелерге қол жеткізіледі. Педагогтар мен медбикелер мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын сақтау мен жақсартудың тиімді жолдарын одан әрі іздестіруде, осы орайда, балалардың денсаулығын жақсартуда да, салауатты өмір салтына баулуға да ата-аналардың рөлін арттыру қажет. Сауықтыру жұмыстарының оң жақтарын қарасақ, карантиннің жоқтығы мен ауыр сырқаттанушылық жағдайларының болмауын атап өткен жөн.

Ұсыныстар: Келесі жылы балалардың аурушаңдығын төмендету бойынша жұмысты жалғастыру, балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру қажеттілігін қалыптастыру үшін тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара іс-әрекеттерін жалғастыру қажет. Балабақшаның жыл сайынғы міндеттерінің бірі денсаулық сақтауды анықтау болып табылады. Қызметкерлермен және ата-аналармен ЖРВИ-ның алдын алу бойынша жұмысты күшейту.

3.2.Барлық бағыттар бойынша бағдарламаны іске асыру нәтижелерін талдау

Білім беру мазмұны Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, Үлгілік оқу жоспарына, мектепке дейінгі мекеменің Жарғысына, балабақшаның Ережесіне, балабақшаның даму Бағдарламасына

сәйкес жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарын іске асыруды қамтиды.

Оқу жүктемесі 5 білім беру дағдысының мазмұнын қамтиды:

«Дене дамуы», «Коммуникациялық дағдыларды дамыту», «Танымдық және интеллектуалдық дағдыларды дамыту», «Балалардың шығармашылық қабілеттерін, зерттеушілік әрекеттерін дамыту», «Әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларды қалыптастыру». Бұл бағыттарды педагогтардың перспективалық және күнтізбелік жоспарынан байқауға болады.

Педагогтардың оқу жоспарларында ұйымдастырылған іс-әрекет саны білім беру дағдыларының мазмұнын зерделеуге арналған іс-шаралар 1 жастан 6 жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарында айқындалған ұйымдастырылған іс-әрекеттер санына сәйкес келеді.

Әдістемелік тақырып: мектеп жасына дейінгі балалардың дамуын қамтамасыз ететін заманауи білім беру технологиялары бастаманың, белсенділіктің және тәуелсіздіктің әртүрлі формалары негізінде оқу іс-әрекетін құру.

Міндеттер:

1. Экологиялық білім мен жобалық іс-шараларды пайдалана отырып, сауықтыру жұмыстарын жетілдіру.
2. Ойын және зерттеу-эксперименттік әрекет арқылы дербестікті дамыту.
3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру аясында отбасымен сындарлы серіктестік орнату.

Осы мәселелерді шешу үшін 2 тақырыптық және 2 ұйымдастырушылық педагогикалық кеңестер өткізілді.

3 жылдық тапсырма педагогикалық ұжымға байланысты емес себептермен толық орындалмай, қорытынды педагогикалық кеңестің шешімімен келесі оқу жылына ауыстырылды.

Педкеңес №2 (29.11.2023ж.)

Тақырыбы: Тақырыбы: «МДҰ мектеп жасына дейінгі балаларды сауықтыру үшін жағдай жасау»

Педкеңестің мақсаты: Педагогикалық кеңестің мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын нығайту туралы педагогтардың білімдерін жүйелеу, үлгілеу дағдыларын бекіту және МДҰ қызметкерлері арасында салауатты өмір салтын насихаттау.

Балабақшада мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру және эксперименттік-зерттеу іс-әрекетін енгізу басым бағыт бойынша іс-шаралар жүргізіледі.

Педагогикалық кеңес отырысында ұйымдастырылған іс-әрекетке және оқу-тәрбие процесіне кейс технологияларын енгізу мәселесі қаралды. Технологияның бұл түрі ересек және мектеп жасына дейінгі балалар үшін ең тиімді деп танылды. Педагогикалық кеңес педагогикалық шеберхана түрінде өтті. Тәрбиешілер «Айналамыздағы экология» жобаларын қорғау презентациясын өткізді. Сондай-ақ «Экологиялық білім берудің оқу-тәрбие процесінің жағдайы» атты тақырыптық бақылау жүргізіліп, оның

қорытындысы бойынша экологиялық тәрбие жұмыстары қанағаттанарлық деп танылды.

Педкеңес № 3 (31.01.2024 ж.)

Тақырыбы: Тақырыбы: «Балалар экспериментін ұйымдастыру арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық және зерттеушілік әрекетін дамыту»

Мақсаты: эксперименттік іс-әрекеттер арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық қызығушылығы мен танымдық белсенділігін дамыту бойынша педагогтардың білімдерін кеңейту.

Педагогикалық кеңесті ұйымдастыру формасы ретінде ойын сайыс таңдалды. Педагогикалық кеңесте тәжірибелік бөлім өтті, оның барысында педагогтарға бар білімін тәжірибеде қолдануына жағдай жасалды.

«Заманауи жағдайда балалармен эксперименттік-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру» тақырыптық бақылау қорытындысы бойынша бұл бағыттағы жұмыстар қанағаттанарлық деп танылды.

Педкеңес № 4

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекемеде ата-аналармен жұмыстың инновациялық формалары мен әдістері».

Мақсаты: Ата-аналармен жұмыс жасауда педагогтардың кәсіби деңгейін көтеру.

Табиғи төтенше жағдайға (су тасқыны нәтижесіндегі су басу) байланысты балабақша жұмысының уақытша тоқтатылуына байланысты жүргізілген жоқ.

Қорытынды: 2023-2024 оқу жылындағы жұмыс нәтижелі болды, оқу үдерісін ұйымдастыру формасының өзгеруі, ұйымдастырылған іс-әрекеттегі ойындар мен эксперименттер көлемінің ұлғаюы тұрғысынан алға қойылған міндеттер өзекті болып шықты. Сондай-ақ балабақша өміріне ата-аналар мен заңды өкілдерді тарта отырып, балабақшаның әлеуметтік серіктестерімен белсенді ынтымақтастық бар.

Ішінара орындалмаған жылдық жоспар: «Біртұтас тәрбие» адамгершілік тәрбиесі бағдарламасын жүзеге асыру аясында отбасымен сындарлы серіктестік қарым-қатынасты құру» келесі оқу жылына қалдырылды.

Қорытынды: 2023-2024 оқу жылындағы жұмыс нәтижелі болды, оқу үдерісін ұйымдастыру формасының өзгеруі, ұйымдастырылған іс-әрекеттегі ойын көлемінің артуы тұрғысынан алға қойылған міндеттер өзекті болып шықты. Сондай-ақ, балабақшаның әлеуметтік серіктестерімен белсенді ынтымақтастық бар, ол студенттердің тәжірибеден өту алаңы ретінде

пайдаланылады. Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспарын жүзеге асыру аясында №16 мектеппен ынтымақтастық жалғасуда.

3.3.Әдістемелік тақырып жоспарын орындау бойынша талдау

Әдістемелік тақырыпты жүзеге асыру жұмыстары әдістемелік кеңеспен жүргізілді. Оқу жылында жүргізілген әдістемелік жұмыстар педагогтардың күнделікті іс-тәжірибесімен органикалық түрде ұштасып жатты.

Педагогтар балалармен және ата-аналармен бірге келесі қалалық байқауларға қатысты:

- «Ана, әже және мен» - 2 орын, «Үздік аналар мектебі» номинациясы;
- «Шебер әке, өнерлі ана, еңбекқор бала» - 2 орын;
- «Мектепке дейінгі ұйымдағы үздік инновациялық жоба» - 1 орын;
- «Тәлімгер мен жас маман дуэті - 2023», Номинация «Ең үздік тәлімгер мен жас маман» + қатысушы сертификаты;
- «Ханталапай» - номинация «Алтын сақа»;
- «Мектепке дейінгі ұйымдағы үздік инновациялық жоба» байқауының облыстық кезеңі – 3 орын.

Балаларға арналған республикалық және халықаралық қашықтық жарыстары:

- «Алтын күз – 2023» - 19 бала (17 – 1 орын, 2 – 2 орын);
- «Дважды два» - 1 орын (2 тәрбиеленуші);
- «USHQYR» - 1 орын (1 тәрбиеленуші);
- «Здравствуй, Новый год!» - 1 орын (4 тәрбиеленуші);
- «Логика» - 1 орын (1 тәрбиеленуші);
- «Новогодние чудеса» - 1 орын (1 тәрбиеленуші), халықаралық.

Педагогикалық тәжірибені жалпылау мен таратуға және инновациялық технологияларды пайдалануға тәрбиешілер мен педагогтар да атсалысты.

- Мектепке дейінгі ұйымдардағы қазақ тілі мұғалімдерінің ЭО, қараша 2023 ж., қазақ тілі мұғалімі Абдулманова А.Т., мұғалім Байгонова А.Х.;
- «Инклюзивті білім беру жағдайында педагогтың іс-әрекетке дайындығын қалыптастыру» семинар-практикумы, 2024 ж., дене шынықтыру нұсқаушысы Б.Ж.Омурзаков;
- «Мектепке дейінгі ұйым тәжірибесіндегі инновациялар оқу мен тәрбие сағатын арттыру» атты облыстық семинар, сәуір 2024 ж., тәрбиеші Москаленко Е.А.

Тәрбиешінің іс-әрекетіне ересектер мен балалардың бірлескен іс-әрекетіндегі оқу-тәрбие мәселелерін шешу, ұйымдастырылған іс-әрекет шеңберінде ғана емес, сонымен қатар режимдік сәттерде де тәрбиеленушілердің дербес іс-әрекеттері кірді.

Ұйымдастырылған іс-шараларды өткізу кезінде дәстүрлі әдістер қолданылды: әңгімелесу, жеке жұмыс және т.б. және дәстүрлі емес жұмыс әдістері: психогимнастика, саусақ жаттығулары, тыныс алу жаттығулары және т.б.

Қосымша ақылы қызметтер де көрсетіледі: би үйірмесі, тіл үйірмесі: қазақ және ағылшын.

Іс қағаздары, ертеңгіліктер, ойын-сауық және түрлі іс-шаралар екі тілде үздіксіз жүргізіледі. Мемлекеттік тіл білім беру және оқыту тілі, барлық жас ерекшеліктеріне сай орыс топтарында оқытылады.

Қорытынды: Жылдық тапсырмаларды орындау бойынша барлық жұмыстар балабақшаның «Мектеп жасына дейінгі балалардың бастамасының, белсенділігінің және дербестігінің әртүрлі формаларын дамытуды қамтамасыз ететін заманауи білім беру технологиялары негізінде оқу қызметін құру» бірыңғай әдістемелік тақырыбын жүзеге асыруға бағытталады.

Ұсыныстар: қазіргі білім беру технологиялары негізінде оқу қызметін құру арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың белсенділігі мен дербестігін кеңейту.

3.4. Балалардың даму деңгейінің талдау

2022-2023 оқу жылына арналған оқу орындарында тәрбиеленушілердің типтік оқу бағдарламаларын игеруі. Жалпы балалар саны: 120

Деңгейлер	Физикал ық даму	Қатынас дағылары н дамыту	Танымдық және интеллектуа лдық қабілеттерін дамыту	Балалардың шығармашы лық қабілеттерін, зерттеушілік әрекетін дамыту	Әлеуметтік – эмоционалд ы дағдыларды қалыптасты ру
Жоғарғы I деңгей	59%	45%	48%	53%	58%
Ортаңғы II деңгей	34%	42%	40%	37%	32%
Төменгі III деңгей	7%	13%	12%	10%	10%

2023-2024 оқу жылындағы типтік білім беру бағдарламасын игеру бойынша балалар қызметі сапасының нәтижелерін салыстырмалы талдау, оқу жылының қорытындысы негізінде барлық бағыттар бойынша көрсеткіштердің өскенін көрсетті.

Бұл үдеріске тәрбиешілер, мамандар, әкімшілік және ата-аналардың тығыз ынтымақтастығы, дамыта оқыту әдістемелерін қолдану және әр балаға жеке көзқарас оң әсер етеді.

Ұйымдастырылған іс-әрекет барысында балалардың алған білімдері мен дағдылары жүйелі түрде бекітіліп, балалардың әр алуан іс-әрекетінде қолданылуын жалғастыруы керек, жұмыстың әртүрлі дәстүрлі және дәстүрлі

емес әдістерін қолдануға ерекше назар аудару керек. сәйкес білім, білік және дағдыларды дамытуға мүмкіндік береді.

Қорытынды: Оқу жылында балалардың білім, білік, дағдыларын дамыту мақсатында ауқымды да жүйелі жұмыстар жүргізілді. Оқу жылында оқу-тәрбие жұмыстары жақсы деңгейде жүргізілді. Сонымен қатар, мектепке дейінгі жастағы барлық топтарда оқу жылының басындағы нәтижелермен салыстырғанда даму деңгейлерінің өсу тенденциясы байқалады, бұл оқу-тәрбие процесінің тиімділігін көрсетеді.

Кеңестер: Төмен және орташа деңгейлі балалармен ЗУН деңгейін көтеру үшін келесі жұмыстарды жоспарлаңыз: жеке жұмыс, дидактикалық ойындар, көркем әдебиет оқу, ата-аналармен және педагогтармен әңгімелесу және кеңес беру.

3.5.Балалардың мектепке дайындық деңгейін талдау

Оқу жылының соңында мектепалды даярлық топтарының мониторингі мен жеке карталарды талдау негізінде анықталды. Тестілеуден өткен балалар – 23.

Сауалнамаға қатысқан балалардың 30% (7) танымдық қабілетінің **жоғары деңгейі** анықталды.

Сауалнамаға қатысқан балалардың 57% (13) танымының **орташа деңгейі** анықталды.

Сауалнамаға қатысқан балалардың 13% (3) танымының **төмен деңгейі** анықталды.

2022-2023 оқу жылымен салыстырғанда даму деңгейі орташа балалар саны артты.

Барлық оқу-тәрбие жұмысы әр баланың максималды дамуына, оның өзіндік ерекшелігін сақтауға, оның әлеуетті қабілеттерін ашуға және қалыпты рухани, психикалық және дене дамуы үшін жағдай жасауға бағытталды. Қыркүйек айында мектепалды даярлық тобының (эмоционалды-танымдық салалары) балаларын жеке тексеру жүргізілді. Балалардың 43% -ында ПМПК қорытындысы бар.

Қорытынды: даму деңгейі орташа балалар саны өсті.

Ұсыныстар: ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен оқу үдерісін сапалы жүзеге асыру үшін тәрбиешілердің психологиялық сауаттылық деңгейіне назар аудару. Бітіретін жастағы балалардың өзгеруіне байланысты (алты жастағы балалар) психологиялық проблемаларды ерте диагностикалауға және оларды жеңудің тиімді әдістерін таңдауға ерекше көңіл бөлу, топтарда пәндік дамытушы ортаны байыту.

3.6.Педагогикалық ұжыммен жұмысты талдау

2024 жылдың мамыр айына балабақша ұжымында 17 педагог жұмыс істейді (әкімшілікті қоса алғанда: меңгеруші және қызметті қоса атқарушылар), оның ішінде 3 педагог (музыка жетекшісі-2, педагог-психолог - 1). Негізгі 14 педагогтың: 9 педагог жоғары педагогикалық білімі бар және 5 педагогтың арнайы орта білімі бар.

жыл	Барлық педагогтар	Оның ішінде мектепке дейінгі	Жоғары білім	Оның ішінде мектепке дейінгі жоғары	Арнаулы -орта	Оның ішінде мектепке дейінгі орта
2022-2023	14	11-79%	9-64%	4-44%	5-36%	4-80%
2023-2024	14	11-79%	9-64%	4-44%	5-36%	5 -100%

10 тәрбиеші, барлығының педагогикалық білімі бар, 9 тәрбиешінің мектепке дейінгі білімі бар: 4 жоғары, 6 орта. Қазақ тілі мұғалімінің жоғары білімі және орта арнаулы мектепке дейінгі білімі бар.

Педагогтардың біліктілік санаты бойынша – 17 (соның ішінде қызметті қоса атқарушылар):

Үшінші санатты басшы – меңгеруші Ержанова Т.М.; педагог-зерттеуші – 2 адам (логопед Шаймерденова А.А., тәрбиеші Москаленко Е.А.); педагог-сарапшы – 2 адам (музыка жетекшісі (қоса атқарушы) – Боранбаева Г.М., тәрбиеші – Лошкомойникова Т.Ю.); педагог-модератор – 4 адам (тәрбиешілер – Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Голдина Е.В.; дене шынықтыру нұсқаушысы – Омурзаков Б.Ж.); жоғары санатты – 1 адам қазақ тілі мұғалімі Абдулманова А.Т.); бірінші санат – 1 адам (тәрбиеші – Танатарова Г.Ш.); педагог санаты – 1 (тәрбиеші – Бархатова А.А.) санаты жоқ – 5 адам (тәрбиешілер – Ержанова С.Н., Хумашхан А.А., Хамзина Г.О., музыкальнй руководитель (қоса атқарушы) – Какей К., педагог-психолог (қоса атқарушы) – Жанбаева Д.М.).

Қорытынды: Педагогикалық ұжымның кадрлық құрамы ұзақ жылдар бойы тұрақты болып келеді. Мектепке дейінгі орта білімі бар педагогтардың үлесі артты.

Ұсыныстар: Мектепке дейінгі орта білімі бар педагогтар жоғары мектепке дейінгі білім алу мүмкіндігін қарастыруы керек. Ескі біліктілік санаты бар мұғалімдер жаңа санатқа ие болады.

2023-2024 оқу жылына арналған педагогтарының біліктілігін арттыру курстары

№	Аты-жөні	Лауызымы	Курстың тақырыбы	Өткізілетін орны	Өткізілетін күні, №
1	Ержанова Татьяна Муратовна	меңгеруші	«Управление качеством образования дошкольной организации»	БАҰҚ«Өрлеу», 72 сағат	02.10 – 12.10.2023 № 0638543
2	Ержанова Татьяна Муратовна	меңгеруші	«Полный обзор изменений и дополнений в	Astana-Gold Казахстанский Профессиональ	21.11.2023, № 0231026

			нормативно-правовом регулировании ГЗ в 2023 году. Актуальные вопросы нормирования и планирования субъектами системы ГЗ в 2024 году. Порядок организации питания»	ный центр обучения, 36 сағат	
3	Байгонова Анара Хажмухановна	тәрбиеші	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру»	Балаларды ерте дамыту институты, 72 сағат	07.08-17.08.2023, №002554
4	Шаймерденова Антонина Александровна	логопед	«Оптимизация коррекционно-развивающей деятельности логопедов и педагогов в работе с детьми с особыми образовательными потребностями»	БАҰҚ «Өрлеу», 72 сағат	07.08-17.08.2023 ж., № 0636158
5	Ержанова Сайран Николаевна	тәрбиеші	«Мектепке дейінгі ұйымның заттық – кеңістіктік даму ортасын ұйымдастыру»	БАҰҚ «Өрлеу», 72 сағат	26.02.-07.03.2024 № 0742948
6	Танатарова Гулжайна Шамуратовна	тәрбиеші	«Мектеп жасына дейінгі балаларда этномәдени құндылықтарды қалыптастыру бойынша педагогтің кәсіби құзыреттілігін дамыту»	БАҰҚ «Өрлеу», 72 сағат	27.05.-07.06.2024 №

Қорытынды: Педагогтардың өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларын жүзеге асыру барысында шығармашылық топтардың жұмысы мен әдістемелік кеңестер арқылы өздік жұмыс барысында алған білімдерін педагогтар мен мамандардың практикалық іс-әрекетіне енгізу және қолдану жұмыстары кеңейтілді.

Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу жылдық жоспарда көрсетілген мерзімдер мен мақсаттарға сәйкес келді. Оларды жүзеге асырудың нормативтік-құқықтық базасы заманауи талаптарға сай болды. Нәтижелері педагогикалық кеңесінде, педагогикалық сағаттарда талқыланды.

Алдағы оқу жылына педагогтардың педагогикалық біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары құрылып, біліктілікті арттыру курстарынан өтуі нақты бақылауға алынған.

Педагог қызметкерлерін аттестаттау

2023-2024 оқу жылында аттестаттауды өткізу ережесіне сәйкес ұжымда ережелерге сәйкес келетін педагогтар жоқ. Жаңа аттестаттау ережелерінің қабылдануына байланысты жарамдылық мерзімі 2025 жылдың басында ескі үлгідегі санаты бар педагогтар 2024 жылы аттестаттауға жіберіле алады. Санаты 2025 жылдың наурызында бітетін екі педагог ПББ-ға өтініш берді.

Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және қалыптастыру

Биылғы оқу жылында балабақша тәрбиеленушілері мен тәрбиешілер әр түрлі облыстық, қалалық байқауларға қатысты.

№	Іс-шараның статусы	Іс-шараның атауы	Іс-шараның нәтижесі	Іс-шараның күні	Қатысушылар
Байқаулар					
1	Қалалық	«Мектепке дейінгі ұйымдағы үздік инновациялық жоба»	1 орын	Қараша 2023	Москаленко Е.А.
2		«Тәлімгер мен жас маман дуэті - 2023»	Номинация «Ең үздік тәлімгер мен жас маман» + Қатысушы сертификаты	Қараша 2023	Голдина Е.В. Бархатова А.А.
3		«Ана, әже және мен» Номинация «Үздік аналар мектебі»	2 орын	Ақпан 2023	Абдульманова А.Т.
4		«Ханталапай»	Номинация	Ақпан	Абдульманова

			«Алтын сақа»	2023	ва А.Т.
5		«Шебер әке, өнерлі ана, енбекқор бала»	2 орын	Наурыз 2024	Абдульманова А.Т. Байгонова А.Х.
6	Облыстық	«Мектепке дейінгі ұйымдағы үздік инновациялық жоба»	3 орын	Қараша 2023	Москаленко Е.А.
Тәжірибені жалпылау					
1	Қалалық	Мектепке дейінгі ұйымдардағы қазақ тілі мұғалімдеріне арналған оқу- әдістемелік семинары		Қараша 2023	Абдульманова А.Т. Байгонова А.Х.
2		Мастер- класс«Формиро вание готовности педагога к деятельности в условиях инклюзивного образования»		Мамыр 2024	Омурзаков Б.Ж. Шаймерден ова А.А.
3	Облыстық	«Мектепке дейінгі ұйым тәжірибесіндегі инновациялар оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру құралы ретінде»		Сәуір 2024	Москаленко Е.А.
Марапаттар					
1		Қалалық әкімінің Алғыс хаты		Қазан 2023	Абдульманова Айтжамал

				Туякбаевна
2		Қалалық білім бөлімінің Алғыс хаты	Қазан 2023	Шаймерден ова Антонина Александро вна
3		Қалалық білім бөлімінің Алғыс хаты	Қазан 2023	Москаленко Елена Анатольевн а
4		Қалалық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы	Қазан 2023	Танатарова Гулжайна Шаймурато вна
5		Қалалық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы	Қазан 2023	Корнилова Екатерина Николаевна
6		Қалалық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы	Желтоқсан 2023	Лошкомоин икова Татьяна Юрьевна
7		Қалалық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы	Желтоқсан 2023	Голдина Елена Валентинов на
8		Облыстық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы	Желтоқсан 2023	Ержанова Татьяна Муратовна
9		Қалалық әкімінің Алғыс хаты	Наурыз 2024	Байгонова Анара Хажмухано вна
10		Amanat Алғыс хат	Наурыз 2024	Ержанова Татьяна Муратовна
11				Танатарова Гулжайна Шаймурато вна
12				Корнилова Екатерина Николаевна
13				Абдульмано ва Айтжамал

				Туякбаевна
14				Байгонова Анара Хажмухановна
15		Алғыс хат Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті	Мамыр 2024	Омурзаков Б.Ж.

Қорытынды: Педагогикалық ұжымның жұмысын талдау педагогтардың біліктілік деңгейінің артуы, жұмыстың тұрақтылығы, кәсіби құзыреттілігін арттыру тенденциясы, инновациялық даму режимінде тапсырмаларды жүзеге асырудағы ұтқырлық, мазмұнды жақсарту туралы және балаларды тәрбиелеу мен оқыту әдістерін жетілдіруге және қорытынды жасауға мүмкіндік береді.

Ұсыныстар:

Педагогтарды әртүрлі деңгейдегі іс-шараларға қатыстыру арқылы өз тәжірибесін жалпылауға және таратуға белсендірек тарту.

3.7.Әлеуметпен жұмысты талдау

Балабақша ұжымы үшін отбасымен жұмыс жасаудың маңызы зор. Екі жақтың қарым-қатынасы өзара әрекеттесу процесінде туындайтын тараптардың құқықтары мен міндеттерін қамтитын негізгі шартпен реттеледі. Мұндай жұмыстың тиімділігі ата-аналардың қатысуымен қандай да бір жұмыстарды орындап, нәтижеге қол жеткізуде ғана емес, сонымен қатар жылдан-жылға тәрбиеленушілердің отбасымен өзара әрекеттесуінің тиімді формаларын іздеуде де көрінеді.

Өзара әрекеттестіктің ең тиімді формалары мыналар:

- педагогтар мен ата-аналардың әрбір баланың қызығушылығын, қабілетін, дағдылары мен қажеттіліктерін, сондай-ақ олардың жетістіктерін бірлесіп талқылауы (жалпы және топтық ата-аналар жиналысы, топтық және жеке кеңестер);

- ата-аналарды оқу-тәрбие үдерісі туралы ақпараттандырудың әртүрлі тәсілдері (ата-аналарға арналған бұрыштар, тақырыптық көрмелер ұйымдастыру, ақпараттық стендтерді ресімдеу, сауалнамалар, сұхбаттар өткізу);

- балалардың іс-әрекетін бірлесіп бақылау (Ашық есік күні, ашық сабақтарды көрсету);

- бірлескен мерекелер мен ойын-сауық.

Ата-аналардың оқу процесіне қатысу құқығын жүзеге асыру үшін ата-аналар комитеті таңдалды. Балабақша қамқоршылар кеңесін құрды.

Топтар әртүрлі бағытта тақырыптық көрмелер өткізді. Ата -аналарға балабақшаның барлық мамандары ақпараттық -әдістемелік көмек көрсетеді. Оларға стендтер дайындалған, оларда балаларды тәрбиелеу мен оқыту

мәселелері бойынша ақпарат орналастырылған. Бұл жұмыс серіктестік, ынтымақтастық, өзара әрекет принциптеріне негізделген.

Жылдық жоспарға сәйкес екі жалпы ата-аналар жиналысы және топтарда ата-аналар жиналысы өткізілді. Барлық іс-шараларды дайындауға және өткізуге ата-аналар белсенді қатысты. «Көкшетау қаласындағы №16 ОМ» КММ өкілдерімен бірге балабақша түлектерінің ата-аналарымен бірінші сыныпқа қабылдау мәселесі бойынша бір кездесу өткізілді.

Қорытынды: Ата-аналармен бірге жұмыс істеу балабақша мен отбасының ынтымақтастығын нығайтты, сондай-ақ әрбір баланың дамуына оң нәтижелерге қол жеткізуге көмектесті. Балабақша өміріне белсене араласатын ата-аналардың саны өсті.

Ұсыныстар: Ата-аналармен өзара әрекеттесу нысандарын жетілдіру, анағұрлым тиімді ынтымақтастықтың жаңа жолдарын іздестіру, консультациялық орталықтың мүмкіндіктерін пайдалана отырып, ата-аналардың педагогикалық сауаттылығын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру қажет.

2023-2024 оқу жылында балабақша ұжымы Көкшетау қаласындағы №16 мектеппен сабақтастықта жұмыс жасауды жалғастырды. Ынтымақтастық туралы меморандумдарға қол қойылып, іс-шаралар жоспары жасалды. Мектеп жасына дейінгі балалар мектепке экскурсияға барды.

Сондай-ақ, педагогикалық тәжірибе аясында балабақша Меморандум негізінде «Жоғары қазақ гуманитарлық-техникалық колледждері» мекемесімен ынтымақтастықта. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» және «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша 2-4 курс студенттерінің тәжірибенің әртүрлі түрлерінен өту, оқу процесін ұйымдастыруға белсенді қатысу, теориялық білімдерін практикалық дағдылармен бекіту.

3.8.Түзету жұмыстың нәтижелерін талдау

Балабақшада сөйлеу тілі бұзылған балаларға көмек көрсететін логопедтік орталық жұмыс істейді.

Оқу жылының басында 100 бала қаралды, оның ішінде логопедтің көмегіне мұқтаж 27 бала анықталды: 10 бала мектеп жасына дейінгі, 10 бала ересек, 7 бала орта жастағы балалар. Балалар логопедиялық орталыққа оқу жылы бойы келеді, сондықтан олардың саны стандартты көрсеткіштен 25 баладан асуы мүмкін, кезекте тұрған балаларымен ПМПК қорытындысы негізінде жеке маршрут бойынша арнайы дайындық жұмыстары жүргізіледі.

Диагностдары:

ФФК – 6

ЖСБ – 14

ЖСБ + - 1

ЖСБ +ПДБ – 1

ПДБ + ЖСБ – 5

Барлық анықталған балалар логопедиялық көмекпен қамтылған.

Оқу жылының соңында балабақшаны 11 бала (47%) бітірді, соның ішінде анық сөйлейтін 9 бала (82%), Оң динамикасы бар 2 бала (18%). 15 (57%) бала жұмысын жалғастыруда, 1 бала басқа мекемеге кетті. Қалған балалардың көп болуы олардың келген жасына және уақытына байланысты түсіндіріледі.

	ЖСБ	ЖСБ (диз.комп.)	ЖСБ (ПДБ)	ФФК	ФФК+	Барлығы
Логопунктқа қабылданғандар	14	1	5	6	1	27
Шығарылған	3	-	1	6	1	11
Жұмысты жалғастыру үшін қалдырылғандар	10	1	4	-	-	15
Шыққандар	1	-	-	-	-	1

Қорытынды: логопедиялық орталықтың жұмысы тиімді деп саналады.
Ұсыныстар: сөйлеу тілінің бұзылуын ерте диагностикалауға көңіл бөлу және түзетуші көмек көрсету тұрғысынан педагогтар мен ата-аналардың құзыреттілігін арттыру.

3.9.Әкімшілік-шаруашылық жұмысты талдау

Балабақша стандартты, кірпіш, екі қабатты ғимаратта орналасқан. Орталықтандырылған жылу жүйесі, орталықтандырылған су құбыры және кәріз жүйесі бар. Жобалық сыйымдылығы – 120 тәрбиеленуші.

Жеке жатын бөлмелері бар бес топтық кабинет, әдістемелік кабинет, музыка және спорт залы, медициналық кабинет, мамандарға арналған кабинет (қазақ тілі мұғалімі, логопед, педагог-психолог).

Тамақтану мен кір жуу бөлмелері арнайы жабдықталған.

Аумағы әр түрлі ағаштар мен бұталармен жабдықталған және абаттандырылған, гүлзарлар төселген.

Әр топ үшін кішігірім ойын формаларымен (арбалар, құмсалғыштар, автомобильдер, пойыздар, орындықтар) жабдықталған серуендеу алаңдары бар.

Спорт алаңы жасанды төсенішпен және спорттық ойындарға арналған құралдармен жабдықталған (баскетбол сақиналары, футбол голдары, кедергілер алаңы).

Балабақшада суық және ыстық су, орталық кәріз, орталықтандырылған жылу жүйесі бар.

Әдістемелік кабинетте педагогикалық және балалар әдебиеттері, көрнекі құралдар, демонстрациялық және үлестірмелі материалдар бар, электронды картотека үнемі жаңартылып отырады.

Түрлі іс-шараларды сапалы өткізу үшін интерактивті тақта, микшерлі пульт және колонкалар қолданылады.

Балабақшаның сайты апта сайын жаңартылып отырады, онда балабақшаның туралы ақпарат бар. Instagram парақшасы жасалған және белсенді түрде қолданылуда.

Балабақшада дене және музыкалық тәрбие жұмысының барлық түрлеріне (спорттық-музыкалық зал) арнайы жағдай жасалған және балалардың осы іс-әрекетте дамуы үшін қажетті жағдайлар жасалған.

Қазіргі уақытта материалдық-техникалық базаның жағдайы ескірген және өзгертуді қажет етеді.

Қорытынды: ғимарат пен аумақты заманауи стандарттарға сәйкестендіруді жалғастыру.

Ұсыныстар: арнайы мамандар үшін жеке бөлмелер бөлу мүмкіндігін қарастыру, абаттандыру мен көгалдандыруды жалғастыру.

2023 - 2024 оқу жылындағы жұмыстың нәтижесі негізінде, мынадай **қорытынды** жасауға болады:

– Ұжымның жұмысы алға қойылған жылдық міндеттерді ойдағыдай шешуге бағытталған.

- Тәрбие және оқу жұмысы жақсы деңгейде жүргізілді деп айтуға болады, балалар бағдарламалық материалды меңгерген.

– Балабақшада оқу-тәрбие жұмысын жүйелі жүргізу үшін материалдық-техникалық база құрылған.

2024 – 2025 оқу жылының жоспары:

1. Экологиялық білім мен дағдыларды алу және кеңейту үшін экологиялық ізді пайдалану.

2. Ұйымдастырылған іс-әрекет аясында кіріктірілген сабақтар арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық дамуы.

3. «Біртұтас тәрбие» адамгершілікке тәрбиелеу бағдарламасын жүзеге асыру аясында отбасымен сындарлы серіктестік қарым-қатынасты құру.

2024-2025 оқу жылының негізгі міндеттері

Әдістемелік тақырып: мектеп жасына дейінгі балалардың дамуын қамтамасыз ететін заманауи білім беру технологиялары бастаманың, белсенділіктің және тәуелсіздіктің әртүрлі формалары негізінде оқу іс-әрекетін құру.

Өзектілігі

Қазіргі қоғамға мүлде жаңа типті адамдар қажет. Әр түрлі бағыттағы технологиялар күшті дамыған заманда адам ойлау икемділігі, жаңа білімді

тез игеру, қарым -қатынас жасау, жоспарлау, шешім қабылдау және тағы басқалар сияқты қасиеттерге ие болуы керек. Тәрбиенің мақсаты - нақты білім мен жеке дағдыларды жинақтау емес, тез өзгеретін әлем жағдайында әмбебап оқу іс -әрекетін қалыптастыру, олардың негізінде базалық білімді сіңіру, ең бастысы білімге сәйкес өз бетінше білімін жаңарту мен жетілдіру.

Осылайша, қазіргі заманғы мектепке дейінгі бала белгілі бір білімді меңгеріп қана қоймай, сонымен бірге ынтымақтастықта болуды, өз қызметін жоспарлауды, жұмыс нәтижесін бағалауды, ақпараттың әр түрімен жұмыс істеуді, өз ойын ауызша және жазбаша түрде еркін білдіруді, хабардар болуды және адамдар мен мәдениеттер арасындағы айырмашылықты түсіну, мұндай айырмашылықтың құндылығын түсіну және тағы басқалар.

Уақыт қойған мақсаттарға қалай жетуге болады? Жас ұрпақты тәрбиелеу процесіне көзқарасты қайта қарау қажет. Атап айтқанда, педагогикалық үрдіске білім беру технологияларын біртіндеп енгізу.

Мәселе: Білім беру дәстүрлерін сақтау және қазіргі қоғамның қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін инновациялық білім беру технологияларын енгізе отырып жүйені дамыту.

Мақсаты: Әр баланың жан -жақты дамуы мен оның табыстылығын қамтамасыз ету бойынша педагогтардың білімі мен дағдыларын кеңейту. Балалардың бастамашылығын дамыту бойынша тәрбиешілердің педагогикалық позициясын белсендіру.

Міндеттер:

1. Экологиялық білім мен дағдыларды алу және кеңейту үшін экологиялық ізді пайдалану.
2. Ұйымдастырылған іс-әрекет аясында кіріктірілген сабақтар арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық дамуы.
3. «Біртұтас тәрбие» адамгершілікке тәрбиелеу бағдарламасын жүзеге асыру шеңберінде отбасымен сындарлы серіктестік қарым-қатынасты құру.

Күтілетін нәтиже:

- 1) тәрбиеленуші ұйымдасқан және өз бетінше әрекеттің барлық түрлерінде экологиялық сипаттағы білім мен дағдыларды алады;
- 2) тәрбиеленуші әрекеттің әртүрлі түрлерінде, сондай-ақ олардың интеграциялық өзара әрекеттесуінде бастамалық пен дербестік танытады;
- 3) адамгершілік ұстанымдары бар тұлға ретінде қалыптасады.

Миссия: жаңартылған білім мазмұны жағдайында мектепке дейінгі білім берудегі тәрбие жұмысының тиімділігін арттыру бойынша педагогикалық ұжымның күш -жігерін біріктіру.

4 бөлім 2024 - 2025 оқу жылына балабақша қызметін жоспарлау

4.1. Педагогтардың біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

Мақсаты: Педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру

Біліктілік арттыру				
№	Педагогтың тегі, аты, әкесінің аты,	Лауазымы	Курстың атауы	
1	Голдина Елена Валентиновна	тәрбиеші	Орыс тілде оқытатын тәрбиешілер үшін, жоспар бойынша «Өрлеу» БАҰО АҚ	
2	Лошкомойникова Татьяна Юрьевна	тәрбиеші	Орыс тілде оқытатын тәрбиешілер үшін, жоспар бойынша «Өрлеу» БАҰО АҚ	
3	Москаленко Елена Анатольевна	тәрбиеші	Орыс тілде оқытатын тәрбиешілер үшін, жоспар бойынша «Өрлеу» БАҰО АҚ	
Педагогтардың аттестаттаудан өтуі				
№	Іс-ашаралар	мерзімі	жауаптылар	Аяқталу түрі
1	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесіне сәйкес аттестаттау құжаттамасын ресімдеу	Жыл бойы	мем.қызмет көрсетуге жауапты	педагогтың өтініші, санат тағайындау бойынша куәлігі
2	ОПТ қаралымы, оқу	Жыл бойы	педагогтар	жұмыс тәжірибесінен электрондық нұсқа, әдістемелік жинақ, құрал
3	МДМ -де аттестаттау және сараптау комиссиясын құру	№ 1 Педкеңес	меңгеруші	бұйрық
4	Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды зерттеу	Үнемі	аттестаттау комиссиясының төрағасы	педагогтардың ұлттық тестілеу нәтижелері
5	Аттестацияланған педагогтардың тізімдерін іріктеу	01.06. дейін	мем.қызмет көрсетуге жауапты	педагогтардың тізімі
6	Балабақшаның аттестаттау комиссиясының №1 отырысы: Портфолионы қарау, аттестатталатын педагогқа ұсыныс жасау	Мерзім келген күні	аттестаттау комиссия мүшелері	хаттама

7	Аттестатталған педагогтардың қайта даярлау курстары	Жыл бойы	аттестаттала тын педагогтар	сертификаттар
8	2024/2025 жж. аттестаттаудан өтуге өтініш беру	Мамыр 2025	аттестаттау комиссиясының төрағасы	құжаттар жиынтығы, өтініш

4.2. Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс

Жас педагогтармен жұмыс жасау				
1.	Білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді зерттеу	үнемі	әдіскер, жас педагогтар	Өзін-өзі жетілдіру папкасы
2.	Сұраныс бойынша педагогтарға жеке кеңес беру	жыл бойы	әдіскер	Кеңестер
3.	ОҚ бойынша өзара сабақтарға қатысу	жыл бойы	жас педагогтар	Талдау
4.	Сұраныс бойынша экспресс-кеңес беру «Сұрақ-жауап»	жыл бойы	әдіскер	Хаттама
5.	Шығармашылық есеп	мамыр	жас педагогтар	Есеп, № 5 педкеңес
Кластерлерде жұмыс (әдістемелік бірлестіктерде)				
1.	Әдістемелік бірлестік тәрбиешілеріне арналған семинарлар	ҚӨБ кестесі бойынша	педагогтар	Талдау
2.	«Балабақша мен ата-ананың өзара әрекеті: типтік мәселелер» семинары	сәуір	Логопед Шаймерденова А.А.	Өткізу жоспары

Іс-шаралар	Жауапты	Аяқталу түрі
Педагогикалық кеңестер		
Педкеңес №1 <u>Ұйымдастырушылық (тамыз)</u> Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің 2023 - 2024 оқу жылына арналған негізгі қызметі» Мақсаты: жаңа оқу жылындағы педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіру. Өткізу түрі: дәстүрлі		
Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №5 2023ж.	меңгеруші	Баяндама
1. 2023-2024 оқу жылына арналған	меңгеруші	

педагогикалық кеңестің құрамын бекіту және хатшыны сайлау.		Тізім, бұйрық
2. 2023 жылдың жазғы сауықтыру науқаны туралы есеп.	тәрбиешілер	Топ бойынша есеп
3. Педагогтарды 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру. Жылдық және оқу жоспарын бекіту.	меңгеруші әдіскер	Педкеңес шешімі
4. Күн тәртібін, перспективалық жоспарларды, әр топ бойынша циклограмманың құрылымын бекіту.	педагогтар	Педкеңес шешімі
5. 2024-2025 оқу жылына арналған аттестаттау және сараптау комиссиясының мүшелерін сайлау.	педагогтар	Тізім , бұйрық
6. 2024-2025 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерін сайлау.	педагогтар	Тізім , бұйрық
<u>Педкеңеске дайындық</u> 1. 2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық жоспарының жобасын әзірлеу. 2. Нормативтік құжаттарды зерттеу. 3. Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығын жедел бақылау.	Меңгеруші, әдіскер, шығармашылық топ әдіскер	
Педкеңес № 2 (қараша) Тақырыбы: «Серуен мектеп жасына дейінгі балаларды дамытудың басым құралы» Мақсаты: серуендеуді ұйымдастыру деңгейін көтеру, озық тәжірибенің жетістіктерін және экологиялық білім, білік пен дағдыны тәжірибеде пайдалану үшін мектепке дейінгі мекеме ұжымының күш-жігерін біріктіру. Міндеттер: • Тәрбиешілердің педагогикалық шеберлігін арттыру • Серуендер ұйымдастыруда педагогтардың әдістемелік деңгейін көтеру • Шығармашылық ізденіске ықпал ету • Мектепке дейінгі мекемеде серуендеуді ұйымдастыру жұмысын реттеу. Өткізу түрі: іскерлік ойын		
Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №1 2024ж.	меңгеруші	Хабарлама

1. «Мектеп жасына дейінгі балалармен серуенді ұйымдастыру және өткізу» тақырыптық бақылау қорытындысы	әдіскер	Анықтама
2. «Балабақшада серуен ұйымдастыру» іскерлік ойыны.	барлық топ тәрбиешілері	Пікір алмасу
3. Рефлексия	әдіскер	Ұсыныстар
Педкеңеске дайындық: 1. «Мектеп жасына дейінгі балалармен серуенді ұйымдастыру және өткізу» тақырыптық бақылау. 2. Серуендеу ұйымдастыру. 3. «Балалар серуенде» тақырыбы бойынша ата-аналарға сауалнама.	әдіскер педагогтар	Анықтама Сауалнама талдауы
Педкеңес № 3 (қаңтар) Тақырыбы: «Интеграция процесі арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық құзыреттіліктерін дамыту» Мақсаты: педагогтардың оқу іс-әрекетіндегі интеграция туралы білімдерін кеңейту. Міндеттер: - Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы интеграцияның маңыздылығы туралы педагогтардың білімдерін бекіту. - Ұйымдастырылған іс-әрекетте тиімді формаларды іздеу, инновациялық тәсілдерді қолдану. - Педагогтардың шығармашылық әлеуетін дамыту. Ұйымдастыру формасы: миға шабуыл		
Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №2 2024ж.	менгеруші	
1 «Заманауи білім беру үдерісіндегі интеграция» кіріспе сөз	менгеруші	Хабарлама
2 «Ұйымдастырылған іс-әрекетті жүзеге асыруда интеграцияны пайдалану» тақырыптық бақылаудың қорытындысы	әдіскер	Анықтама
3. Практикалық бөлім	барлық педагогтар	Миға шабуыл
4. Рефлексия	әдіскер	
Педкеңеске дайындық: 1. Ұжымдық көзқарастар. 2. Тақырыптық бақылау: «Әртүрлі қызмет салаларының интеграциясы қазіргі жағдайда мектеп жасына дейінгі бала тұлғасының жан-жақты дамуының кепілі»	педагогтар әдіскер	Конспект, талдау анықтама

<p>Педкеңес № 4 (сәуір) Тақырыбы: «Мектепке дейінгі тәрбиеде ата-аналармен жұмыстың инновациялық формалары мен әдістері» Мақсаты: Ата-аналармен жұмыс жасауда педагогтардың кәсіби деңгейін арттыру. Ұйымдастыру формасы: іскерлік ойын.</p>		
Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №4 2025ж.	менгеруші	
1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруда ата-аналармен ынтымақтастық» тақырыптық бақылаудың қорытындысы	әдіскер	Хабарлама
2. «Мектепке дейінгі мекемеде ата-аналармен жұмыстың инновациялық формалары мен әдістері»	логопед	Презентация
3. Практикалық бөлім	педагогтар	
4 «Педагогтар мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынас деңгейін бағалау» педагогикалық тренингі	Педагог-психолог	талдау
<p>Педкеңеске дайындық: 1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруда ата-аналармен ынтымақтастық» тақырыптық бақылау. 2. Ата-аналармен өткізілетін іс-шаралар. 3. «Балабақша мен ата-ананың өзара әрекеті: типтік мәселелер» семинары.</p>	әдіскер тәрбиешілер логопед	Аналитикалық анықтама Сценарий, талдау
<p>Педкеңес № 5 (мамыр) Қорытынды Тақырыбы: «2024-2025 оқу жылының педагогикалық ұжым жұмысының нәтижесі» Мақсаты: оқу жылының қорытындысын шығару, келесі оқу жылына арналған стратегияны әзірлеу</p>		
Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №4 2024ж.	менгеруші	Хабарлама
1. Жазғы сауықтыру науқанының жоспарын бекіту.	менгеруші	ЖСН жоспары
2. Педагогикалық ұжымның 2024-2025 оқу жылындағы жұмысына сапалы талдау.	әдіскер	Аналитикалық есеп
3. Оқу қызметінің нәтижелері туралы есептер.	педагогтар	Есеп

4. Бітіретін топтарының дайындығы туралы есеп.	педагог-психолог	Есеп
<p><u>Педкеңеске дайындық</u></p> <p>1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы бойынша мектеп жасына дейінгі балалардың біліктілігі мен дағдыларының дамуын бақылау.</p> <p>2. «Балалардың мектепке дайындығы» мектепке психологиялық дайындық диагностикасы.</p> <p>3. 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыстың негізгі бағыттарын әзірлеу.</p> <p>4. Балабақшаның жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыс жоспарының жобасы.</p>	<p>әдіскер, тәрбиешілер</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>меңгеруші әдіскер</p>	<p>Шоғырландырылған есеп</p> <p>Анықтама</p> <p>ЖСН жоспары</p>
Ұжымдық көзқарастар		
Тақырыптар	Жауаптылар	Аяқталу түрі
<p>Педагогикалық кеңеске №2 (қараша)</p> <p>Тақырыбы: «Серуен мектеп жасына дейінгі балаларды дамытудың басым құралы»</p> <p>Мақсаты: серуендеуді ұйымдастыру деңгейін көтеру, озық тәжірибенің жетістіктерін және экологиялық білім, білік пен дағдыны тәжірибеде пайдалану үшін мектепке дейінгі мекеме ұжымының күш-жігерін біріктіру.</p>		
<p>Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған және өз бетінше әрекет етуінің әртүрлі дәстүрлі және дәстүрлі емес формалары мен әдістерін пайдалана отырып серуендеу.</p>	<p>Тәрбиешілер: Хамзина Г.О. Ержанова С.Н. Корнилова Е.Н. Лошкомоинова Т.Ю.</p>	<p>Жоба, талдау, сайт</p>
<p>Педагогикалық кеңеске №3 (қаңтар)</p> <p>Тақырыбы: «Интеграция процесі арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық құзыреттіліктерін дамыту»</p> <p>Мақсаты: педагогтардың оқу іс-әрекетіндегі интеграция туралы білімдерін кеңейту.</p>		
1. Кіріктірілген сабақ	№3 топтың тәрбиешілері Голдина Е.В.	Конспект, талдау
2. Кіріктірілген дене шынықтыру сабағы	Дене шынықтыру	Конспект, талдау

	нұсқаушысы Омурзаков Б.Ж.	
3. Қазақ тілінен кіріктірілген сабақ	Қазақ тілі мұғалімі Абдулманова А.Т.	Конспект, талдау
Педагогикалық кеңеске №4 (сәуір) Тақырыбы: «Бірге жасайық» Мақсаты: педагогикалық процеске қатысушылардың бірлескен әрекеті.		
1. «Туған жер» (өлкетану мұражайына саяхат)	№5 топтың тәрбиешілері	Презентация, талдау, инстаграм парақшасы
2. «Қонақжайлы дастархан» (ұлттық тағам түрлерімен танысу)	№2 топтың тәрбиешілері	презентация, талдау, инстаграм парақшасы
Қорытынды көріністер Тақырыбы: «Бәрін білгім келеді» Мақсаты: барлық білім беру салаларында балалардың бағдарламаны әзірлеуін зерттеу	барлық топтың тәрбиешілері	Аналитикалық есеп
Әдістемелік кеңес Әдістемелік тақырып: Мектеп жасына дейінгі балалардың әр түрлі бастамашылдығы, белсенділігін дербестігін дамытуды қамтамасыз ететін білім беру қызметін заманауи білім беру технологиялары негізінде құру.		
1 отырыс (қыркүйек) Ұйымдастырушылық. «2024-2025 оқу жылына әдістемелік кеңестің жұмысы»		
1. Әдістемелік кеңес туралы Ережемен танысу. 2. Әдістемелік кеңестің төрағасы мен мүшелерін сайлау. 3. Жылдық жұмыс жоспарының міндеттерін талқылау. 4. Әдістемелік кеңестің ағымдағы жылға жұмыс жоспарын құру.	Әдістемелік кеңес мүшелері	ӘК жұмыс жоспары
2 отырыс (қараша) «Педагогикалық ұжым мүшелерінің педагогикалық құзыреттілігін арттыру»		
1. МҰ басым бағыты бойынша ұзақ мерзімді жұмыс жоспарларын әзірлеу – мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық білім беру және эксперименттік зерттеу қызметін енгізу.	Педагогикал ық ұжым мүшелері	Перспективтік жоспарлар
3 отырыс (қаңтар)		

1. Жаңа жылдық ертеңгіліктерге дайындық (сценарийлер, залды безендіру, костюмдер, дайындыққа ата-аналарды тарту, т.б.).	Педагогикалық ұжым мүшелері	ӘК шешімі
2. Түрлі деңгейдегі байқауларға қатысуы.	Әдістемелік кеңес мүшелері	ӘК шешімі
4 отырыс (наурыз) «Педагогтардың педагогикалық біліктілігін арттыруды талдау»		
1. Педагогикалық біліктілікті арттыру курсының өту.	Әдістемелік кеңес төрағасы	Есеп
2. Балабақша педагогтарына әдістемелік көмек көрсету.	Әдістемелік кеңес мүшелері	Есеп
5 отырыс (мамыр)		
1. «Әдістемелік кеңестің жылдық жоспарының орындалуы туралы» есеп.	Әдістемелік кеңес төрағасы	Есеп
<u>4.3. Тәрбие жұмысы</u>		
Жол қозғалысы ережелеріне бойынша жұмыс жоспары		
1. Жол қозғалысы ережелеріне бойынша ОБҚ-ін топтарда ұйымдастыру (перспективтік жоспарда көрсету).	Барлық топ тәрбиешілері	Циклограмма
2.Топтарда жол қозғалысы ережелері бойынша ойындар ұйымдастыру және өткізу.	Барлық топ тәрбиешілері	Ойындар картотекасы
3. «Қызыл, сары, жасыл» тақырыбында жол қозғалысы ережелері бойынша балалар салған сурет көрмесі	Барлық топ тәрбиешілері	Балабақшаның сайты
4.Мақсатты серуендер, экскурсиялар	Ересек топтардың тәрбиешілері	конспект
5. Жол ережесі қауіпсіздігі тақырыбына арналған балалар әдебиетін оқу	Ересек топтардың тәрбиешілері	әңгімелесу
Көптілділік бойынша жұмыс жоспары		
1. Тілдер фестивалін өткізу.	Қазақ тілі мұғалімі, барлық топтың тәрбиешілері	сценарий
2. «Қазақ тілінің білгірі» байқауына қатысу	Қазақ тілі мұғалімі	Қатысушы дипломы

3. Өртүрлі қызмет түрлерінде көптілділік компонентінің элементтерін енгізу.	Барлық педагогтар	Циклограмма
4. Өлеңдерді, әндерді үйрену, ертегілерді үш тілде сахналау.	Барлық педагогтар	Ата-аналар бұрышы
5. «Балғыншақ» балалар байқауына қатысу	Қазақ тілі мұғалімі	Қатысушы сертификаты
6. Көптілділікті енгізу нәтижелері бойынша қорытынды педкеңесте мамандардың сөз сөйлеуі.	Қазақ тілі мұғалімі	Есеп
«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы бойынша жұмыс жоспары		
1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында рухани-адамгершілік құндылықтармен таныстыру және насихаттау іс-шаралары.	Барлық топтың тәрбиешілері	ОТҚ апталық циклограмма
2. Дене шынықтыру демалысы «Халықтық қимыл ойындары».	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер	Сценарий
3. Мәдени және ұлттық мұраны насихаттау («Ханталапай» байқауына қатысу)	педагогтар	Сценарий
4. «Егер досыңмен саяхатқа шықсаң» дене тәрбиесі демалысы. (ҚР Тәуелсіздігі күніне орай іс-шара)	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер	Сценарий
5. «Ержүрек батырлар» (Наурыз мейрамын мерекелеуге орай іс-шара)	Музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер	Сценарий
6. «Қонақжайлы дастарқан» №4 педагогикалық кеңесіне арналған іс-шара	№1 топтың тәрбиешілері	Ата-аналармен өткізілген іс-шараның сценарийі
7. «Біздің туған өлкеміз» №4 педагогикалық кеңесіне арналған іс-шара	№4 топтың тәрбиешілері	Ата-аналармен өткізілген іс-шараның сценарийі

Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу түрі
1	«Дене тәрбиесі»	ТОЖ сәйкес сабақ кестесі бойынша	ДТ нұсқаушысы, тәрбиешілер	перспективалық жоспар, циклограмма
2	Режим сәттері	күн сайын	Тәрбиешілер, әдіскер	циклограмма
3	Денсаулық күндері: 1) «Денсаулық эстафетасы» (5 жас) 2) «Денсаулық гүлі» (4 жас) 3) «Дені сау болу үшін спортпен дос бол» (4 жас)	Қазан Ақпан Сәуір	Әдіскер, ДТ нұсқаушысы, тәрбиешілер	сценарийлер, өткізілген шараның талдауы
4	Дене шынықтыру демалысы:			
	«Үйшік»	қыркүйек	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Күз мезгілі»	қазан	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Көңілді бастау»	қараша	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Егер досыңмен саяхатқа шықсаң»	желтоқсан	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Қысқы олимпиада»	қаңтар	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Спортландия еліне саяхат»	ақпан	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Ержүрек батырлар» (Наурыз)	наурыз	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Ғарыш бағындырушылар»	сәуір	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Айболитте қонақта»	мамыр	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
5	Дене тәрбиесі мейрамдары: «Барлығы стадионға» «Көңілді доп күні»	Қараша, сәуір айларында ересек және мектеп алды	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,

		топтар үшін		
--	--	-------------	--	--

4.4. Оқу-тәрбие процесіндегі психологиялық-педагогикалық және медициналық қолдау

Мақсаты: ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілердің білім алуына жағдай жасау және оларға түзету-педагогикалық көмек көрсету.

Балабақша базасында сөйлеу тілі бұзылған балаларға көмек көрсету және ПМПК-ға жолдама беру үшін логопедиялық орталық ашылды және жұмыс істейді. Жұмысты логопед пен педагог-психолог жүргізеді.

Логопедтің жаңа 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Жұмыс жоспары: мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу дамуындағы проблемаларды дер кезінде анықтау және жою.

Міндеттер:

- Баланың сөйлеу тілінің дамуындағы бұзылыстарды дифференциалды диагностикалау;
- Жеке араласу жолдарын әзірлеу;
- Балаға, ата-анаға, педагогтарға тиімді көмек көрсету.

№	Іс-шаралар	Өткізілетін мерзімі	Нәтижелерді тіркеу
1	Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау. Логопедиялық кабинетті жобалау үшін көрнекі құралдарды алу және жасау.	1 қыркүйекке дейін	
2	Логопедиялық көмекке мұқтаж балаларды анықтау мақсатында балалардың сөйлеуін тексеру.	1-15 қыркүйек; 15-31 мамыр	логопад-балаларды есепке алу журналындағы жазбалар, тексеру хаттамалары
3	Логопедиялық көмекті қажет ететін балаларды жеке логопедиялық сабақтарға тіркеу, сөйлеу кемістігіне байланысты топтарға бөлу.	ПМПК қорытындысын аң кейін	Логопедиялық сабақтарға тіркелгендер бойынша журналдағы жазбалар, топтардың тізімі
II. Құжаттармен жұмыс			
1	Логопедиялық көмекке мұқтаж балалардың тізімін құрастыру.	1-15 қыркүйек	Тіркелегендер тізімі

		аралығында	
2	Логопедиялық сабаққа қабылданған балалардың сөйлеу карталарын толтыру.	Логотип орталығына келулеріне байланысты	Сөйлеу карталарын рәсімдеу
3	Логопедиялық сабақтарға қабылданған балалардың құжаттамасын зерделеу.	Логотип орталығына келулеріне байланысты	ПМПК қорытындысы және сипаттамалары
4	Оқу жылының басы мен аяғына логопед құжаттамасын дайындау.	1-15 қыркүйек аралығына, 15-31 мамыр аралығына	Логопункт туралы ақпарат
5	Логопедиялық сабақтардың кестесін құру және оны балабақша әкімшілігімен келісу.	1-15 қыркүйек аралығында	Сабақ кестесі
6	Сөйлеу және психикалық процестерді түзетуге арналған арнайы бағдарламаларды жинақтау, сондай-ақ әдістемелік материалды электронды түрде жүйелеу бойынша жұмысты жалғастыру.	Жыл бойы	Электрондық база
7	Түзету жұмыстарына талдау жүргізу	15-30 мамыр аралығына	Нәтижелер бойынша кестелер мен диаграммаларды құрастыру
8	ПМПК-ға мұқтаж балаларды анықтау	Жыл бойы	Тәрбиешілер мен ата-аналардың ауызша сұрауы негізінде балаларды алғашқы тексеру
9	Атқарылған жұмыстар бойынша жылдық есеп беру.	31 мамыр	Жұмыс қорытындысы бойынша есеп
	III. Түзету жұмысы		
1	Жұмыс кестесінің циклограммасына сәйкес топтық логопедиялық сабақтарын өткізу.	1 қыркүйектен 31 мамырға дейін	Логопедиялық сабақтарға қатысу журналы
2	Жұмыс кестесінің циклограммасына кестесіне сәйкес жеке түзету	1 қыркүйектен	Жеке логопедиялық сабақтарға қатысу

	сабақтарын өткізу.	31 мамырға дейін	журналы
	IV. Ғылыми-әдістемелік жұмыс		
1	Сабаққа қабылданған балалармен түзету-дамыту логопедиялық сабақтарын дамытудың жеке маршруттарын жасау.	Жыл бойы	Жеке маршруттар
2	Жұмыс тәжірибесін (әдістемелік әзірлемелер, сабақ конспектілері, ұсыныстар) мерзімді баспа басылымдарында, оқу сайттарында, балабақша сайтында жариялау.	Жыл бойы	Баспа жұмыстары
	V. Ата-аналармен жұмыс		
1	Ата-аналарға кеңес беру: <ul style="list-style-type: none"> • «Сөйлеу барысында тыныс алу ережелері» (кеңес) • «Логопедпен жұмыс не үшін қажет?» (кеңес) • «Дыбыстарды естіп, дұрыс айтуға үйрету» (кеңес) • «Артикуляциялық гимнастиканы ұйымдастыру және өткізу» (кеңес) • «Баланың сөйлеуі туралы не білеміз?» (кеңес) 	Топтық ата-аналар жиналыстарда	Кеңес материалдары
2	Ата-аналар үшін жеке кеңестер.	Жыл бойы (сұраныс бойынша) Кеңес беру күні сәрсенбі	Шағым дәптеріне жазба
3	Ата-аналарға жеке ашық сабақтар өткізу.	Жыл бойында (сұраныс бойынша)	Шағым дәптеріне жазба
	VI. Балабақшаның мамандарымен қарым-қатынас		
1	Педагог психолог жүргізетін сөйлеу тілі бұзылған балалардың сенсорлық-танымдық сферасының диагностикасымен таныстыру.	1-15 қыркүйек аралығында	
2	Әдістемелік кеңесте барлық балабақша мамандарының тексеру нәтижелерін талдау және	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Жеке даму бағыттары

	балалардың жеке даму бағыттарын құрастыру (түзету).		
3	Балабақшаның ПМПК бойынша тұрақты мүшелерін логопедиялық тексеру нәтижелерімен таныстыру.	Жыл бойы	Балабақшаның ПМПК хаттамалары
4	Балабақша тәрбиешілерін ағымдағы оқу жылындағы түзету жұмыстарының бағыттарымен таныстыру.	Қыркүйек	
5	Педагогтарға жеке кеңес беру.	Жыл бойы	
6	Педагогикалық кеңестерге қатысу.	Жыл бойы, МДМ жоспары бойынша	
7	Балабақшаның ПМПК отырыстарына қатысу	Жыл бойы, МДМ жоспары бойынша	б/б ПМПК отырысының хаттамалары
8	Педагог психологпен ынтымақтастық.	Жыл бойы	
9	Медициналық қызметкермен ынтымақтастық.	Жыл бойы	
	VII. Өзін-өзі тәрбиелеу		
1	Жаңа арнайы әдебиеттерді оқу.	Жыл бойы	
2	Логопедтердің қалалық семинарлары мен әдістемелік бірлестіктеріне қатысуы.	Жыл бойы	ҚӘБ бағдарламалары
3	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша арнайы әдебиеттермен өзіндік жұмыс.	Жыл бойы	Өзін-өзі тәрбиелеу папкасы

Педагог-психологтың 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мақсаты:

Балаларға уақытылы психологиялық қолдау көрсету, олардың психоэмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Балалардың психикалық эмоционалды әл-ауқатын қамтамасыз етуге бағытталған психологиялық қолдауды сақтау және нығайту;
2. Мектеп жасына дейінгі балаларда психикалық танымдық процестерді дамыту және мектептегі оқуға психологиялық дайындықты қалыптастыру;
3. Психологлық күйзеліс кезінде және қиындық тудырған жағдайда ата-аналарға педагогтарға көмек көрсету.

Балалармен жұмыс жасаудың негізгі бағыттары: 1. Диагностикалық (барлық жастағы) топтағы балаларды психологиялық-педагогикалық тексеру);

2. Түзету-дамыту (психо-коррекция);

3. Кеңестер;

4. Тәрбиелік және профилактикалық (алдын-алу) және ағартушылық жұмыстары;

5. Әдістемелік.

4. Кеңес беру;

5. Тренингтер;

Жұмыс формалары:

Бақылау

Әңгімелесу

Сауалнама

Дамытушылық іс-әрекеттер

Тренинг

Кеңестер

Психологиялық-диагностикалық қызмет

Категориялар	Жұмыстың мазмұны	Топтар	Орындау мерзімдері	Есеп нысаны
Балалармен жұмыс	1. Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңін бақылау	Жаңадан келген балалар	Жыл бойы	Талдау
	2. Лапина, Роньжина бойынша бейімделу деңгейлерін анықтау		Қыркүйек-қазан	Талдау
	3. Балалардың мектепте оқуға психологиялық дайындығы деңгейінің диагностикасы. (Керн-Йирасик тесті, Я.Семаго).	Мектепке даярлық топтар		Талдау
	4. Дьяченко әдістемесі	Ересек топтар		Талдау
	5. Бақылау, психологиялық-диагностикалық әдістерді пайдалана отырып, балалардың психологиялық	Ата-аналардың сұраныстар		Бақылау

	ерекшеліктерін зерттеу. бойынша 6.5-6 жастағы балаларды мектепке дайындау бойынша психологтар мен логопедтердің қорытынды тұжырымдамасы	ы бойынша		Хаттама
Педагогтармен жұмыс	1.Жас мамандардың қызметтегі кездесетін қиыншылықтарын анықтау, сауалнама жүргізу.	Жас мамандар	Қараша	Анықтама
Ата-аналар мен жұмыс	Сауалнама Қамқорлық шаралары	Ата-аналар	Сәуір	Анықтама

Түзету-дамыту жұмыстары

Балалармен жұмыс	1. Жаңадан келген балаларды бақылау	Жыл бойы		Хаттама
	2.Балалардың мінез-құлық көріністерін түзету бойынша жеке және топтық жұмыс	Қараша-сәуір		Анықтама
	3.Тұлға дамуында проблемалары бар, эмоционалды-еріктік қасиеттері мен сөйлеу тілі дамуы бұзылған балалармен жұмыс.	Жыл бойы		Анықтама
	4.ПМПК бағыты бойынша балалармен жеке дамыту сабақтары	Жоспар бойынша Жыл бойы		Анықтама

Кеңес беру

Педагог тармен жұмыс	<p>«Кеңес»</p> <p>1.Педагогтың эмоционалдық күйзелесі</p> <p>2.Психологиялық диагностика қорытындысы бойынша кеңес</p> <p>3.Медициналық-психологиялық-педагогикалық кеңес беру</p> <p>4. Балаларды оқыту, тәрбиелеу, дамыту мәселелері және жеке мәселелер бойынша кеңестер.</p>	<p>Кеңес Педагогикалық кеңесте Мектепалды даярлық топтар</p> <p>Педагогтар, Логопед, Психолог</p> <p>Балабақша сайтында кеңес беру туралы ақпарат</p> <p>Жеке</p>	<p>Қараша</p> <p>Қаңтар</p> <p>Қазан Қараша Мамыр</p>	<p>Анықтама</p> <p>Анықтама</p> <p>Хаттама</p> <p>Анықтама</p> <p>Хат</p> <p>Анықтама</p>
Ата-аналар мен жұмыс	<p>1.Әртүрлі психологиялық мәселелер бойынша ата-аналармен жеке кеңестер</p> <p>2. Интеллектуалдық, психологиялық даму және эмоционалдық саланы диагностикалау нәтижелері бойынша ата-аналарға кеңес беру</p>	<p>Кеңес</p> <p>Жеке</p>	<p>Қазан</p> <p>Сұраныс бойынша Жыл бойы</p>	<p>Анықтама</p> <p>Анықтама</p>
Психологиялық-профилактикалық жұмыс				
Педагог тармен жұмыс	<p>1.Тренинг «Дос болайық»</p> <p>2.Тренинг «Эмоциялар біздің өмірімізде»</p> <p>3.Жас мамандарға</p>	<p>Педагогтар</p> <p>Педагогтар</p>	<p>Қараша</p> <p>Қаңтар</p> <p>Жыл бойы</p>	<p>Анықтама</p> <p>Анықтама</p> <p>Анықтама</p>

	дайындау. Түлектердің қратасын толытыру.		Жыл бойы Мамыр	
--	--	--	-------------------	--

Медбикелердің жұмысы санитарлық ағарту жұмыстарынан тұрады, сонымен қатар сауықтыру жұмыстарын бақылау болып табылады.

1	Медициналық-педагогикалық бақылау - ОҚ жүргізілетін орынды санитарлық тексеру; - таңғы жаттығуларды бақылау; - серуендеуді бақылау;	Апта сайын Қараша тоқсан ішінде 1 рет	Медбике Әдіскер ӘК мүшелері	талдау хаттама анықтама
2	Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру - тамақтану бойынша ата-аналарға кеңестер; - тамақтану бөліміндегі санитарлық жағдайды бақылау; - тамақтану тәртібі мен ұйымдастырылуы; - рациондағы барлық қоректік заттардың теңгерімі.	жылына 3 рет ай сайын тоқсан сайын күн сайын	медбике медбике әдіскер шаруа меңгерушісі, медбике	жылжу папкасы анықтама анықтама перспектив алық ас мәзірі

4.5. Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен қарым-қатынас

Тақырыптар	Мерзімі	Жауаптылар
«Балабақша өмірі ата-ана көзімен» ата - аналардың сауалнамасы.	қыркүйек	тәрбиешілер
«Қарапайым заттарға ерекше өмір» экологиялық акциясы (қалдық материалдардан қолөнер бұйымдарын жасау).	қазан	Мектепалды даярлық топтың тәрбиешілері
«Балалар серуенде» тақырыбы бойынша ата-аналармен сауалнама	қараша	тәрбиешілер
Жаңа жылдық мерекелерге костюмдер мен атрибуттар жасаудағы бірлескен	желтоқсан	барлық топтың тәрбиешілері

шығармашылық.		
«Бағдаршам-біздің досымыз» тақырыбында ЖЖЕ бойынша балалар көркем сурет көрмесі	қаңтар	тәрбиешілер, ата-аналар.
Сұраныстар бойынша кеңестер	ақпан	тәрбиешілер, педагог мамандар
Барлық топтарда Халықаралық әйелдер күніне арналған ертеңгіліктер	наурыз	музыка жетекшісі, тәрбиешілер
«Бірге жасаймыз» ата-аналармен өткізілген іс-шараларға қатысу	сәуір	топ тәрбиешілері
Ата-аналар және жалпы балабақшалық жиналыстар	қыркүйек мамыр	Меңгеруші әдіскер тәрбиешілер
Ата – аналар комитетінің жұмысы		
1. Ата -аналар комитетін сайлау. Бір жылға арналған жұмыс жоспарын құру. 2. Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен танысу. 3. «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК Жарғысымен және ішкі тәртіп ережесімен таныстыру.	қыркүйек меңгеруші , ата-аналар комитетінің мүшелері	Хаттама
4.Топтардың жұмыс жағдайымен жүйелі түрде танысу	үнемі ата-аналар комитетінің мүшелері	Анықтама
5. Балабақшадағы «Ашық есік күні» мен басқа да іс -шараларды ұйымдастыру мен өткізуге белсенді қатысу.	жоспар бойынша меңгеруші ата-аналар комитетінің төрағасы	
6. Жазғы сауықтыру науқанына дайындықпен өткізуге қатысу.	Мамыр ата-аналар комитетінің төрағасы	анықтама
7. Облыстық, қалалық байқаулар мен басқа да бұқаралық іс -шараларды дайындауға және өткізуге көмек көрсету.	жиі	ата-аналар комитетінің төрағасы
8. Аймақты абаттандыру үшін ата -аналардың үгіті. Еңбек қонысы.	қажет болған жағдайда	ата-аналар комитетінің мүшелері
Кеңес алу пункті		

Іс-шаралар	Жауаптылар	Аяқталу түрі
Кеңес беру пунктiнiң құжаттамасын ресiмдеу	Кеңес беру пунктiнiң барлық мамандары	Жоспар
Кеңес беруде перспективалық бағыттарды анықтау, кеңес беру жоспарын құру	Әдіскер	Жұмыс тәртібі, пункт құрамы
Қоғамдық қатынастарды ұйымдастыру	Әдіскер	Сайтқа ақпарат
Кеңес беру материалдарын іріктеу	Кеңес беру пунктiнiң барлық мамандары	Хабарламалар, кеңестер
Жеке кеңестер беру	Кеңес беру пунктiнiң барлық мамандары	Ата-аналардың шағымдарына қарай
Ата-аналар шағымдарының мәселелерін талдау	Әдіскер	Есеп

Ата-аналар академиясы		
Іс - шара	Жауаптылар	Мерзімі
1 «Балабақшада кім жұмыс істейді?» кеңес	әдіскер	қыркүйек
2.Семинар «Артикуляция дегеніміз не немесе дыбыстар қайда тұрады?»	логопед	қазан
3.«Ата-ана махаббатының жолы» практикалық тренинг	Педагог-психолог	қараша
4. Шығармашылық шеберхана «Сұлу шырша, ол барлық балаларға ұнайды»	тәрбиешілер	желтоқсан
5. Кіріктірілген сабақ	ересек топ тәрбиешілері	қаңтар
6. «Біз суық тиюден қорықпаймыз» дәріс	медбике	ақпан
7.«Шебер қолдар» шығармашылық шеберхана	ересек топ тәрбиешілері	наурыз
8. Денсаулық күні «Дені сау болу үшін спортпен дос болу керек»	Дене тәрбиесінің нұсқаушысы	сәуір
9. «Жақында мектепке барамыз»дөңгелек үстел	Мектепалды тобының тәрбиешілері	мамыр
<u>4.6.Орта білім беру ұйымдарымен өзара әрекеттесу</u>		
Әлеуметтік серіктестерді іздеу	Менгеруші	Талдау
Түлектердің жетістіктерін бақылау, балалардың жеке және тұлғалық қасиеттерін дамыту, балалардың жаңа жағдайларға	тәрбиешілер, қала мектептерінің бастауыш сынып	Есеп

бейімделу деңгейін бақылау.	мұғалімдері	
Сабақтастық бойынша бірлескен жұмыс жоспарын бекіту	әдіскер, ОТЖ орынбасары	Жұмыс жоспары
Математика, сауаттылыққа дайындық бойынша жоғарғы топтағы ОБҚ мұғалімдеріне бару.	Қала мектептерінің бастауыш сынып мұғалімдері	Талдау
Тәрбиешілердің бастауыш сынып сабақтарына қатысуы	Мектепалды тобының тәрбиешілері	Талдау
Біріккен Педагогикалық кеңеске қатысу	Меңгеруші, әдіскер, қала мектептерінің бастауыш сынып мұғалімдері	Педкеңес хаттамасы
Бірлескен мерекелер, мектеп қойылымдарына, көрмелерге бірге бару	Қала мектептерінің бастауыш сынып мұғалімдері, мектепалды тобының тәрбиешілері	Фотоесеп
Басқа әлеуметтік институттармен, қорлармен және ҮЕҰ -мен ынтымақтастық		
Қала мен облыстың театрларымен, филармонияларымен ынтымақтастық.	Меңгеруші, әдіскер	Фотоесеп
Педагогикалық шеберлікті арттыру үшін қалалық әдістемелік бірлестіктеріне қатысу; «Өрлеу» БАҰО АҚ, Ш.Уәлиханов атындағы КМУ -мен ынтымақтастық; Біліктілікті арттыру курстарынан өту	Педагогтар	Хабарламамен педагогикалық сағаттарда сөз сөйлеу, сертификаттар
Студенттердің кәсіби тәжірибеден өтуі мен оқытушылардың өндірістік практикасынан өтуі үшін қаланың колледждерімен және университеттерімен әлеуметтік серіктестік	Меңгеруші, әдіскер, практика жетекшілері, оқытушылар, тәрбиешілер.	Белгіленген конференциялар, студенттердің есебі, мем.емтихандар қабылдау

4.7. Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс.

Жазғы сауықтыру кезеңі жұмысының мақсаттары мен міндеттері

Мақсаты: балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың физикалық және психологиялық денсаулығын сақтау және нығайту, өсіп келе жатқан ағзаның демалысқа, шығармашылық белсенділікке және қозғалысқа қажеттіліктерін қанағаттандыру.

Міндеттері:

1. Балалардың өмірін қорғауды және денсаулығының нығайтуды, сырқаттанушылық пен жарақаттануды болдырмауды қамтамасыз етін жағдайлар жасау.
2. Жазғы уақыттың қолайлы факторларын (күн, ауа, су) пайдалана отырып, балалардың шыңдалуына жағдай жасау, әр баланың қозғалыс белсенділігін оңтайландыру арқылы олардың физикалық дамуына ықпал ету.
3. Түрлі ұйымдастырылған іс-әрекеттер арқылы дербестікті, бастамашылдықты, ізденімпаздықты және танымдық белсенділікті дамытуға бағытталған іс-әрекеттер жүйесін жүзеге асыру.
4. Балалардың табиғат объектілері мен табиғат құбылыстары туралы білімдері мен түсініктерін кеңейту және нақтылау, экологиялық мәдениет негіздерін қалыптастыру.
5. Ұйымдастырылған іс-әрекет кезінде, серуендеу, ойын және күнделікті іс-әрекеттер кезінде түзету және дамыту жұмыстарын жүргізу.
6. Жазғы уақытта балалардың денсаулығын тәрбиелеу және нығайту мәселелері бойынша ата-аналармен педагогикалық және сауықтыру ағарту жұмыстарын жүргізу.

Күнтізбелік – тақырыптық жоспарлау

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
І езең: Ұйымдастырушылық-ақпараттық		
<i>Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау</i>		
Педагогикалық кеңесте жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер

<p>Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (<i>МДҰбұйрығы</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> -жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; -жазғы кезеңге күн тәртібін бекіту; -жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы. 	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
<p>Қызметкерлерге нұсқау өткізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; -балалар жарақатының алдын алу; -ұлы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; -жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; -күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; -ішек инфекциясымен тамақтануланудың алдын-алу; -МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; -бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері және шектеулерді сақтау туралы; -спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; -алғашқы жедел көмек көрсету. 	Мамыр, маусым	<p>Меңгеруші, әдіскер Медицина қызметкері <i>(Келісімдері бойынша жергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады)</i></p>
<p>Балаларға нұсқауөткізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -жарақаттанудың алдын алу; -табиғатта серуендеу тәртібі туралы; -балабақша аумағында жүру ережесі. 	Мамыр, маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру.</p>	Мамыр	Әдіскер
ІКезең.Әкімшілік –басқару бақылауы		
<p>Әкімшілік–шаруашылық жұмыстары 1)ауланы дайындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> -күм әкелу; -жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; -ойын аландарын дайындау; -жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 	Мамыр	<p>Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі</p>

<p>2) спорт алаңдарын дайындау: -құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.);</p> <p>3) бассейнді дайында (бар болған жағдайда) қауіпсіздікті тексеру.</p>		
<p>Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін, мерекелік және бұқаралық іс-шараларының ұйымдастырылуын бақылау</p>	Жаз бойы	Әдіскер
<p>Күн тәртібінің, тамақтанудың орындалуын бақылау</p>	Жаз бойы	Әдіскер, денешынықтыру нұсқаушысы
<p>Назарға алынған бақылау: -перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); -күн тәртібін сақтау; -жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; -жаңа оқу жылына дайындық.</p>	Маусым-тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
<p>Жедел бақылау: -балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; -тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; -күн режимі; -белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; -құжаттарды жүргізу; -алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; -қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.</p>	Маусым-тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру		
<p>-жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; -«шынықтыру шараларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқау беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; -педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; -серуенде спортық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; -балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру,</p>	Маусым - шілде	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, медицина қызметкері

<p>тренинг, семинар және т.б); - топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігімен балаларды дамыту талаптарына сәйкестігін бақылап, жетілдіріп отыру.</p>		
<p>Семинар: 1.«Жаздағышынықтыружүйесі». Семинар –практикум: 1. «Мектепжасындағыбалалардыңжасерекшелігінесәйкеспорттықойынтүрлеріжәнеоларды ұйымдастыруталаптары, ерекшеліктері». 2. «Бейімделукезеңінұйымдастырудыңәдістеріменнысандары». Ескерту: тақырыптармен жұмыс түрлері қажеттілігіне қарай өзгертіліп,толықтырылады.</p>	<p>Жазғы сауықтыру кезеңі бойы</p>	<p>Әдіскер, денешынықтыру нұсқаушысы</p>
<p>Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымның сайтында «Ата –аналарға арналған консультациялық пункт » бөлімінде 1.Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - буклеттер; - жаднамалар; - нұсқаулықтар; - инфографикалық ақпараттық парақшалар; кітапшалар; - электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2.Санитарлық бюллетендер шығару: - «Ишек жұқпасы»; - «Кене энцефалиті»; - «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; - «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».</p>	<p>Жаз бойы</p>	<p>Әдіскер, Медицина қызметкері</p>
<p>Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек көрсету,кеңес беру</p>	<p>Жаз бойы</p>	<p>Әдіскер</p>
<p>IV. Балалармен жұмыс</p>		
<p>-аналар мен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; -ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; -жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қол жетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту (модель 48-</p>	<p>мамыр,маусым,шілде</p>	<p>Әдіскер,тәрбиешілер</p>

51т.).		
V. Дене шынықтыру және сауықтыру жұмыстары		
Білім беру аймақтарын кіріктіру арқылы балалардың қозғалыс белсенділігін ұйымдастыру	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Таза ауада дене шынықтыру; - таңертеңгілік гимнастика; - ұйқыдан кейін оятуға арналған жаттығулар; -сергіту сәттері.	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Антропометриялық өлшемдерді жүргізу	Мамыр соңында	Медицина қызметкері
1. Спорттық ойындардың элементтері; сайыс ойындары; 2. Қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорттық іс-шаралар мен ойын-сауық. Мерекелер мен ойын-сауық (<i>таза ауада жақсырақ</i>)	Жоспар бойынша	Меңгеруші, тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка етекшілері
Күндізгі шынықтыру, шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген: - дозаланған күн ванналары, жүзу, массаждық жолдармен жүру, өздігінен массаж жасау, ауа ванналары, ашық терезелермен ұйықтау; - ауызды және тамақты шаю; - ішу режимі; - тұндырғыш; - аяқтарды шаю; -тыныс алу жаттығулары.	Күнде	Тәрбиешілер
Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - жалпақ табанның алдын алу; - дене бітімінің бұзылуының алдын алу; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; -ұсақ моториканы дамытуға арналған жаттығулар	Күнде	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Балалармен әңгіме:	Күнде	Медицина

- «Денсаулық сағаты».		қызметкері
Балалардың жүру кезінде жалпы моторикасын дамытуға арналған жаттығулар жасау	Күнде	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Күнделікті дәрумендерге бай тағамдар	Күнде	Медицина қызметкері, Бас аспазша
VI. Ата-аналармен жұмыс		
<ul style="list-style-type: none"> - ата-аналармен ынтымақтастықты жоспарлау мақсатында «жазда балалардың денсаулығын жақсарту» тақырыбына сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті әңгімелесу және ақпарат алмасу; - ата-аналардың жазғы уақытта бала ағзасының денсаулығын жақсарту туралы ақпаратқа қол жеткізуін қамтамасыз ету (<i>ауызша, сілтеме арқылы, электронды түрде, ақпаратта</i>); - ата-аналарға арналған бұрыш; - ата-аналарды іс-шараларға қатысуға тарту (48-51 б. үлгі). <p>Ата-аналармен қарым-қатынастың жаңа формаларын енгізу: «Ата-аналар академиясы», «Жас ата-аналар мектебі», «Әжелер мектебі», «Әкелер мектебі».</p>	Мамыр, маусым, шілде	Әдіскер, тәрбиешілер
Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау		
Жазғы сауықтыру шараларының соңында балалармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
Жазғы сауықтыру шараларының соңында ата-аналармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
Балалардың денсаулығына мониторинг жүргізу	Тамыз	Тәрбиешілер, медицина қызметкері
Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер

4.8. Бақылау: бақылаудың түрлері мен мазмұны

№	Бақылау мазмұны	Айлар												Жауапты	Ақпараттың шығуы
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08		
Жедел бақылау															
1	Ішкі тәртіп ережелерінің орындалуы	+				+				+				меңгеруші	нұсқаулық
2	ТҚ, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау және ӨҚТ жөніндегі нұсқаулықтарды сақтау	+				+				+			+	шаруа меңгерушісі	нұсқаулық
3	Топтарды оқу жылының басталуына дайындау												+	Меңгеруші әдіскер, шаруа меңгерушісі	анықтама
4	Балалардың қатысуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	медбике	Әкімшілік жиналыстың шешімі
5	Тәрбиешілердің мектепке дейінгі балалармен ҰҚ дайындық	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	меңгеруші әдіскер	циклограмма
6	Күн тәртібін сақтау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Меңгеруші медбике	Қарау, әңгіме,
7	Санитарлық жағдай	+			+			+					+	медбике	Әкімшілік жиналыс, анықтама
8	Аурушандықты және балалардың қатысуын талдау					+				+				медбике	Әкімшілік жиналыс, анықтама
9	ҰҚ картотекасы мен құжаттардың жағдайы	+			+			+					+	Әдіскер	қарау, анықтама
10	Балалардың өмірі	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Әдіскер	қарау

	мен тәрбиесін ұйымдастыру циклограммасы.																
11	Вариативтік компонентті қарау		+			+			+							меңгеруші әдіскер	Әкімшілік жиналыс, анықтама
12	Балалардың тамақтануын ұйымдастыру	+			+			+				+				медбике	Анықтама
13	ҰҚ ұйымдастыру және өткізу.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Меңгеруші әдіскер	Қарау, әңгіме елесу, талдау
14	МГД қалыптасуы, үстелді жабдықтау			+			+			+				+		әдіскер	Анықтама
15	Педагогикалық процесті жабдықтау		+			+			+							меңгеруші әдіскер	Әкімшілік жиналыс, анықтама

Тақырыптық бақылау

1	«Мектеп жасына дейінгі балалармен серуенді ұйымдастыру және өткізу»			+												Әдіскер әдістемелік кеңес мүшелері	№2 педагогикалық кеңесінің анықтамасы
2	«Қазіргі жағдайда балалармен эксперименттік-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру»					+										Әдіскер әдістемелік кеңес мүшелері 42	№3 педагогикалық кеңесінің анықтамасы
3	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыруда ата-аналармен ынтымақтастық»								+							Әдіскер әдістемелік кеңес мүшелері	№4 педагогикалық кеңесінің анықтамасы

Мониторинг

																		+	+
1	Мектеп жасына дейінгі балалардың қабілеттері мен дағдыларының дамуын ұйымдастыру және бақылау.	+				+				+						әдіскер, тәрбиешілер	Баланың жеке төлқұжаты анықтама, №5 педагогикалық кеңесі		

<p>1. Балалардың денсаулығына байланысты тестілеу нәтижелері.</p> <p>2. Құжаттаманың жағдайы (медициналық қызметкердің жоспарлары, оқу құралдары, журналдары).</p> <p>3. Психология медициналық - педагогикалық кеңестер отырысы (педагогтар, мамандар, меңгеруші, әдіскер)</p>		<p>әдіскер педагог-психолог логопед медбике</p>	
<p>№2 жиналыс</p> <p>1. Жұмыс орнында қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.</p> <p>2. Қыс мезгілінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету.</p> <p>3. МДҰ тамақтануды ұйымдастыру.</p> <p>4. Қызметкерлердің 2025 жылға арналған демалыс кестесін қарау және бекіту.</p>	<p>желтоқсан</p>	<p>меңгеруші, әдіскер медбике шаруа меңгерушісі</p>	<p>Нұсқаулық Анықтама</p>
<p>№3 жиналыс</p> <p>1. Тәрбиешілер мен қызметкерлердің жарақаттануын алдын алу.</p> <p>2. Балалардың қатысуы және күн тәртібін сақтау туралы есеп беру.</p> <p>3. Балабақшада ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.</p>	<p>ақпан</p>	<p>меңгеруші әдіскер шаруа меңгерушісі</p>	<p>Есеп Анықтама</p> <p style="text-align: right;">44</p>
<p>№4 жиналыс</p> <p>1. Ертеңгіліктер мен мерекелік іс-шараларды өткізу кестесін бекіту.</p> <p>2. «Топтарды құжаттау» фронтальды бақылау нәтижесі бойынша.</p> <p>3. Топтардың санитарлық жағдайы.</p>	<p>наурыз</p>	<p>меңгеруші, әдіскер медбике шаруа меңгерушісі</p>	<p>Кесте анықтама</p>

<p>№5 жиналыс</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу жылының соңындағы топтар бойынша балалар денсаулығын талдау. 2. Жөндеу жұмыстарына материалдарды сатып алу. 3. Аумақты абаттандыру жұмыстары, ата-аналар сенбіліктері. 4. Алдағы оқу жылы кадрларды орналастыру және топтарды іріктеу. 	<p>мамыр</p>	<p>медбике</p> <p>шаруа меңгерушісі</p> <p>ұжым</p>	<p>Аналитикалық анықтама</p>
<p>№6 жиналыс</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алдағы оқу жылына қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекіту. 2. Өрттің және лаңкестікке қарсы қауіптерді алдын алу бойынша іс-шаралар жоспарымен таныстыру. 3. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы. 	<p>тамыз</p>	<p>меңгеруші әдіскер шаруа меңгерушісі</p>	<p>Нұсқаулықтар Жоспарлар Аналитикалық анықтама</p>

Раздел 1. Содержание

Наименование деятельности
Раздел 1. Содержание
Раздел 2. Информационная справка о ДО
Раздел 3. Алгоритм анализа работы ДО за 2023-2024 учебный год (аналитический раздел)
3.1. Анализ состояния здоровья
3.2. Анализ результатов выполнения программы по всем направлениям
3.3. Анализ выполнения плана методической темы
3.4. Анализ уровня развития детей
3.5. Анализ уровня готовности детей к обучению в школе
3.6. Анализ работы с педагогическими кадрами
3.7. Анализ работы с социумом
3.8. Анализ результатов коррекционной работы
3.9. Анализ административно-хозяйственной работы
Основные задачи на новый учебный год, методическая тема.
Раздел 4. Планирование деятельности ДО на очередной учебный год
4.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов
46
4.2. Организационно-педагогическая работа
4.3. Воспитательная работа
4.4. Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса
4.5. Взаимодействие с семьями воспитанников.
4.6. Взаимодействие с организациями среднего образования.
4.7. Работа по организации летнего оздоровительного периода.
4.8. Контроль: виды и содержание контроля.
4.9. Административно-хозяйственная работа.

Раздел 2. Информационная справка
ГККП «Детский сад «Ертөстік» г.Кокшетау при отделе образования по
г.Кокшетау управления образования Акмолинской области»

Наименование дошкольной организации – Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Ертөстік» г.Кокшетау при отделе образования по г.Кокшетау управления образования Акмолинской области»

Юридический адрес- Республика Казахстан, Акмолинская область, г.Кокшетау, ул.Шалқар3

Дата основания – 15.07.1964 год

Вид: детский сад

Тип: общеразвивающий

Тип здания: типовое

Проектная мощность- 120 мест

Режим работы: 08.00 – 18.30

Краткая информация о руководителе: Ержанова Татьяна Муратовна, образование высшее, КГУ им Ш.Уалиханова, 2000г,специальность «Учитель русского языка и литературы», стаж работы 28 лет, в занимаемой должности 13 лет.

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав- 17 человек (включая совместителей – 3 человека): заведующая, воспитатели – 10 человек, учитель казахского языка, инструктор по физическому воспитанию, логопед; совместители – музыкальный руководитель – 2 человека, педагог-психолог – 1 человек, методист – внутреннее совмещение.

Технический персонал – 14 человек.

Квалификационные категории(штатных сотрудников):

Руководитель третьей категории – заведующая Ержанова Т.М.; педагог-исследователь – 2 человека (логопед Шаймерденова А.А., воспитатель Москаленко Е.А.); педагог-эксперт – 1 человек (воспитатель⁴⁷ Лошкомойникова Т.Ю.); педагог-модератор – 4 человека (воспитатели - Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Голдина Е.В., инструктор по физическому воспитанию Омурзаков Б.Ж.); высшая категория – 1 человека (учитель казахского языка Абдульманова А.Т.); первая категория – 1 человека (воспитатель - Танатарова Г.Ш.); педагог – 1 человек (воспитатель - Бархатова А.А.) без категории – 3 человека (воспитатели - Хумашхан А.А., Хамзина Г.О.ЕржановаС.Н.).

Количество групп- 5

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется по программам:

Государственный обще обязательный Стандарт дошкольного воспитания и обучения (приказ МОН РК от 3 августа 2022 года №348) устанавливает систему норм и требований к содержанию воспитания и обучения в группах от 0 до 6 лет.

Дети обучаются по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан, от 14.10.2022года № 422.

Материально-техническая база

Детский сад расположен в типовом, кирпичном, двухэтажном здании. Имеется центральное отопление, централизованное водоснабжение и канализация. Проектная мощность - 120 мест.

Пять групповых комнат с отдельными спальнями, методический кабинет, музыкальный и физкультурный зал, медицинский кабинет, кабинет казахского языка, кабинет для работы узких специалистов (логопеда, педагога-психолога), кабинет экологии.

Пищеблок и прачечная в специально оборудованных помещениях.

Имеются прогулочные участки для каждой группы, оборудованные малыми игровыми формами (беседки, песочницы, машинки, паровозики, скамейки).

Спортивная площадка с искусственным газонным покрытием и оборудованием для спортивных игр.

Территория озеленена: деревья, кустарники, цветники, вазоны с цветами.

Раздел 3. Алгоритм анализа работы за 2023-2024 учебный год

3.1. Анализ состояния здоровья детей

Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается штатным медицинским персоналом (медицинская сестра) в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

Для работы медицинского персонала в детском саду предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет. Имеется лицензия на оказание медицинской помощи в дошкольной организации.

Организация питания.

-Сертификат соответствия, согласно требованиям безопасности услуги питания, питание четырехразовое.

Основными принципами организации питания являются:

1. Соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка.
2. Сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ.
3. Максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона.

Правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд.

Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи.

Соблюдение гигиенических требований к питанию (безопасность питания).

Основной задачей остается сохранение и укрепление физического и психического здоровья подрастающего поколения.

Оздоровительная работа осуществлялась посредством:

- соблюдения режима дня;
- учета гигиенических требований, утренней гимнастики, физкультурных занятий, гимнастики пробуждения;
- соблюдения двигательного режима в группах и на прогулке;
- соблюдения закаливающих мероприятий.

Все выше перечисленные мероприятия были направлены на повышение защитных сил детского организма. Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, разнообразное питание, двигательную активность, занятия по физической культуре, а также спортивные праздники и развлечения.

Психолого - педагогическое сопровождение детей ведут воспитатели и педагоги, так как на данный момент должность педагога-психолога является вакантной. Ребенок, имеющий какую-либо проблему в развитии, получает помощь, направленную на индивидуальное развитие от педагогов детского сада.

В детском саду в течение года усилиями педагогического коллектива, а также путем привлечения родителей, была создана необходимая благоприятная психологическая среда.

В системе физкультурно-оздоровительной работы детского сада прочное место занимают физкультурные праздники, спортивные досуги. Были запланированы и проведены:

Физкультурные досуги: «Осеннее путешествие», «Весёлые эстафеты», «Народные подвижные игры», «Юрта - для друзей», «В гости к зверьям», «Зимние забавы», «Хоровод друзей» (Наурыз).

Физкультурные праздники: «Спортивная радуга» («Светофор»- не был проведен в апреле в связи с временным закрытием дошкольной организации в связи с ЧС природного характера).

Дни Здоровья: «Здоровье на грядке», «Чистота – залог здоровья».

Мероприятия прошли с максимальной пользой для сохранения и укрепления физического здоровья детей.

Профилактика заболеваемости - это своевременные и систематические медицинские осмотры детей, осуществление постоянного контроля администрацией за санитарно-гигиеническим состоянием всех структур детского сада. Для уменьшения количества сезонных заболеваний проводилась профилактика гриппа и простудных заболеваний: оксолиновая мазь, кварцевание групп, лук и чеснок в салатах и других блюдах.

Вывод: круглогодичный, системный подход к организации физкультурно-оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий позволяет эффективно способствовать укреплению и сохранению здоровья воспитанников, дает позитивную динамику оздоровления детского организма, вследствие чего достигаются положительные результаты. Педагогами и медицинской сестрой ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни. Из положительных моментов работы по оздоровлению следует отметить отсутствие карантинных и случаев тяжелых заболеваний.

Рекомендации: Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни. Усилить работу по профилактике ОРВИ с сотрудниками и родителями.

3.2. Анализ результатов выполнения программы по всем направлениям

Содержание образования обеспечивается в соответствии с Законом РК «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, Типовым учебным планом, Уставом дошкольного учреждения, Положениями детского сада, Программой развития детского сада и включает в себя реализацию Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

В учебную нагрузку входит содержание 5 образовательных направлений: «Физическое развитие», «Развитие коммуникативных навыков», «Развитие познавательных и интеллектуальных навыков», «Развитие творческих навыков,

исследовательской деятельности детей», «Формирование социально-эмоциональных навыков». Данные направления прослеживаются в перспективном и календарном планировании педагогов.

В учебных планах педагогов, количество организованной деятельности, отведенной на изучение содержания образовательных направлений, соответствует количеству организованной деятельности, определенной типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения детей от 1 до 6 лет.

Методическая тема: Построение организованной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.

Задачи:

1. Совершенствование работы по оздоровлению с использованием экологических знаний и проектной деятельности.
2. Развитие самостоятельности через игровую и исследовательско-экспериментальную деятельность.
3. Построение конструктивно-партнерского взаимодействия с семьей в рамках реализации программы нравственного воспитания «Біртүгас тәрбие».

Для решения данных задач было проведено 2 тематических и 2 организационных педагогических советов.

3 годовая задача не реализована в полном объеме, по причинам не зависящим от педагогического коллектива и решением итогового педагогического совета перенесена на следующий учебный год.

Педсовет № 2 (29.11.2023)

Тема: «Создание в ДО условий для оздоровления детей дошкольного возраста».

Цель педсовета: систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, закрепление навыков моделирования и пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДО.

Детский сад осуществляет деятельность по приоритетному направлению – экологическое воспитание дошкольников и внедрение экспериментально-исследовательской деятельности.

В ходе подготовки к педагогическому совету проведено анкетирование родителей по теме «Здоровый образ жизни».

Семинар – практикум «Проектная деятельность в детском саду».

На заседании педагогического совета рассматривалось оздоровление дошкольников с применением экологических знаний в практической деятельности. Были предварительно проведены проекты «Экология для оздоровления», на педагогическом совете представлена презентация результатов проектов. Педсовет проведен в форме деловой игры. Также проведен тематический контроль «Проектная деятельность в реализации задач по

экологии и оздоровлению», по результатам которого работа по экологическому воспитанию и оздоровлению признана удовлетворительной.

Педсовет № 3(31.01.2024 г)

Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»

Цель: расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.

Формой организации педагогического совета была выбрана игра-соревнование. На педагогическом совете была проведена практическая часть, во время которой для педагогов были созданы условия применить имеющиеся у них знания на практике.

По результатам тематического контроля «Организация экспериментально-исследовательской деятельности с детьми в современных условиях», работа в данном направлении признана удовлетворительной.

Педсовет № 4

Тема: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДО»

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с родителями.

Не был проведен в связи с временным прекращением работы детского сада из-за ЧС природного характера (затопление в результате паводка).

Вывод: работа в 2023-2024 учебном году прошла продуктивно, поставленные задачи оказались актуальными в свете изменения формы организации образовательного процесса, увеличение объема игры и эксперимента в организованной деятельности. Также активно идет сотрудничество с социальными партнерами детского сада, привлечение родителей и законных представителей к жизни детского сада.

Частично не реализованная годовая задача: «Построение конструктивно-партнерского взаимодействия с семьей в рамках реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие», переносится на следующий учебный год.

Вывод: работа в 2023-2024 учебном году прошла продуктивно, поставленные задачи оказались актуальными в свете изменения формы организации образовательного процесса, увеличение объема игры в организованной деятельности. Также активно идет сотрудничество с социальными партнерами детского сада, который используется как площадка для прохождения практики для студентов. Продолжается сотрудничество со школой № 16 в рамках реализации плана преемственности между детским садом и школой.

3.3. Анализ выполнения плана методической темы

Работу над реализацией методической темы вел методический совет. Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов.

Воспитатели совместно с детьми, родителями принимали участие в следующих городских конкурсах:

- «Ана, әже және мен» - 2 место, номинация «Үздік аналар мектебі»;
- «Шебер әке, өнерлі ана, енбекқор бала» - 2 место;
- «Лучший инновационный проект в дошкольной организации» - 1 место;
- «Тәлімгер мен жас маман дуэті - 2023», Номинация «Ең үздік тәлімгер мен жас маман» + сертификат участника;
- «Ханталапай» - номинация «Алтын сақа»;

Областной этап конкурса «Лучший инновационный проект в дошкольной организации» - 3 место.

Республиканские и международные дистанционные конкурсы для детей:

- «Алтын күз – 2023» - 19 детей (17 – 1 место, 2 – 2 место);
- «Дважды два» - 1 место (2 воспитанника);
- «USHQYR» - 1 место (1 воспитанник);
- «Здравствуй, Новый год!» - 1 место (4 воспитанника);
- «Логика» - 1 место (1 воспитанник);
- «Новогодние чудеса» - 1 место (1 воспитанник), международный.

Воспитатели и педагоги участвовали также в обобщении и распространении педагогического опыта и использовании инновационных технологий.

- МО учителей казахского языка в дошкольных организациях, ноябрь 2023, учитель казахского языка Абдульманова А.Т., воспитатель Байгонова А.Х.;

-Семинар -практикум «Формирование готовности педагога к деятельности в условиях инклюзивного образования», май 2024, инструктор по физическому воспитанию Омурзаков Б.Ж.;

413

- Областной семинар «Мектепке дейінгі ұйым тәжірибесіндегі инновациялар оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру құралы ретінде», апрель 2024, воспитатель Москаленко Е.А.

Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках организованной деятельности, но и в ходе режимных моментов.

При проведении организованной деятельности использовались как традиционные: беседа, индивидуальная работа и т.д., так и нетрадиционные методы работы: психогимнастика, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика и т.д.

Также предоставляются дополнительные платные услуги: кружок по хореографии, языковые кружки: казахский и английский язык.

Делопроизводство, проведение утренников, развлечений и различных мероприятий постоянно ведется на двух языках. Государственный язык изучают во всех возрастных группах с русским языком воспитания и обучения.

Вывод: Вся работа по реализации годовых задач была направлена на реализацию единой методической темы детского сада «Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников».

Рекомендации: расширить активность и самостоятельность дошкольников за счет построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий.

3.4. Анализ уровня развития детей

Усвоение воспитанниками типовой образовательной учебной программы по образовательным направлениям за 2023-2024 учебный год. Общее количество детей: 120

Уровни	Физическое развитие	Развитие коммуникативных навыков	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей	Формирование социально-эмоциональных навыков
Высокий уровень	59%	45%	48%	53%	58%
Средний уровень	34%	42%	40%	37%	32%
Низкий уровень	7%	13%	12%	10% 414	10%

Сравнительный анализ результатов качества детской деятельности за 2023-2024 учебный год по усвоению типовой образовательной программы показал, что на конец учебного года произошел рост показателей по всем направлениям.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

Знания и навыки, полученные детьми в ходе организованной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности, особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

Вывод: В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. В течение учебного года образовательная работа велась на хорошем уровне. Кроме того, во всех группах дошкольного возраста прослеживается динамика роста уровней развития по сравнению с результатами на начало учебного года, что говорит об эффективности образовательного процесса.

Рекомендации:

Запланировать с детьми, имеющими низкий и средний уровень, следующую работу для повышения уровня ЗУН: индивидуальные занятия, дидактические и другие игры, чтение художественной литературы, проведение бесед и консультаций с родителями и педагогами.

3.5. Анализ уровня готовности детей к обучению в школе

В конце учебного года на основании анализа мониторинга предшкольной группы и карт выпускников выявлено.

Высокий уровень познания выявлен у 30 % (7) детей от числа обследуемых.

Средний уровень познания выявлен у 57 % (13) детей от числа обследуемых.

Низкий уровень познания выявлен у 13% (3) ребёнка от числа обследуемых.

Обследовано 23 ребёнка. Уровень условной готовности к обучению детей в школе составляет 87%.

По сравнению с 2022-2023 учебным годом увеличилось количество детей со средним уровнем развития.

Вся учебно-воспитательная работа была направлена на максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

В сентябре было проведено индивидуальное обследование детей предшкольной группы (эмоциональная и познавательная сферы). По результатам обследования была намечена и проведена работа с детьми, у которых наблюдались трудности. 43% детей имеют заключение ПМПК.

Вывод: увеличилось количество детей имеющих средний уровень развития.

Рекомендации: обратить внимание на уровень психологической грамотности воспитателей для качественной реализации образовательного процесса при наличии детей с особыми образовательными потребностями. В связи с изменением выпускного возраста (дети шести лет) обратить особое внимание на раннюю диагностику психологических проблем и выбрать наиболее эффективные методики для их преодоления, обогащать предметно-развивающую среду в группах.

3.6. Анализ работы с педагогическими кадрами

В коллективе детского сада 17 педагогов (с учетом административного корпуса: заведующая) на май 2024 года, из них 3 заместителя (музыкальный руководитель-2, педагог-психолог - 1). Из 14 основных педагогов: 9 педагогов имеют высшее педагогическое образование и 5 педагогов среднее-специальное.

Год	Всего педагогов	Из них дошкольное	Высшее образование	Из них высшее дошкольное	Средне-специальное	Из них среднее-дошкольное
2022-2023	14	11-79%	9-64%	4-44%	5-36%	4-80%
2023-2024	14	11-79%	9-64%	4-44%	5-36%	5 -100%

10 воспитателей, все имеют педагогическое и дошкольное образование, 4- высшее дошкольное, 6 – среднее дошкольное.

По квалификационной категории педагогов – 17 (включая совместителей): Руководитель третьей категории – заведующая Ержанова Т.М.; педагог-исследователь – 2 человека (логопед Шаймерденова А.А., воспитатель Москаленко Е.А.); педагог-эксперт – 2 человека (музыкальный руководитель (совместитель) – Боранбаева Г.М., воспитатель – Лошкомойникова Т.Ю.); педагог-модератор – 4 человека (воспитатели: Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Голдина Е.В; инструктор по физическому воспитанию - Омурзаков Б.Ж.); высшая категория – 1 человек учитель казахского языка Абдульманова А.Т.; первая категория – 1 человек (воспитатель - Танатарова Г.Ш.); категория педагог-1 человек (Бархатова А.А.), без категории – 5 человек (воспитатели – Ержанова С.Н., Хумашхан А.А., Хамзина Г.О., музыкальный руководитель (совместитель) – Какей К., педагог-психолог (совместитель) – Жанбаева Д.М.).

Вывод: кадровый потенциал педагогического коллектива на протяжении многих лет остается стабильным. Увеличилась доля педагогов со средним дошкольным образованием.

Рекомендации: педагогам со средним дошкольным образованием рассмотреть возможность получения высшего дошкольного образования. Педагогам со старой квалификационной категорией получить категорию нового образца.

Курсы повышения квалификации педагогов за 2023-2024 учебный год

416

№	Ф.И.О.	Должность	Тема курсов	Место прохождения	Дата прохождения, №
1	Ержанова Татьяна Муратовна	заведующая	«Управление качеством образования дошкольной организации»	НЦПК «Өрлеу», 72 часа	02.10 – 12.10.2023 № 0638543
2	Ержанова Татьяна Муратовна	заведующая	«Полный обзор изменений и дополнений в нормативно-правовом	Astana-Gold Казахстанский Профессиональный центр обучения,	21.11.2023, № 0231026

			регулировани ГЗ в 2023 году. Актуальные вопросы нормирования и планирования субъектами системы ГЗ в 2024 году. Порядок организации питания»	36 часов	
3	Байгонова Анара Хажмуханов на	воспитатель	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру»	Институт Раннего развития детей, 72 часа	07.08- 17.08.20 23, №00255 4
4	Шаймерден ова Антонина Александро вна	логопед	«Оптимизация коррекционно- развивающей деятельности логопедов и педагогов в работе с детьми с особыми образовательны ми потребностями»	НЦПК «Өрлеу», 72 часа	07.08- 17.08.20 23г., № 0636158
5	Ержанова Сайран Николаевна	воспитатель	«Мектепке дейінгі ұйымның заттық –кеңістіктік даму ортасын ұйымдастыру»	НЦПК «Өрлеу», 72 часа	26.02.- 07.03.20 24 № 0742948
6	Танатарова Гулжайна Шамуратов на	воспитатель	«Мектеп жасына дейінгі балаларда этномәдени құндылықтарды қалыптастыру бойынша педагогтің кәсіби	НЦПК «Өрлеу», 72 часа	27.05.- 07.06.20 24 №

			құзыреттілігін дамыту»		
--	--	--	---------------------------	--	--

Вывод: В ходе реализации планов по самообразованию педагогов расширена работа с целью внедрения и применения знаний, полученных в ходе самостоятельной работы в практическую деятельность педагогов и специалистов через работу творческих групп, методических консультаций.

Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно–правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и педагогических часах.

На будущий учебный год составлен перспективный план повышения педагогической квалификации педагогов и ведется четкий контроль по прохождению курсов повышения квалификации.

Аттестация педагогических кадров

Согласно правилам проведения аттестации в 2023 – 2024 учебном году педагогов, аттестующихся по сроку в коллективе нет. В связи с принятием новых правил аттестации к аттестации в 2024 году могут быть допущены педагоги, имеющие категорию старого образца с истечением срока в начале 2025 года. Заявление на прохождение ОЗП подали два педагога, у которых срок категории заканчивается в марте 2025 года.

Изучение и формирование передового педагогического опыта

В этом учебном году воспитанники детского сада, а также педагоги участвовали в различных областных и городских конкурсах.

№	Статус мероприятия	Название мероприятия	Результат мероприятия	Дата мероприятия	Участники
Конкурсы			418		
1	Городской	«Лучший инновационный проект в дошкольной организации»	1 место	Ноябрь 2023	Москаленко Е.А.
2		«Тәлімгер мен жас маман дуэті - 2023»	Номинация «Ең үздік тәлімгер мен жас маман» + Сертификат участника	Ноябрь 2023	Голдина Е.В. Бархатова А.А.
3		«Ана, әже және мен»	2 место	Февраль 2024	Абдульманова А.Т.

		Номинация «Үздік аналар мектебі»			
4		«Ханталапай»	Номинация «Алтын сақа»	Февраль 2024	Абдульмано ва А.Т.
5		«Шебер эке, өнерлі ана, енбекқор бала»	2 место	Март 2024	Абдульмано ва А.Т. Байгонова А.Х.
6	Областной	«Лучший инновационны й проект в дошкольной организации»	3 место	Ноябрь 2023	Москаленко Е.А.
Распространение опыта					
1	Городской	МО учителей казахского языка в дошкольных организациях		Ноябрь 2023	Абдульмано ва А.Т. Байгонова А.Х.
2		Мастер- класс«Формиро вание готовности педагога к деятельности в условиях инклюзивного образования»		Май 2024 419	Омурзаков Б.Ж. Шаймерден ова А.А.
3	Областной	«Мектепке дейінгі ұйым тәжірибесіндегі инновациялар оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру құралы ретінде»		Апрель 2024	Москаленко Е.А.

Награждения

1		Благодарственное письмо акима города Кокшетау	Октябрь 2023	Абдульманова Айтжамал Туякбаевна
2		Благодарственное письмо ГорОО	Октябрь 2023	Шаймерденова Антонина Александровна
3		Благодарственное письмо ГорОО	Октябрь 2023	Москаленко Елена Анатольевна
4		Почетная грамота городской профсоюз	Октябрь 2023	Танатарова Гулжайна Шаймуратовна
5		Почетная грамота городской профсоюз	Октябрь 2023	Корнилова Екатерина Николаевна
6		Почетная грамота городской профсоюз	Декабрь 2023	Лошкормойникова Татьяна Юрьевна
7		Почетная грамота городской профсоюз	Декабрь 2023	Голдина Елена Валентиновна
8		Почетная грамота областной профсоюз профсоюз	Декабрь ⁴²⁰ 2023	Ержанова Татьяна Муратовна
9		Благодарственное письмо Акима города	Март 2024	Байгонова Анара Хажмухановна
10		Благодарственное письмо Amanat	Март 2024	Ержанова Татьяна Муратовна
11				Танатарова Гулжайна Шаймуратовна
12				Корнилова

				Екатерина Николаевна
13				Абдульманова Айтжамал Туякбаевна
14				Байгонова Анара Хажмухановна
15		Благодарственное письмо Кокшетауский университет им.Ш.Уалиханова	Май 2024	Омурзаков Б.Ж.

Вывод: Анализ работы педагогического коллектива позволяет сделать вывод о повышении квалификационного уровня педагогов, стабильности работы, наличии тенденции к повышению профессиональной компетентности, мобильности к реализации поставленных задач в инновационном режиме развития, совершенствованию содержания и методов воспитания и обучения детей.

Рекомендации:

Усилить работу по обобщению и распространению педагогического опыта через участие в мероприятиях различного уровня.

3.7. Анализ работы с социумом

Большое значение для коллектива детского сада имеет работа с семьей. Взаимоотношения между двумя сторонами регулируются родительским договором, включающим в себя права и обязанности сторон, возникающие в процессе взаимодействия. Эффективность такой работы проявляется не только в том, чтобы провести какую-то работу при участии родителей и добиться результата, но и в том, чтобы из года в год искать наиболее эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников.

Наиболее результативные формы взаимодействия следующие:

- совместные обсуждения педагогами и родителями интересов, умений, навыков и потребностей каждого ребенка, а также их достижений (общие и групповые родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации);
- различные способы информирования родителей об учебно–воспитательном процессе (организация уголков для родителей, тематических выставок, оформление информационных стендов, проведение анкетирования, бесед);
- совместные наблюдения за деятельностью детей (День открытых дверей, показ открытых занятий);
- совместные праздники и развлечения.

Для реализации права участия родителей в воспитательно–образовательном процессе выбран родительский комитет. А также создан попечительский совет детского сада.

На базе сада действует Академия для родителей, на базе которой проводится консультирование родителей по их запросам.

В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителям оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Было проведено два общих родительских собрания и родительские собрания в группах в соответствии с годовым планом. Родители активно участвовали в подготовке и проведении всех мероприятий.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Увеличилось количество родителей, принимающих активное участие в жизни детского сада.

Рекомендации: Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества, повышать педагогическую грамотность родителей, используя возможности консультативного пункта.

В 2023-2024 учебном году коллектив детского сада продолжал работать по преемственности со школой №16 города Кокшетау. Были подписаны меморандумы о сотрудничестве, составлен план мероприятий. Дошкольники ходили на экскурсию в школу.

Также в рамках проведения педагогической практики, детский сад, на основании Меморандума, сотрудничает с Учреждением «Высший казахский гуманитарно-технический колледж». Студенты 2-4 х курсов специальности «Дошкольное воспитание и обучение» и «Физическая культура и спорт» проходят разные виды практики, активно участвуют в организации учебного процесса, закрепляют теоретические знания практическими навыками.

3.8. Анализ результатов коррекционной работы

На базе детского сада действует логопедический пункт, в котором осуществляется помощь детям с речевыми нарушениями. Было обследовано 100 детей, из них выявлено 27 детей, которым нужна помощь логопеда: 10 детей дошкольного возраста, 10 детей старшего возраста, 7 - средний возраст. Дети прибывают на логопедический пункт в течение всего учебного года, поэтому их количество может превышать нормативную цифру – 25 детей, с детьми находящимися в очереди проводится индивидуальная подготовительная работа по индивидуальному маршруту на основании заключения ПМПК.

Диагнозы:

ФФН – 6

ФФН+- 1

ОНР – 14

ОНР + - 1

ОНР+ЗПР – 5

Все выявленные дети были охвачены логопедической помощью.

В конце учебного года выпущено 11 детей (43%), с чистой речью 9 (82%), 2 ребёнка (18%) с положительной динамикой. 15 (57%) детей оставлено для продолжения работы, 1 ребёнок выбыл в другое учреждение. Большое количество оставленных детей объясняется возрастом и временем их прибытия, оставлены дети старшего и среднего возраста с осложненными диагнозами.

	ОНР + ЗПР	ОНР	ОНР+	ФФН	ФФН+	Итого
Принято в логопункт	5	14	1	6	1	27
Выпущено	1	3	-	6	1	11
Оставлено для продолжения работы	4	10	1	-	-	15
Выбыло	-	1	-	-	-	1

Вывод: работу логопедического пункта считать эффективной.

Рекомендации: обратить внимание на раннюю диагностику речевых нарушений и повышение компетентности педагогов и родителей в плане оказания коррекционной помощи.

3.9. Анализ административно-хозяйственной работы

Детский сад расположен в типовом, кирпичном, двухэтажном здании. Имеется центральное отопление и централизованное водоснабжение. Проектная мощность - 120 воспитанников.

Пять групповых комнат с отдельными спальнями, методический кабинет, музыкальный и физкультурный зал, медицинский кабинет, кабинет для работы узких специалистов (преподавателя казахского языка, логопеда, педагога-психолога).

Пищеблок и прачечная в специально оборудованных помещениях.

Территория обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

Имеются прогулочные участки для каждой группы, оборудованные малыми игровыми формами (беседки, песочницы, машинки, паровозики, скамейки).

Спортивная площадка с искусственным газонным покрытием и оборудованием для спортивных игр (баскетбольные кольца, футбольные ворота, полоса препятствий).

Детский сад имеет холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, постоянно пополняется электронная картотека.

Используется интерактивная доска, микшерный пульта и колонки для качественного проведения различных мероприятий.

Сайт детского сада еженедельно пополняется, на нем размещается информация о жизни детского сада. Создана и активно используется страничка Инстаграмм.

В детском саду оборудованы специальные помещения для проведения всех форм работы по физическому и музыкальному воспитанию (спортивный и музыкальный зал) и созданы необходимые условия для развития детей в этих видах деятельности.

В настоящее время в связи с тем, что здание и территория детского сада пострадали в результате ЧС природного характера (затопление во время паводка) ведётся ремонт здания и восстановление территории.

Вывод: продолжить приведение здания и территории к современным стандартам.

Рекомендации: рассмотреть возможность выделения отдельных кабинетов для узких специалистов, продолжить озеленение и благоустройство территории.

Подводя итоги работы за 2023 – 2024 учебный год, можно сделать следующие **выводы:**

- Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.
- Воспитательно-образовательную работу можно считать проведенной на хорошем уровне, дети освоили программный материал.
- В детском саду модернизируется материально-техническая база для проведения планомерной воспитательно-образовательной работы.

Планы на 2024-2025 учебный год:

1. Использование экологической тропы для получения и расширения экологических знаний и умений.
2. Познавательное развитие дошкольников через проведение интегрированных занятий в рамках организованной деятельности.
3. Построение конструктивно-партнерского взаимодействия с семьей в рамках реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие».

Основные задачи на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.

Актуальность

Современное общество нуждается в совершенно новом типе людей. В век мощного развития технологий различных направлений человек просто обязан обладать такими качествами, как гибкость мышления, способность к быстрому усвоению новых знаний, коммуникация, умение планировать, принимать решения и многое другое. Целью образования становится не накопление конкретных знаний и отдельных умений, а формирование универсальной учебной деятельности, и на их основе усвоение базовых знаний, а главное умение самостоятельно обновлять и совершенствовать свое образование в соответствии с условиями быстро меняющегося мира.

Таким образом, современный дошкольник не только должен усвоить определенный объем знаний, но и учиться сотрудничать, планировать свою деятельность, оценивать результаты работы, работать с различными видами информации, свободно высказываться в устной и письменной форме, осознавать и понимать различия между людьми и культурами, понимать ценность такого различия и многое другое.

Как достичь поставленных временем задач? Необходимо пересмотреть подход к процессу образования подрастающего поколения. В частности, поэтапно внедрять в педагогический процесс образовательные технологии.

Проблема: Сохранение традиций образования и развитие системы с внедрением инновационных образовательных технологий для удовлетворения запросов современного общества.

Цель: Расширить знания и умения педагогов по вопросам обеспечения разностороннего развития каждого ребенка и его успешности. Активизация педагогической позиции воспитателей по развитию детской инициативы.

Задачи:

- 1.Использование экологической тропы для получения и расширения экологических знаний и умений.
2. Познавательное развитие дошкольников через проведение интегрированных занятий в рамках организованной деятельности.
- 3.Построение конструктивно-партнерского взаимодействия с семьей в рамках реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие».

Ожидаемый результат:

- 1) воспитанник получает знания и умения экологического характера, во всех видах организованной и самостоятельной деятельности;
- 2) воспитанник проявляет инициативу и самостоятельность в различных видах деятельности, а также в их интеграционном взаимодействии;

3) формируется как личность с нравственными устоями.

Миссия: Объединение усилий педагогического коллектива для повышения эффективности воспитательно-образовательной работы в ДО в условиях обновленного содержания образования.

Раздел 4. Планирование деятельности детского сада на 2024–2025 учебный год
4.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

Повышение квалификации				
№	Фамилия, имя, отчество, педагога	Должность	Название курсов	
1	Голдина Елена Валентиновна	воспитатель	Для воспитателей, на русском языке обучения, по плану АО НЦПК «Орлеу»	
2	Лошкомойникова Татьяна Юрьевна	воспитатель	Для воспитателей, на русском языке обучения, по плану АО НЦПК «Орлеу»	
3	Москаленко Елена Анатольевна	воспитатель	Для воспитателей, на русском языке обучения, по плану АО НЦПК «Орлеу»	
Аттестация педагогов				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма завершения
1	Оформление документации по аттестации согласно Правилам аттестации педагогических работников.	В течение года	ответственный за госуслугу	завление педагога, удостоверение о присвоении категории
2	Изучение, просмотр ППО	В течение года	педагоги	электронный вариант из опыта работы, методический сборник, пособие
3	Создание при ДО аттестационной комиссии и экспертного совета	Педсовет № 1	заведующая	приказ

4	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических работников	Постоянно	председатель аттестационной комиссии	национальное тестирование педагогов - результаты
5	Комплектование списков аттестуемых педагогов	До 01.06.	Ответственный за госуслугу	список педагогов
6	Заседание №1 экспертного совета детского сада: представление на аттестуемого педагога, просмотр портфолио	По наступлению срока	члены аттестационной комиссии	протокол
7	Курсовая подготовка аттестуемых педагогов	В течение года	аттестующиеся педагоги	сертификаты
8	Подача заявлений на аттестацию 2024/2025г.	Май 2025	председатель аттестационной комиссии	пакет документов, заявление

4.2. Организационно-педагогическая работа

Работа с молодыми педагогами				
1.	Изучение нормативных документов в сфере образования	постоянно	методист, молодые педагоги	Папка по самообразованию
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	в течении года	методист	Консультации
3.	Взаимопосещение ОД	в течении года	молодые педагоги	Анализ
4.	Экспресс-консультации по запросам «Вопрос - ответ»	в течении года	методист	427 Протокол
5.	Творческий отчет	май	молодые педагоги	Отчет, педсовет № 5
Работа в кластерах (метод объединениях)				
1.	Семинары для воспитателей методических сообществ	по графику ГМС	педагоги	Анализ
2.	Семинар «Взаимодействие детского сада и родителей: типичные проблемы»	апрель	Логопед Шаймерденова А.А.	План проведения

Мероприятия	Ответственный	Форма завершения
Педагогические советы		
Педсовет №1 Организационный(август) Тема: «Основные направления деятельности дошкольной организации на 2024 –2025 учебный год» Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. Форма проведения: традиционная		
О выполнении решения педагогического совета №5 2024г.	заведующая	Доклад
1. Утверждение состава педагогического совета на 2024-2025 учебный год и выборы секретаря.	заведующая	Список, приказ
2.Отчеты о проведении летнего оздоровительного периода 2024 года.	воспитатели	Отчеты по группам
3. Ознакомление педагогов с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение годового и учебных планов.	заведующая, методист	Решение педсовета
4. Утверждение режима дня, перспективных планов, структуры циклограммы на все возрастные группы.	педагоги	Решение педсовета
5.Выборы членов аттестационной комиссии и экспертного совета на 2024-2025 учебный год.	педагоги	Список, приказ
6.Выборы членов методического совета на 2024-2025 учебный год.	педагоги	Список, приказ
Подготовка к педсовету		
1. Разработка проекта годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год.	Заведующая, методист, творческая группа	Годовой план
2. Изучение нормативных документов. 3. Оперативный контроль по подготовке детского сада к новому учебному году.	методист	Аналитическая справка

<p>Педсовет № 2 (ноябрь) Тема: «Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников» Цель педсовета: объединить усилия коллектива ДО для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и экологических знаний, умений и навыков. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей • Повышать методический уровень педагогов по организации прогулок • Способствовать творческому поиску • Скорректировать работу по организации прогулок в ДО. <p>Форма проведения: деловая игра</p>		
<p>О выполнении решения педагогического совета №1 2024г.</p>	<p>заведующая</p>	<p>Сообщение</p>
<p>1.Итоги тематического контроля «Организация и проведение прогулки с дошкольниками»</p>	<p>методист</p>	<p>Справка</p>
<p>2. Деловая игра «Организация прогулки в детском саду».</p>	<p>воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>Обмен мнениями</p>
<p>3. Рефлексия</p>	<p>методист</p>	<p>Рекомендации</p>
<p>Подготовка к педсовету: 1. Тематический контроль «Организация и проведение прогулки с дошкольниками». 2. Проведение прогулок. 3. Анкетирование родителей по теме «Дети на прогулке».</p>	<p>методист педагоги</p>	<p>Справка 429 Анализ анкетирования</p>
<p>Педсовет № 3 (январь) Тема:«Развитие познавательных компетенций дошкольников через процесс интеграции» Цель: расширение знаний педагогов о интеграции в образовательной деятельности. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закрепить знания педагогов о значении интеграции в развитии детей дошкольного возраста. - Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов в организованной деятельности. 		

- Развитие творческого потенциала педагогов. Форма организации: мозговой штурм		
О выполнении решения педагогического совета №2 2024г.	заведующая	
1. Вступительное слово «Интеграция в современном образовательном процессе»	заведующая	Сообщение
2. Итоги тематического контроля «Использование интеграции в реализации организованной деятельности»	методист	Справка
3. Практическая часть	все педагоги	Мозговой штурм
4. Рефлексия	методист	
Подготовка к педсовету: 1. Коллективные просмотры. 2. Тематический контроль: «Интеграция различных направлений деятельности-залог всестороннего развития личности дошкольника в современных условиях»	педагоги методист	Конспект, анализ справка
Педсовет № 4 (апрель) Тема: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДО» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с родителями. Форма организации: деловая игра.		
О выполнении решения педагогического совета №3 2025г.	заведующая	
1. Результаты тематического контроля «Сотрудничество с родителями при реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие»	Методист	Справка 430
2. «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДО»	Логопед	Презентация
3. Практическая часть	педагоги	
4. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями"	Педагог-психолог	анализ
Подготовка к педсовету: 1. Тематический контроль «Сотрудничество с родителями при реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие». 2. Мероприятия с родителями. 3. Семинар «Взаимодействие детского сада и родителей: типичные проблемы».	методист воспитатели логопед	Аналитическая справка Сценарий, анализ

Педсовет № 5 (май)		
<u>Итоговый</u>		
Тема: "Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год"		
Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год.		
О выполнении решения педагогического совета №4 2025г.	заведующая	Сообщение
1. Утверждение плана летнего оздоровительного периода.	заведующая	План ЛОО
2. Качественный анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год.	методист	Аналитический отчет
3. Отчеты по итогам учебной деятельности.	педагоги	Отчет
4. Отчет по готовности выпускных групп.	педагог-психолог	Отчет
<u>Подготовка к педсовету</u>		
1. Мониторинг развития умений и навыков детей дошкольного возраста по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.	методист, воспитатели	Сводный отчет
2. Диагностика психологической готовности к школе .	педагог-психолог	Справка
3. Разработка основных направлений работы на 2025-2026 учебный год.	заведующая	
4. Проект плана работы детского сада на летний оздоровительный период.	методист	План ЛОК
Коллективные просмотры		
Темы	Ответственные	Форма завершения
К педагогическому совету №2 (ноябрь) Тема: «Прогулка, как приоритетное средство развития дошкольников» Цель: получать и использовать экологические знания путем использования экологической тропы во время прогулок.	431	
Проведение прогулок с использованием разнообразных традиционных и нетрадиционных форм и методов организованной и самостоятельной деятельности дошкольников.	Воспитатели: Хамзина Г.О. Ержанова С.Н. Корнилова Е.Н. Лошкойникова Т.Ю.	План, анализ, сайт
К педагогическому совету №3 (январь) Тема: «Развитие познавательных компетенций		

дошкольников через процесс интеграции» Цель: расширение знаний педагогов о интеграции в образовательной деятельности.»		
1. Интегрированное занятие	воспитатель группы №3Голдина Е.В.	Конспект, анализ
2.Интегрированное занятие по физической культуре	Инструктор по физическому воспитанию Омурзаков Б.Ж.	Конспект, анализ
3.Интегрированное занятие по казахскому языку	Учитель казахского языка Абдульманов а А.Т.	Конспект, анализ
К педагогическому совету №4 (апрель) Тема: «Делаем вместе» Цель: совместное взаимодействие участников педагогического процесса.		
1. «Наш край родной» (посещение краеведческого музея)	воспитатели группы №5	Презентация, анализ, страничка инстаграм
2.«Гостеприимный дастархан» (знакомство с национальной кухней)	воспитатели группы № 2	Сценарий, анализ, страничка инстаграм
Итоговые просмотры Тема: «Хочу всё знать» Цель: изучение усвоения программы детьми по всем образовательным областям	воспитатели всех групп	⁴³² Аналитический отчет
Методический совет Методическая тема: Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.		
1 заседание(сентябрь) Организационное. «Работа методического совета на 2024-2025 учебный год»		
1.Ознакомление с Положением о методическом совете.	члены методическо	План работы МС
2.Выбор состава председателя и членов	го совета	

методического совета 3.Обсуждение задач годового плана работы 4.Составление плана работы методического совета на текущий год		
2 заседание(ноябрь) «Повышение педагогической компетентности членов педагогического коллектива»		
1. Разработка перспективных планов работы по приоритетному направлению ДО –экологическое воспитание дошкольников и внедрение экспериментально-исследовательской деятельности.	члены педагогического коллектива	Перспективные планы
3 заседание (январь)		
1. Подготовка к проведению новогодних утренников (сценарии, оформление зала, костюмов, привлечение родителей к подготовке и т.д.).	члены педагогического коллектива	Решение МС
2. Участие педагогов в конкурсах различного уровня.	Члены методического совета	Решение МС
4 заседание (март) «Анализ повышения педагогической квалификации педагогами»		
1. Прохождение курсов повышения педагогической квалификации.	Председатель методического совета	отчет
2. Оказание методической помощи педагогам детского сада.	Члены методического совета	отчет
5 заседание (май)		
1. Отчет «О выполнении годового плана работы методического совета»	председатель методического совета	отчет
<u>4.3. Воспитательная работа</u>		
План работы по ПДД		
1. Организация ОД по ПДД в группах (отразить в перспективном планировании).	воспитатели всех возрастных групп.	Циклограмма
2. Организация и проведение игр по ПДД в группах.	воспитатели всех	Картотека игр

	возрастных групп.	
3.Творческая выставка детских рисунков по ПДД на тему «Наш друг Светофор»	воспитатели групп старшего и дошкольного возраста	Сайт сада
4.Целевые прогулки, экскурсии.	воспитатели старших групп	Конспект
5.Чтение детской литературы, посвященной тематике безопасности дорожного движения.	воспитатели старших групп	Беседа
План работы по полиязычию		
2. Проведение фестиваля языков.	Учитель казахского языка, воспитатели групп	Сценарий
2. Участие в конкурсе «Қазақ тілінің білгірі»	учитель казахского языка	Диплом участника
3. Внедрение элементов полиязычного компонента во все виды деятельности.	все педагоги	Циклограмма
4. Разучивание стихотворений, песен, инсценировка сказок на нескольких языках.	все педагоги	Уголок для родителей
5. Участие в детском конкурсе «Балғыншақ»	учитель казахского языка	Сертификат участника
6. Выступление специалиста на итоговом педсовете по результатам внедрения полиязычия.	учитель казахского языка	Отчет ⁴³⁴
План работы по программе нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие»		
1. Мероприятия по знакомству и пропаганде духовно-нравственных ценностей в рамках программы «Біртұтас тәрбие».	Воспитатели всех возрастных групп	Еженедельная циклограмма ОД
2.Физкультурный досуг «Народные подвижные игры».	Инструктор по ФК, воспитатели	Сценарий
3.Пропаганда культурно-национального достояния (участие в конкурсе «Ханталапай»)	педагоги	Сценарий
4. Физкультурный досуг «Если с другом вышел в путь». (в рамках мероприятий ко Дню	Инструктор по ФК,	Сценарий

Независимости РК)	воспитатели	
5. «Смелые батыры» (в рамках мероприятий празднования Наурыза)	Муз.рук., инструктор по ФК, воспитатели	Сценарий
6. «Гостеприимный дастархан», мероприятие к педагогическому совету №4	Воспитатели группы №1	Сценарий мероприятия с родителями
7. «Наш край родной», мероприятие к педагогическому совету №4	Воспитатели группы №4	Сценарий мероприятия с родителями
<u>Организация здорового образа жизни</u>		

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма завершения
1	«Физическое развитие»	По расписанию в соответствии с ТУП	Инструктор ФК, воспитатели	перспективный план, циклограмма
2	Режимные моменты	ежедневно	Воспитатели, методист	циклограмма
3	Дни Здоровья: 1) «Эстафета здоровья» (5 лет) 2) «Цветок здоровья» (4 года) 3) «Чтоб здоровым быть - со спортом надо дружить» (4 года)	Октябрь Февраль Апрель	Методист, Инструктор ФК, Воспитатели	сценарий, анализ проведения 435
4	Физкультурные досуги:			
	«Теремок»	Сентябрь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Осенняя пора»	Октябрь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Весёлые старты»	Ноябрь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Если с другом вышел в путь»	Декабрь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Зимняя олимпиада»	Январь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Путешествие в страну	Февраль	Воспитатели,	сценарий

	Спортландию»		инструктор ФК	
	«Смелые батыры» (Наурыз)	Март	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Покорители космоса»	Апрель	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«В гостях у Айболита»	Май	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
5	Физкультурные праздники: «Все на стадион» «День мяча»	Ноябрь, апрель для старших и предшкольных групп	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий

4.4. Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса

Цель: создание условий для получения образования воспитанниками с особыми образовательными потребностями и оказание им коррекционно-педагогической помощи.

На базе детского сада открыт и действует логопедический пункт для оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения и направление ПМПК. Работу проводят логопед и педагог-психолог.

План работы логопеда на 2024 – 2025 учебный год 436

Цель работы: своевременное выявление и преодоление проблем в речевом развитии детей дошкольного возраста.

Задачи:

- Дифференциальная диагностика нарушений в речевом развитии ребенка;
- Разработка индивидуальных маршрутов вмешательства;
- Оказание эффективной помощи ребёнку, родителям, педагогам.

	Мероприятия	Сроки проведения	Оформление результатов
	I. Организационная работа		
1	Подготовка кабинета к новому учебному году. Приобретение и изготовление	До 1 сентября	

	наглядности для оформления логопедического кабинета.		
2	Обследование речи детей с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1 – 15 сентября; 15 – 31 мая	записи в Журнале учета детей-логопатов, протоколы обследования
3	Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на индивидуальные логопедические занятия, комплектование в группы в зависимости от речевого дефекта.	После заключения ПМПК	Запись в Журнале зачисленных на логопедические занятия, список подгрупп
	II. Работа с документацией		
1	Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи.	С 1 по 15 сентября	Список зачисленных
2	Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия.	По мере поступления на логопункт	Оформление речевых карт
3	Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия.	По мере поступления на логопункт	Заключение ПМПК и характеристики
4	Оформление документации логопеда на начало и конец учебного года.	С 1 по 15 сентября, с 15 по 31 мая	Информация по логопункту
5	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией детского сада.	С 1 по 15 сентября	Расписание
6	Продолжение работы по накоплению специальных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года	Электронная база
7	Анализ коррекционной работы.	С 15 по 30 мая	Составление графиков и диаграмм по результатам
8	Выявление детей, нуждающихся в ПМПК	В течение года	Первичное обследование детей по

			устным запросам воспитателей и родителей
9	Составление годового отчета о проделанной работе.	31 мая	Отчет по итогам работы
	III. Коррекционная работа		
1	Проведение подгрупповых логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 1 сентября по 31 мая	Журнал учета посещаемости логопедических занятий
2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 1 сентября по 31 мая	Журнал учета посещаемости индивидуальных логопедических занятий
	IV. Научно-методическая работа		
1	Разработка индивидуальных маршрутов развития коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми, зачисленными на занятия.	В течение года	Индивидуальные маршруты
2	Публикация опыта работы (методических наработок, конспектов занятий, рекомендаций) в печатных периодических изданиях, на образовательных сайтах, на сайте детского сада.	В течение года	Печатные работы
	V. Работа с родителями		
	Проведение консультаций для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила речевого дыхания» (консультация) • «Для чего нужны занятия с логопедом» (консультация) • «Учимся слышать звуки и правильно их произносить» (консультация) • «Организация и проведение артикуляционной гимнастики» (консультация) • «Что мы знаем о речи ребёнка?» (консультация) 	На групповых родительских собраниях	Материалы консультаций
3	Индивидуальные консультации для	В течение года	Запись в тетради

	родителей.	(по запросу) Консультативн ый день среда	обращений
4	Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей.	В течение года (по запросу)	Запись в тетради обращений
	VI. Взаимосвязь со специалистами детского сада		
1	Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.	С 1 по 15 сентября	
2	Анализ результатов обследования всех специалистов детского сада на методическом совете и составление (корректировка) индивидуальных маршрутов развития детей.	Сентябрь, январь, май	Индивидуальный маршрут развития
3	Ознакомление постоянных членов ПМПК детского сада с результатами логопедического обследования.	В течение года	Протокол ПМПК детского сада
4	Ознакомление педагогов детского сада с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Сентябрь	
5	Индивидуальное консультирование педагогов.	В течение года	
6	Участие в педагогических советах.	В течение года, по плану ДО	
7	Участие в заседании ПМПК детского сада.	В течение года, по плану ДО	Протокол заседания ПМПК д/с
8	Сотрудничество с педагогом-психологом.	В течение года	
9	Сотрудничество с медицинской сестрой	В течение года	
	VII. Самообразование		
1	Изучение новинок специальной литературы.	В течение года	
2	Посещение семинаров и методических объединений логопедов города.	В течение года	Программки ГМО
3	Самостоятельная работа со специальной	В течение года	Папка по

литературой по теме самообразования.		самообразовани ю
--------------------------------------	--	---------------------

План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

Цель: Сохранение и укрепление психологического здоровья детей, гармоничное развитие в условиях ДО.

Задачи детского сада:

1. Оптимизировать работу по сохранению здоровья через дифференцированный подход к детям, направленный на укрепление и сохранение физического, интеллектуального, психического здоровья воспитанников, как в условиях детского сада, так и в семье.
2. Систематизировать работу по формированию познавательно-исследовательской активности дошкольников, через поиск новых методов, способствующих интеллектуальному развитию дошкольников.
3. Совершенствовать качество коррекционной работы по ходу естественного сотрудничества педагогов, специалистов детского сада и семьи.

Задачи педагога – психолога:

1. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном уровне развития личности.
2. Создавать отношения в коллективе, максимально благоприятные для продуктивной работы в ДО.
3. Повышать уровень психологической культуры всех участников воспитательно-образовательного процесса ДО.

Основные направления работы:

1. Диагностическое;
2. Коррекционно-развивающее;
3. Консультативное;
4. Просветительское и профилактическое;
5. Методическое.

440

Формы работы:

Наблюдение

Беседа

Анкетирование

Развивающие занятия

Тренинги

Консультации.

Психодиагностическая деятельность

Категории	Содержание работы	Группы	Сроки выполнения	Форма отчетности
Работа с детьми	1. Адаптация 2. Лапина, Роньжина Уровень адаптации 3. Диагностика уровня психологической готовности детей к обучению в школе (тест Керна Йирасика, Семаго)	Работа с вновь прибывшим и детьми	По мере поступления детей	Анализ Анализ
	4. О.Д. Дьяченко диагностика на мышление, развитие мелкой моторики 5. Изучение психологических особенностей детей при использовании психолого-диагностических методик: наблюдение, диагностирование, психологическая разгрузка и другие 6. Итоговая концепция психологов и логопедов по подготовке детей 5-6 лет к школе	Подготовительные Старшие группы По желанию родителей	Сентябрь Январь В течение года Май	Анализ Наблюдение Протокол
	Работа с педагогами	Диагностический материал для выявления профессиональных затруднений молодого специалиста	Молодые педагоги	Ноябрь ⁴⁴¹
Работа с родителями	Анкета «Меры заботы»	родители	Апрель	анализ
Коррекционно-развивающая работа				
Работа с детьми	1. Наблюдение за вновь прибывшими детьми	В течение года		Протокол
	2. Индивидуальная и групповая работа по коррекции	Ноябрь-апрель		Анализ

	поведенческих проявлений детей 3.Работа с детьми, имеющими проблемы в личностном развитии, с нарушением эмоционально волевых качеств и речевом развитии. 4.Индивидуальные развивающие занятия с детьми по направлению ПМПК	В течение года Согласно плану В течение года		Анализ Анализ
Консультирование				
Работа с педагогами	1.Конультация «Синдром эмоционального выгорания у педагогов»	Консультация Педагогическом совете Практический Обмен	Ноябрь	Анализ
	2.Консультации по результатам психодиагностики	Подготовительн ые группы	Январь	Анализ
	3. Медико-психолого-педагогический консилиум	Педагоги, Логопед, Психолог 	Октябрь, Ноябрь Май 442	Протокол Письмо
	4.Консультации по проблемам обучения, воспитания, развития детей и личным вопросам.	Консультация информация на сайт детского сада Индивидуально	Согласно графику В течение года По запросу	Анализ Анализ
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации родителей по различным проблемам психологического содержания	Консультация	Октябрь	Анализ

	2.Консультация с родителями по результатам диагностики интеллектуального, психологического развития и эмоциональной сферы	Индивидуально	По запросу В течение года	Анализ
Психопрофилактическая работа				
Работа с педагогами	1.Тренинг «давайте дружить»	Педагоги	Ноябрь	Анализ
	2.Тренинг «Эмоции в нашей жизни»	Педагоги	Январь	Анализ
	3. помощь молодым специалистам	По запросу	В течение года	Анализ
Работа с родителями	1.«Успешная адаптация»	Стеновая консультация	Сентябрь	Анализ
	2.«Детская агрессивность»	Памятка	Январь-март	Анализ
	3.«Психологическая готовность к школе»	Консультация	Май	Анализ
Организационно-методическая работа				
	1.Планирование деятельности, ведение отчётной документации.		В течение года ежедневно 443	
	2. Выступление на педсоветах.		В течение года	
	3. Выступление на родительских собраниях.		В течение года	
	4. Подготовка материалов на информационные стенды.		В течение года	
	5. Подготовка и размещение		В течение года	

	<p>информационного материала на интернет-сайт дошкольного учреждения.</p> <p>6. Формирование и оптимизация банка методик и литературы по детской психологии.</p> <p>7. Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ. Заполнить карта выпускника</p>		<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	
--	--	--	--	--

Работа медиков заключается в проведении санитарно-просветительской работы, а также в проведении контроля за оздоровительной работой.

1	<p>Медико-педагогический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарный осмотр места проведения ОД; - контроль утренней гимнастики; - контроль проведения прогулки; 	<p>Еженедельно</p> <p>Ноябрь</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Медсестра</p> <p>Методист</p> <p>Члены МС</p>	<p>анализ</p> <p>протокол 444</p> <p>справка</p>
2	<p>Организация рационального сбалансированного питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - советы родителям по питанию; - контроль санитарного состояния на пищеблоке; - режим и организация питания; - сбалансированность 	<p>3 раза в год</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежедневно</p>	<p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>методист</p> <p>завхоз,</p>	<p>папка-передвижка</p> <p>справка</p> <p>справка</p> <p>перспективное</p>

в рационе всех пищевых веществ.		медсестра	меню
---------------------------------	--	-----------	------

4.5. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Темы	Сроки	Ответственные
Анкетирование родителей «Жизнь детского сада глазами родителей»	сентябрь	Воспитатели
Экологическая акция «Необычная жизнь-обычных вещей» (изготовление поделок из бросового материала).	октябрь	Воспитатели групп предшкольной подготовки
Анкетирование родителей по теме «Дети на прогулке»	ноябрь	Воспитатели
Совместное творчество по изготовлению костюмов и атрибутов к новогодним праздникам.	декабрь	Воспитатели всех групп
Творческая выставка детских рисунков по ПДД на тему «Наш друг - Светофор»	январь	Воспитатели, родители
Консультации по запросам	февраль	Воспитатели, узкие специалисты
Утренники посвящённые Международному женскому дню во всех возрастных группах	март	Музыкальный руководитель, ⁴⁴⁵ воспитатели
Участие в мероприятиях с родителями «Делаем вместе»	апрель	Воспитатели групп
Родительские групповые и общесадовские собрания	сентябрь май	Заведующая Методист воспитатели
Работа родительского комитета		
1. Выборы родительского комитета. Составление плана работы на год. 2. Ознакомление с планом работы на новый учебный год. 3. Ознакомление с Уставом ГККП «Детский сад "Ерґестік"» и правилами внутреннего распорядка.	сентябрь заведующая, члены родительского комитета	Протокол

4. Систематическое знакомство с состоянием работы в группах.	постоянно члены родительского комитета	Справка
5. Активное участие в организации и проведении «Дня открытых дверей» и других мероприятий в детском саду.	по плану заведующая председатель родительского комитета	
6. Участие в подготовке и проведении летнего оздоровительного отдыха.	май члены родительского комитета	Справка
7. Помощь в подготовке и проведении областных, городских конкурсов и других массовых мероприятий.	регулярно	Председатель родительского комитета
8. Агитация родителей на благоустройство территории. Трудовой десант.	по мере необходимости	Члены родительского комитета
Консультационный пункт		
Мероприятия	Ответственные	Форма завершения
Оформление документации консультационного пункта	все специалисты консультационного пункта	План
Определение перспективных направлений в консультировании, составление плана консультаций	Методист 446	Режим работы, состав специалистов пункта
Организация связи с общественностью	Методист	Информация на сайте
Подбор консультационного материала	Все специалисты консультационного пункта	Сообщения, консультации
Проведение индивидуальных консультаций	Все специалисты консультационного пункта	По мере обращения родителей
Анализ проблем родительских обращений	Методист	Отчет

Академия для родителей		
Мероприятие	Ответственные	Срок
1. Консультация «Кто работает в детском саду?»	методист	сентябрь
2.Семинар-практикум «Что такое артикуляция или где живут звуки?»	логопед	октябрь
3.Практический тренинг«Тропинка родительской любви»	Педагог-психолог	ноябрь
4. Творческая мастерская «Ёлочка – красавица, всем ребятам нравится»	воспитатели	декабрь
5. Интегрированное занятие	воспитатель группы старшего возраста	январь
6. Лекция «Нам простуда не страшна»	медсестра	февраль
7. Творческая мастерская «Умелые ручки»	воспитатели групп старшего возраста	март
8. День Здоровья «Чтоб здоровым быть - со спортом надо дружить»	Инструктор по физическому воспитанию	апрель
9. Круглый стол «Скоро в школу мы пойдем»	Воспитатели дошкольной группы	май
<u>4.6.Взаимодействие с организациями среднего образования.</u> ⁴⁴⁷		
Сотрудничество с социальными партнёрами	заведующая	Анализ
Наблюдение за успехами выпускников, развитием индивидуально – личностных качеств детей, уровне адаптации детей к новым условиям.	воспитатели, учителя начальных классов школ города	Отчет
Утверждение плана совместной работы по преемственности	методист, зам по УВР	План работы
Посещение учителями ОД в дошкольной группе по математике, подготовке к обучению грамоте.	учителя начальных классов школ	Анализ

	города	
Посещение начальной школы воспитанниками предшкольной группы	воспитатели предшкольной группы	Отчет
Участие в совместном Педагогическом совете	заведующая, методист, учителя начальных классов школ города	Протокол педсовета
Совместные праздники, посещение школьных постановок, выставок	учителя начальных классов, воспитатели предшкольной группы	Фотоотчет
Сотрудничество с другими социальными институтами, фондами и НПО		
Сотрудничество с театрами, филармониями города и области.	заведующая, методист	Фотоотчет
Посещение городских методических объединений для повышения педагогического мастерства; Сотрудничество с АО НЦПК "Орлеу", КГУ им.Ш.Уалиханова: Прохождение курсов повышения квалификации	педагоги	Выступление на педагогических часах с сообщением, сертификаты
Социальное партнерство с колледжами и университетами города по прохождению студентами профессиональной практики и стажировке преподавателей	заведующая, методист, руководители практик, преподаватели, воспитатели.	Установочные конференции, отчеты студентов

4.7. Работа по организации летнего оздоровительного периода.

Цели и задачи работы в летний оздоровительный период

Цель: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, создание наиболее эффективных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей детей.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребёнка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности через различные организованные виды.
4. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Осуществлять коррекционно-развивающую работу в ходе организованной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
6. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

План работы летне-оздоровительного периода

Содержание	Сроки	Ответственные
I: Организационно-информационный		
<i>Создание условий для летнего оздоровительного периода</i>		
Рассмотрение на педагогическом совете проекта плана работы летнего оздоровительного периода и представление на утверждение.	Май	Заведующая, методист
Издание локальных актов, регламентирующих проведение летней оздоровительной работы на основании основных нормативных документов (<i>приказ ДО</i>): <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы летнего оздоровительного периода; - утверждение режима дня на летний период; об организации питания детей по летнему меню.	Май 449	Заведующая, методист
Проведение инструктажа сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> - организация охраны здоровья и жизни детей; - профилактика детского травматизма; - профилактика отравления ядовитыми растениями и грибами; - выполнение требований по технике безопасности на рабочем месте; - оказание первой помощи при солнечном ударе; - профилактика кишечных инфекций и пищевых отравлений; - правила безопасности во время трудового воспитания во дворе, на территории 	Май, июнь	Заведующая, методист, медицинский работник

<p>дошкольной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к безопасности при проведении спортивных упражнений, игр и соревнований; - правила оказания первой помощи. 		
<p>Проведение инструктажа для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика травматизма; - правила поведения на природе во время прогулок; <p>правила поведения во дворе детского сада.</p>	Май, июнь	Методист, воспитатели
<p>Создание и обеспечение доступа к базе методических, дидактических, литературных, публицистических ресурсов, необходимых для организации оздоровительной работы с детьми в летний период, организация выставки с целью ознакомления</p>	Май	Методист
II. Административно-управленческий контроль		
<p>Административно-хозяйственные работы</p> <p>1) подготовка двора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завоз песка; - подготовка значков для игр по правилам дорожного движения, подвижных и спортивных игр; - подготовка игровых площадок; - подготовка, украшение летних беседок. <p>2) подготовка спортивной площадки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление, пополнение оборудования (экспериментального, познавательного, физкультурного и др.); - проверка безопасности. 	Май	Заведующая, методист, завхоз
<p>Контроль за проведением оздоровительной работы, организацией праздничных и массовых мероприятий</p>	В течении летнего периода	Методист
<p>Контроль за выполнением режима дня</p>	В течении летнего периода	Методист, инструктор по физической культуре, медицинский работник
<p>На контроле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение и анализ перспективного плана (в случае необходимости переутверждается с внесенными 	Июнь-август	Заведующая, методист, медицинский работник

<p>дополнениями);</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня; - вовлечение родителей в процесс оздоровления детей в летний период; <p>подготовка к новому учебному году. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; - организация питания, витамины, калорийность продуктов; - организация работы с детьми в течение дня; - проведение запланированных мероприятий; - ведение документации; - основные требования к организации профилактических мероприятий; <p>соблюдение правил безопасности.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Заведующая, методист, медицинский работник</p>
<p>III. Организация методической работы</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за педагогическим процессом через непосредственное участие в летних оздоровительных мероприятиях и оказание методической помощи при необходимости; - контроль за правильной организацией закалывающих упражнений, проведение инструктажа или разъяснительной работы при необходимости; - подготовка педагогов к оказанию первой помощи; - показать методы планирования и организации спортивных игр на прогулке; - выявление и решение трудностей в практике педагогов по организации детского творчества (методическая помощь, консультация, тренинг, семинар и др.); - принятие эргономических решений; <p>следить за доступностью предметно-пространственной среды в группах, его соответствие требованиям развития детей, постоянное совершенствование.</p>	<p>Июнь-июль</p> <p>451</p>	<p>Методист, инструктор по физической культуре, медицинский работник</p>
<p>Семинары: «Система закалывания летом». Семинар – практикум: 1.«Виды спортивных игр в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного</p>	<p>В течении летне-оздоровительного периода</p>	<p>Методист, инструктор по физической культуре</p>

<p>возраста, особенности и требования к их организации»;</p> <p>2.«Методы и формы организации адаптационного периода».</p>		
<p>Информационная работа, связанная с мерами безопасности</p> <p>1. Организация информационного уголка для родителей - буклеты; - информационные листовки в виде инфографики; - книжки; - ссылки на электронные источники информации.</p> <p>2. Выпуск санитарных бюллетеней: - «Кишечная инфекция»; - «Клещевой энцефалит»; - «Соблюдение правил безопасности на игровых площадках»; «Овощи, фрукты. Витамины».</p>	Все лето	Методист, медицинский работник
<p>Оказание методической помощи, консультаций по запросам педагогов</p>	Все лето	Методист
IV. Работа с детьми		
<p>В рамках плана летне-оздоровительной работы «Ура, наступило лето!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание психо эмоционального комфорта; - развитие навыков самообслуживания, уверенности в себе, самостоятельности; - учить заботиться о своем здоровье, научить закаливанию; - поддерживать интерес ребенка к сказкам и книгам, учитывая значение устного народного творчества в воспитании детей (модель п. 34); - учитывать идеи детей (модель п. 36); - овладение навыками совместной игры, навыками трудовой деятельности, чистоты, порядка, организованности, детского мышления, восприятия, рисования и другими навыками должно происходить в форме игры (модель п. 26); - важно следовать за интересами ребенка и строить его день исходя из выбранных ребенком активностей, не ограничиваясь заранее запланированными педагогом действиями (модель п. 24); <p>развитие социально-эмоциональных навыков (модель п. 27).</p>	<p>По ежедневному планированию</p> <p style="text-align: right;">452</p>	<p>Методист, воспитатели, музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре</p>

У.Физкультурно-оздоровительная работа

Организация двигательной активности детей через интеграцию образовательных направлений	Все лето	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Физическая культура на свежем воздухе; - утренняя гимнастика; - упражнения для пробуждения после сна; физминутки.	Все лето	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Проведение антропометрических измерений	В конце мая	Медицинский работник
1. Элементы спортивных игр; игры соревновательного характера; 2. Ситуационные игры для повышения двигательной активности. 3. Спортивные праздники и развлечения. Проведение праздников и развлечений (желательно на свежем воздухе).	По плану	Заведующая, инструктор по Физической культуре, воспитатели, музыкальный руководитель
Закаливание в течение дня, разработанное в соответствии с системой закаливания: - дозированные солнечные ванны, купание, ходьба по массажным дорожкам, самомассаж, воздушные ванны, сон с открытыми окнами; - полоскание рта и горла; - питьевой режим; - обливание; - полоскание ног; - дыхательные упражнения.	ежедневно	Воспитатели
Специальные упражнения: - коррекционные упражнения; - профилактика плоскостопия; - профилактика нарушений осанки; - артикуляционные упражнения; - дыхательные упражнения; упражнения для развития мелкой моторики	ежедневно 453	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Беседа с детьми: - «Час здоровья».	ежедневно	Медицинский работник
Выполнение упражнений на развитие крупной моторики у детей на прогулке	ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Ежедневная витаминизация блюд	ежедневно	Медицинский работник, шеф-повар

VI. Работа с родителями

<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса на тему «оздоровление детей в летний период», в целях планирования сотрудничества с родителями; - ежедневная беседа и обмен информацией с родителями; - обеспечение доступности родителям информации по оздоровлению детского организма в летний период (устно, по ссылке, в электронном виде, в информационном уголке для родителей); - вовлечение родителей к участию в мероприятиях (модель п.48-51). <p>Внедрение новых форм взаимодействия с родителями: «Академия для родителей», «Школа молодых родителей», «Школа бабушек», «Школа отцов».</p>	<p>Май, июнь, июль</p>	<p>Методист, воспитатели</p>
Вывод: анализ летней оздоровительной работы		
<p>Проведение обратной связи с детьми в конце летне-оздоровительного периода</p>	<p>Август</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Проведение обратной связи с родителями в конце летне-оздоровительного периода</p>	<p>Август</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Мониторинг здоровья</p>	<p>Август</p>	<p>Воспитатели, медицинский работник</p>
<p>Подведение итогов летнего оздоровительного периода на педагогическом совете</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующая, методист</p>

4.8.Контроль: виды и содержание контроля.

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственные	Отражение результата
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08		
Оперативный контроль															
1	Выполнение правил внутреннего распорядка	+				+				+				заведующая	Инструктаж
2	Соблюдение инструкций по технике безопасности, охране жизни и здоровья, пожарной безопасности	+				+				+			+	завхоз	Инструктаж
3	Готовность групп к началу учебного года												+	заведующая, методист, завхоз	Справка
4	Посещаемость детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	медработник	Отчет на административном совещании
5	Подготовка воспитателей к ОД с дошкольниками	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	заведующая, методист	Циклограмма
6	Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	заведующая, медработник	Просмотр, беседа
7	Санитарное состояние	+			+				+				+	медработник	Административное совещание, справка
8	Анализ заболеваемости					+				+				медработник	Административное совещание,

	родителями при реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие»												члены методического совета	педагогический совет №4
Мониторинг														
1	Организация и проведение мониторинга развития знаний, умений и навыков детей дошкольного возраста.	+			+				+				методист, воспитатели	Индивидуальная карта ребенка, справка, педагогический совет №5
2	Психолого-педагогическая готовность выпускников 2024-2025 учебного года к обучению в школе.								+				Педагог-психолог, воспитатели дошкольной группы	Отчет, педагогический совет №5
3	Анализ здоровья дошкольников за 2024-2025 учебный год.								+				медсестра	Анализ, административное совещание, педагогический совет №5
Фронтальный контроль														
1	Документация групп	+			+				+				Методист, члены методического совета	Административное совещание
2	Работа воспитателей с родителями			+		+			+				заведующая, методист	Административное совещание
3	Повышение	+			+				+				члены МС	Заседание

согласование графика отпусков работников на 2025 год.			
Совещание №3 1. Организация питания в ДО. 2. Отчет о посещаемости детей и соблюдении режима дня. 3. Организация работы с родителями в детском саду.	февраль	заведующая методист завхоз медсестра	Отчет Справка
Совещание №4 1. Утверждение графика проведения утренников и праздничных мероприятий. 2. По результатам фронтального контроля «Документация групп». 3. Санитарное состояние групп.	март	заведующая методист завхоз медсестра	График Справка
Совещание №5 1. Анализ здоровья детей по группам на конец учебного года. 2. Закупка материалов для ремонтных работ. 3. Работа по благоустройству территории, родительские субботники. 4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков работников ДО.	май	медсестра завхоз коллектив	Аналитическая справка
Совещание №6 1. Утверждение должностных инструкций на предстоящий учебный год. 2. Знакомство с планом мероприятий по профилактике пожарной и антитеррористической угрозы. 3. Готовность групп к началу учебного года.	август	заведующая методист завхоз	Инструкции Планы Аналитическая справка

