

**Бастауыш мектеп пен мектепке дейінгі ұйым арасындағы
ынтымақтастық туралы
МЕМОРАНДУМ**

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «№16 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай – «№16 ОМ» КММ) бір тараптан, директоры Утебаева А.Е. атынан және «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Ертөстік» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (әрі қарай – «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК) екінші тараптан, меңгеруші Ержанова Т.М. атынан осы меморандум жасалды.

1. Ынтымақтастық іс-әрекеті

Білім беру ұйымдарының өзара іс-әрекетін жүзеге асыру: «№16 ОМ» КММ және «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК оқу үрдісінің сабақтастығын қамтамасыз ету мақсатында, мектепке дейінгі баланың жаңа жетекші іс-әрекеттің жағдайына әлеумттік-мәдени бейімделуі – мектептегі білім алуы немесе оқу қызметі.

2. Мақсаты

Сабақтастықты қамтамасыз ететін білім беру ұйымдарының өзара іс -қимыл модельдерін бірлесіп әзірлеу және енгізу:

- бағдарламаларда, озық педагогикалық технологияларда;
- педагогтардың балалармен жұмысының формалары мен әдістері;
- ата -аналармен педагогикалық ынтымақтастықты жүзеге асыру.

3. Траптардың міндеттері

1. 3.1. «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК міндеттеледі:

3.1.1. Балалардың мектепке психологиялық дайындығын қамтамасыз ету.

3.1.2. Балалардың психофизикалық даму деңгейіне диагностикалық бақылау жүргізу. Диагностикалық бөлімдердің нәтижелері дағдылардың дамуын бақылауда көрсетілуі керек. Мектеппен бірлескен конференциялар мен педагогикалық кеңестерде қорытынды кесте түрінде ұсыну.

3.1.3. Педагогтардың кәсіби деңгейін арттыру және осылайша білім беру мазмұны сапасының оңтайлы деңгейін қамтамасыз ету мақсатында мектеппен бірге теориялық және практикалық семинарларға қатысу.

3.1.4. Бітіруші топтардың тәрбиешілері мен мамандарын болашақ бірінші сынып оқушыларының практикалық дағдыларын түзету нұсқаларымен таныстыру.

3.1.5. Балалардың мектеп өмірінің жағдайына әлеуметтік бейімделу мәселедерін шешуде ата-аналарға кеңестік-диагностикалық көмек көрсету.

3.1.6. Ата-аналарды мектепке дейінгі даярлық тобының бағдарламасымен және мектептің бірінші сыныбымен таныстыру, ашық сабақтар мен бсқа да әдістемелік іс-шаралар өткізу.

3.1.7. Бітіру топтарында бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған әр түрлі

іс -шаралардың тұрақты түрде ашық көрсетілімдерін өткізу, содан кейін бірлескен талдау мен талқылау.

3.1.8. Бірлескен жұмыс жоспарына және білім беру ұйымдарының негізгі қызметіне сәйкес спорттық және театрландырылған іс -шаралар өткізу.

3.2. «№16 ОМ» КММ міндеттеледі:

3.2.1. Балабақшаның жұмыс жүйесін зерттеу үшін түлектердің жеке даму карталарымен танысу.

3.2.2. Бірінші сыныпты сараланған негізде жұмысқа қабылдау және бастауыш сынып деңгейінде жұмыстың сабақтастығын қамтамасыз ету.

3.2.3. Жыл бойы (балабақша мамандарымен және түлектердің ата -аналарымен бірге) балалардың мектеп жағдайына толық бейімделуін қамтамасыз етуге бағытталған кеңестік және әдістемелік жұмыстарды жүргізу, өзара сабақтарға қатысуларды, бірлескен семинарларды және т.б. ұйымдастыру.

3.2.4. Мектептегі білім беру процесінде балалардың физикалық, психикалық және эмоционалдық жағдайын қамтамасыз ету, олардың әр түрлі іс-әрекеттерде шығармашылық қабілеттерін дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.

3.2.5. Бітірушілердің оқу үлгерімінің нәтижелерін (жартыжылдық бойынша), оқу үлгерімінің себептерін, бейімделу мәселелерін бірлесіп талқылау.

3.2.6. Педагогикалық технологиялардың озық үлгілерін көрсету және тәжірибе алмасу мақсатында бастауыш сынып мұғалімдеріне, тәрбиешілерге, балабақша мамандарына ашық сабақтар өткізу.

3.2.7. Бастауыш сынып мұғалімдерінің болашақ бірінші сынып оқушылары және олардың ата -аналарымен таныстыру кездесулерін өткізу.

3.2.8. Балаларды мектепке дайындау бойынша балабақшада өтетін ата -аналар жиналысына қатысу.

4. Қолданылу мерзімі

4.1. Осы Меморандум қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және 3 (үш) жылға жасалады. Көрсетілген мерзімнің аяқталуына 30 күн қалғанда Тараптар ресми хат алмасу арқылы осы Меморандумның әрекет ету мерзімін сол мерзімге ұзарта алады немесе жаңа Меморандумға қол қоя алады.

5. Тараптардың заңды мекен жайы

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қ. бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қ. «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК
Қазақстан Республикасы,
020000 Ақмола облысы,
Көкшетау қ., Шалқар к., 3
_____ * Ержанова Т.М.
2025 жыл «22» 09

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қ. бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қ. №16 ОМ» КММ
Қазақстан Республикасы,
020000 Ақмола облысы,
Көкшетау қ., Әуелбеков к.,177
_____ Утебаева А.Е.
2025 жыл «22» 09

МЕМОРАНДУМ

о сотрудничестве между начальной школой и дошкольной организацией

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 16» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее – КГУ «ОШ № 16») в лице директора Утебаевой А.Е. и Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Ертөстік» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее – ГККП «Детский сад «Ертөстік») в лице заведующей Ержановой Т.М. заключили настоящий меморандум.

1. Предмет сотрудничества

Осуществление взаимодействия организаций образования: КГУ «ОШ № 16» и ГККП «Детский сад «Ертөстік» с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения, или учебной деятельности.

2. Цель

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных организаций, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Обязанности сторон

3.1. ГККП «Детский сад «Ертөстік» обязуется:

3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.

3.1.2. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в мониторинге развития умений и навыков. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.

3.1.3. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения таким образом оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.4. Ознакомить воспитателей и специалистов выпускных групп с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.

3.1.5. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.6. Ознакомить родителей с программой группы предшкольной подготовки и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.1.7. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.8. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных организаций проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2. КГУ «ОШ № 16» обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы детского сада, ознакомиться с индивидуальными картами развития выпускников.

3.2.2. Комплектовать первые классы на дифференцированной основе и обеспечить преемственность в работе на уровне начального звена школы.

3.2.3. Проводить в течение года (совместно со специалистами детского сада и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.

3.2.4. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

3.2.5. Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

3.2.6. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов детского сада с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.7. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.8. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в детском саду по вопросам подготовки детей к школе.

4. Сроки действия

4.1. Настоящий Меморандум вступает в силу со дня подписания и заключается на 3 (три) года. За 30 дней до истечения указанного срока, Стороны могут путем обмена официальными письмами, продлить срок действия настоящего Меморандума на такой же срок или подписать новый Меморандум.

5. Юридические адреса сторон

ГККП «Детский сад «Ертөстік»
г. Кокшетау при отделе
образования по г.Кокшетау
управления образования
Акмолинской области»
Республика Казахстан,
020000 Акмолинская область,
г. Кокшетау, ул.Шалқар, 3
Ержанова Т.М.
« » 2025 год

КГУ «ОШ № 16» г.Кокшетау
при отделе образования по
г.Кокшетау управления
образования Акмолинской
области»
Республика Казахстан,
020000 Акмолинская область,
г.Кокшетау, ул. Е Ауельбекова,177
Утебаева А.Е.
« » 2025 год

| | | | | |
|-----------------------------|---|-----------|----------------------------|--|
| | дайындықтағы балалардың 1-сыныпқа бейімделу мәселелері | | топ | педагог-психолог |
| 2. | Балабақша мен мектеп арасында бірлескен іс-шаралар, ертеңгіліктер мен ойындарды ұйымдастыру | Жыл бойы | Мектепалды топ, 1 сынып | Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері |
| 3. | «1 сынып пен мектепалды тобы үшін оқыту әдістері мен тәсілдері» | Қазан | Мектепалды топ, 1 сынып | Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері |
| 3. Практикалық кезең | | | | |
| 1. | Мектепалды тобының ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу | Жыл бойы | Мектепалды топ | Мұғалімдер, тәрбиешілер |
| 2. | «Оқыту үдерісін зерттеу және мектепке деген сүйіспеншілікті қалыптастыру» атты дөңгелек үстел | Қараша | Мектеп, балабақша | Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері |
| 3. | 1 сынып мұғалімдері үшін мектепалды тобына ашық есік күндерін ұйымдастыру | Желтоқсан | Мектепалды топ | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 4. | Ата-аналарға арналған ашық есік күндері | Қаңтар | Мектеп, балабақша | Мұғалімдер, тәрбиешілер |
| 4. Қорытынды кезең | | | | |
| 1. | «Сіздің балаңыз — болашақ оқушы» тақырыбында ата-аналар жиналысын өткізу | Мамыр | Мектеп, балабақша | Әдіскер, педагог-психолог |
| 2. | Мектепалды топ түлектерінің жеке даму картасын дайындау | Мамыр | Мектепалды топ | Воспитатели |
| 3. | Мектепалды тобының балаларын дайындығын зерттеу диагностикасы | Мамыр | Мектепалды топ | Тәрбиешілер, педагог-психолог |
| 4. | Балабақшамен қоштасу кеші «Біз мектепке барамыз. Қош бол, менің балабақшам!» | Мамыр | Мектепалды топ | Әдіскер, тәрбиешілер, Музыка жетекшісі |
| 5. | Балабақша түлектерін мектепке дайындау дағдыларын қалыптастыру мәселесі бойынша педагогикалық кеңес | Мамыр | Мектеп, балабақша | Әдіскер, ОЖ директор орынбасары |

СОГЛАСОВАНО

Директор КГУ «ОШ № 16» г.Кокшетау
при отделе образования по
г.Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

А.Е.Утебаева

« 02 » 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ГККП «Детский сад
г. Кокшетау при отделе образования
по г. Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

Т.М.Ержанова

« 02 » 2025г.

**План
мероприятий по преемственности
между дошкольной организацией и начальной школой**

Цель:

- Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.
- Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

| № р/ р | Содержание работы | Срок | Классы, группы | Ответственны е |
|----------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Подготовительный этап. | | | | |
| 1. | Составление плана по преемственности между КГУ «ОШ № 16» и детским садом | Сентябрь | Предшкольная подготовка, 1 класс | Методист |
| 2. | Проведение консультаций с родителями о специальной, общей подготовке детей к школе. | В течение года | Предшкольная подготовка | Методист, педагог-психолог |
| 3. | Игры-упражнения на развитие памяти, восприятия, воображения | В течение года | Предшкольная подготовка | Воспитатели |
| 4. | Анкета для родителей «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Сентябрь | Предшкольная подготовка | Педагог-психолог |
| 5. | Участие во взаимных занятиях между воспитателями детского сада и учителями школы. | В течение года | Предшкольная подготовка, 1 класс | Учителя, воспитатели |
| 2. Этап обучения. | | | | |
| 1. | Проблемы адаптации детей предшкольной подготовки к 1 классу | В течение года | Предшкольная подготовка | Воспитатели, педагог-психолог |
| 2. | Организация совместных мероприятий, утренников, игр между детским садом и школой | В течение года | Предшкольная подготовка, 1 класс | Методист, учителя начальных |

| | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|----------------------------------|---|
| | | | | классов |
| 3. | «Методы и приемы обучения» для 1 класса и группы дошкольной подготовки | Октябрь | Предшкольная подготовка, 1 класс | Методист, учителя начальных классов |
| 3. Практический этап | | | | |
| 1. | Участие в организованной деятельности в группе дошкольной подготовки | В течение года | Предшкольная подготовка | Учителя, воспитатели |
| 2. | Круглый стол «Изучение процесса обучения и привития любви к школе» | Ноябрь | Школа, сад | Методист, учителя начальных классов |
| 3. | Организация дней открытых дверей для учителей 1 класса в группу дошкольной подготовки | Декабрь | Предшкольная подготовка | Методист, воспитатели |
| 4. | Дни открытых дверей для родителей | Январь | Школа, сад | Учителя, воспитатели |
| 4. Заключительный этап | | | | |
| 1. | Проведение родительского собрания на тему «Ваш ребенок — будущий ученик» | Май | Школа, сад | Методист, педагог-психолог |
| 2. | Подготовка индивидуальной карты развития выпускников | Май | Предшкольная подготовка | Воспитатели |
| 3. | Диагностика изучения подготовленности детей группы дошкольной подготовки | Май | Предшкольная подготовка | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4. | Прощальный вечер с детским садом «Мы идем в школу. Мой детский сад, прощай!» | Май | Предшкольная подготовка | Методист, воспитатели, музыкальные руководители |
| 5. | Педагогический совет по вопросу формирования навыков выпускников детского сада к школе | Май | Школа, сад | Методист, зам.директора по УР |