

**«Ертөстік» балабақшасы» МКҚК бойынша
педагогикалық кеңес отырысының
№1 хаттамасы**

**Өткізілген күні: 29.08.2024
Өткізілген уақыты: 13.00
Өткізілген орны: методкабинет**

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның 2024–2025 оқу жылындағы қызметтің негізгі бағыттары»

Мақсаты: жаңа оқу жылында педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіру.

Өткізу формасы: дәстүрлі

2023ж. №5 педагогикалық кеңестің шешімін орындау туралы

Жауапты: меңгеруші

Күн тәртібінде

1. 2023-2024 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің құрамын бекіту және хатшыны сайлау.

Жауапты: меңгеруші Ержанова Т.М.

2. 2023 жазғы сауықтыру науқаны туралы.

Жауапты: әдіскер Байгонова А.Х.

3. Педагогтарды 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру. Жылдық және оқу жоспарларын бекіту.

Жауапты: меңгеруші Ержанова Т.М., әдіскер Байгонова А.Х.

4. Барлық жас топтары үшін күнделікті режимді, ұзақ мерзімді жоспарларды және циклограмма құрылымын бекіту.

Жауапты: педагогтар.

7. 2024-2025 оқу жылына аттестациялық-сараптамалық комиссия мүшелерін сайлау.

Жауапты: педагогтар.

8. 2024-2025 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерін сайлау.

Жауапты: педагогтар.

Тындады:

1. Ержанова Т.М. – меңгеруші

Бүкіл ұжымды оқу жылының басталуымен құттықтады. 2024-2025 оқу жылына арналған 16 адамнан тұратын педагогикалық кеңестің құрамын (бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі) бекітуді және педагогикалық кеңесті оқу үдерісін басқару жөніндегі тұрақты жұмыс істейтін орган деп тануды ұсынды.

2. Байгонова А.Х. - әдіскер

2024 жылдың жазғы сауықтыру кезеңіне педагогикалық ұжымға мынадай мақсат қойылды: жеке ерекшеліктерді ескере отырып балалардың физикалық және психикалық денсаулығын нығайту және сақтау, дене демалысы, шығармашылық белсенділік және қозғалыс арқылы өсу қажеттіліктерін қанағаттандыру.

Табиғи төтенше жағдай және төтенше жағдайдың салдарын жою бойынша жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты жазғы сауықтыру науқанының жоспары орындалмады.

3. Ержанова Т.М. – меңгеруші

Педагогтарды жылдық жоспардың құрылымымен және алдағы оқу жылына арналған тапсырмалармен таныстырды. Жылдық жоспарды құру кезінде өткен оқу жылының әдістемелік тақырыбын одан әрі дамыту үшін әдістемелік тақырыпты қалдыру туралы шешім қабылданды. Алдағы жұмыс ауқымды және көп еңбекті қажет етеді. Оқу үрдісін ұйымдастырудың жаңа тәсілдерін меңгеру қажет.

Қандай ұсыныстарыңыз бар, жылдық жоспарға ескертулер, толықтырулар бар ма?

4. Байгонова А.Х. әдіскер

Жазғы сауықтыру кезеңінің аяқталуына және 2024-2025 оқу жылына жас топтарын қабылдаудың дерлік аяқталуына байланысты күн тәртібін бекіту ұсынылады.

Балабақшада мемлекеттік тілінде оқытатын орта жастағы бір топ, мемлекеттік және орыс тілінде оқытатын екі үлкен топ, мемлекеттік және орыс тілінде оқытатын екі мектепалды топтары болады.

Педагогтар барлық жас топтары үшін ұзақ мерзімді жоспарлардың электронды нұсқаларын ұсынды, циклограмманың құрылымы өзгеріссіз қалады.

5. Лошкомойникова Т.Ю. – тәрбиеші

Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережесіне сәйкес балабақша тәрбиешілері аттестаттау комиссиясы мен сарапшылық кеңес мүшелерін таңдауға міндетті. Келесі үміткерлерді ұсынамын: Ержанова Т.М. – меңгеруші, Байгонова А.Х. - әдіскер, Шаймерденова А.А. – педагог-зерттеуші, Лошкомойникова Т.Ю. – педагог-сарапшы, Танатарова Г.Ш. – педагог-модератор, Абдулманова А.Т. – педагог-модератор, Аралова Г.А. – педагог-модератор - аттестаттау комиссиясы; Байгонова А.Х. – әдіскер, педагог-модератор, Рамазанова Г.А. – педагог-модератор, Боранбаева Г.М. – педагог-сарапшы, Омурзаков Б.Ж. – педагог-модератор, Голдина Е.В. – педагог-

модератор, Аскарова Н.О. - педагог-зерттеуші, Калиева А.У. - педагог-сарапшы - сарапшылық кеңес. (бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі)

6. Хамзина Г.О. – тәрбиеші

Ол педагогтарды әдістемелік кеңестің жұмысы туралы ережемен таныстырды, оның құрамына педагог-зерттеушілер, педагог-сарапшылар, бірінші және жоғары біліктілік санатты педагогтар кіреді. Келесі кандидаттар ұсынылды: Байгонова А.Х. – әдіскер педагог-модератор, Москаленко Е.А. – педагог-зерттеуші, Шаймерденова А.А. – педагог-зерттеуші, Лоскомойникова Т.Ю. – педагог-сарапшы, Голдина Е.В. – педагог-модератор, Танатарова Г.Ш. – педагог-модератор (бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі).

Сондай-ақ педагогтар құрамының өзгеруіне байланысты Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің хатшысын қайта сайлау ұсынылды. С.Н.Ержанованың кандидатурасы ұсынылды.

7. Абдульманова А.Т. – қазақ тілі мұғалімі

Ол педагогтарды қазақ тәуелсіздігінің қалыптасуының тарихи негіздері мен салт-дәстүрлеріне негізделген адамгершілік-патриоттық қасиеттерді тәрбиелеуге бағытталған «Біртұтас тәрбие» бірыңғай білім беру бағдарламасымен таныстырды. Мемлекеттік тілді үйренуге көп көңіл бөлінуде.

8. Шаймерденова А.А. - логопед

Педагогикалық кеңес мүшелерін «Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығымен таныстырды.

Балабақшада ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың болуына байланысты балабақша базасында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі құрылуы керек. Оның құрамына: әдіскер, педагог- психолог, логопед және бала ұсынған топтың тәрбиешілері кіреді. Ең тиімді оқыту бағытын тандау үшін педагогтармен топтық бағалау жүргізіледі (ата-ананың қатысуымен).

8. Байгонова А.Х. - әдіскер

Жаңа оқу жылының басталуына байланысты балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар жүргізді (бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі).

№ 1 педагогикалық кеңестің шешімі Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы

1.2024-2025 оқу жылына педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, педагогикалық кеңестің төрайымы – менгеруші Ержанова Т.М., хатшы – Абдульманова А.Т.

Жауапты: педагогикалық ұжымның мүшелері

Мерзімі: 2024-2025 оқу жылы.

2. 2024 жылғы жазғы сауықтыру науқаны төтенше жағдайдың салдарын жою бойынша төтенше жағдайға және жөндеу жұмыстарына байланысты жүзеге асырылмаған деп танылсын.

Жауапты: педагогикалық ұжымның мүшелері
Мерзімі: 01.06.2025 ж.

3. Оқу жылы ішінде білім беру және оқыту тұжырымдамасы өзгерген жағдайда жылдық жоспарды түзетулер енгізу мүмкіндігімен бекіту.

Жауапты: педагогикалық ұжымның мүшелері
Мерзімі: 31.08.2025 ж.

4. Күн тәртібін, барлық жастағы балаларға арналған перспективалық жоспарларды, сондай-ақ мамандарға арналған жоспарларды өзгертулер мен толықтыруларсыз бекіту.

Жауапты: педагогикалық ұжымның мүшелері
Мерзімі: 31.08.2025 ж.

5. Аттестаттау ережелерінің өзгеруіне байланысты сырттан сарапшыларды (құзыреттік орталықтың мүшелерін) шақыру мүмкіндігімен аттестаттау комиссиясы мен сарапшылық кеңес мүшелерінің тізімі бекітілсін.

Жауапты: педагогикалық ұжым
Мерзімі: 31.08.2025 ж.

6. 2024-2025 оқу жылына әдістемелік кеңестің құрамы бекітілсін:

- Байгонова А.Х. – әдіскер (педагог-модератор)
- Москаленко Е.А. – тәрбиеші (педагог-зерттеуші)
- Лошкомойникова Т.Ю. – тәрбиеші (педагог-сарапшы)
- Шаймерденова А.А. – логопед (педагог-зерттеуші)
- Голдина Е.В. – тәрбиеші (педагог-модератор)
- Абдульманова А.Т. – қазақ тілі мұғалімі (педагог-модератор)
- Танатарова Г.Ш. - тәрбиеші (педагог-модератор)

Жауапты: педагогикалық ұжым
Мерзімі: 31.08.2025 ж.

7. «Біртұтас тәрбие» бірлескен білім беру бағдарламасын ағымдағы оқу жылында жүзеге асыру жоспары бекітілсін.

Жауапты: педагогикалық ұжым
Мерзімі: 31.08.2025 ж.

8. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің хатшысы ретінде С.Н.Ержанованың кандидатурасын бекіту.

Жауапты: педагогикалық ұжым
Мерзімі: 31.08.2025 ж.

9. Балабақша негізінде психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін құрылсын.

Жауапты: педагогикалық ұжым
Мерзімі: 31.08.2025 ж.

10. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін нұсқаулар орындалсын.

Жауапты: педагогикалық ұжым
Мерзімі: 2024-2025 оқу жылы.

Төрайым:

Хатшы:



Т.М. Ержанова

А.Т. Абдульманова

Протокол № 1
педагогического совета
по ГККП «Детский сад «Ертөстік»

Дата проведения: 29.08.2024

Время проведения: 13.00

Место проведения: методкабинет

Тема: «Основные направления деятельности дошкольной организации на 2024 –2025 учебный год»

Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.

Форма проведения: традиционная

О выполнении решения педагогического совета №5 2023г.

Ответственный: заведующая Ержанова Т.М.

Повестка

1. Утверждение состава педагогического совета на 2024-2025 учебный год и выборы секретаря.

Ответственный: заведующая Ержанова Т.М.

2. Проведение летней оздоровительной кампании 2023 года.

Ответственный: методист Байгонова А.Х.

3. Ознакомление педагогов с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение годового и учебных планов.

Ответственный: заведующая Ержанова Т.М., методист Байгонова А.Х.

4. Утверждение режима дня, перспективных планов, структуры циклограммы на все возрастные группы.

Ответственный: педагоги.

5. Выборы членов аттестационной и экспертной комиссии на 2024-2025 учебный год.

Ответственный: педагоги.

6. Выборы членов методического совета на 2024-2025 учебный год.

Ответственный: педагоги.

7. Разное.

Слушали:

1. Ержанова Т.М. – заведующая

Поздравила весь коллектив с началом учебного года. Предложила утвердить состав педагогического совета на 2024-2025 учебный год в количестве 16 человек (копия приказа прилагается) и признать педагогический совет постоянно действующим органом управления образовательно-воспитательным процессом.

2. Байгонова А.Х. - методист

На летний оздоровительный период 2024 года перед педагогическим коллективом была поставлена следующая **цель**: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

В связи с ЧС природного характера и проведением ремонтных работ по устранению последствий ЧС, план летней оздоровительной кампании не был реализован.

3. Ержанова Т.М. – заведующая

Ознакомила педагогов со структурой годового плана, задачами на предстоящий учебный год. При составлении годового плана было решено оставить для дальнейшей разработки методическую тему предыдущего учебного года. Работа предстоит большая, трудоемкая. Нужно освоить новые подходы к организации учебно-воспитательного процесса.

Какие будут предложения, есть ли замечания или дополнения по годовому плану?

4. Байгонова А.Х. - методист

Предлагается утвердить режим дня в связи с окончанием летнего оздоровительного периода и практически законченной комплектацией возрастных групп на 2024-2025 учебный год.

В детском саду будет действовать: группа среднего возраста с государственным языком обучения, две группы старшего возраста с государственным и русским языком обучения и две группы дошкольной подготовки с государственным и русским языком обучения.

Воспитателями предоставлены электронные варианты перспективных планов по всем возрастным группам, структура циклограммы остаётся прежней с небольшими изменениями по наполнению воспитательной части.

5. Лошкомойникова Т.Ю. – воспитатель

Согласно Правил аттестации педагогических работников, педагоги детского сада обязаны выбрать членов аттестационной комиссии и экспертного совета. Предлагаю следующие кандидатуры: Ержанова Т.М. - заведующая, Байгонова А.Х. – методист, педагог-модератор, Шаймерденова А.А. – педагог-исследователь, Лошкомойникова Т.Ю. педагог-эксперт, Танатарова Г.Ш. – педагог-модератор, Абдульманова А.Т., Аралова Г.А. – педагог-модератор – аттестационная комиссия; Байгонова А.Х. – методист, педагог-модератор, Рамазанова Г.А. – педагог-модератор, Боранбаева Г.М.- педагог-эксперт, Омурзаков Б.Ж. – педагог-модератор, Голдина Е.В. -

педагог-модератор, Аскарлова Н.О. - педагог-исследователь, Калиева А.У. - педагог-эксперт – экспертный совет. (копия приказа прилагается)

6. Хамзина Г.О. – воспитатель

Ознакомила педагогов с положением о работе методического совета, членами которого имеют право быть педагоги-исследователи, педагоги-эксперты, педагоги первой и высшей квалификационных категорий. Были предложены следующие кандидатуры: Байгонова А.Х. – методист педагог-модератор, Москаленко Е.А. – педагог-исследователь, Шаймерденова А.А. – педагог-исследователь, Лошкомойникова Т.Ю. педагог-эксперт, Голдина Е.В. – педагог-модератор, Танатарова Г.Ш. - педагог-модератор, Абдульманова А.Т. – педагог-модератор. (копия приказа прилагается)
Так же предложено переизбрать секретаря в совете по педагогической этике, в связи с изменением состава педагогов. Предложена кандидатура Ержановой С.Н.

7. Абдульманова А.Т. – учитель казахского языка

Ознакомила педагогов с единой программой воспитания «Біртұтас тәрбие», которая направлена на воспитание нравственных и патриотических качеств с опорой на традиции и исторические основы становления казахской независимости. Большое внимание уделяется изучению государственного языка.

8. Шаймерденова А.А. - логопед

Ознакомила членов педагогического совета с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6 «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования».

В связи с наличием в детском саду детей с особыми образовательными потребностями на базе детского сада следует создать службу психолого-педагогического сопровождения. В неё входят: методист, педагог-психолог, логопед и воспитатели группы, в которых есть дети с ООП. Данными педагогами проводится командная оценка (в присутствии родителя) для выбора наиболее эффективного маршрута обучения.

9. Байгонова А.Х. - методист

Провела инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом нового учебного год. (копия приказа прилагается)

Решение педагогического совета № 1

1. Утвердить состав педагогического совета на 2024-2025 год, председатель педагогического совета – заведующая Ержанова Т.М., секретарь – Абдульманова А.Т.

Ответственный: члены педагогического коллектива

Срок: 2024-2025 учебный год.

2. Признать проведение летней-оздоровительной кампании 2024 года нереализованной в связи с ЧС и проведением ремонтных работ по устранению последствий ЧС.

Ответственный: члены педагогического коллектива

Срок: 01.06.2025 г.

3. Утвердить годовой план с возможностью внесения поправок при изменении концепции воспитания и обучения в течение учебного года.

Ответственный: члены педагогического совета

Срок: 31.08.2025 г.

4. Утвердить режим дня, перспективные планы по всем возрастам, а также планы специалистов без изменений и дополнений.

Ответственный: члены педагогического совета

Срок: 31.08.2025 г.

5. Утвердить список членов аттестационной комиссии и экспертного совета с возможностью приглашения экспертов со стороны (члены центра Компетентности) в связи с изменением Правил аттестации.

Ответственный: педколлектив

Срок: 31.08.2025 г.

6. Утвердить членов методического совета на 2024-2025 учебный год в составе:

- Байгонова А.Х. – методист (педагог-модератор)
- Москаленко Е.А. – воспитатель (педагог-исследователь)
- Лошкомойникова Т.Ю. – воспитатель (педагог-эксперт)
- Шаймерденова А.А. – логопед (педагог-исследователь)
- Голдина Е.В. – воспитатель (педагог-модератор)
- Абдульманова А.Т. (педагог-модератор)
- Танатарова Г.Ш. (педагог-модератор)

Ответственный: педколлектив

Срок: 31.08.2025 г.

7. Утвердить план по реализации единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в текущем учебном году.

Ответственный: педколлектив

Срок: 31.08.2025 г.

8. Утвердить кандидатуру С.Н.Ержановой на должность секретаря совета по педагогической этике.

Ответственный: педколлектив

Срок: 31.08.2025 г.

9. Создать на базе детского сада службу психолого-педагогического сопровождения.

Ответственный: педколлектив

Срок: 31.08.2025 г.

10. Соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей .

Ответственный: педколлектив

Срок: 2024-2025 учебный год.

Председатель:

Секретарь:



Т.М. Ержанова

А.Т.Абдульманова

**«Ертөстік» балабақшасы» МКҚК бойынша
педагогикалық кеңес отырысының
№2 хаттамасы**

Өткізілген күні: 28.11.2024
Өткізілген уақыты: 13.00
Өткізілген орны: методкабинет

Тақырыбы: «Серуен мектеп жасына дейінгі балаларды дамытудың басым құралы»

Мақсаты: серуендеуді ұйымдастыру деңгейін көтеру, озық тәжірибенің жетістіктерін және экологиялық білім, білік пен дағдыны тәжірибеде пайдалану үшін мектепке дейінгі мекеме ұжымының күш-жігерін біріктіру.

Өткізу формасы: іскерлік ойын

2024ж. №1 педагогикалық кеңестің шешімін орындау туралы
Жауапты: меңгеруші Ержанова т.М.

Күн тәртібінде

1. «Мектеп жасына дейінгі балалармен серуенді ұйымдастыру және өткізу» тақырыптық бақылау қорытындысы

Жауапты: әдіскер Байгонова А.Х.

2. «Балабақшада серуен ұйымдастыру» іскерлік ойыны.

Жауапты: тәрбиешілер

3. Рефлексия

Жауапты: әдіскер Байгонова А.Х.

4. Әртүрлі

Сөз сөйледі:

1. **Ержанова Т.М. – меңгеруші**

Ол 2024-2025 оқу жылына жаңадан келген қызметкерлерді педагогикалық кеңеске енгізуді ұсынды.

Тыңдады:

1. **Байгонова А.Х. - әдіскер**

Педагогикалық ұжым мүшелерін «Мектеп жасына дейінгі балалармен серуендеуді ұйымдастыру және өткізу» тақырыбындағы тақырыптық бақылау нәтижелерімен таныстырды.

Комиссия жасаған қорытындылар мен ұсыныстарға назар аударды.
(анықтама қоса беріледі)

2. Шаймерденова А.А. - әдістемелік кеңесінің мүшесі

Педагогикалық ұжым мүшелерімен «Балабақшада серуен ұйымдастыру» іскерлік ойынын өткізді. (материал қоса беріледі)

3. ЛошкомоЙникова Т.Ю. – әдістемелік кеңесінің мүшесі

Педагогтың құзіреттілігіне қойылатын талаптардың тез өзгеретін жағдайында өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігіне педагогтың назарын аударды: нормативтік құжаттарды білу, түрлі конкурстарға қатысу, заманауи техникалық құралдарды меңгеру талап етіледі.

Рефлексия. «Синквейн»

- 1-ші жол негізгі тақырыпқа жауап береді және түйінді сөзден тұрады
- 2-ші жол — осы ұғымды сипаттайтын екі сын есім
- 3-ші жол — үш әрекет етістігі
- 4-ші жол — болып жатқан оқиғаның мәнін ашатын қысқа сөйлем
- 5-ші жол — негізгі сөздің синонимі

№ 2 педагогикалық кеңестің шешімі

1. «Мектеп жасына дейінгі балалармен серуендеуді ұйымдастыру және өткізу» тақырыптық бақылау бойынша ұсыныстарды орындауға қабылдау.

Жауапты: педагогикалық ұжымның мүшелері

Мерзімі: 31.05.2025 жыл

2. Алған білімдерін серуен ұйымдастыруда және өткізуде қолдану.

Жауапты: педагогикалық ұжымның мүшелері

Мерзімі: 31.05.2025 жыл

3. Педагогтың шеберлігін дамытудың ең маңызды құрамдас бөлігі ретінде өзін-өзі тәрбиелеуге назар аударыңыз.

Жауапты: педагогикалық ұжымның мүшелері

Мерзімі: 31.05.2025 жыл

Төрайым:

Хатшы:



Т.М. Ержанова

А.Т.Абдульманова

Протокол № 2
педагогического совета
по ГККП «Детский сад «Ертөстік»

Дата проведения: 28.11.2024

Время проведения: 13.00

Место проведения: методкабинет

Тема: «Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников»

Цель: объединить усилия коллектива ДО для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и экологических знаний, умений и навыков.

Форма проведения: деловая игра.

О выполнении решения педагогического совета №1 2024г.

Ответственный: заведующая Ержанова Т.М.

Повестка

1. Итоги тематического контроля «Организация и проведение прогулки с дошкольниками».

Ответственный: методист Байгонова А.Х.

2. Деловая игра «Организация прогулки в детском саду».

Ответственный: логопед Шаймерденова А.А.

3. Рефлексия.

Ответственный: методист Байгонова А.Х.

4. Разное.

Ержанова Т.М. – заведующая

Предложила ввести в состав педагогического совета на 2024-2025 учебный год вновь прибывших сотрудников.

Слушали:

1. Байгонова А.Х. - методист

Ознакомила членов педагогического коллектива с результатами тематического контроля по теме: «Организация и проведение прогулки с дошкольниками».

**«Ертөстік» балабақшасы» МКҚК бойынша
педагогикалық кеңес отырысының
№3 хаттамасы**

Өткізілген күні: 31.01.2025

Өткізілген уақыты: 13.00

Өткізілген орны: методкабинет

Тақырыбы: «Интеграция процесі арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық құзыреттіліктерін дамыту»

Мақсаты: педагогтардың оқу іс-әрекетіндегі интеграция туралы білімдерін кеңейту.

Өткізу формасы: миға шабуыл

Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №2 2024ж.

Жауапты: меңгеруші Ержанова Т.М.

Күн тәртібінде

1. Хабарлама: «Заманауи білім беру үдерісіндегі интеграция» кіріспе сөз.
Жауапты: меңгеруші Ержанова Т.М.

2. «Ұйымдастырылған іс-әрекетті жүзеге асыруда интеграцияны пайдалану» тақырыптық бақылаудың қорытындысы
Жауапты: әдіскер Байгонова А.Х.

3. Практикалық бөлім
Жауапты: логопед Шаймерденова А.А.

4. Сабақтастықтың процесін синхрондау.
Жауапты: әдіскер Байгонова А.Х.

5. Әртүрлі

6. Рефлексия.

Жауапты: педагог-психолог Қажымуратова М.М.

Сөз сөйледі:

1. Ержанова Т.М. – меңгеруші

Режимнің сақталуын қатаң қадағалау: таза ауада серуендеу. Жас ерекшеліктеріне сәйкес температуралық жағдайлар мен ұзақтығын сақтау.

Тыңдады:

1. Ержанова Т.М. – меңгеруші

Педагогтарды заманауи білім беру үдерісінде интеграцияны қолдану тенденцияларымен таныстырды. Бұл мәселенің балалардың дамуының мектепке дейінгі кезеңінде өзектілігіне назар аударуды ұсынды. (анықтама қоса беріледі)

2. Байгонова А.Х. - әдіскер

Педагогикалық ұжым мүшелерін «Ұйымдастырылған іс-әрекетті жүзеге асыруда интеграцияны пайдалану» тақырыбындағы тақырыптық бақылау нәтижелерімен таныстырды.

Комиссия жасаған қорытындылар мен ұсыныстарға назар аударды. (анықтама қоса беріледі)

3. Шаймерденова А.А. - әдістемелік кеңесінің мүшесі

Педагогикалық ұжым мүшелерімен «Кіріктірілген сабақтар – сән немесе қажеттілік пе?» атты миға шабуыл өткізді. (материал қоса беріледі)

4. Байгонова А.Х. - әдіскер

Балаларды балабақшадан мектепке көшіру кезінде сабақтастықтың және оның маңыздылығына назар аударды.

Рефлексия.

«Синквейн»

- 1-ші жол негізгі тақырыпқа жауап береді және түйінді сөзден тұрады
- 2-ші жол — осы ұғымды сипаттайтын екі сын есім
- 3-ші жол — үш әрекет етістігі
- 4-ші жол — болып жатқан оқиғаның мәнін ашатын қысқа сөйлем
- 5-ші жол — негізгі сөздің синонимі

№ 3 педагогикалық кеңестің шешімі

1. Іске асыру үшін «Ұйымдастырылған іс-әрекетті жүзеге асыруда интеграцияны пайдалану» тақырыптық бақылау бойынша ұсыныстарды қабылдау.

Жауапты: педагогикалық ұжымның мүшелері

Мерзімі: 31.05.2025 жыл

2. Алған білімдерін ұйымдастырылған іс-әрекетте қолдану.

Жауапты: педагогикалық ұжымның мүшелері

Мерзімі: 31.05.2025 жыл

3. Педагогикалық кеңесінің қорытындысы бойынша «Кіріктірілген іс-шараларды дайындау және жүзеге асыру» тақырыбында семинар өткізу.

Жауапты: әдістемелік кеңес мүшелері

Мерзімі: қазан 2025 жыл

4. Сабақтастық процесін синхрондау бойынша материалдарды орындауға қабылдау.

Жауапты: педагогикалық ұжымның мүшелері

Мерзімі: 31.05.2025 жыл



Т.М. Ержанова
А.Т. Абдульманова

Протокол № 3
педагогического совета
по ГККП «Детский сад «Ертөстік»

Дата проведения: 31.01.2025

Время проведения: 13.00

Место проведения: методкабинет

Тема: «Развитие познавательных компетенций дошкольников через процесс интеграции»

Цель: расширение знаний педагогов об интеграции в образовательной деятельности.

Форма проведения: мозговой штурм.

О выполнении решения педагогического совета № 2, 2024г.

Ответственный: заведующая Ержанова Т.М.

Повестка

1. Сообщение: «Интеграция в современном образовательном процессе».
Ответственный: заведующая Ержанова Т.М.

2. Итоги тематического контроля: «Интеграция различных направлений деятельности - залог всестороннего развития личности дошкольника в современных условиях».

Ответственный: методист Байгонова А.Х.

3. Практическая часть.

Ответственный: логопед Шаймерденова А.А.

4. Синхронизация процесса преемственности.

Ответственный: методист Байгонова А.Х.

5. Разное.

6. Рефлексия.

Ответственный: педагог-психолог

Ержанова Т.М. – заведующая

Строго следить за соблюдением режимного момента: прогулка на свежем воздухе. Соблюдать температурный режим и продолжительность в соответствии с возрастными особенностями.

Слушали:

1. Ержанова Т.М. - заведующая

Познакомила педагогов с тенденциями использования интеграции в современном образовательном процессе. Обратила внимание на актуальность данного вопроса в дошкольном периоде развития детей. (сообщение прилагается)

2. Байгонова А.Х. - методист

Ознакомила членов педагогического коллектива с результатами тематического контроля по теме: «Интеграция различных направлений деятельности - залог всестороннего развития личности дошкольника в современных условиях».

Обратила внимание на выводы и рекомендации, которые были сделаны комиссией. (справка прилагается)

3. Шаймерденова А.А. – член методического совета

Провела с членами педагогического коллектива мозговой штурм «Интегрированные занятия - дань моде или необходимость?». (материал прилагается)

4. Байгонова А.Х. - методист

Обратила внимание на непрерывность процесса преемственности и его важности при переходе детей из детского сада в школу.

Рефлексия.

«Синквейн»

- 1-ая строка отвечает за основную тему и состоит из ключевого слова
- 2-ая строка — два прилагательных, характеризующих это понятие
- 3-я строка — три глагола, отвечающих за действие
- 4-ая строка — короткое предложение, раскрывающее суть происходящего
- 5-ая строка — синоним главного слова

Решение педагогического совета № 3

1. Принять к реализации рекомендации по тематическому контролю «Интеграция различных направлений деятельности - залог всестороннего развития личности дошкольника в современных условиях».

Ответственный: члены педагогического коллектива

Срок: 31.05.2025 года.

2. Применять в организованной деятельности полученные знания.

Ответственный: члены педагогического коллектива

Срок: 31.05.2025 г.

3. По итогам педсовета провести семинар-практикум по теме «Подготовка и проведение интегрированной деятельности».

Ответственный: члены методического совета

Срок: октябрь 2025 г.

4. Принять для исполнения материалы по синхронизации процесса преемственности.

Ответственный: члены педагогического коллектива

Срок: 31.05.2025 г.

Председатель:

Секретарь:



Т.М. Ержанова

А.Т. Абдульманова

**«Ертөстік» балабақшасы» МКҚК бойынша
педагогикалық кеңес отырысының
№4 хаттамасы**

Өткізілген күні: 30.04.2025

Өткізілген уақыты: 13.00

Өткізілген орны: музыкалық зал

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекемелерде ата-аналармен жұмыстың инновациялық формалары мен әдістері»

Мақсаты: Ата-аналармен жұмыс жасауда педагогтардың кәсіби деңгейін арттыру.

Өткізу формасы: Іскерлік ойын

Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №3 2025ж.

Жауапты: меңгеруші Ержанова Т.М.

Күн тәртібінде

1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруда ата-аналармен ынтымақтастық» тақырыптық бақылау.

Жауапты: әдіскер Байгонова А.Х.

2. «Мектепке дейінгі білім беруде ата-аналармен жұмыстың инновациялық формалары мен әдістері» презентациялары.

Жауапты: 2, 5 топ тәрбиешілері

3. Іскерлік ойын.

Жауапты: Шаймерденова А.А.

4. Педагогикалық тренинг «Педагог пен ата-ана арасындағы қарым-қатынас деңгейін бағалау».

Жауапты: педагог-психолог

5. Әртүрлі

Сөз сөйледі:

Ержанова Т.М. – меңгеруші

Педагогикалық кеңес тақырыбының өзектілігі туралы кіріспе сөз.

Тыңдады:

1. Байгонова А.Х. – әдіскер

Педагогикалық ұжым мүшелерін тақырып бойынша өткізілген «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруда ата-аналармен ынтымақтастық» тақырыптық бақылау нәтижелерімен таныстырды. Комиссия жасаған қорытындылар мен ұсыныстарға назар аудару. (анықтама қоса беріледі)

2. №2 және №5 топ тәрбиешілері

«Біртұтас тәрбие» адамгершілікке тәрбиелеу бағдарламасын жүзеге асыру аясында ата-аналармен жұмыс жасау туралы презентациялар жасалды.
(материал қоса беріледі)

3. Шаймерденова А.А. - әдістемелік кеңесінің мүшесі

Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыруға сараланған тәсіл дағдыларын қалыптастыру мақсатында іскерлік ойын өткізді; жағдаяттарды шешудің оңтайлы жолдарын анықтау; ата-аналармен қарым-қатынаста өзін-өзі ұстаудың жаңа тәсілдерін іздеу; педагогикалық ұжымның бірлескен жұмыс тәжірибесін жинақтау.

4. Педагог-психолог

«Педагог пен ата-ана арасындағы қарым-қатынас деңгейін бағалау» педагогикалық тренингін өткізді. Тренинг соңында педагогтарға «Отбасымен өзара әрекеттесу алгоритмі» атты жадынамалар таратылды. (материал қоса беріледі)

№ 4 педагогикалық кеңестің шешімі

1. Тақырыптық тексеру қорытындысы бойынша педагогикалық ұжымның ата-аналармен өзара әрекеттесудегі жұмысын қанағаттанарлық деп есептеңіз.
2. Ата-аналардың құқықтық және педагогикалық мәдениетін арттыру мақсатында ата-аналармен жұмыс жасауда инновациялық формалар мен әдістерді қолдану.
3. Ата-аналардың мектепке дейінгі мекемелердің өміріне белсенді қатысуына ықпал ету.
4. Педагогикалық кеңесте бірлескен жұмыс барысында алған білімдерін өз жұмысында қолдану.

Төрайым:
Хатшы:



Т.М. Ержанова
А.Т. Абдульманова

Протокол № 4
педагогического совета
по ГККП «Детский сад «Ертөстік»

Дата проведения: 30.04.2025

Время проведения: 13.00

Место проведения: музыкальный зал

Тема: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДО»

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с родителями.

Форма проведения: деловая игра.

О выполнении решения педагогического совета №3 2025г.

Ответственный: заведующая Ержанова Т.М.

Повестка

1. Итоги тематического контроля «Сотрудничество с родителями при реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие».

Ответственный: методист Байгонова А.Х.

2. Презентации «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДО».

Ответственный: воспитатели групп 2,5.

3. Деловая игра.

Ответственный: Шаймерденова А.А.

4. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями".

Ответственный: педагог-психолог

5. Разное.

Ержанова Т.М. – заведующая

Вступительное слово по актуальности темы педагогического совета.

Слушали:

1. Байгонова А.Х. - методист

Ознакомила членов педагогического коллектива с результатами тематического контроля по теме: «Сотрудничество с родителями при реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие».

**«Ертөстік» балабақшасы» МКҚК бойынша
Педагогикалық кеңестің қорытынды
№ 5 хаттамасы**

Өткізілген күні: 26.05.2025

Өткізілген уақыты: 13.00

Өткізілген орны: балабақша

Тақырыбы: «2024-2025 оқу жылындағы педагогикалық ұжым жұмысының қорытындысы»

Мақсаты: Оқу жылының қорытындысын шығару, келесі оқу жылының стратегиясын жасау.

Өткізу формасы: дәстүрлі

2025ж. №4 педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы

Жауапты: меңгеруші Ержанова Т.М.

Күн тәртібінде

1. Жазғы сауықтыру жұмыс жоспарымен таныстыру.

Жауапты: меңгеруші Ержанова Т.М.

2. 2024-2025 оқу жылына педагогикалық ұжым жұмысына сапалы талдау жасау.

Жауапты: әдіскер Байгонова А.Х.

3. Оқу қызметінің қорытындысы бойынша есеп.

Жауапты: барлық педагогтар

4. Мектепалды тобының дайындығы туралы есеп.

Жауапты: педагог-психолог

5. Әртүрлі

Меңгеруші: Ержанова Т.М.

2024-2025 оқу жылында өткізілген педагогикалық кеңестердің қорытындысы бойынша барлық жас топтарының тәрбиешілері үшін қорытынды сабақтар өткізілуде, сонымен қатар келесі оқу жылында ұсыныстардың орындалуын бақылау жоспарлануда.

Тындады:

Ержанова Т.М. – балабақша меңгерушісі

Педагогикалық ұжым мүшелерін жазғы сауықтыру кезеңінің жоспарының жобасымен таныстырды. Жоспар шығармашылық топпен «Жазды ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстар мектепке дейінгі ұйымдардағы денсаулық кезеңі», Астана 2024, Балаларды ерте дамыту институты. Барлық педагогтар бұл материалдармен алдын ала таныс болды. Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыстың мақсаты мен міндеттері.

Мақсаты: балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау, нығайту, олардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, өсіп келе жатқан ағзаның бос уақытқа, шығармашылық белсенділік пен қозғалысқа қажеттіліктерін қанағаттандыру.

Міндеттері:

1. Балалардың өмірі мен денсаулығын нығайтуды, ауру және жарақаттануды болдырмайтын жағдайлар жасау.
2. Жазғы уақыттың қолайлы факторларын (күн, ауа, су) пайдалана отырып, балалардың қатаюына жағдай жасау, әр баланың физикалық белсенділігін оңтайландыру арқылы олардың физикалық дамуына ықпал ету.
3. Дербестікті, бастаманы, қызығушылықты және танымдық белсенділікті дамытуға бағытталған іс-әрекеттер жүйесін іске асыру.
4. Балаларға табиғат нысандары мен табиғат құбылыстары туралы білім мен идеяларды кеңейту және түсіндіру, экологиялық мәдениеттің негізін қалыптастыру.
5. Ұйымдастырылған іс-әрекеті барысында, серуендеу, ойнау және тұрмыстық жұмыстар кезінде түзету және дамыту жұмыстарын жүргізу.
6. Жазда балаларды тәрбиелеу және сауықтыру бойынша ата-аналарға педагогикалық және сауықтыру жұмыстарын жүргізуді жүзеге асыру.

Тындады:

Байгонова А.Х. – балабақша әдіскері

2024-2025 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысына сапалы талдау жасалды. Педагогтар мен тәрбиеленушілердің жетістіктеріне назар аударды. Жаңа біліктілік санатына көшу барынша тиімді пысықталды: барлық педагогтарда жаңа үлгідегі біліктілік санаттары бар. «Ұстаз» алаңындағы жұмыстар толық көлемде жүргізілді. Педагогтардың кәсіби жарыстарға белсенді қатысуы ұсынылады, өйткені бұл педагогтың қызметін

аттестаттау критерийлерінің бірі болып табылады. (материалдар қоса беріледі)

Тыңдады: Байгонова А.Х. – балабақша әдіскері

Тәрбиелік іс-шаралардың қорытындысы бойынша есептер тыңдалды. Ұзақ мерзімді жоспарлар толығымен орындалды. (материалдар қоса беріледі)

Тыңдады: Педагог-психолог

Мектепалды даярлық тобының дайындығы туралы есеп берді.

Балалардың көпшілігі мектепке баруға дайын.

Зерттелген балалардың 50%-да (24) таным деңгейінің жоғары екендігі анықталды.

Қаралған балалардың 44%-да (21) танымының орташа деңгейі анықталды.

Қаралған балалардың 6%-да (3) таным деңгейінің төмендігі анықталды.

48 бала тексерілді. Мектепте білім алуға шартты дайындық деңгейі 94 пайызды құрайды.

Оқуға шартты түрде дайын емес балалар балаларды дамыту орталықтарында мектепке дайындықты жалғастырады.

№ 5 педагогикалық кеңестің шешімі

1. Жазғы сауықтыру науқанының жоспары қажет болған жағдайда өзгертулер енгізу мүмкіндігімен бекітілсін.

Жауапты: педагогикалық ұжым мүшелері.

Мерзімі: жаз 2025 ж.

2. Педагогикалық ұжымның 2024-2025 оқу жылындағы жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.

Жауапты: педагогикалық ұжым мүшелері.

Мерзімі: 31.05.2025 оқу жылы

3. 2024-2025 оқу жылындағы оқу қызметінің нәтижелері қанағаттанарлық деп есептелсін.

Жауапты: педагогикалық ұжым мүшелері.

4. Мектепалды тобының дайындығы қанағаттанарлық деп танылсын.

Төрайымы

Хатшы



Т.М. Ержанова

А.Т. Абдульманова

Протокол № 5
итогового педагогического совета
по ГККП «Детский сад «Ертөстік»

Дата проведения: 26.05.2025

Время проведения: 13.00

Место проведения: детский сад

Тема: "Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год"

Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год.

Форма проведения: традиционная

О выполнении решения педагогического совета №4 2025г.
Ответственный: заведующая Ержанова Т.М.

Повестка

1. Знакомство с летне – оздоровительным планом.

Ответственный: заведующая Ержанова Т.М.

2. Качественный анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год.

Ответственный: методист Байгонова А.Х.

3. Отчеты по итогам учебной деятельности.

Ответственный: воспитатели групп, узкие специалисты

4. Отчет по готовности выпускных групп.

Ответственный: педагог-психолог

5. Разное.

Заведующая: Ержанова Т.М.

По итогам проведенных педагогических советов за 2024-2025 учебный год проводятся итоговые занятия воспитателями всех возрастных групп, а также планируется контроль исполнения рекомендаций в следующем учебном году.

Слушали:

1. Ержанова Т.М. - заведующая детского сада

Ознакомила членов педагогического коллектива с проектом плана на летний оздоровительный период. План составлен творческой группой с учетом «Методических рекомендаций по организации летнего

оздоровительного периода в дошкольных организациях», Астана 2024 год, Институт раннего развития детей. Все педагоги предварительно ознакомились с данными материалами.

Цели и задачи работы в летний оздоровительный период.

Цель: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребёнка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности через различные организованные виды.
4. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Осуществлять коррекционно-развивающую работу в ходе организованной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
6. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период. (материалы прилагаются)

Ваши предложения по плану на летний –оздоровительный период.

2.Байгонова А.Х. - методист

Предоставила качественный анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Обратила внимание на достижения педагогов и воспитанников. Наиболее качественно отработан переход на новые квалификационные категории: все педагоги имеют квалификационные категории нового образца. В полном объёме проведена работа на платформе «Устаз». Педагогам рекомендуется активно участвовать в профессиональных конкурсах, так как это один из критериев при аттестации деятельности педагога. (материалы прилагаются)

3. Заслушаны отчеты по итогам учебной деятельности. Перспективные планы были реализованы полностью. (материалы прилагаются)

4. Педагог-психолог

Предоставила отчет о готовности воспитанников выпускных групп.
Основная масса детей готова к обучению в школе.

Высокий уровень познания выявлен у 50 % (24) детей от числа обследуемых.

Средний уровень познания выявлен у 44 % (21) детей от числа обследуемых.

Низкий уровень познания выявлен у 6% (3) ребёнка от числа обследуемых.
Обследовано 48 детей. Уровень условной готовности к обучению в школе составляет 94%.

Дети имеющие условную неготовность к обучению, продолжают подготовку к школе в детских развивающих центрах.

Решение педагогического совета № 5

1. Утвердить план на летний оздоровительный период, с возможностью внесения изменений и дополнений.

Ответственные: члены педагогического коллектива.

Срок: лето 2025 года.

2. Считать работу педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год удовлетворительной.

Ответственные: члены педагогического коллектива.

Срок: 31.05. 2025 учебный год.

3. Считать итоги учебной деятельности за 2024-2025 учебный год удовлетворительными.

4. Считать подготовку воспитанников выпускных групп удовлетворительной.

Председатель:

Секретарь:



Т.М. Ержанова

А.Т. Абдульманова