

**«Ертөстік» балабақшасы» МКҚК бойынша  
педагогикалық кеңес отырысының  
№1 ХАТТАМАСЫНАН ҮЗІНДІ**

**Өткізілген күні:** 31.08.2023

**Өткізілген уақыты:** 13.00

**Өткізілген орны:** методкабинет

**Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның 2023–2024 оқу жылындағы қызметтің негізгі бағыттары»

**Мақсаты:** жаңа оқу жылында педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіру.

**Өткізу формасы:** дәстүрлі

2023ж. №5 педагогикалық кеңестің шешімін орындау туралы

Жауапты: меңгеруші

**Күн тәртібінде**

1. 2023-2024 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің құрамын бекіту және хатшыны сайлау.

Жауапты: меңгеруші Ержанова Т.М.

2. 2023 жазғы сауықтыру науқаны туралы есептер.

Жауапты: тәрбиешілер

3. Педагогтарды 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру. Жылдық және оқу жоспарларын бекіту.

Жауапты: меңгеруші Ержанова Т.М., әдіскер Байгонова А.Х.

4. Барлық жас топтары үшін күнделікті режимді, ұзақ мерзімді жоспарларды және циклограмма құрылымын бекіту.

Жауапты: педагогтар.

1. 2023-2024 оқу жылына аттестациялық-сараптамалық комиссия мүшелерін сайлау.

Жауапты: педагогтар.

2. 2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерін сайлау.

Жауапты: педагогтар.

7. Әртүрлі.



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1**  
**педагогического совета**  
**по ГККП «Детский сад «Ертөстік»**

**Дата проведения:** 31.08.2023

**Время проведения:** 13.00

**Место проведения:** методкабинет

**Тема:** «Основные направления деятельности дошкольной организации на 2023 –2024 учебный год »

**Цель:** координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.

**Форма проведения:** традиционная

О выполнении решения педагогического совета №5 2023г.

Ответственный: заведующая Ержанова Т.М.

**Повестка**

1. Утверждение состава педагогического совета на 2023-2024 учебный год и выборы секретаря.

Ответственный: заведующая Ержанова Т.М.

2. Отчеты о проведении летней оздоровительной кампании 2023 года.

Ответственный: воспитатели

3. Ознакомление педагогов с годовым планом работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового и учебных планов.

Ответственный: заведующая Ержанова Т.М., методист Байгонова А.Х.

4. Утверждение режима дня, перспективных планов, структуры циклограммы на все возрастные группы.

Ответственный: педагоги.

5. Выборы членов аттестационной и экспертной комиссии на 2023-2024 учебный год.

Ответственный: педагоги.

6. Выборы членов методического совета на 2023-2024 учебный год.

Ответственный: педагоги.

7. Разное.

## Решение педагогического совета № 1

1. Утвердить состав педагогического совета на 2023-2024 год, председатель педагогического совета – заведующая Ержанова Т.М., секретарь – Абдульманова А.Т.  
Ответственный: члены педагогического коллектива  
Срок: 2022-2023 учебный год.
2. Признать проведение летней-оздоровительной кампании 2023 года удовлетворительной.  
Ответственный: члены педагогического коллектива  
Срок: 31.08.2023 г.
3. Утвердить годовой план с возможностью внесения поправок при изменении концепции воспитания и обучения в течение учебного года.  
Ответственный: члены педагогического совета  
Срок: 31.08.2023 г.
4. Утвердить режим дня, перспективные планы по всем возрастам, а также планы специалистов без изменений и дополнений.  
Ответственный: члены педагогического совета  
Срок: 31.08.2023 г.
5. Утвердить список членов аттестационной комиссии и экспертного совета без изменений и дополнений.  
Ответственный: педколлектив  
Срок: 31.08.2023 г.
6. Утвердить членов методического совета на 2023-2024 учебный год в составе:
  - Байгонова А.Х. – методист (педагог-модератор)
  - Москаленко Е.А. – воспитатель (педагог-исследователь)
  - Лошкойникова Т.Ю. – воспитатель (педагог-эксперт)
  - Шаймерденова А.А. – логопед (педагог-исследователь)
  - Голдина Е.В. – воспитатель (педагог-модератор)Ответственный: педколлектив  
Срок: 31.08.2023 г.
7. Создать на базе детского сада службу психолого-педагогического сопровождения.  
Ответственный: педколлектив  
Срок: 31.08.2023 г.
8. Соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей .  
Ответственный: педколлектив  
Срок: 2023-2024 учебный год.

Председатель:

Секретарь:



Т.М. Ержанова

А.Т.Абдульманова