

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Ертөстік» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное предприятие «Ертөстік» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»

**БЕКІТЕМІН**  
«Ертөстік» балабақшасының  
менгерушісі  Ержанова Т.М.  
«29» 08 2025ж.

**Педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес қабылданды**  
«29» 08 2025ж.  
№ 1 хаттамасы

**2025 – 2026 оқу жылына арналған  
оқу – тәрбие жұмысының жылдық жоспары**

**Годовой план учебно-воспитательной работы  
на 2025 – 2026 учебный год**

Көкшетау қаласы

**1 БӨЛІМ .  
Мазмұны**

<b>Қызмет мазмұны</b>
<b>1 бөлім. Мазмұны</b>
<b>2 бөлім. МДҰ туралы ақпараттық анықтама</b>
<b>3 бөлім. МДҰ 2025-2026 оқу жылындағы жұмысын талдау алгоритмі (сараптамалық бөлім)</b>
3.1. Денсаулық жағдайын талдау.
3.2. Бағдарламаны барлық бағыттар бойынша орындау нәтижесін талдау
3.3. Әдістемелік тақырыптықтық жоспардың орындалуды талдау
3.4. Балалардың дамыту деңгейін талдау
3.5. Балалардың мектепке дайындық деңгейін талдау
3.6. Педагогикалық кадрлармен жұмысты талдау
3.7. Әлеуметпен жасалған жұмысты талдау
3.8. Түзету жұмыстардың талдау нәтижелері
3.9. Әкімшілік – шаруашылық жұмысынын талдау
Жаңа оқу жылының негізгі міндеттері, әдістемелік тақырып.
<b>4 бөлім. МДҰ қызметінің кезекті оқу жылына жоспары.</b>
4.1. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру
4.2. Кадрлармен жұмыс.
4.3. Білім беру процесін ұйымдастыру
4.4. Әлеуметпен жұмыс
4.5. Бақылау және басшылыққа алу

**2 БӨЛІМ. Ақпараттық анықтама**  
**«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қ. бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қ. «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК**

**Мектепке дейінгі мекеменің атауы** – «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қ. бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қ. «Ертөстік» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

**Заңды мекенжайы** - Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қ., Шалқар к.,3

**Құрылған күні** – 15.07.1964 жыл

**Типі:** жалпыдамытушылық

**Түрі:** балабақша

**Ғимарат типі:** типтік

**Жобалық қуат** – 120 тәрбиеленуші

**Жұмыс тәртібі:** 08.00 – 18.30

**Басшы туралы қысқаша ақпарат:** Ержанова Татьяна Муратовна, білімі жоғары, Ш.Уәлиханов ат. КМУ, 2000ж., мамандығы «Орыс тілі мен орыс әдебиеті мұғалімі», орта арнаулы Ж.Мусина атындағы қазақ педагогикалық колледжі 2013ж., мамандығы «Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбие», еңбек өтілі 29 жыл, осы лауазымда 14 жыл.

**Кадрлармен қамтамасыз ету:**

Педагогикалық құрам – 17 адам (қосалқы қызметкерлерді қоса – 3 адам): меңгеруші, тәрбиешілер – 10 адам, қазақ тілі мұғалімі, дене тәрбиесі нұсқаушысы, логопед, педагог-психолог; қосалқы қызметкерлер – музыка жетекшісі – 2 адам, әдіскер – қоса атқарушы.

Техникалық құрам – 14.

**Біліктілік санаттар:**

Екінші санатты басшы – меңгеруші Ержанова Т.М.; жоғарғы санат – педагог-зерттеуші – 2 адам (логопед Шаймерденова А.А., тәрбиеші – Москаленко Е.А.); педагог-сарапшы – 1 адам (Лошкомойникова Т.Ю.); педагог-модератор – 6 адам (тәрбиешілер – Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Голдина Е.В., Танатарова Г.Ш., дене тәрбиесі нұсқаушысы Омурзаков Б.Ж., қазақ тілі мұғалімі Абдульманова А.Т.); педагог – 4 адам (тәрбиешілер – Хумашхан Ә.А., Хамзина Г.О., Сұлтыбай Г.С., Кажобаева Р.К., педагог-психолог – Қажмуратова М. М.).

**Топ саны** – 5

**Тәрбиелеу - оқыту процесі келесі бағдарламалар арқылы жүзеге асады:**

Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР БҒМ 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы) 0

жастан 6 жасқа дейінгі топтарда тәрбиелеу және оқыту мазмұнына деген нормалар мен талаптар жүйесін орнатады.

Балалар 2022 жылғы 14-қазандағы № 422 Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие беру мен оқыту жалпы білім беретін оқу бағдарламасы бойынша білім алады.

### **Материалдық-техникалық база**

Бала бақша типтік, кірпіштен салынған екі қабатты ғимаратта орналасқан. Орталықтандырылған жылыту және су жүйесі бар. Жобалық қуаты – 120 тәрбиеленуші.

Бес топ бөлмесі бар, жеке ұйықтайтын бөлмелерімен қоса, әдістемелік кабинет, музыкалық және дене шынықтыру залдары, медициналық кабинет, мамандарға арналған (қазақ тілі мұғалімі, логопед-мұғалім, педагог-психолог) жұмыс кабинеті бар.

Тамақтану және кір жуу бөлмелері арнайы жабдықталған бөлмелерде.

Әрбір топқа серуендеуге арналған жеке алаңдар бар, олар аздаған ойын түрлерімен жабдықталған (күркелер, құммен ойнайтын алаң, машинкалар, паровозиктер, орындықтар).

Спорт ойындары үшін арнайы жасанды газон көгал төсемесімен жабдықталған.

Бала бақша алаңы көгалдандырылған: ағаштар, бұталар, гүлдер, гүл өсіп тұрған вазондар.

## **3 БӨЛІМ. 2024-2025 оқу жылының жұмысын талдау алгоритмі**

### **3.1. Балалар денсаулығының сапалы талдауы**

Балабақшадағы балаларға медициналық көмекті денсаулық сақтау саласындағы қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес штаттық медициналық қызметкер (мейірбике) көрсетеді.

Балабақшада медицина қызметкерлерінің жұмыс істеуі үшін арнайы жабдықталған медициналық кабинет қарастырылған. Мектепке дейінгі ұйымда медициналық көмек көрсетуге лицензия бар.

Тамақтандыру.

-Сәйкестік сертификаты, азық-түлік қызметінің қауіпсіздік талаптарына сәйкес, күніне төрт мезгіл тамақтану.

Қоғамдық тамақтанудың негізгі қағидалары:

1. Диетаның энергетикалық құндылығының баланың энергия тұтынуымен сәйкестігі.
2. Рациондағы барлық маңызды және маңызды қоректік заттардың балансы.
3. Теңгерімді тамақтануды қамтамасыз ететін өнімдер мен тағамдардың максималды әртүрлілігі.

Өнімдердің бастапқы тағамдық құндылығын, сондай-ақ тағамдардың жоғары дәмдік қасиеттерін сақтауға бағытталған дұрыс технологиялық және аспаздық өңдеу.

Оңтайлы диета, балаларда тамақтану мәдениетінің дағдыларын қалыптастыратын орта.

Тамақ өнімдеріне қойылатын гигиеналық талаптарды сақтау (тамақ қауіпсіздігі).

Негізгі міндет – өскелең ұрпақтың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту.

Қалпына келтіру жұмыстары келесі жолдармен жүргізілді:

- күн режимін сақтау;
- гигиеналық талаптарды ескеру, таңертеңгілік жаттығулар, дене шынықтыру, ояту гимнастикасы;
- топта және серуенде қозғалыс режимін сақтау;
- қатайту шараларын сақтау.

Жоғарыда аталған іс-шаралардың барлығы бала денесінің қорғаныс күштерін арттыруға бағытталған. Балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту үшін біз кешенді дене тәрбиесінің әртүрлі құралдарын қолдандық: ұтымды режим, әртүрлі диета, дене шынықтыру, дене шынықтыру сабақтары, сонымен қатар спорттық мерекелер мен ойын-сауық.

Балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді тәрбиешілер мен педагогтар жүзеге асырады, өйткені қазіргі уақытта педагог-психолог лауазымы бос. Дамуында ақауы бар балабалабақша тәрбиешілерінен жеке тұлғаны дамытуға бағытталған көмек алады.

Балабақшада жыл ішінде педагогикалық ұжымның күшімен, сонымен қатар ата-аналарды тарту арқылы қажетті қолайлы психологиялық жағдай жасалды.

Балабақшаның дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы жүйесінде спорттық мерекелер мен спорттық шаралар мықты орын алады. Жоспарланған және орындалған:

**Дене тәрбиесі ойын-сауықтары:** «Үйшік», «Күз мезгілі», «Көңілді бастау», «Егер досыңмен саяхатқа шықсаң», «Қысқы олимпиада», «Спортландия еліне саяхат», ««Ержүрек батырлар» (Наурыз), «Ғарыш бағындырушылар», «Айболитте қонақта».

**Спорттық мерекелер:** «Барлығы стадионға», «Көңілді доп күні».

**Денсаулық күндері:** «Денсаулық эстафетасы», «Денсаулық гүлі», «Дені сау болу үшін спортпен дос бол»

Іс-шаралар балалардың физикалық денсаулығын сақтау және нығайту үшін барынша тиімді өткізілді.

Аурудың алдын алу – балаларды уақтылы және жүйелі түрде медициналық тексеруден өткізу, әкімшіліктің балабақшаның барлық құрылымдарының санитарлық-гигиеналық жағдайын тұрақты бақылауы. Маусымдық аурулардың санын азайту үшін тұмау мен суық тиюдің алдын алды: оксалинді жақпамай, топтарды кварцтеу, пияз және сарымсақты салаттарға және басқа да тағамдарда пайдалану.

**Қорытынды:** Дене тәрбие-сауықтыру, емдік-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыруға жыл бойына жүйелі түрде қарау тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайтуға және сақтауға тиімді ықпал етеді, баланың денесінің жақсаруына оң ықпалын тигізеді, соның арқасында оң нәтижелерге қол жеткізіледі. Педагогтар мен медбикелер мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын сақтау мен жақсартудың тиімді жолдарын одан әрі іздестіруде, осы орайда, балалардың денсаулығын жақсартуда да, салауатты өмір салтына баулуға да ата-аналардың рөлін арттыру қажет. Сауықтыру жұмыстарының оң жақтарын қарасақ, карантиннің жоқтығы мен ауыр сырқаттанушылық жағдайларының болмауын атап өткен жөн.

**Ұсыныстар:** Келесі жылы балалардың аурушаңдығын төмендету бойынша жұмысты жалғастыру, балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру қажеттілігін қалыптастыру үшін тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара іс-әрекеттерін жалғастыру қажет. Балабақшаның жыл сайынғы міндеттерінің бірі денсаулық сақтауды анықтау болып табылады. Қызметкерлермен және ата-аналармен ЖРВИ-ның алдын алу бойынша жұмысты күшейту.

### **3.2.Барлық бағыттар бойынша бағдарламаны іске асыру нәтижелерін талдау**

Білім беру мазмұны Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға

міндетті стандартына, Үлгілік оқу жоспарына, мектепке дейінгі мекеменің Жарғысына, балабақшаның Ережесіне, балабақшаның даму Бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарын іске асыруды қамтиды.

Оқу жүктемесі 5 білім беру дағдысының мазмұнын қамтиды:

«Дене дамуы», «Коммуникациялық дағдыларды дамыту», «Танымдық және интеллектуалдық дағдыларды дамыту», «Балалардың шығармашылық қабілеттерін, зерттеушілік әрекеттерін дамыту», «Әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларды қалыптастыру». Бұл бағыттарды педагогтардың перспективалық және күнтізбелік жоспарынан байқауға болады.

Педагогтардың оқу жоспарларында ұйымдастырылған іс-әрекет саны білім беру дағдыларының мазмұнын зерделеуге арналған іс-шаралар 1 жастан 6 жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарында айқындалған ұйымдастырылған іс-әрекеттер санына сәйкес келеді.

**Әдістемелік тақырып:** мектеп жасына дейінгі балалардың дамуын қамтамасыз ететін заманауи білім беру технологиялары бастаманың, белсенділіктің және тәуелсіздіктің әртүрлі формалары негізінде оқу іс-әрекетін құру.

**Міндеттер:**

1. Экологиялық білім мен жобалық іс-шараларды пайдалана отырып, сауықтыру жұмыстарын жетілдіру.
2. Ойын және зерттеу-эксперименттік әрекет арқылы дербестікті дамыту.
3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру аясында отбасымен сындарлы серіктестік орнату.

Осы мәселелерді шешу үшін 3 тақырыптық және 2 ұйымдастырушылық педагогикалық кеңестер өткізілді.

**Педкеңес №2 (28.11.2024ж.)**

**Тақырыбы:** «Серуен мектеп жасына дейінгі балаларды дамытудың басым құралы»

**Мақсаты:** серуендеуді ұйымдастыру деңгейін көтеру, озық тәжірибенің жетістіктерін және экологиялық білім, білік пен дағдыны тәжірибеде пайдалану үшін мектепке дейінгі мекеме ұжымының күш-жігерін біріктіру.

**Міндеттер:**

- Тәрбиешілердің педагогикалық шеберлігін арттыру
- Серуендер ұйымдастыруда педагогтардың әдістемелік деңгейін көтеру
- Шығармашылық ізденіске ықпал ету
- Мектепке дейінгі мекемеде серуендеуді ұйымдастыру жұмысын реттеу.

**Өткізу түрі:** іскерлік ойын

Балабақшада мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру және эксперименттік-зерттеу іс-әрекетін енгізу басым бағыт бойынша іс-шаралар жүргізіледі.

Педагогикалық кеңеске дайындық барысында жүргізілді:

1. «Мектеп жасына дейінгі балалармен серуенді ұйымдастыру және өткізу» тақырыптық бақылау.

2. Серуендеу.

3. «Балалар серуенде» тақырыбы бойынша ата-аналарға сауалнама.

Педагогикалық кеңес отырысында серуендерді ұйымдастырудың әртүрлі формалары, олардың қолжетімділігі мен тиімділігі қарастырылды. Педагогикалық кеңес іскерлік ойын түрінде өтті. Сондай-ақ «Мектеп жасына дейінгі балалармен серуендеуді ұйымдастыру және өткізу» тақырыптық бақылау жүргізіліп, оның қорытындысы бойынша серуендерді ұйымдастыру және оларды өткізу кезінде экологиялық ағарту және сауықтыру жұмыстарын жүзеге асыру жұмыстары қанағаттанарлық деп танылды.

### **Педкеңес № 3 (31.01.2025 ж.)**

**Тақырыбы:** «Интеграция процесі арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық құзыреттіліктерін дамыту»

**Мақсаты:** педагогтардың оқу іс-әрекетіндегі интеграция туралы білімдерін кеңейту.

#### **Міндеттер:**

- Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы интеграцияның маңыздылығы туралы педагогтардың білімдерін бекіту.
- Ұйымдастырылған іс-әрекетте тиімді формаларды іздеу, инновациялық тәсілдерді қолдану.
- Педагогтардың шығармашылық әлеуетін дамыту.

Миға шабуыл ретінде педагогикалық кеңестің ұйымдастыру формасы таңдалды. Педагогикалық кеңесте тәжірибелік бөлім өтті, оның барысында педагогтардың алған білімдерін тәжірибеде қолдануына жағдай жасалды.

«Ұйымдастырылған іс-шараларды жүзеге асыруда интеграцияны пайдалану» тақырыптық бақылау қорытындысы бойынша бұл бағыттағы жұмыстар қанағаттанарлық деп танылды.

### **Педкеңес № 4 (30.04.2025ж.)**

**Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі тәрбиеде ата-аналармен жұмыстың инновациялық формалары мен әдістері»

**Мақсаты:** Ата-аналармен жұмыс жасауда педагогтардың кәсіби деңгейін арттыру.

**Ұйымдастыру формасы:** іскерлік ойын.

Педагогикалық кеңеске дайындық барысында «Балабақша мен ата-ананың өзара әрекеті: типтік мәселелер» атты семинар өтті.

Педагогикалық кеңес отырысында мектепке дейінгі мекемелерде ата-аналармен жұмыс істеудің әртүрлі формалары мен әдістері, олардың қолжетімділігі мен тиімділігі қарастырылды.

Мектепалды топтарының педагогтары өткізілген іс-шаралар бойынша баяндамалар жасады. «Педагогтың ата-анамен қарым-қатынас деңгейін бағалау» атты педагогикалық тренинг өткізіліп, қорытындысы бойынша педагогтарға «Отбасымен өзара әрекеттесу алгоритмі» педагогқа жадынамалар түрінде ұсыныстар берілді.

Сондай-ақ «Біртұтас тәрбие» адамгершілік тәрбиесі бағдарламасын жүзеге асыруда ата-аналармен ынтымақтастық» тақырыбында тақырыптық бақылау

жүргізіліп, қорытындысы бойынша бұл бағыттағы жұмыстар қанағаттанарлық деп танылды.

**Қорытынды:** 2024-2025 оқу жылындағы жұмыс нәтижелі болды, оқу үдерісін ұйымдастыру формасының өзгеруі, ұйымдастырылған іс-әрекеттегі ойын көлемінің артуы тұрғысынан алға қойылған міндеттер өзекті болып шықты. Сондай-ақ, балабақшаның әлеуметтік серіктестерімен белсенді ынтымақтастық бар, ол студенттердің тәжірибеден өту алаңы ретінде пайдаланылады. Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспарын жүзеге асыру аясында №16 мектеппен ынтымақтастық жалғасуда.

### **3.3.Әдістемелік тақырып жоспарын орындау бойынша талдау**

Әдістемелік тақырыпты жүзеге асыру жұмыстары әдістемелік кеңеспен жүргізілді. Оқу жылында жүргізілген әдістемелік жұмыстар педагогтардың күнделікті іс-тәжірибесімен органикалық түрде ұштасып жатты.

Педагогтар байқауларға қатысты.

- Ханталапай – номинация, Байгонова А.Х. (қалалық кезең)
- Республикалық «Үздік шығарма» - 1 орын, Танатарова Г.Ш.
- Республикалық «Мақатаев оқулары» - 2 орын, Танатарова Г.Ш.
- Халықаралық «Буква» - 1 орын, Лошкомойникова Т.Ю.
- Халықаралық «Буква» - 1 орын, Москаленко Е.А.

Педагогтар балалармен және ата-аналармен бірге келесі қалалық байқауларға қатысты:

- «Менің болашақ мамандығым» сурет байқауы – қатысқан үшін
- «Мен зертеушімін» - 2 орын

Облыстық байқаулар:

- «Мен зертеушімін» - «Жас эколог» номинациясы
- «Baby Skills» Сәндік қолданбалы өнер – 3 орын
- «Baby Skills» Бейнелеу өнері – 3 орын
- «Baby Skills» Пластинография – 3 орын

Балаларға арналған республикалық және халықаралық қашықтық жарыстары:

- «Бояулар құпиясы – Алтын күз» - 4 бала (3 орын);
- «Бояулар құпиясы – менің отаным» - 7 бала (4-1 орын, 2-2 орын, 1-3 орын);
- «Бояулар құпиясы - менің сүйікті хоббиім» - 10 бала (6 – 1 орын, 4 – 2 орын);
- «Бояулар құпиясы - ертегілер әлемі» - 2 бала (1- 1 орын, 1 – 2 орын);
- «Қыс қызығы» - 1 орын;
- «Наурыз – жыл басы» - 3 бала (1 орын);
- V Халықаралық сәндік-қолданбалы өнер ашық байқауы «Барлық кәсіптердің шебері» - 2 орын;
- Халықаралық байқау «Юный гений» - 3 бала (2-1 орын, 1- 2 орын).

Әдістемелік құралдарды әзірлеуге тәрбиешілер мен педагогтар қатысты. 4-әдістемелік кеңесте келесі әдістемелік құралдар қарастырылды:

- Абдульманова Айтжамал Туякбаевна «Қазақша сөйлейміз»
- Байгонова Анара Хажмухановна «Қызықты экология»
- Голдина Елена Валентиновна «Занимательная экология»
- Корнилова Екатерина Николаевна «Игровая деятельность в детском саду»
- Лошкомойникова Татьяна Юрьевна «Мы возьмем в ладошки ежик»
- Москаленко Елена Анатольевна «Как знакомить детей с родным городом»
- Танатарова Гулжайна Шамуратовна «Киіз үй – біздің үйіміз»
- Хамзина Гульмира Орынбаевна «Традиции и быт казахского народа».

Нұсқаулықтар мақұлданды және пайдалануға ұсынылды.

Тәрбиешілер Лошкомойникова Т.Ю. және Москаленко Е.А. «Играем, развиваем» тәжірибесін жалпылау бойынша материал ұсынылды, ол қалалық деңгейде жалпылауға ұсынылды.

Педагогтар мен тәрбиешілер түрлі деңгейдегі семинарлар мен дөңгелек үстелдерге қатысты:

- «Экологиялық білім беру бағыттарының түрлері» қалалық семинары (экологиялық бағыттағы мектептер, балабақшалар үшін) - Корнилова Е.Н., 19.11.2024 ж.
- «Мектеп жасына дейінгі балаларды жан-жақты дамытуға арналған ойын технологиялары» қалалық практикумы – Абдулманова А.Т., Байгонова А.Х., Голдина Е.В., Корнилова Е.Н., Лошкомойникова Т.Ю., Москаленко Е.А., Омурзаков Б.Ж., Танатарова Г.Ш., Хамзина Г.О., 29.11.2024.
- «Білім беру ұйымдарында экологиялық мәдениетті қалыптастыру: міндеттер мен перспективалар» дөңгелек үстел – Байгонова А.Х., 24.01.2025 ж.
- «Балабақша мен мектеп арасындағы көпір» дөңгелек үстел – Байгонова А.Х., 28.02.2025 ж.
- «Мен болашақ бірінші сынып оқушысымын...» қалалық семинар - Байгонова А.Х., 18.04.2025 ж.
- Қалалық семинар-семинар Экологиялық көпір «Мен және айналадағы табиғат» - Абдулманова А.Т., Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Лошкомойникова Т.Ю., Москаленко Е.А., Хамзина Г.О., 06.05.2025 ж.
- Облыстық семинар «Обучение родителей навыкам ухода за детьми, имеющими задержки развития или отстающими в развитии» - Москаленко Е.А., 05.09.2024 ж.

Тәрбиешінің іс-әрекетіне ересектер мен балалардың бірлескен іс-әрекетіндегі оқу-тәрбие мәселелерін шешу, ұйымдастырылған іс-әрекет шеңберінде ғана

емес, сонымен қатар режимдік сәттерде де тәрбиеленушілердің дербес іс-әрекеттері кірді.

Ұйымдастырылған іс-шараларды өткізу кезінде дәстүрлі әдістер қолданылды: әңгімелесу, жеке жұмыс және т.б. және дәстүрлі емес жұмыс әдістері: психогимнастика, саусақ жаттығулары, тыныс алу жаттығулары және т.б.

Қосымша ақылы қызметтер де көрсетіледі: би үйірмесі, тіл үйірмесі: қазақ және ағылшын.

Іс қағаздары, ертеңгіліктер, ойын-сауық және түрлі іс-шаралар екі тілде үздіксіз жүргізіледі. Мемлекеттік тіл білім беру және оқыту тілі, барлық жас ерекшеліктеріне сай орыс топтарында оқытылады.

**Қорытынды:** Жылдық тапсырмаларды орындау бойынша барлық жұмыстар балабақшаның «Мектеп жасына дейінгі балалардың бастамасының, белсенділігінің және дербестігінің әртүрлі формаларын дамытуды қамтамасыз ететін заманауи білім беру технологиялары негізінде оқу қызметін құру» бірыңғай әдістемелік тақырыбын жүзеге асыруға бағытталады.

**Ұсыныстар:** қазіргі білім беру технологиялары негізінде оқу қызметін құру арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың белсенділігі мен дербестігін кеңейту.

### **3.4.Балалардың даму деңгейінің талдау**

2024-2025 оқу жылына арналған оқу орындарында тәрбиеленушілердің типтік оқу бағдарламаларын игеруі. Жалпы балалар саны: 120

Деңгейлер	Физикалық даму	Қатынас дағылары н дамыту	Танымдық және интеллектуалдық қабілеттерін дамыту	Балалардың шығармашылық қабілеттерін, зерттеушілік әрекетін дамыту	Әлеуметтік – эмоционалды дағдыларды қалыптастыру
<b>Жоғарғы I деңгей</b>	<b>36%</b>	<b>36%</b>	<b>42%</b>	<b>43%</b>	<b>48%</b>
<b>Ортаңғы II деңгей</b>	<b>56%</b>	<b>45%</b>	<b>34%</b>	<b>40%</b>	<b>39%</b>
<b>Төменгі III деңгей</b>	<b>8%</b>	<b>19%</b>	<b>24%</b>	<b>17%</b>	<b>13%</b>

2024-2025 оқу жылындағы типтік білім беру бағдарламасын игеру бойынша балалар қызметі сапасының нәтижелерін салыстырмалы талдау, оқу

жылының қорытындысы негізінде барлық бағыттар бойынша көрсеткіштердің өскенін көрсетті.

Бұл үдеріске тәрбиешілер, мамандар, әкімшілік және ата-аналардың тығыз ынтымақтастығы, дамыта оқыту әдістемелерін қолдану және әр балаға жеке көзқарас оң әсер етеді.

Ұйымдастырылған іс-әрекет барысында балалардың алған білімдері мен дағдылары жүйелі түрде бекітіліп, балалардың әр алуан іс-әрекетінде қолданылуын жалғастыруы керек, жұмыстың әртүрлі дәстүрлі және дәстүрлі емес әдістерін қолдануға ерекше назар аудару керек. сәйкес білім, білік және дағдыларды дамытуға мүмкіндік береді.

**Қорытынды:** Оқу жылында балалардың білім, білік, дағдыларын дамыту мақсатында ауқымды да жүйелі жұмыстар жүргізілді. Оқу жылында оқу-тәрбие жұмыстары жақсы деңгейде жүргізілді. Сонымен қатар, мектепке дейінгі жастағы барлық топтарда оқу жылының басындағы нәтижелермен салыстырғанда даму деңгейлерінің өсу тенденциясы байқалады, бұл оқу-тәрбие процесінің тиімділігін көрсетеді.

**Ұсыныстар:** Төмен және орташа деңгейлі балалармен деңгейін көтеру үшін келесі жұмыстарды жоспарлаңыз: жеке жұмыс, дидактикалық ойындар, көркем әдебиет оқу, ата-аналармен және педагогтармен әңгімелесу және кеңес беру.

### **3.5.Балалардың мектепке дайындық деңгейін талдау**

Оқу жылының соңында мектепалды даярлық топтарының мониторингі мен жеке карталарды талдау негізінде анықталды.

Зерттелген балалардың 50%-да (24) таным деңгейінің жоғары екендігі анықталды.

Зерттелген балалардың 44%-да (21) танымның орташа деңгейі анықталды.

Қаралған балалардың 6%-да (3) таным деңгейінің төмендігі анықталды.

48 бала тексерілді. Мектепте білім алуға шартты дайындық деңгейі 94% құрайды.

2023-2024 оқу жылымен салыстырғанда даму деңгейі жоғары балалар саны артты.

Барлық оқу-тәрбие жұмысы әр баланың максималды дамуына, оның өзіндік ерекшелігін сақтауға, оның әлеуетті қабілеттерін ашуға және қалыпты рухани, психикалық және дене дамуы үшін жағдай жасауға бағытталды. Қыркүйек айында мектепалды даярлық тобының (эмоционалды-танымдық салалары) балаларын жеке тексеру жүргізілді. Балалардың 27% -ында ПМПК қорытындысы бар.

**Қорытынды:** даму деңгейі жоғары балалар саны өсті.

**Ұсыныстар:** ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен оқу үдерісін сапалы жүзеге асыру үшін тәрбиешілердің психологиялық сауаттылық деңгейіне назар аудару. Бітіретін жастағы балалардың өзгеруіне байланысты (алты жастағы балалар) психологиялық проблемаларды ерте

диагностикалауға және оларды жеңудің тиімді әдістерін таңдауға ерекше көңіл бөлу, топтарда пәндік дамытушы ортаны байыту.

### **3.6.Педагогикалық ұжыммен жұмысты талдау**

2025 жылдың мамыр айына балабақша ұжымында 16 педагог жұмыс істейді (әкімшілікті қоса алғанда: меңгеруші және қызметті қоса атқарушылар), оның ішінде 2 педагог (музыка жетекшісі-2). Негізгі 14 педагогтың: 9 педагог жоғары педагогикалық білімі бар және 6 педагогтың арнайы орта білімі бар.

жыл	Барлық педагогтар	Оның ішінде мектепке дейінгі	Жоғары білім	Оның ішінде мектепке дейінгі жоғары	Арнаулы -орта	Оның ішінде мектепке дейінгі орта
<b>2023-2024</b>	<b>14</b>	<b>11-79%</b>	<b>9-64%</b>	<b>4-44%</b>	<b>5-36%</b>	<b>5 -100%</b>
<b>2024-2025</b>	<b>14</b>	<b>11-79%</b>	<b>9-69%</b>	<b>3-33%</b>	<b>8-57%</b>	<b>8-100%</b>

10 тәрбиеші, барлығының педагогикалық білімі бар, 10 тәрбиешінің мектепке дейінгі білімі бар: 4 жоғары, 6 орта. Қазақ тілі мұғалімінің жоғары білімі және орта арнаулы мектепке дейінгі білімі бар.

Педагогтардың біліктілік санаты бойынша – 16 (соның ішінде қызметті қоса атқарушылар):

Екінші санатты басшы – меңгеруші Ержанова Т.М.; педагог-зерттеуші – 2 адам (логопед Шаймерденова А.А., тәрбиеші Москаленко Е.А.); педагог-сарапшы – 2 адам (музыка жетекшісі (қоса атқарушы) – Боранбаева Г.М., тәрбиеші – Лошкомайникова Т.Ю.); педагог-модератор – 6 адам (тәрбиешілер – Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Голдина Е.В.; Танатарова Г.Ш., дене тәрбиесі нұсқаушысы – Омурзаков Б.Ж., қазақ тілі мұғалімі – Абдульманова А.Т.); педагог – 5 адам (тәрбиешілер – Сұлтыбай Г.С., Кажмбаева Р.К., Хамзина Г.О., педагог-психолог – Қажмуратова М. М., музыка жетекшісі (қоса атқарушы) – Жексембаева С.Т.).

**Қорытынды:** Педагогикалық ұжымның кадрлық құрамы ұзақ жылдар бойы тұрақты болып келеді. Мектепке дейінгі орта білімі бар педагогтардың үлесі артты.

**Ұсыныстар:** орта мектепке дейінгі білімі бар педагогтар жоғары мектепке дейінгі білім алу мүмкіндігін қарастыруы керек.

**2024-2025 оқу жылына арналған педагогтарының  
біліктілігін арттыру курстары**

№	Аты-жөні	Лауызымы	Курстың тақырыбы	Өткізілетін орны	Өткізілетін күні, №
1	Ержанова Татьяна Муратовна	меңгеруші	«Развитие государственного управления: Повышение качества оказания государственных услуг»	Фирма «Конструктивное решение», 24 сағат	30 қаңтар 2025 № С20250009 203
2	Шаймерденова Антонина Александровна	логопед	«Развитие государственного управления: Повышение качества оказания государственных услуг»	Фирма «Конструктивное решение», 24 сағат	30 қаңтар 2025 № С20250009 204
3	Москаленко Елена Анатольевна	тәрбиеші	«Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями в условиях дошкольной организации»	БАҰҚ «Өрлеу», 72 сағат	26.08.- 06.09.2024, № 0745738
4	Шаймерденов а Антонина Александровн а	логопед	«Менеджмент в образовании: акселератор успешных организаций образования»	«ULTTYQ USTAZ» online academy, 80 сағат	25.11.- 29.11.2024, №269 (4648)
5	Омурзаков Багдат Жилкибаевич	Дене тәрбиесі нұсқаушыс ы	«Особенности преподавания адаптивной физической культуры в условиях инклюзивного образования»	Қоғамдық қор «Женіске жет», 80 сағат	29.11.2024, № 0000243

**Қорытынды:** Педагогтардың өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларын жүзеге асыру барысында шығармашылық топтардың жұмысы мен әдістемелік кеңестер арқылы өздік жұмыс барысында алған білімдерін педагогтар мен

мамандардың практикалық іс-әрекетіне енгізу және қолдану жұмыстары кеңейтілді.

Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу жылдық жоспарда көрсетілген мерзімдер мен мақсаттарға сәйкес келді. Оларды жүзеге асырудың нормативтік-құқықтық базасы заманауи талаптарға сай болды. Нәтижелері педагогикалық кеңесінде, педагогикалық сағаттарда талқыланды.

Алдағы оқу жылына педагогтардың педагогикалық біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары құрылып, біліктілікті арттыру курстарынан өтуі нақты бақылауға алынған.

### **Педагог қызметкерлерін аттестаттау**

2024-2025 оқу жылында аттестаттау өткізу ережесіне сәйкес екі педагог ПББ-ға өтуге өтініш берді. Педагогтар ПББ тапсырды және біліктілік аттестациясына материал берді – білім беру ұйымының педагогтарының материалдарының (портфолиосының) біліктілік сипаттамаларына сәйкестігі қаралды. Барлық процедуралардан өткеннен кейін педагогтарға педагог-модератор категориясы берілді.

### **Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және қалыптастыру**

Биылғы оқу жылында балабақша тәрбиеленушілері мен тәрбиешілер әр түрлі облыстық, қалалық байқауларға қатысты.

№	Іс-шараның статусы	Іс-шараның атауы	Іс-шараның нәтижесі	Іс-шараның күні	Қатысушылар
<b>Байқаулар</b>					
1	Қалалық	«Ханталапай»	номинация	2025	Байгонова А.Х.
2		«Мен зерттеушімін»	2 орын	2025	Лошкомойникова Т.Ю. Москаленко Е.А.
3	Облыстық	«Мен зерттеушімін»	«Жас эколог»	2025	Лошкомойникова Т.Ю. Москаленко Е.А.
4		«Baby Skills»	3 орын	2025	Лошкомойникова Т.Ю. Москаленко Е.А. Танатарова Г.Ш.

5	Республик алық	«Мақатаев оқулары»	2 орын	2025	Танатарова Г.Ш.
<b>Тәжірибені жалпылау</b>					
1	Қалалық	Семинар-практикум «Виды направлений экологического воспитания» (для школ, детских садов с экологическим направлением)		19.11.2024	Корнилова Е.Н.
2		Семинар-практикум «Мектеп жасына дейінгі балалардың жан-жақты дамуына арналған ойын технологиялары»		29.11.2024	Абдульманова А.Т. Байгонова А.Х. Голдина Е.В. Корнилова Е.Н. Лошкормойникова Т.Ю. Москаленко Е.А. Омурзаков Б.Ж. Танатарова Г.Ш. Хамзина Г.О.
3		Дөңгелек үстел «Білім беру ұйымдарында экологиялық мәдениетті қалыптастыру: міндеттер мен перспективалар»		24.01.2025	Байгонова А.Х.
4		Дөңгелек үстел		28.02.2025	Байгонова

		«Балабақша мен мектеп арасындағы көпір»			А.Х.
5		Семинар «Я будущий первоклассник»		18.04.2025	Байгонова А.Х.
6		Семинар-практикум Экологиялық көпір «Мен және айналадағы табиғат»		06.05.2025	Абдульманова А.Т. Байгонова А.Х. Корнилова Е.Н. Лошкомойникова Т.Ю. Москаленко Е.А. Хамзина Г.О.
7	Облыстық	Семинар «Обучение родителей навыкам ухода за детьми, имеющими задержки развития или отстающими в развитии»		05.09.2024	Москаленко Е.А.

### Марапаттар

1	Қалалық	Қалалық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы	04.10.2024	Байгонова А.Х.
2		Қалалық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы	04.10.2024	Москаленко Е.А.
3		Қалалық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы	04.10.2024	Хамзина Г.О.
4		Қалалық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы	04.10.2024	Шаймерденова А.А.
5		Қалалық кәсіподақ ұйымының Құрмет грамотасы	2025	Хамзина Г.О.
6		Amanat Алғыс хат	2025	Байгонова А.Х.
7		Алғыс хат «№16 ОМ» КММ	2025	Москаленко Е.А.

8		Алғыс хат «№16 ОМ» КММ	2025	Лошкомойна икова Т.Ю.
9		Алғыс хат «№16 ОМ» КММ	2025	Байгонова А.Х.
10		Алғыс хат «№16 ОМ» КММ	2025	Танатарова Г.Ш.
11	Облыстық	Облыстық кәсіподақ ұйымының санатрияға жолдамасы	04.10.2024	Ержанова Т.М.
12		Алғыс хат БСҚД	2024	Корнилова Е.Н.
13	Республик алық	Алғыс хат ЕДИ	2024	Москаленко Е.А.

**Қорытынды:** Педагогикалық ұжымның жұмысын талдау педагогтардың біліктілік деңгейінің артуы, жұмыстың тұрақтылығы, кәсіби құзыреттілігін арттыру тенденциясы, инновациялық даму режимінде тапсырмаларды жүзеге асырудағы ұтқырлық, мазмұнды жақсарту туралы және балаларды тәрбиелеу мен оқыту әдістерін жетілдіруге және қорытынды жасауға мүмкіндік береді.

**Ұсыныстар:**

Педагогтарды әртүрлі деңгейдегі іс-шараларға қатыстыру арқылы өз тәжірибесін жалпылауға және таратуға белсендірек тарту.

**3.7.Әлеуметпен жұмысты талдау**

Балабақша ұжымы үшін отбасымен жұмыс жасаудың маңызы зор. Екі жақтың қарым-қатынасы өзара әрекеттесу процесінде туындайтын тараптардың құқықтары мен міндеттерін қамтитын негізгі шартпен реттеледі. Мұндай жұмыстың тиімділігі ата-аналардың қатысуымен қандай да бір жұмыстарды орындап, нәтижеге қол жеткізуде ғана емес, сонымен қатар жылдан-жылға тәрбиеленушілердің отбасымен өзара әрекеттесуінің тиімді формаларын іздеуде де көрінеді.

Өзара әрекеттестіктің ең тиімді формалары мыналар:

- педагогтар мен ата-аналардың әрбір баланың қызығушылығын, қабілетін, дағдылары мен қажеттіліктерін, сондай-ақ олардың жетістіктерін бірлесіп талқылауы (жалпы және топтық ата-аналар жиналысы, топтық және жеке кеңестер);

- ата-аналарды оқу-тәрбие үдерісі туралы ақпараттандырудың әртүрлі тәсілдері (ата-аналарға арналған бұрыштар, тақырыптық көрмелер ұйымдастыру, ақпараттық стендтерді ресімдеу, сауалнамалар, сұхбаттар өткізу);

- балалардың іс-әрекетін бірлесіп бақылау (Ашық есік күні, ашық сабақтарды көрсету);

- бірлескен мерекелер мен ойын-сауық.

Ата-аналардың оқу процесіне қатысу құқығын жүзеге асыру үшін ата-аналар комитеті таңдалды. Балабақша қамқоршылар кеңесін құрды.

Балабақшада ата-аналар академиясы жұмыс істейді, онда ата-аналар өтініштері бойынша кеңес алады. Сондай-ақ «Әжелер мектебі» мен «Әкелер мектебі» бар.

Топтар әртүрлі бағытта тақырыптық көрмелер өткізді. Ата -аналарға балабақшаның барлық мамандары ақпараттық -әдістемелік көмек көрсетеді. Оларға стендтер дайындалған, оларда балаларды тәрбиелеу мен оқыту мәселелері бойынша ақпарат орналастырылған. Бұл жұмыс серіктестік, ынтымақтастық, өзара әрекет принциптеріне негізделген.

Жылдық жоспарға сәйкес екі жалпы ата-аналар жиналысы және топтарда ата-аналар жиналысы өткізілді. Барлық іс-шараларды дайындауға және өткізуге ата-аналар белсенді қатысты. «Көкшетау қаласындағы №16 ОМ» КММ өкілдерімен бірге балабақша түлектерінің ата-аналарымен бірінші сыныпқа қабылдау мәселесі бойынша бір кездесу өткізілді.

2024-2025 оқу жылында балабақша ұжымы Көкшетау қаласындағы №16 мектеппен сабақтастықта жұмыс жасауды жалғастырды. Ынтымақтастық туралы меморандумдарға қол қойылып, іс-шаралар жоспары жасалды. Мектеп жасына дейінгі балалар мектепке экскурсияға барды.

Сондай-ақ, педагогикалық тәжірибе аясында балабақша Меморандум негізінде «Жоғары қазақ гуманитарлық-техникалық колледждері» мекемесімен ынтымақтастықта. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» және «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша 2-4 курс студенттерінің тәжірибенің әртүрлі түрлерінен өту, оқу процесін ұйымдастыруға белсенді қатысу, теориялық білімдерін практикалық дағдылармен бекіту.

Балабақшада балалары мектепке дейінгі ұйымға келмейтін ата-аналарға кеңес беру пункті бар. Мұнда мектеп жасына дейінгі балалардың ата-аналары мен заңды өкілдері өздерін қызықтыратын мәселелер бойынша сарапшылық кеңестер ала алады.

**Қорытынды:** Ата-аналармен бірге жұмыс істеу балабақша мен отбасының ынтымақтастығын нығайтты, сондай-ақ әрбір баланың дамуына оң нәтижелерге қол жеткізуге көмектесті. Балабақша өміріне белсене араласатын ата-аналардың саны өсті.

**Ұсыныстар:** Ата-аналармен өзара әрекеттесу нысандарын жетілдіру, анағұрлым тиімді ынтымақтастықтың жаңа жолдарын іздестіру, консультациялық орталықтың мүмкіндіктерін пайдалана отырып, ата-аналардың педагогикалық сауаттылығын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру қажет.

### **3.8.Түзету жұмыстың нәтижелерін талдау**

Балабақшада сөйлеу тілі бұзылған балаларға көмек көрсететін логопедтік орталық жұмыс істейді.

Оқу жылының басында 115 бала қаралды, оның ішінде логопедтің көмегіне мұқтаж 33 бала анықталды: 30 бала мектеп жасына дейінгі және ересек жаста, 3 бала орта жастағы балалар. Балалар логопедиялық орталыққа оқу жылы бойы келеді, сондықтан олардың саны стандартты көрсеткіштен 25 баладан асуы мүмкін, кезекте тұрған балаларымен ПМПК қорытындысы негізінде жеке маршрут бойынша арнайы дайындық жұмыстары жүргізіледі.

Диагностдары:

ПДБ+БЭӘҚ - 2

ЖСБ+ПДБ – 6

ЖСБ – 16

ЖСБ+ - 3

ФФК – 5

ФФК+- 1

Барлық анықталған балалар логопедиялық көмекпен қамтылған.

Оқу жылының соңында балабақшаны 13 бала (43%) бітірді, соның ішінде анық сөйлейтін 11 бала (85%), Оң динамикасы бар 2 бала (15%).

17 (57%) бала жұмысын жалғастыруда, 3 бала басқа мекемеге кетті. Қалған балалардың көп болуы олардың келген жасына және уақытына байланысты түсіндіріледі.

	ПДБ+ БЭӘҚ	ЖСБ + ПДБ	ЖСБ	ЖСБ+	ФФК	ФФК+	Барлығы
Логопунктқа қабылданғандар	2	6	16	3	5	1	33
Шығарылған	-	2	6	1	3	1	13
Жұмысты жалғастыру үшін қалдырылғандар	1	4	9	2	1	-	17
Шыққандар	1	-	1	-	1	-	3

**Қорытынды:** логопедиялық орталықтың жұмысы тиімді деп саналады.

**Ұсыныстар:** сөйлеу тілінің бұзылуын ерте диагностикалауға көңіл бөлу және түзетуші көмек көрсету тұрғысынан педагогтар мен ата-аналардың құзыреттілігін арттыру.

### **3.9.Әкімшілік-шаруашылық жұмысты талдау**

Балабақша стандартты, кірпіш, екі қабатты ғимаратта орналасқан. Орталықтандырылған жылу жүйесі, орталықтандырылған су құбыры және кәріз жүйесі бар. Жобалық сыйымдылығы – 120 тәрбиеленуші.

Жеке жатын бөлмелері бар бес топтық кабинет, әдістемелік кабинет, музыка және спорт залы, медициналық кабинет, қазақ тілі кабинеті, логопед кабинеті, педагог-психолог кабинеті, экология кабинеті, конструкторлау және модельдеу кабинеті.

Тамақтану мен кір жуу бөлмелері арнайы жабдықталған.

Аумағы әр түрлі ағаштар мен бұталармен жабдықталған және абаттандырылған, гүлзарлар төселген.

Әр топ үшін кішігірім ойын формаларымен (арбалар, құмсалғыштар, автомобильдер, пойыздар, орындықтар) жабдықталған серуендеу алаңдары бар.

Спорт алаңы жасанды төсенішпен және спорттық ойындарға арналған құралдармен жабдықталған (баскетбол сақиналары, футбол голдары, кедергілер алаңы).

Балабақшада суық және ыстық су, орталық кәріз, орталықтандырылған жылу жүйесі бар.

Әдістемелік кабинетте педагогикалық және балалар әдебиеттері, көрнекі құралдар, демонстрациялық және үлестірмелі материалдар бар, электронды картотека үнемі жаңартылып отырады.

Түрлі іс-шараларды сапалы өткізу үшін интерактивті тақта, микшерлі пульт және колонкалар қолданылады. Интерактивті құмсалғыш және жеке жұмысқа арналған жарықтандырылған құм жәшіктер сатып алынды. Логикалық дағдыларды дамытуға арналған интерактивті үстел бар. Конструкторлау және модельдеу бөлмесіндегі қабырға панелі. Балалардың ұсақ моторикасын және көрнекі-тиімді ойлауын дамыту үшін арнайы кабинеттер мен балабақша дәлізі бизибордтармен жабдықталған.

Балабақшаның сайты апта сайын жаңартылып отырады, онда балабақшаның туралы ақпарат бар. Instagram парақшасы жасалған және белсенді түрде қолданылуда.

Балабақшада дене және музыкалық тәрбие жұмысының барлық түрлеріне (спорттық-музыкалық зал) арнайы жағдай жасалған және балалардың осы іс-әрекетте дамуы үшін қажетті жағдайлар жасалған.

Қазіргі уақытта материалдық-техникалық базаның жағдайы ескірген және өзгертуді қажет етеді.

**Қорытынды:** ғимарат пен аумақты заманауи стандарттарға сәйкестендіруді жалғастыру.

2024 - 2025 оқу жылындағы жұмыстың нәтижесі негізінде, мынадай **қорытынды** жасауға болады:

– Ұжымның жұмысы алға қойылған жылдық міндеттерді ойдағыдай шешуге бағытталған.

- Тәрбие және оқу жұмысы жақсы деңгейде жүргізілді деп айтуға болады, балалар бағдарламалық материалды меңгерген.

– Балабақшада оқу-тәрбие жұмысын жүйелі жүргізу үшін материалдық-техникалық база құрылған.

## **2025 – 2026 оқу жылының жоспары:**

1. Бейнелеу өнері, көркем әдебиет, жапсыру, театрландырылған іс-әрекеттер арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.
2. Мектеп жасына дейінгі балаларды өз халқының мәдени және рухани құндылықтарымен таныстыру және туған жерге деген сүйіспеншілікке баулу арқылы олардың бойында адамгершілік-патриоттық құндылықтарды тәрбиелеу.
3. Педагогтар мен ата-аналардың белсенді өзара іс-қимылы арқылы балалардың денсаулығын сақтау мен нығайтуды қамтамасыз ету.

## **2025-2026 оқу жылының негізгі міндеттері**

**Әдістемелік тақырып:** мектеп жасына дейінгі балалардың дамуын қамтамасыз ететін заманауи білім беру технологиялары бастаманың, белсенділіктің және тәуелсіздіктің әртүрлі формалары негізінде оқу іс-әрекетін құру.

### **Өзектілігі**

Қазіргі қоғамға мүлде жаңа типті адамдар қажет. Әр түрлі бағыттағы технологиялар күшті дамыған заманда адам ойлау икемділігі, жаңа білімді тез игеру, қарым -қатынас жасау, жоспарлау, шешім қабылдау және тағы басқалар сияқты қасиеттерге ие болуы керек. Тәрбиенің мақсаты - нақты білім мен жеке дағдыларды жинақтау емес, тез өзгеретін әлем жағдайында әмбебап оқу іс -әрекетін қалыптастыру, олардың негізінде базалық білімді сіңіру, ең бастысы білімге сәйкес өз бетінше білімін жаңарту мен жетілдіру.

Осылайша, қазіргі заманғы мектепке дейінгі бала белгілі бір білімді меңгеріп қана қоймай, сонымен бірге ынтымақтастықта болуды, өз қызметін жоспарлауды, жұмыс нәтижесін бағалауды, ақпараттың әр түрімен жұмыс істеуді, өз ойын ауызша және жазбаша түрде еркін білдіруді, хабардар болуды және адамдар мен мәдениеттер арасындағы айырмашылықты түсіну, мұндай айырмашылықтың құндылығын түсіну және тағы басқалар.

Уақыт қойған мақсаттарға қалай жетуге болады? Жас ұрпақты тәрбиелеу процесіне көзқарасты қайта қарау қажет. Атап айтқанда, педагогикалық үрдіске білім беру технологияларын біртіндеп енгізу.

**Мәселе:** Білім беру дәстүрлерін сақтау және қазіргі қоғамның қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін инновациялық білім беру технологияларын енгізе отырып жүйені дамыту.

**Мақсаты:** Әр баланың жан -жақты дамуы мен оның табыстылығын қамтамасыз ету бойынша педагогтардың білімі мен дағдыларын кеңейту. Балалардың бастамашылығын дамыту бойынша тәрбиешілердің педагогикалық позициясын белсендіру.

**Міндеттер:**

1. Бейнелеу өнері, көркем әдебиет, жапсыру, театрландырылған іс-әрекеттер арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.
2. Мектеп жасына дейінгі балаларды өз халқының мәдени және рухани құндылықтарымен таныстыру және туған жерге деген сүйіспеншілікке баулу арқылы олардың бойында адамгершілік-патриоттық құндылықтарды тәрбиелеу.
3. Педагогтар мен ата-аналардың белсенді өзара іс-қимылы арқылы балалардың денсаулығын сақтау мен нығайтуды қамтамасыз ету.

**Күтілетін нәтиже:**

- 1) тәрбиеленуші ұйымдасқан және өз бетінше әрекеттің барлық түрлерінде шығармашылық қабілеттерін дамытады;
- 2) тәрбиеленушілер рухани-адамгершілік ұстанымдары бар жеке тұлға ретінде қалыптасады;
- 3) тәрбиеленуші салауатты өмір салтын қалыптастыру дағдыларын меңгереді және жинақталған тәжірибені күнделікті өмірде өз бетінше пайдаланады.

**Миссия:** жаңартылған білім мазмұны жағдайында мектепке дейінгі білім берудегі тәрбие жұмысының тиімділігін арттыру бойынша педагогикалық ұжымның күш - жігерін біріктіру.

**4 бөлім 2025 - 2026 оқу жылына балабақша қызметін жоспарлау****4.1. Педагогтардың біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру**

**Мақсаты:** Педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру

<b>Біліктілік арттыру</b>			
<b>№</b>	<b>Педагогтың тегі, аты, әкесінің аты,</b>	<b>Лауазымы</b>	<b>Курстың атауы</b>
1	Голдина Елена Валентиновна	тәрбиеші	Орыс тілде оқытатын тәрбиешілер үшін, жоспар бойынша «Өрлеу» БАҰО АҚ
2	Лошкомойникова Татьяна Юрьевна	тәрбиеші	Орыс тілде оқытатын тәрбиешілер үшін, жоспар бойынша «Өрлеу» БАҰО АҚ
3	Корнилова Екатерина Николаевна	тәрбиеші	Орыс тілде оқытатын тәрбиешілер үшін, жоспар бойынша «Өрлеу» БАҰО АҚ
4	Хамзина Гульмира Орынбаевна	тәрбиеші	Орыс тілде оқытатын тәрбиешілер үшін, жоспар бойынша «Өрлеу» БАҰО АҚ
5	Байгонова Анара	тәрбиеші	Орыс тілде оқытатын тәрбиешілер

	Хажмухановна		үшін, жоспар бойынша «Өрлеу» БАҰО АҚ	
<b>Педагогтардың аттестаттаудан өтуі</b>				
<b>№</b>	<b>Іс-ашаралар</b>	<b>мерзімі</b>	<b>жауаптылар</b>	<b>Аяқталу түрі</b>
1	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесіне сәйкес аттестаттау құжаттамасын ресімдеу	Жыл бойы	мем.қызмет көрсетуге жауапты	педагогтың өтініші, санат тағайындау бойынша куәлігі
2	МДМ -де аттестаттау және сараптау комиссиясын құру	№ 1 Педкеңес	меңгеруші	бұйрық
3	ОПТ қаралымы, оқу	Жыл бойы	педагогтар	жұмыс тәжірибесінен электрондық нұсқа, әдістемелік жинақ, құрал
4	Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды зерттеу	Үнемі	аттестаттау комиссиясының төрағасы	педагогтардың ұлттық тестілеу нәтижелері
5	Аттестацияланған педагогтардың тізімдерін іріктеу	01.06. дейін	мем.қызмет көрсетуге жауапты	педагогтардың тізімі
6	Балабақшаның аттестаттау комиссиясының №1 отырысы: Портфолионы қарау, аттестатталатын педагогқа ұсыныс жасау	Мерзім келген күні	аттестаттау комиссия мүшелері	хаттама
7	Аттестатталған педагогтардың қайта даярлау курстары	Жыл бойы	аттестатталатын педагогтар	сертификаттар
8	2025-2026 жж. аттестаттаудан өтуге өтініш беру	Уақытында	аттестаттау комиссиясының төрағасы	құжаттар жиынтығы, өтініш

#### **4.2. Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс**

**Жас педагогтармен жұмыс жасау**

1.	Білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді зерттеу	үнемі	әдіскер, жас педагогтар	Өзін-өзі жетілдіру папкасы
2.	Сұраныс бойынша педагогтарға жеке кеңес беру	жыл бойы	әдіскер	Кеңестер
3.	ҰҚ бойынша өзара қатысу	жыл бойы	жас педагогтар	Талдау
4.	Сұраныс бойынша экспресс-кеңес беру «Сұрақ-жауап»	жыл бойы	әдіскер	Хаттама
5.	Шығармашылық есеп	мамыр	жас педагогтар	Есеп, № 5 педкеңес
<b>Кластерлерде жұмыс (әдістемелік бірлестіктерде)</b>				
1.	Әдістемелік бірлестік тәрбиешілеріне арналған семинарлар	ҚӘБ кестесі бойынша	педагогтар	Талдау

Іс-шаралар	Жауапты	Аяқталу түрі
<b>Педагогикалық кеңестер</b>		
<b>Педкеңес №1</b> <u>Ұйымдастырушылық (тамыз)</u> <b>Тақырыбы:</b> «Мектепке дейінгі мекеменің 2025 - 2026 оқу жылына арналған негізгі қызметі» <b>Мақсаты:</b> жаңа оқу жылындағы педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіру. <b>Өткізу түрі:</b> дәстүрлі		Хаттама
Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №5 2023ж.	менгеруші	Баяндама
1. 2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің құрамын бекіту және хатшыны сайлау.	менгеруші	Тізім, бұйрық
2. 2025 жылдың жазғы сауықтыру науқаны туралы есеп.	тәрбиешілер	Топ бойынша есеп
3. Педагогтарды 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру. Жылдық және оқу жоспарын бекіту.	менгеруші әдіскер	Педкеңес шешімі
4. Күн тәртібін, перспективалық жоспарларды, әр топ бойынша циклограмманың құрылымын бекіту.	педагогтар	Педкеңес шешімі
5. 2025-2026 оқу жылына арналған аттестаттау	педагогтар	Тізім , бұйрық

және сараптау комиссиясының мүшелерін сайлау.		
6. 2025-2026 оқу жылына әдістемелік кеңес мүшелерін сайлау.	педагогтар	Тізім , бұйрық
<u>Педкеңеске дайындық</u> 1. 2025-2026 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық жоспарының жобасын әзірлеу. 2. Нормативтік құжаттарды зерттеу. 3. Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығын жедел бақылау.	Меңгеруші, әдіскер, шығармашылық топ  әдіскер	
<b>Педкеңес № 2 (қараша)</b> <b>Тақырыбы:</b> «Көркем-эстетикалық тәрбие жұмысын ұйымдастыру арқылы мектеп жасына дейінгі бала тұлғасының шығармашылық әлеуетін дамыту» <b>Мақсаты:</b> балаларға көркемдік-эстетикалық тәрбие беру жұмыстарын жетілдіру, жұмыстағы ең қызықты тәсілдерді анықтау және нақтылау, педагогтардың осы бағыттағы білімдерін кеңейту. Ұжымда шығармашылық атмосфера құру. <b>Міндеттер:</b> - Көркемдік-эстетикалық дамудағы тапсырмалар туралы білімдерін бекіту - Тәрбиешілердің педагогикалық шеберлігін арттыру - Шығармашылық ізденіске ықпал ету <b>Өткізу түрі:</b> іскерлік ойын		
Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №1 2025ж.	меңгеруші	Хабарлама
1. «Балабақшада көркем-эстетикалық тәрбиені ұйымдастыру» тақырыптық бақылау қорытындысы	әдіскер	Анықтама
2. «Мектеп жасына дейінгі балаларға көркемдік-эстетикалық тәрбие беру» іскерлік ойыны.	барлық топ тәрбиешілері	Пікір алмасу
3. Рефлексия	әдіскер	Ұсыныстар
<b>Педкеңеске дайындық:</b> 1. «Балабақшада көркемдік-эстетикалық тәрбиені ұйымдастыру» тақырыптық бақылау. 2. Ұжымдық көріністер. 3. «Тәрбиеші – жасампаз» сайысы.	әдіскер педагогтар	Анықтама  Талдау Қорытындылау
<b>Педкеңес № 3 (қаңтар)</b>		

<p><b>Тақырыбы:</b> «Мектеп жасына дейінгі балаларды туған жерге деген сүйіспеншілік арқылы адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу»</p> <p><b>Мақсаты:</b> адамгершілік-патриоттық тәрбие беру мәселелері бойынша педагогтардың педагогикалық құзыреттілігін арттыру.</p> <p><b>Міндеттер:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогтардың адамгершілік-патриоттық тәрбие беру кезеңдері, жұмыс формалары мен әдістері туралы білімдерін жалпылау;</li> <li>- педагогтардың осы мәселеге деген қызығушылығын ояту.</li> </ul> <p><b>Ұйымдастыру формасы:</b> ойын және өнімді іс-әрекет элементтері бар дөңгелек үстел.</p>		
<p>Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №2 2025ж.</p>	<p>менгеруші</p>	
<p>1. «Адамгершілік-патриоттық тәрбиеге заманауи көзқарас» кіріспе сөз</p>	<p>менгеруші</p>	<p>Хабарлама</p>
<p>2. «Балабақшада адамгершілік-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру» тақырыптық бақылау қорытындысы</p>	<p>әдіскер</p>	<p>Анықтама</p>
<p>3. Практикалық бөлім</p>	<p>барлық педагогтар</p>	<p>Дөңгелек үстел</p>
<p>4. Рефлексия</p>	<p>әдіскер</p>	
<p><b>Педкеңеске дайындық:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұжымдық көріністер.</li> <li>2. Тақырыптық бақылау: «Балабақшада адамгершілік-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру»</li> </ol>	<p>педагогтар әдіскер</p>	<p>Конспект, талдау Анықтама</p>
<p><b>Педкеңес № 4 (сәуір)</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> «Отбасы мен балабақшадағы балалардың денсаулығын сақтау және нығайту»</p> <p><b>Мақсаты:</b> балабақшадағы дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарының деңгейін көтеру.</p> <p><b>Міндеттер:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын сақтау және жақсарту бойынша педагогтардың жұмысын талдау;</li> <li>- осы мәселені шешу үшін педагогтардың шығармашылық кәсіби қызметін ынталандыру;</li> <li>- балалармен сауықтыру жұмысы, отбасымен өзара әрекеттесу бойынша педагогтардың жаңа бастамаларымен идеялар қорын толықтыру.</li> </ul> <p><b>Ұйымдастыру формасы:</b> іскерлік талқылау.</p>		
<p>Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы</p>	<p>менгеруші</p>	

№3 2026ж.		
1. «Мектепке дейінгі мекемелердегі балалардың денсаулығын сақтау және нығайту» кіріспе сөз.	меңгеруі	Хабарлама
2. «Балабақшада дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру» тақырыптық бақылау қорытындысы	әдіскер	Анықтама
3. Практикалық бөлім «Идеялар жәрмеңкесі» – педагогтардың сауықтыру жұмыстарын жақсарту бойынша ұсыныстары.	педагогтар	Шағын жобалар
<b>Педкеңеске дайындық:</b>		
1. «Балабақшада дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру» тақырыптық бақылау.	әдіскер	Аналитикалық анықтама
2. Ата-аналармен өткізілетін іс-шаралар. (денсаулық пен дене дамуы бойынша шағын жобаларды жүзеге асыру)	тәрбиешілер	Шағын жобалар
<b>Педкеңес № 5 (мамыр)</b> <u>Қорытынды</u> <b>Тақырыбы:</b> «2025-2026 оқу жылының педагогикалық ұжым жұмысының нәтижесі» <b>Мақсаты:</b> оқу жылының қорытындысын шығару, келесі оқу жылына арналған стратегияны әзірлеу		
Педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы №4 2026ж.	меңгеруші	Хабарлама
1. Жазғы сауықтыру науқанының жоспарын бекіту.	меңгеруші	ЖСН жоспары
2. Педагогикалық ұжымның 2025-2026 оқу жылындағы жұмысына сапалы талдау.	әдіскер	Аналитикалық есеп
3. Оқу қызметінің нәтижелері туралы есептер.	педагогтар	Есеп
4. Бітіретін топтарының дайындығы туралы есеп.	педагог-психолог	Есеп
<b><u>Педкеңеске дайындық</u></b>		
1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы бойынша мектеп жасына дейінгі балалардың біліктілігі мен дағдыларының дамуын бақылау.	әдіскер, тәрбиешілер	Шоғырландырылған есеп
2. «Балалардың мектепке дайындығы» мектепке психологиялық дайындық диагностикасы.	Педагог-психолог	Анықтама
3. 2026-2027 оқу жылына арналған жұмыстың	меңгеруші	

негізгі бағыттарын әзірлеу. 4. Балабақшаның жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыс жоспарының жобасы.	әдіскер	ЖСН жоспары
<b>Ұжымдық көзқарастар</b>		
<b>Тақырыптар</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқталу түрі</b>
<p><b>Тақырыбы:</b> «Көркем-эстетикалық тәрбие жұмысын ұйымдастыру арқылы мектеп жасына дейінгі бала тұлғасының шығармашылық әлеуетін дамыту»</p> <p><b>Мақсаты:</b> балаларға көркемдік-эстетикалық тәрбие беру жұмыстарын жетілдіру, жұмыстағы ең қызықты тәсілдерді анықтау және нақтылау, педагогтардың осы бағыттағы білімдерін кеңейту. Ұжымда шығармашылық атмосфера құру.</p>		
Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдасқан және дербес іс-әрекетінің дәстүрлі және дәстүрлі емес түрлері мен әдістерін пайдалана отырып, көркем-эстетикалық бағытта ұйымдастырылған іс-әрекеттерді өткізу.	Тәрбиешілер: Хамзина Г.О. Голдина Е.В. Кажимаева Р.К.	Жоба, талдау, сайт
<b>Педагогикалық кеңеске №3 (қаңтар)</b>		
<p><b>Тақырыбы:</b> «Мектеп жасына дейінгі балаларды туған жерге деген сүйіспеншілік арқылы адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу»</p> <p><b>Мақсаты:</b> адамгершілік-патриоттық тәрбие беру мәселелері бойынша педагогтардың педагогикалық құзыреттілігін арттыру.</p>		
1. Ұжымдық көрініс	Қазақ тілі мұғалімі Абдулманова А.Т.	Конспект, талдау
2. Ұжымдық көрініс	№3 топ тәрбиешісі Корнилова Е.Н.	Конспект, талдау
3. Ұжымдық көрініс	№1 топ тәрбиешісі Кажимаева Р.К.	Конспект, талдау
4. Ұжымдық көрініс	№2 топ тәрбиешісі	Конспект, талдау

	Танатарова Г.Ш.	
5. Ұжымдық көрініс	№5 топ тәрбиешісі Лошкомойникова Т.Ю.	Конспект, талдау
<b>Педагогикалық кеңеске №4 (сәуір)</b> <b>Тақырыбы:</b> «Бірге жасайық» <b>Мақсаты:</b> балалардың денсаулығы мен физикалық дамуын жақсартуда педагогтар мен ата-аналардың бірлескен өзара әрекеті.		
1. Ұжымдық көрініс	Дене тәрбиесі нұсқаушысы Омурзаков Б.Ж.	Конспект, талдау
2. Ұжымдық көрініс	№5 топ тәрбиешісі Москаленко Е.А.	Конспект, талдау
3. Ұжымдық көрініс	№2 топ тәрбиешісі Байгонова А.Х.	Конспект, талдау
4. Ұжымдық көрініс	№4 топ тәрбиешісі Сұлтыбай Г.С.	Конспект, талдау
<b>Қорытынды көріністер</b> <b>Тақырыбы:</b> «Бәрін білгім келеді» <b>Мақсаты:</b> барлық білім беру салаларында балалардың бағдарламаны әзірлеуін зерттеу		
<b>Әдістемелік кеңес</b> <b>Әдістемелік тақырып:</b> Мектеп жасына дейінгі балалардың әр түрлі бастамашылдығы, белсенділігін дербестігін дамытуды қамтамасыз ететін білім беру қызметін заманауи білім беру технологиялары негізінде құру.		
<b>1 отырыс (қыркүйек)</b> <b>Ұйымдастырушылық.</b> «2025-2026 оқу жылына әдістемелік кеңестің жұмысы»		
1. Әдістемелік кеңес туралы Ережемен танысу. 2. Әдістемелік кеңестің төрағасы мен мүшелерін сайлау. 3. Жылдық жұмыс жоспарының міндеттерін талқылау. 4. Әдістемелік кеңестің ағымдағы жылға жұмыс жоспарын құру.	Әдістемелік кеңес мүшелері	ӘК жұмыс жоспары
<b>2 отырыс (қараша)</b>		

<b>«Педагогикалық ұжым мүшелерінің педагогикалық құзыреттілігін арттыру»</b>		
1. Педагогтар арасында «Тәрбиеші – жасампаз» сайысын дайындау және өткізу. 2. Балабақша тәрбиешілеріне әдістемелік көмек көрсету.	Педагогикалық ұжым мүшелері	Жеке кеңес беру
<b>3 отырыс (қаңтар)</b>		
1. Жаңа жылдық ертеңгіліктерге дайындық (сценарийлер, залды безендіру, костюмдер, дайындыққа ата-аналарды тарту, т.б.).	Педагогикалық ұжым мүшелері	ӘК шешімі
2. Түрлі деңгейдегі байқауларға қатысуы.	Әдістемелік кеңес мүшелері	ӘК шешімі
<b>4 отырыс (наурыз)</b> <b>«Педагогтардың педагогикалық біліктілігін арттыруды талдау»</b>		
1. Педагогикалық біліктілікті арттыру курсы өту.	Әдістемелік кеңес төрағасы	Есеп
2. Балабақша тәрбиешілеріне аттестацияға дайындық бойынша әдістемелік көмек көрсету.	Әдістемелік кеңес мүшелері	Жеке кеңес беру
<b>5 отырыс (мамыр)</b>		
1. «Әдістемелік кеңестің жылдық жоспарының орындалуы туралы» есеп.	Әдістемелік кеңес төрағасы	Есеп
<b><u>4.3. Тәрбие жұмысы</u></b>		
<b>Жол қозғалысы ережелеріне бойынша жұмыс жоспары</b>		
1. Жол қозғалысы ережелеріне бойынша ОБҚ-ін топтарда ұйымдастыру (перспективтік жоспарда көрсету).	Барлық топ тәрбиешілері	Циклограмма
2. Топтарда жол қозғалысы ережелері бойынша ойындар ұйымдастыру және өткізу.	Барлық топ тәрбиешілері	Ойындар картотекасы
3. «Қызыл, сары, жасыл» тақырыбында жол қозғалысы ережелері бойынша балалар салған сурет көрмесі	Барлық топ тәрбиешілері	Балабақшаның сайты
4. Мақсатты серуендер, экскурсиялар	Ересек топтардың тәрбиешілері	конспект
5. Жол ережесі қауіпсіздігі тақырыбына арналған балалар әдебиетін оқу	Ересек топтардың тәрбиешілері	әңгімелесу
<b>Көптілділік бойынша жұмыс жоспары</b>		

1. Тілдер фестивалін өткізу.	Қазақ тілі мұғалімі, барлық топтың тәрбиешілері	сценарий
2. Әртүрлі қызмет түрлерінде көптілділік компонентінің элементтерін енгізу.	Барлық педагогтар	Циклограмма
3. Өлеңдерді, әндерді үйрену, ертегілерді үш тілде сахналау.	Барлық педагогтар	Ата-аналар бұрышы
4. «Балғыншақ» балалар байқауына қатысу	Қазақ тілі мұғалімі	Қатысушы сертификаты
5. Көптілділікті енгізу нәтижелері бойынша қорытынды педкеңесте мамандардың сөз сөйлеуі.	Қазақ тілі мұғалімі	Есеп
<b>«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша жұмыс жоспары</b>		
1. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында рухани-адамгершілік құндылықтармен таныстыру және насихаттау іс-шаралары.	Барлық топтың тәрбиешілері	Апталық циклограмма ҰҚ
2. Дене тәрбиесі демалысы «Халықтық қимыл ойындары».	Дене тәрбиесі нұсқаушысы, тәрбиешілер	Сценарий
3. Мәдени және ұлттық мұраны насихаттау («Ханталапай» байқауына қатысу)	педагогтар	Сценарий
4. Дене тәрбиесі демалысы (ҚР Тәуелсіздігі күніне орай іс-шара)	Дене тәрбиесі нұсқаушысы, тәрбиешілер	Сценарий
5. Дене тәрбиесі демалысы (Наурыз мейрамын мерекелеуге орай іс-шара)	Музыка жетекшісі, дене тәрбиесі нұсқаушысы, тәрбиешілер	Сценарий
6. №3 педагогикалық кеңесіне арналған іс-шара	№1, №3 топ тәрбиешілері	Іс-шараның сценарийі
7. №4 педагогикалық кеңесіне арналған іс-шара	№4 топтың тәрбиешілері	Ата-аналармен өткізілген іс-шараның сценарийі

## Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу түрі
1	«Дене тәрбиесі»	ТОЖ сәйкес сабақ кестесі бойынша	ДТ нұсқаушысы, тәрбиешілер	перспективалық жоспар, циклограмма
2	Режим сәттері	күн сайын	Тәрбиешілер, әдіскер	циклограмма
3	Денсаулық күндері: 1) «Денсаулық – біздің күшіміз» (5 жас) 2) «Спортландияға барар жолда» (4 жас) 3) «Дені сау отбасы» (4 жас)	Қазан Ақпан Сәуір	Әдіскер, ДТ нұсқаушысы, тәрбиешілер	сценарийлер, өткізілген шараның талдауы
4	<b>Дене шынықтыру демалысы:</b>			
	«Көңілді бақ»	қыркүйек	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Бірге серуендеу қызық»	қазан	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Көңілді жарыстар»	қараша	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Біз батыр болып өсеміз»	желтоқсан	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Қысқы олимпиада»	қаңтар	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Спортландия еліне саяхат»	ақпан	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Дала ойындары»	наурыз	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Ғарышқа жол»	сәуір	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
	«Айболит және бәрі, бәрі, бәрі»	мамыр	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,
5	Дене тәрбиесі мейрамдары: «Көңілді стадион» «Спорттық ойындар күні»	Қараша, сәуір айларында ересек және мектеп алды топтар үшін	Тәрбиешілер, ДТ нұсқаушысы	сценарийлер,

#### 4.4. Оқу-тәрбие процесіндегі психологиялық-педагогикалық және медициналық қолдау

**Мақсаты:** ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілердің білім алуына жағдай жасау және оларға түзету-педагогикалық көмек көрсету.

Балабақша базасында сөйлеу тілі бұзылған балаларға көмек көрсету және ПМПК-ға жолдама беру үшін логопедиялық орталық ашылды және жұмыс істейді. Жұмысты логопед пен педагог-психолог жүргізеді.

Балабақшада сондай-ақ психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі (ППҚК) жұмыс істейді, онда педагог-психолог пен тәрбиешілер типтік бағдарламаны меңгеруде қиындықтары бар балаларды анықтап, оларға көмек көрсетеді.

#### Логопедтің жаңа 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

**Жұмыс жоспары:** мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу дамуындағы проблемаларды дер кезінде анықтау және жою.

**Міндеттер:**

- Баланың сөйлеу тілінің дамуындағы бұзылыстарды дифференциалды диагностикалау;
- Жеке араласу жолдарын әзірлеу;
- Балаға, ата-анаға, педагогтарға тиімді көмек көрсету.

№	Іс-шаралар	Өткізілетін мерзімі	Нәтижелерді тіркеу
1	Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау. Логопедиялық кабинетті жобалау үшін көрнекі құралдарды алу және жасау.	1 қыркүйекке дейін	
2	Логопедиялық көмекке мұқтаж балаларды анықтау мақсатында балалардың сөйлеуін тексеру.	1-15 қыркүйек; 15-31 мамыр	логопад-балаларды есепке алу журналындағы жазбалар, тексеру хаттамалары
3	Логопедиялық көмекті қажет ететін балаларды жеке логопедиялық сабақтарға тіркеу, сөйлеу кемістігіне байланысты топтарға бөлу.	ПМПК қорытындысын ан кейін	Логопедиялық сабақтарға тіркелгендер бойынша журналдағы жазбалар, топтардың тізімі
	<b>II. Құжаттармен жұмыс</b>		
1	Логопедиялық көмекке мұқтаж	1-15 қыркүйек	Тіркелегендер тізімі

	балалардың тізімін құрастыру.	аралығында	
2	Логопедиялық сабаққа қабылданған балалардың сөйлеу карталарын толтыру.	Логотип орталығына келулеріне байланысты	Сөйлеу карталарын рәсімдеу
3	Логопедиялық сабақтарға қабылданған балалардың құжаттамасын зерделеу.	Логопункт орталығына келулеріне байланысты	ПМПК қорытындысы және мінездемелер
4	Оқу жылының басы мен аяғына логопед құжаттамасын дайындау.	1-15 қыркүйек аралығына, 15-31 мамыр аралығына	Логопункт туралы ақпарат
5	Логопедиялық сабақтардың кестесін құру және оны балабақша әкімшілігімен келісу.	1-15 қыркүйек аралығында	Сабақ кестесі
6	Сөйлеу және психикалық процестерді түзетуге арналған арнайы бағдарламаларды жинақтау, сондай-ақ әдістемелік материалды электронды түрде жүйелеу бойынша жұмысты жалғастыру.	Жыл бойы	Электрондық база
7	Түзету жұмыстарына талдау жүргізу	15-30 мамыр аралығына	Нәтижелер бойынша кестелер мен диаграммаларды құрастыру
8	ПМПК-ға мұқтаж балаларды анықтау	Жыл бойы	Тәрбиешілер мен ата-аналардың ауызша сұрауы негізінде балаларды алғашқы тексеру
9	Атқарылған жұмыстар бойынша жылдық есеп беру.	31 мамыр	Жұмыс қорытындысы бойынша есеп
	<b>III. Түзету жұмысы</b>		
1	Жұмыс кестесінің циклограммасына сәйкес топтық логопедиялық сабақтарын өткізу.	1 қыркүйектен 31 мамырға дейін	Логопедиялық сабақтарға қатысу журналы
2	Жұмыс кестесінің циклограммасына кестесіне сәйкес жеке түзету	1 қыркүйектен	Жеке логопедиялық сабақтарға қатысу

	сабақтарын өткізу.	31 мамырға дейін	журналы
	<b>IV. Ғылыми-әдістемелік жұмыс</b>		
1	Сабаққа қабылданған балалармен түзету-дамыту логопедиялық сабақтарын дамытудың жеке маршруттарын жасау.	Жыл бойы	Жеке маршруттар
2	Жұмыс тәжірибесін (әдістемелік әзірлемелер, сабақ конспектілері, ұсыныстар) мерзімді баспа басылымдарында, оқу сайттарында, балабақша сайтында жариялау.	Жыл бойы	Баспа жұмыстары
	<b>V. Ата-аналармен жұмыс</b>		
1	Ата-аналарға кеңес беру: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сөйлеу барысында тыныс алу ережелері» (кеңес)</li> <li>• «Логопедпен жұмыс не үшін қажет?» (кеңес)</li> <li>• «Дыбыстарды естіп, дұрыс айтуға үйрету» (кеңес)</li> <li>• «Артикуляциялық гимнастиканы ұйымдастыру және өткізу» (кеңес)</li> <li>• «Баланың сөйлеуі туралы не білеміз?» (кеңес)</li> </ul>	Топтық ата-аналар жиналыстарда	Кеңес материалдары
2	Ата-аналар үшін жеке кеңестер.	Жыл бойы (сұраныс бойынша) Кеңес беру күні сәрсенбі	Шағым дәптеріне жазба
3	Ата-аналарға жеке ашық сабақтар өткізу.	Жыл бойында (сұраныс бойынша)	Шағым дәптеріне жазба
	<b>VI. Балабақшаның мамандарымен қарым-қатынас</b>		
1	Педагог - психолог жүргізетін сөйлеу тілі бұзылған балалардың сенсорлық-танымдық сферасының диагностикасымен таныстыру.	1-15 қыркүйек аралығында	
2	Әдістемелік кеңесте барлық балабақша мамандарының тексеру нәтижелерін талдау және	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Жеке даму бағыттары

	балалардың жеке даму бағыттарын құрастыру (түзету).		
3	Балабақшаның ПМПК бойынша тұрақты мүшелерін логопедиялық тексеру нәтижелерімен таныстыру.	Жыл бойы	Балабақшаның ПМПК хаттамалары
4	Балабақша тәрбиешілерін ағымдағы оқу жылындағы түзету жұмыстарының бағыттарымен таныстыру.	Қыркүйек	
5	Педагогтарға жеке кеңес беру.	Жыл бойы	
6	Педагогикалық кеңестерге қатысу.	Жыл бойы, МДМ жоспары бойынша	
7	Балабақшаның ПМПК отырыстарына қатысу	Жыл бойы, МДМ жоспары бойынша	б/б ПМПК отырысының хаттамалары
8	Педагог психологпен ынтымақтастық.	Жыл бойы	
9	Медициналық қызметкермен ынтымақтастық.	Жыл бойы	
	<b>VII. Өзін-өзі тәрбиелеу</b>		
1	Жаңа арнайы әдебиеттерді оқу.	Жыл бойы	
2	Логопедтердің қалалық семинарлары мен әдістемелік бірлестіктеріне қатысуы.	Жыл бойы	ҚӘБ бағдарламалары
3	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша арнайы әдебиеттермен өзіндік жұмыс.	Жыл бойы	Өзін-өзі тәрбиелеу папкасы

### **Педагог-психологтың 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

#### **Мақсаты:**

Балаларға уақытылы психологиялық қолдау көрсету, олардың психоэмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

#### **Міндеттері:**

1. Балалардың психикалық эмоционалды әл-ауқатын қамтамасыз етуге бағытталған психологиялық қолдауды сақтау және нығайту;
2. Мектеп жасына дейінгі балаларда психикалық танымдық процестерді дамыту және мектептегі оқуға психологиялық дайындықты қалыптастыру;
3. Психологиялық күйзеліс кезінде және қиындық тудырған жағдайда ата-аналарға педагогтарға көмек көрсету.

**Балалармен жұмыс жасаудың негізгі бағыттары:**

1. Диагностикалық (барлық жастағы) топтағы балаларды психологиялық-педагогикалық тексеру);
2. Түзету-дамыту (психо-коррекция);
3. Кеңестер;
4. Тәрбиелік және профилактикалық (алдын-алу) және ағартушылық жұмыстары;
5. Әдістемелік.

**Жұмыс формалары:**

Бақылау

Әңгімелесу

Сауалнама

Дамытушылық іс-әрекеттер

Тренинг

Кеңестер

**Психологиялық-диагностикалық қызмет**

Категориялар	Жұмыстың мазмұны	Топтар	Орындау мерзімдері	Есеп нысаны
<b>Балалармен жұмыс</b>	1. Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңін бақылау	Жаңадан келген балалар	Келген бетте	Талдау
	2. Лапина, Роньжина бойынша бейімделу деңгейлерін анықтау			Талдау
	3. Балалардың мектепте оқуға психологиялық дайындығы деңгейінің диагностикасы. (Керн-Йирасик тесті, Я.Семаго).	Мектепалды топтар	Қыркүйек	Талдау
	4. Дьяченко әдістемесі	Ересек топтар	Қаңтар	Талдау
	5. Бақылау, психологиялық-диагностикалық әдістерді пайдалана отырып, балалардың психологиялық ерекшеліктерін	Ата-аналардың сұраныстары бойынша	Жыл бойы	Бақылау

	зерттеу. бойынша  6.5-6 жастағы балаларды мектепке дайындау бойынша психологтар мен логопедтердің қорытынды тұжырымдамасы		Мамыр	Хаттама
<b>Педагог тармен жұмыс</b>	1.Жас мамандардың қызметтегі кездесетін қиыншылықтарын анықтау, сауалнама жүргізу.	Жас мамандар	Қараша	Анықтама
<b>Ата-аналар мен жұмыс</b>	Сауалнама Қамқорлық шаралары	Ата-аналар	Сәуір	Анықтама
<b>Түзету-дамыту жұмыстары</b>				
<b>Балалармен жұмыс</b>	1. Жаңадан келген балаларды бақылау  2.Балалардың мінез-құлқы көріністерін түзету бойынша жеке және топтық жұмыс  3.Тұлға дамуында проблемалары бар, эмоционалды-еріктік қасиеттері мен сөйлеу тілі дамуы бұзылған балалармен жұмыс.  4.ПМПК бағыты бойынша балалармен жеке дамыту сабақтары	Жыл бойы  Қараша-сәуір  Жыл бойы  Жоспар бойынша Жыл бойы		Хаттама  Анықтама  Анықтама  Анықтама
<b>Кеңес беру</b>				

<b>Педагог тармен жұмыс</b>	«Кеңес»			
	1.Педагогтың эмоционалдық күйзелесі	Кеңес Педагогикалық кеңесте	Қараша	Анықтама
	2.Психологиялық диагностика қорытындысы бойынша кеңес	Мектепалды топтар	Қаңтар	Анықтама
	3.Медициналық-психологиялық-педагогикалық кеңес беру	Педагогтар, Логопед, Психолог	Қазан Қараша Мамыр	Хаттама Анықтама
	4. Балаларды оқыту, тәрбиелеу, дамыту мәселелері және жеке мәселелер бойынша кеңестер.	Балабақша сайтында кеңес беру туралы ақпарат		Хат
		Жеке		Анықтама
<b>Ата-аналар мен жұмыс</b>	1.Әртүрлі психологиялық мәселелер бойынша ата-аналармен жеке кеңестер	Кеңес	Қазан	Анықтама
	2. Интеллектуалдық, психологиялық даму және эмоционалдық саланы диагностикалау нәтижелері бойынша ата-аналарға кеңес беру	Жеке	Сұраныс бойынша Жыл бойы	Анықтама
<b>Психологиялық-профилактикалық жұмыс</b>				
<b>Педагог тармен жұмыс</b>	1.Тренинг «Дос болайық»	Педагогтар	Қараша	Анықтама
	2.Тренинг «Эмоциялар біздің өмірімізде»	Педагогтар	Қаңтар	Анықтама
	3.Жас мамандарға көмек	Сұраныс бойынша	Жыл бойы	Анықтама
<b>Ата-</b>	1.«Баланың бейімделу	Ақпараттық	Қыркүйек	Анықтама

<b>аналар мен жұмыс</b>	<p>туралы ата-аналарға кеңес»  2.«Баланың агрессиясы»  3. «Мектепке психологиялық дайындық»</p>	<p>стенд бойынша кеңес беру Жаднама   Кеңес</p>	<p>Қаңтар  Наурыз   Мамыр</p>	<p>Анықтама   Анықтама</p>
<b>Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс</b>				
	<p>1.Қызметті жосарлау, есеп құжаттарын жүргізу.</p> <p>2.Педагогикалық кеңестерде сөз сөйлеу.</p> <p>3.Ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу.</p> <p>4.Ақпараттық стендтерге материалдар дайындау.</p> <p>5.Мектепке дейінгі мекеменің интернет сайтында ақпараттық материалдар әзірлеу және орналастыру.</p> <p>6.Балалар психологиясы бойынша әдістемелер және әдебиеттер банкін қалыптастыру.</p> <p>7.Жекелей түзету-дамыту бағдарламаларын дайындау.  Түлектердің қратасын толықтыру.</p>		<p>Күн сайын  Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Мамыр</p>	

Медбикелердің жұмысы санитарлық ағарту жұмыстарынан тұрады, сонымен қатар сауықтыру жұмыстарын бақылау болып табылады.

1	<b>Медициналық-педагогикалық бақылау</b> - ОҚ жүргізілетін орынды санитарлық тексеру; - таңғы жаттығуларды бақылау; - серуендеуді бақылау;	Апта сайын Қараша тоқсан ішінде 1 рет	Медбике Әдіскер ӘК мүшелері	талдау хаттама анықтама
2	<b>Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру</b> - тамақтану бойынша ата-аналарға кеңестер; - тамақтану бөліміндегі санитарлық жағдайды бақылау; - тамақтану тәртібі мен ұйымдастырылуы; - рациондағы барлық қоректік заттардың теңгерімі.	жылына 3 рет ай сайын тоқсан сайын күн сайын	медбике медбике әдіскер шаруа меңгерушісі, медбике	жылжу папкасы анықтама анықтама перспектив алық ас мәзірі

#### **4.5. Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен қарым-қатынас**

<b>Тақырыптар</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауаптылар</b>
«Балабақша өмірі ата-ана көзімен» ата - аналардың сауалнамасы.	қыркүйек	Тәрбиешілер
«Тәрбиеші – жасампаз» сайысы (ата-аналардың қатысуымен).	қазан	Тәрбиешілер
«Мектеп жасына дейінгі балаларға көркемдік-эстетикалық тәрбие беру» тақырыбы бойынша ата-аналар сауалнамасы	қараша	Тәрбиешілер
Жаңа жылдық мерекелерге костюмдер мен атрибуттар жасаудағы бірлескен шығармашылық.	желтоқсан	Барлық топтың тәрбиешілері
«Қызыл, сары, жасыл» тақырыбында ЖЖЕ бойынша балалар көркем сурет көрмесі	қаңтар	Тәрбиешілер, ата-аналар.
Сұраныстар бойынша кеңестер	ақпан	Тәрбиешілер,

		педагог мамандар
Барлық топтарда Халықаралық әйелдер күніне арналған ертеңгіліктер	наурыз	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер
«Бірге жасаймыз» ата-аналармен өткізілген іс-шараларға қатысу	сәуір	Топ тәрбиешілері
Ата-аналар және жалпы балабақшалық жиналыстар	қыркүйек мамыр	Меңгеруші әдіскер тәрбиешілер
<b>Ата – аналар комитетінің жұмысы</b>		
1. Ата -аналар комитетін сайлау. Бір жылға арналған жұмыс жоспарын құру. 2. Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен танысу. 3. «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК Жарғысымен және ішкі тәртіп ережесімен таныстыру.	қыркүйек меңгеруші , ата-аналар комитетінің мүшелері	Хаттама
4.Топтардың жұмыс жағдайымен жүйелі түрде танысу	үнемі ата-аналар комитетінің мүшелері	Анықтама
5. Балабақшадағы іс -шараларды ұйымдастыру мен өткізуге белсенді қатысу.	жоспар бойынша меңгеруші ата-аналар комитетінің төрағасы	
6. Жазғы сауықтыру науқанына дайындықпен өткізуге қатысу.	Мамыр ата-аналар комитетінің төрағасы	Анықтама
7. Облыстық, қалалық байқаулар мен басқа да бұқаралық іс -шараларды дайындауға және өткізуге көмек көрсету.	жиі	Ата-аналар комитетінің төрағасы
8. Аймақты абаттандыру үшін ата -аналардың үгіті.	қажет болған жағдайда	Ата-аналар комитетінің мүшелері
<b>Кеңес алу пункті</b>		
<b>Іс-шаралар</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқталу түрі</b>
Кеңес беру пунктінің құжаттамасын ресімдеу	Кеңес беру пунктінің барлық мамандары	Жоспар
Кеңес беруде перспективалық бағыттарды	Әдіскер	Жұмыс тәртібі,

анықтау, кеңес беру жоспарын құру		пункт құрамы
Қоғамдық қатынастарды ұйымдастыру	Әдіскер	Сайтқа ақпарат
Кеңес беру материалдарын іріктеу	Кеңес беру пунктінің барлық мамандары	Хабарламалар, кеңестер
Жеке кеңестер беру	Кеңес беру пунктінің барлық мамандары	Ата-аналардың шағымдарына қарай
Ата-аналар шағымдарының мәселелерін талдау	Әдіскер	Есеп

<b>Ата-аналар академиясы</b>		
<b>Іс - шара</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Мерзімі</b>
1 «Балабақша іштен» кеңес	Әдіскер	қыркүйек
2.Семинар - тренинг «Айна алдында логопедпен»	Логопед	қазан
3. Практикалық тренинг	Педагог-психолог	қараша
4. Шығармашылық шеберхана «Шыршану безендіру»	Тәрбиешілер	желтоқсан
5. Кіріктірілген сабақ	Ересек топ тәрбиешілері	қаңтар
6. «Маусымдық аурулар» дәріс	Медбике	ақпан
7. «Сиқырлы қолдар» шығармашылық шеберхана	Мектепалды топ тәрбиешілері	наурыз
8. Денсаулық күні «Дені сау отбасы»	Дене тәрбиесінің нұсқаушысы	сәуір
9. «Мектеп табалдырығында» дөңгелек үстел	Мектепалды тобының тәрбиешілері	мамыр

#### **4.6.Орта білім беру ұйымдарымен өзара әрекеттесу**

Әлеуметтік серіктестерді іздеу	Меңгеруші	Талдау
Түлектердің жетістіктерін бақылау, балалардың жеке және тұлғалық қасиеттерін дамыту, балалардың жаңа жағдайларға бейімделу деңгейін бақылау.	тәрбиешілер, қала мектептерінің бастауыш сынып мұғалімдері	Есеп
Сабақтастық бойынша бірлескен жұмыс жоспарын бекіту	әдіскер, ОТЖ орынбасары	Жұмыс жоспары
Математика, сауаттылыққа дайындық бойынша жоғарғы топтағы ОБҚ	Қала мектептерінің	Талдау

мұғалімдеріне бару.	бастауыш сынып мұғалімдері	
Тәрбиешілердің бастауыш сынып сабақтарына қатысуы	Мектепалды тобының тәрбиешілері	Талдау
Біріккен Педагогикалық кеңеске қатысу	Меңгеруші, әдіскер, қала мектептерінің бастауыш сынып мұғалімдері	Педкеңес хаттамасы
Бірлескен мерекелер, мектеп қойылымдарына, көрмелерге бірге бару	Қала мектептерінің бастауыш сынып мұғалімдері, мектепалды тобының тәрбиешілері	Фотоесеп
<b>Басқа әлеуметтік институттармен, қорлармен және ҮЕҰ -мен ынтымақтастық</b>		
Қала мен облыстың театрларымен, филармонияларымен ынтымақтастық.	Меңгеруші, әдіскер	Фотоесеп
Педагогикалық шеберлікті арттыру үшін қалалық әдістемелік бірлестіктеріне қатысу; «Өрлеу» БАҰО АҚ, Ш.Уәлиханов атындағы КМУ -мен ынтымақтастық; Біліктілікті арттыру курстарынан өту	Педагогтар	Хабарламамен педагогикалық сағаттарда сөз сөйлеу, сертификаттар
Студенттердің кәсіби тәжірибеден өтуі мен оқытушылардың өндірістік практикасынан өтуі үшін қаланың колледждерімен және университеттерімен әлеуметтік серіктестік	Меңгеруші, әдіскер, практика жетекшілері, оқытушылар, тәрбиешілер.	Белгіленген конференциялар, студенттердің есебі, мем.емтихандар қабылдау

#### **4.7. Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс.**

#### **Жазғы сауықтыру кезеңі жұмысының мақсаттары мен міндеттері**

**Мақсаты:** балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың физикалық және психологиялық денсаулығын сақтау және нығайту, өсіп келе жатқан ағзаның демалысқа, шығармашылық белсенділікке және қозғалысқа қажеттіліктерін қанағаттандыру.

## Міндеттері:

1. Балалардың өмірін қорғауды және денсаулығының нығайтуды, сырқаттанушылық пен жарақаттануды болдырмауды қамтамасыз етін жағдайлар жасау.
2. Жазғы уақыттың қолайлы факторларын (күн, ауа, су) пайдалана отырып, балалардың шыңдалуына жағдай жасау, әр баланың қозғалыс белсенділігін оңтайландыру арқылы олардың физикалық дамуына ықпал ету.
3. Түрлі ұйымдастырылған іс-әрекеттер арқылы дербестікті, бастамашылдықты, ізденімпаздықты және танымдық белсенділікті дамытуға бағытталған іс-әрекеттер жүйесін жүзеге асыру.
4. Балалардың табиғат объектілері мен табиғат құбылыстары туралы білімдері мен түсініктерін кеңейту және нақтылау, экологиялық мәдениет негіздерін қалыптастыру.
5. Ұйымдастырылған іс-әрекет кезінде, серуендеу, ойын және күнделікті іс-әрекеттер кезінде түзету және дамыту жұмыстарын жүргізу.
6. Жазғы уақытта балалардың денсаулығын тәрбиелеу және нығайту мәселелері бойынша ата-аналармен педагогикалық және сауықтыру ағарту жұмыстарын жүргізу.

## Күнтізбелік – тақырыптық жоспарлау

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
<b>І кезең: Ұйымдастырушылық-ақпараттық</b>		
<b><i>Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау</i></b>		
Педагогикалық кеңесте жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару ( <i>МДҰ бұйрығы</i> ): -жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; -жазғы кезеңге күн тәртібін бекіту; -жазғы мезір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: -балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; -балалар жарақатының алдын алу;	Мамыр, маусым	Меңгеруші, әдіскер медицина қызметкері

<p>-улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу;  -жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау;  -күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету;  -ішек инфекциясымен тамақтануланудың алдын-алу;  -МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері;  -бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері және шектеулерді сақтау туралы;  -спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары;  -алғашқы жедел көмек көрсету.</p>		
<p>Балаларға нұсқау өткізу:  -жарақаттанудың алдын алу;  -табиғатта серуендеу тәртібі туралы;  -балабақша аумағында жүру ережесі.</p>	Мамыр, маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру.</p>	Мамыр	Әдіскер
<b>Шкезең. Әкімшілік – басқару бақылауы</b>		
<p>Әкімшілік–шаруашылық жұмыстары  1) Ауланы дайындау:  -кұм әкелу;  -жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу;  -ойын алаңдарын дайындау;  -жаздық шатырларды тазалау, әрлеу.  2) Спорт алаңдарын дайындау:  -құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.);  - қауіпсіздікті тексеру.</p>	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
<p>Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін, мерекелік және бұқаралық іс-шараларының ұйымдастырылуын бақылау</p>	Жаз бойы	Әдіскер
<p>Күн тәртібінің, тамақтанудың орындалуын бақылау</p>	Жаз бойы	Әдіскер, Дене тәрбиесі

		нұсқаушысы
<p>Назарға алынған бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту);</li> <li>-күн тәртібін сақтау;</li> <li>-жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту;</li> <li>-жаңа оқу жылына дайындық.</li> </ul>	Маусым-тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
<p>Жедел бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау;</li> <li>-тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы;</li> <li>-күн режимі;</li> <li>-белгіленген іс-шаралардың өткізілуі;</li> <li>-құжаттарды жүргізу;</li> <li>-алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы;</li> <li>-қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.</li> </ul>	Маусым-тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
<b>III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету;</li> <li>-шынықтыру шараларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқау беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу;</li> <li>-педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау;</li> <li>-серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету;</li> <li>-балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б);</li> <li>-эргономикалық шешімдер қабылдау;</li> <li>- топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігімен балаларды дамыту талаптарына сәйкестігін бақылап, жетілдіріп отыру.</li> </ul>	Маусым - шілде	Әдіскер, дене тәрбиесі нұсқаушысы, медицина қызметкері
<p>Семинар:</p> <p>1.«Жаздағы шынықтыру жүйесі».</p> <p>Семинар –практикум:</p> <p>1. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері».</p> <p>2. «Бейімделу кезеңін ұйымдастырудың әдістері</p>	Жазғы сауықтыру кезеңі бойы	Әдіскер, дене тәрбиесі нұсқаушысы

мен нысандары».		
<p>Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымның сайтында «Ата –аналарға арналған консультациялық пункт » бөлімінде</p> <p>1.Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- буклеттер;</li> <li>- жаднамалар;</li> <li>- нұсқаулықтар;</li> <li>- инфографикалық ақпараттық парақшалар; кітапшалар;</li> <li>- электрондық ақпарат көздеріне сілтеме.</li> </ul> <p>2.Санитарлық бюллетендер шығару:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ішек жұқпасы»;</li> <li>- «Кене энцефалиті»;</li> <li>- «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»;</li> <li>- «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».</li> </ul>	Жаз бойы	Әдіскер, медицина қызметкері
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек көрсету, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
<b>IV. Балалармен жұмыс</b>		
<p>«Алақай, жаз келді!» Жазғы сауықтыру жоспары аясында:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психоэмоционалды жайлылықты құру;</li> <li>- өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын, өзіне сенімділікті, дербестікті дамыту;</li> <li>- денсаулықты күтуге үйрету, шындауға үйрету;</li> <li>- бала тәрбиесіндегі ауызша ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегі мен кітапқа деген қызығушылығын сақтау;</li> <li>- балалардың идеяларын ескеру;</li> <li>- бірлескен ойын, еңбек дағдыларын меңгеру, тазалық, тәртіп, ұйымшылдық, балалардың ойлау, қабылдау, сурет салу және басқа да дағдылар ойын түрінде өтуі керек;</li> <li>- педагогтың алдын ала жоспарлаған іс-әрекетімен шектелмей, баланың қызығушылығын қадағалап, оның күнін бала таңдаған іс-әрекетке негіздеу маңызды;</li> <li>- әлеуметтік және эмоционалды дағдыларды дамыту.</li> </ul>	Күнделікті жоспарлауға сәйкес	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене тәрбиесі нұсқаушысы
<b>V. Дене шынықтыру және сауықтыру жұмыстары</b>		
Білім беру аймақтарын кіріктіру арқылы балалардың қозғалыс белсенділігін ұйымдастыру	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене тәрбиесі

		нұсқаушысы
Таза ауада дене шынықтыру; - таңертеңгілік гимнастика; - ұйқыдан кейін оятуға арналған жаттығулар; -сергіту сәттері.	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене тәрбиесі нұсқаушысы
Антропометриялық өлшемдерді жүргізу	Мамыр соңында	Медицина қызметкері
1. Спорттық ойындардың элементтері; сайыс ойындары; 2. Қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорттық іс-шаралар мен ойын-сауық. 4. Мерекелер мен ойын-сауық ( <i>таза ауада жақсырақ</i> )	Жоспар бойынша	Меңгеруші, тәрбиешілер, дене тәрбиесі нұсқаушысы, музыка жетекшілері
Күндізгі шынықтыру, шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген: - дозаланған күн ванналары, жүзу, массаждық жолдармен жүру, өздігінен массаж жасау, ауа ванналары, ашық терезелермен ұйықтау; - ауызды және тамақты шаю; - ішу режимі; - тұндырғыш; - аяқтарды шаю; -тыныс алу жаттығулары.	Күнде	Тәрбиешілер
Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - жалпақ табанның алдын алу; - дене бітімінің бұзылуының алдын алу; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; -ұсақ моториканы дамытуға арналған жаттығулар	Күнде	Тәрбиешілер, дене тәрбиесі нұсқаушысы
Балалармен әңгіме: - «Денсаулық сағаты».	Күнде	Медицина қызметкері
Балалардың жүру кезінде жалпы моторикасын дамытуға арналған жаттығулар жасау	Күнде	Тәрбиешілер, дене тәрбиесі нұсқаушысы
Күнделікті дәрумендерге бай тағамдар	Күнде	Медицина қызметкері, Бас аспазша
<b>VI. Ата-аналармен жұмыс</b>		
- ата-аналармен ынтымақтастықты жоспарлау мақсатында «Жазда балалардың денсаулығын	Мамыр, маусым,	Әдіскер, тәрбиешілер

<p>жақсарту» тақырыбына сауалнама жүргізу;  - ата-аналармен күнделікті әңгімелесу және ақпарат алмасу;  - ата-аналардың жазғы уақытта бала ағзасының денсаулығын жақсарту туралы ақпаратқа қол жеткізуін қамтамасыз ету (<i>ауызша, сілтеме арқылы, электронды түрде, ақпаратта</i>);  - ата-аналарға арналған бұрыш;  - ата-аналарды іс-шараларға қатысуға тарту (48-51 б. үлгі).</p>	<p>шілде</p>	
<p><b>Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау</b></p>		
<p>Жазғы сауықтыру шараларының соңында балалармен кері байланыс өткізу</p>	<p>Тамыз</p>	<p>Тәрбиешілер</p>
<p>Жазғы сауықтыру шараларының соңында ата-аналармен кері байланыс өткізу</p>	<p>Тамыз</p>	<p>Тәрбиешілер</p>
<p>Балалардың денсаулығына мониторинг жүргізу</p>	<p>Тамыз</p>	<p>Тәрбиешілер,  медицина  қызметкері</p>
<p>Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау</p>	<p>Тамыз</p>	<p>Меңгеруші,  әдіскер</p>

#### 4.8. Бақылау: бақылаудың түрлері мен мазмұны

№	Бақылау мазмұны	Айлар												Жауапты	Ақпараттың шығуы
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08		
<b>Жедел бақылау</b>															
1	Ішкі тәртіп ережелерінің орындалуы	+				+				+				Меңгеруші	Нұсқаулық
2	ТҚ, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау және ӨҚТ жөніндегі нұсқаулықтарды сақтау	+				+				+			+	Шаруа меңгерушісі	Нұсқаулық
3	Топтарды оқу жылының басталуына дайындау												+	Меңгеруші әдіскер, шаруа меңгерушісі	Анықтама
4	Балалардың қатысуы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Медбике	Әкімшілік жиналыстың шешімі
5	Тәрбиешілердің мектепке дейінгі балалармен ҰҚ дайындық	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Меңгеруші Әдіскер	Циклограмма
6	Күн тәртібін сақтау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Меңгеруші медбике	Қарау, әңгіме,
7	Санитарлық жағдай	+			+			+				+		медбике	Әкімшілік жиналыс, анықтама
8	Аурушандықты және балалардың қатысуын талдау					+				+				медбике	Әкімшілік жиналыс, анықтама
9	ҰҚ картотекасы мен құжаттардың жағдайы	+			+			+				+		Әдіскер	қарау, анықтама
10	Балалардың өмірі мен тәрбиесін	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Әдіскер	қарау

	ұйымдастыру циклограммасы.																
11	Вариативтік компонентті қарау		+			+			+							Меңгеруші Әдіскер	Әкімшілік жиналыс, анықтама
12	Балалардың тамақтануын ұйымдастыру	+			+			+				+			медбике	Анықтама	
13	ҰҚ ұйымдастыру және өткізу.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Меңгеруші Әдіскер	Қарау, әңгімелесу, талдау	
14	МГД қалыптасуы, үстелді жабдықтау			+			+			+				+	Әдіскер	Анықтама	
15	Педагогикалық процесті жабдықтау		+			+			+						Меңгеруші әдіскер	Әкімшілік жиналыс, анықтама	

**Тақырыптық бақылау**

1	«Балабақшада көркем-эстетикалық тәрбиені ұйымдастыру»			+											Әдіскер, әдістемелік кеңес мүшелері	№2 педагогикалық кеңесінің анықтамасы
2	«Балабақшада адамгершілік-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру»					+									Әдіскер, әдістемелік кеңес мүшелері	№3 педагогикалық кеңесінің анықтамасы
3	«Балабақшада дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру»								+						Әдіскер, әдістемелік кеңес мүшелері	№4 педагогикалық кеңесінің анықтамасы

**Мониторинг**

																+	+
1	Мектеп жасына дейінгі балалардың қабілеттері мен дағдыларының дамуын ұйымдастыру және бақылау.	+				+				+					Әдіскер, тәрбиешілер	Баланың жеке төлқұжаты анықтама, №5 педагогикалық кеңесі	
2	2025-2026 оқу жылының түлектерінің мектепте оқуға									+					Педагог – психолог, мектепалды тобының	Есеп, №5 педагогикалық кеңесі	

	психологиялық-педагогикалық дайындығы.																	тәрбиешілері	
3	2025-2026 оқу жылындағы мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын талдау.																	Медбике,	Талдау, әкімшілік жиналыс, №5 педагогикалық кеңес

### Фронтальды бақылау

1	Топтардың құжаттары	+			+			+										Әдіскер, әдістемелік кеңестің мүшелері	Әкімшілік жиналыс
2	Тәрбиешілердің ата-аналармен жұмысы				+			+										Меңгеруші, әдіскер	Әкімшілік жиналыс
3	Педагогтардың біліктілігін арттыруы	+						+										ӘК мүшелері	Әдістемелік кеңес отырысы

### 4.9. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс

#### Өндірістік жиналыстар

1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша қызметкерлердің ағымдағы нұсқаулары	қыркүйек қаңтар мамыр	меңгеруші, шаруа меңгерушісі	Нұсқаулық журналы
2. Нұсқаулық «Жаң жылдық мерекелерді өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы»	желтоқсан	шаруа меңгерушісі	Нұсқаулық журналы
3. Нұсқаулық: «ТЖ және өрт кезінде балабақша қызметкерлерінің іс-әрекеті»	сәуір	шаруа меңгерушісі	Нұсқаулық журналы

#### Әкімшілік жиналыстар

№1 жиналыс 1. Балалардың денсаулығына байланысты тестілеу нәтижелері. 2. Құжаттаманың жағдайы	қыркүйек	меңгеруші әдіскер педагог-психолог логопед	Хаттама
---	----------	--	---------

<p>(медициналық қызметкердің жоспарлары, оқу құралдары, журналдары).</p> <p>3. Психология медициналық - педагогикалық кеңестер отырысы (педагогтар, мамандар, меңгеруші, әдіскер)</p>		медбике	
<p>№2 жиналыс</p> <p>1. Жұмыс орнында қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.</p> <p>2. Қыс мезгілінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету.</p> <p>3. МДҰ тамақтануды ұйымдастыру.</p> <p>4. Қызметкерлердің 2026 жылға арналған демалыс кестесін қарау және бекіту.</p>	желтоқсан	меңгеруші, әдіскер медбике шаруа меңгерушісі	Нұсқаулық Анықтама
<p>№3 жиналыс</p> <p>1. Тәрбиешілер мен қызметкерлердің жарақаттануын алдын алу.</p> <p>2. Балалардың қатысуы және күн тәртібін сақтау туралы есеп беру.</p> <p>3. Балабақшада ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.</p>	ақпан	меңгеруші әдіскер шаруа меңгерушісі	Есеп Анықтама
<p>№4 жиналыс</p> <p>1. Ертеңгіліктер мен мерекелік іс-шараларды өткізу кестесін бекіту.</p> <p>2. «Топтарды құжаттау» фронтальды бақылау нәтижесі бойынша.</p> <p>3. Топтардың санитарлық жағдайы.</p>	наурыз	меңгеруші, әдіскер медбике шаруа меңгерушісі	Кесте анықтама
<p>№5 жиналыс</p> <p>1. Оқу жылының соңындағы топтар бойынша балалар денсаулығын талдау.</p> <p>2. Жөндеу жұмыстарына</p>	мамыр	медбике    шаруа	Аналитикалық анықтама

<p>материалдарды сатып алу. 3. Аумақты абаттандыру жұмыстары, ата-аналар сенбіліктері. 4. Алдағы оқу жылы кадрларды орналастыру және топтарды іріктеу.</p>		<p>меңгерушісі  ұжым</p>	
<p>№6 жиналыс 1. Алдағы оқу жылына қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекіту. 2. Өрттің және лаңкестікке қарсы қауіптерді алдын алу бойынша іс-шаралар жоспарымен таныстыру. 3. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы.</p>	<p>тамыз</p>	<p>меңгеруші әдіскер шаруа меңгерушісі</p>	<p>Нұсқаулықтар Жоспарлар Аналитикалық анықтама</p>

## Раздел 1. Содержание

<b>Наименование деятельности</b>
<b>Раздел 1. Содержание</b>
<b>Раздел 2. Информационная справка о ДО</b>
<b>Раздел 3. Алгоритм анализа работы ДО за 2024-2025 учебный год (аналитический раздел)</b>
3.1. Анализ состояния здоровья
3.2. Анализ результатов выполнения программы по всем направлениям
3.3. Анализ выполнения плана методической темы
3.4. Анализ уровня развития детей
3.5. Анализ уровня готовности детей к обучению в школе
3.6. Анализ работы с педагогическими кадрами
3.7. Анализ работы с социумом
3.8. Анализ результатов коррекционной работы
3.9. Анализ административно-хозяйственной работы
Основные задачи на новый учебный год, методическая тема.
<b>Раздел 4. Планирование деятельности ДО на очередной учебный год</b>
4.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов
4.2. Организационно-педагогическая работа
4.3. Воспитательная работа
4.4. Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса
4.5. Взаимодействие с семьями воспитанников.
4.6. Взаимодействие с организациями среднего образования.
4.7. Работа по организации летнего оздоровительного периода.
4.8. Контроль: виды и содержание контроля.
4.9. Административно-хозяйственная работа.

**Раздел 2. Информационная справка**  
**ГККП «Детский сад «Ертөстік» г.Кокшетау при отделе образования по**  
**г.Кокшетау управления образования Акмолинской области»**

**Наименование дошкольной организации** – Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Ертөстік» г.Кокшетау при отделе образования по г.Кокшетау управления образования Акмолинской области»  
**Юридический адрес**- Республика Казахстан, Акмолинская область, г.Кокшетау, ул.Шалқар 3.

**Дата основания** – 15.07.1964 год

**Вид:** детский сад

**Тип:** обще развивающий

**Тип здания:** типовое

**Проектная мощность**- 120 мест

**Режим работы:** 08.00 – 18.30

**Краткая информация о руководителе:** Ержанова Татьяна Муратовна, образование высшее, КГУ им Ш.Уалиханова, 2000 год, специальность «Учитель русского языка и литературы», среднее-специальное Казахский педагогический колледж им. Ж.Мусина, 2013, специальность «Воспитатель дошкольных организаций», стаж работы 29 лет, в занимаемой должности 14 лет.

**Кадровое обеспечение:**

Педагогический состав – 16 человек (включая совместителей – 2 человека): заведующая, воспитатели – 9 человек, учитель казахского языка, инструктор по физическому воспитанию, логопед, педагог-психолог; совместители – музыкальный руководитель – 2 человека, методист внутреннее совмещение.  
Технический персонал – 14 человек.

**Квалификационные категории (штатных сотрудников):**

Руководитель второй категории – заведующая Ержанова Т.М.; педагог-исследователь – 2 человека (воспитатель Москаленко Е.А., логопед Шаймерденова А.А.); педагог-эксперт – 1 человек (воспитатель Лошкомонойникова Т.Ю.); педагог-модератор – 6 человек (воспитатели - Байгонова А.Х., Голдина Е.В., Корнилова Е.Н., Танатарова Г.Ш., инструктор по физическому воспитанию Омурзаков Б.Ж., учитель казахского языка Абдульманова А.Т.); педагог – 4 человека (воспитатели - Хамзина Г.О., Сұлтыбай Г. С., Кажыбаева Р.К., Қажмуратова М. М.- педагог-психолог).

**Количество групп**- 5

**Воспитательно-образовательный процесс осуществляется по программам:**  
Государственный обще обязательный Стандарт дошкольного воспитания и обучения (приказ МОН РК от 3 августа 2022 года №348) устанавливает

систему норм и требований к содержанию воспитания и обучения в группах от 0 до 6 лет.

Дети обучаются по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан, от 14.10.2022года № 422.

### **Материально-техническая база**

Детский сад расположен в типовом, кирпичном, двухэтажном здании. Имеется центральное отопление, централизованное водоснабжение и канализация. Проектная мощность - 120 мест.

Пять групповых комнат с отдельными спальнями, методический кабинет, музыкальный и физкультурный зал, медицинский кабинет, кабинет казахского языка, кабинет логопеда, кабинет педагога-психолога, кабинет экологии, кабинет конструирования и моделирования.

Пищеблок и прачечная в специально оборудованных помещениях.

Имеются прогулочные участки для каждой группы, оборудованные малыми игровыми формами (беседки, песочницы, машинки, скамейки, горки).

Спортивная площадка с искусственным покрытием и оборудованием для спортивных игр.

Территория озеленена: деревья, кустарники, цветники, вазоны с цветами.

## **Раздел 3. Алгоритм анализа работы ДО за 2024-2025 учебный год (аналитический раздел)**

### **3.1 Анализ состояния здоровья детей**

Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается штатным медицинским персоналом (медицинская сестра) в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

Для работы медицинского персонала в детском саду предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет. Имеется лицензия на оказание доврачебной медицинской помощи в дошкольной организации.

Организация питания.

-Сертификат соответствия, согласно требованиям безопасности услуги питания, питание четырехразовое.

Основными принципами организации питания являются:

1. Соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка.
2. Сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ.
3. Максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона.

Правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд.

Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи.

Соблюдение гигиенических требований к питанию (безопасность питания).

Основной задачей остается сохранение и укрепление физического и психического здоровья подрастающего поколения.

Оздоровительная работа осуществлялась посредством:

- соблюдения режима дня;
- учета гигиенических требований, утренней гимнастики, физкультурных занятий, гимнастики пробуждения;
- соблюдения двигательного режима в группах и на прогулке;
- соблюдения закаливающих мероприятий.

Все выше перечисленные мероприятия были направлены на повышение защитных сил детского организма. Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, разнообразное питание, двигательную активность, занятия по физической культуре, а также спортивные праздники и развлечения.

Психолого - педагогическое сопровождение детей ведёт педагог-психолог, а также воспитатели и педагоги. Ребенок, имеющий какую-либо проблему в развитии, получает помощь, направленную на индивидуальное развитие от педагогов детского сада. На базе детского сада действует служба психолого-педагогического сопровождения (СППС), специалистами и педагогами разрабатываются и реализуются индивидуальные программы и маршруты коррекции. В детском саду в течение года усилиями педагогического коллектива, а также путем привлечения родителей, была создана необходимая благоприятная психологическая среда.

В системе физкультурно-оздоровительной работы детского сада прочное место занимают физкультурные праздники, спортивные досуги. Были запланированы и проведены:

**Физкультурные досуги:** «Теремок», «Осенняя пора», «Весёлые старты», «Если с другом вышел в путь», «Зимняя олимпиада», «Путешествие в страну Спортландию», «Смелые батыры» (Наурыз), «Покорители космоса», «В гостях у Айболита».

**Физкультурные праздники:** «Все на стадион», «День мяча».

**Дни Здоровья:** «Эстафета здоровья», «Цветок здоровья», «Чтоб здоровым быть - со спортом надо дружить».

Мероприятия прошли с максимальной пользой для сохранения и укрепления физического здоровья детей.

Профилактика заболеваемости – это своевременные и систематические медицинские осмотры детей, осуществление постоянного контроля администрацией за санитарно-гигиеническим состоянием всех структур детского сада. Для уменьшения количества сезонных заболеваний проводилась профилактика гриппа и простудных заболеваний: оксолиновая мазь, кварцевание групп, лук и чеснок в салатах и других блюдах.

**Вывод:** круглогодичный, системный подход к организации физкультурно - оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий позволяет эффективно способствовать укреплению и сохранению здоровья воспитанников, дает позитивную динамику оздоровления детского организма, вследствие чего достигаются положительные результаты. Педагогами и медицинской сестрой ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни. Из положительных моментов работы по оздоровлению следует отметить отсутствие карантинных и случаев тяжелых заболеваний.

**Рекомендации:** Следует продолжать работу по снижению сезонной заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Усилить работу по профилактике ОРВИ с сотрудниками и родителями.

### **3.2 Анализ результатов выполнения программы по всем направлениям**

Содержание образования обеспечивается в соответствии с Законом РК «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, Типовым учебным планом, Уставом дошкольного учреждения, Положениями детского сада, Программой развития детского сада и включает в себя реализацию Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

В учебную нагрузку входит содержание 5 образовательных направлений: «Физическое развитие», «Развитие коммуникативных навыков», «Развитие познавательных и интеллектуальных навыков», «Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей», «Формирование социально-эмоциональных навыков». Данные направления прослеживаются в перспективном и календарном планировании педагогов.

В учебных планах педагогов, количество организованной деятельности, отведенной на изучение содержания образовательных направлений, соответствует количеству организованной деятельности, определенной типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения детей от 1 до 6 лет.

**Методическая тема:** Построение организованной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.

**Проблема:** Сохранение традиций образования и развитие системы с внедрением инновационных образовательных технологий для удовлетворения запросов современного общества.

**Цель:** Расширить знания и умения педагогов по вопросам обеспечения разностороннего развития каждого ребенка и его успешности. Активизация педагогической позиции воспитателей по развитию детской инициативы.

**Задачи:**

- 1.Использование экологической тропы для получения и расширения экологических знаний и умений.
2. Познавательное развитие дошкольников через проведение интегрированных занятий в рамках организованной деятельности.
- 3.Построение конструктивно-партнерского взаимодействия с семьей в рамках реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие».

Для решения данных задач было проведено 3 тематических и 2 организационных педагогических совета.

### **Педсовет № 2 (28.11.2024)**

**Тема:**«Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников».

**Цель педсовета:** объединить усилия коллектива ДО, для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и экологических знаний, умений и навыков.

#### **Задачи:**

- Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей.
- Повышать методический уровень педагогов по организации прогулок.
- Способствовать творческому поиску.
- Скорректировать работу по организации прогулок в ДО.

**Форма проведения:** деловая игра

Детский сад осуществляет деятельность по приоритетному направлению – экологическое воспитание дошкольников и внедрение экспериментально-исследовательской деятельности.

В ходе подготовки к педагогическому совету проведено:

- 1.Тематический контроль «Организация и проведение прогулки с дошкольниками».
2. Проведение прогулок.
3. Анкетирование родителей по теме «Дети на прогулке».

На заседании педагогического совета рассматривались различные формы организации прогулок, их доступность и эффективность.

Педсовет проведен в форме деловой игры. Также проведен тематический контроль «Организация и проведение прогулки с дошкольниками», по результатам которого работа по организации прогулок и реализации экологического воспитания и оздоровления, во время их проведения признана удовлетворительной.

### **Педсовет № 3(31.01.2024 г)**

**Тема:** «Развитие познавательных компетенций дошкольников через процесс интеграции».

**Цель:** расширение знаний педагогов об интеграции в образовательной деятельности.

## **Задачи:**

- Закрепить знания педагогов о значении интеграции в развитии детей дошкольного возраста.
- Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов в организованной деятельности.
- Развитие творческого потенциала педагогов.

Формой организации педагогического совета был выбран мозговой штурм. На педагогическом совете была проведена практическая часть, во время которой для педагогов были созданы условия применить имеющиеся у них знания на практике.

По результатам тематического контроля «Использование интеграции в реализации организованной деятельности», работа в данном направлении признана удовлетворительной.

## **Педсовет № 4 (30.04.2025)**

**Тема:** «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДО»

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с родителями.

**Форма организации:** деловая игра.

При подготовке педагогического совета проведён семинар «Взаимодействие детского сада и родителей: типичные проблемы».

На заседании педагогического совета рассматривались различные формы и методы работы с родителями в ДО, их доступность и эффективность. Педагогами предшкольных групп предоставлены презентации по проведенным мероприятиям. Проведён педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями", по результатам педагогам были даны рекомендации, в виде Памятки для педагога «Алгоритм взаимодействия с семьей».

Также проведен тематический контроль «Сотрудничество с родителями при реализации программы нравственного воспитания «Біртұтас тәрбие», по результатам которого работа в данном направлении признана удовлетворительной.

**Вывод:** работа в 2024-2025 учебном году прошла продуктивно, поставленные задачи оказались актуальными в свете изменения формы организации образовательного процесса, увеличения объема игры и эксперимента в организованной деятельности. Также активно идет сотрудничество с социальными партнерами детского сада, который используется как площадка для прохождения практики для студентов. Продолжается сотрудничество со школой № 16 в рамках реализации плана преемственности между детским садом и школой, осуществляется привлечение родителей и законных представителей к жизни детского сада.

### **3.3 Анализ выполнения плана методической темы**

Работу над реализацией методической темы вел методический совет. Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов.

Воспитатели участвовали в конкурсах.

- Ханталапай – номинация, Байгонова А.Х. (городской этап)
- Республиканский «Үздік шығарма» - 1 место, Танатарова Г.Ш.
- Республиканский «Мақатаев оқулары» - 2 место, Танатарова Г.Ш.
- Международный «Буква» - 1 место, Лошкомойникова Т.Ю.
- Международный «Буква» - 1 место, Москаленко Е.А.

Воспитатели совместно с детьми и родителями принимали участие в следующих городских конкурсах:

- Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»- призовые места
- «Мен зерттеушімін» - 2 место

Областные конкурсы:

- «Мен зерттеушімін» - номинация «Жас Эколог»
- «Baby Skills» Сәндік қолданбалы өнер – 3 место

-«Baby Skills» Бейнелеу өнері – 3 место

-«Baby Skills» Пластилинография – 3 место

Республиканские и международные дистанционные конкурсы для детей:

- «Бояулар құпиясы – Алтын күз» - 4 ребёнка (3 место);
- «Бояулар құпиясы – менің отаным» - 7 детей (4-1 места, 2-2 места, 1-3 место);
- «Бояулар құпиясы-менің сүйікті хоббиім» - 10 детей (6 – 1 место, 4 – 2 место);
- «Бояулар құпиясы-ертегілер әлемі» - 2 ребёнка (1- 1 место, 1 – 2 место);
- «Қыс қызығы» - 1 место;
- «Наурыз – жыл басы» - 3 ребёнка (1 место);
- V международный открытый конкурс декоративно-прикладного творчества «Мастера на все руки» - 2 место;
- Международный конкурс «Юный гений» - 3 ребёнка (2-1 место, 1- 2место).

Воспитатели и педагоги участвовали в разработке методических пособий. На 4-м методическом совете были рассмотрены следующие методические пособия:

- Абдульманова Айтжамал Туякбаевна «Қазақша сөйлейміз»
- Байгонова Анара Хажмухановна «Қызықты экология»
- Голдина Елена Валентиновна «Занимательная экология»
- Корнилова Екатерина Николаевна «Игровая деятельность в детском саду»
- Лошкомойникова Татьяна Юрьевна «Мы возьмем в ладошки ежик»

- Москаленко Елена Анатольевна «Как знакомить детей с родным городом»
- Танатарова Гулжайна Шамуратовна «Киіз үй – біздің үйіміз»
- Хамзина Гульмира Орынбаевна «Традиции и быт казахского народа».

Пособия утверждены и рекомендованы к использованию.

Воспитатели Лошкомойникова Т.Ю. и Москаленко Е.А. предоставили материал по обобщению опыта «Играем, развиваем», который был рекомендован к обобщению на городском уровне.

Воспитатели и педагоги приняли участие в семинарах и круглых столах различного уровня:

- Городской семинар-практикум «Виды направлений экологического воспитания» (для школ, детских садов с экологическим направлением) – Корнилова Е.Н., 19.11.2024.

Городской семинар-практикум «Игровые технологии для всестороннего развития детей дошкольного возраста» - Абдульманова А.Т., Байгонова А.Х.,

Голдина Е.В., Корнилова Е.Н., Лошкомойникова Т.Ю., Москаленко Е.А., Омурзаков Б.Ж., Танатарова Г.Ш., Хамзина Г.О., 29.11.2024.

- Круглый стол «Формирование экологической культуры в организациях образования : вызовы и перспективы» - Байгонова А.Х., 24.01.2025.

- Круглый стол «Мостик между детским садом и школой» - Байгонова А.Х., 28.02.2025.

- Городской семинар «Я будущий первоклассник...» - Байгонова А.Х., 18.04.2025.

- Городской семинар-практикум Экологический мост «Я и мир вокруг меня» - Абдульманова А.Т., Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Лошкомойникова Т.Ю., Москаленко Е.А., Хамзина Г.О., 06.05.2025

- Областной семинар «Обучение родителей навыкам ухода за детьми, имеющими задержки развития или отстающими в развитии» - Москаленко Е.А., 05.09.2024

Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках организованной деятельности, но и в ходе режимных моментов.

При проведении организованной деятельности использовались как традиционные: беседа, индивидуальная работа и т.д., так и нетрадиционные методы работы: психогимнастика, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика и т.д.

Также предоставляются дополнительные платные услуги: кружок по хореографии, языковой кружок: казахский язык.

Делопроизводство, проведение утренников, развлечений и различных мероприятий постоянно ведется на двух языках. Государственный язык изучают во всех возрастных группах с русским языком воспитания и обучения.

**Вывод:** Вся работа по реализации годовых задач была направлена на реализацию единой методической темы детского сада «Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников».

**Рекомендации:** расширить активность и самостоятельность дошкольников за счет построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий.

### **3.4. Анализ уровня развития детей**

**Усвоение воспитанниками типовой образовательной учебной программы по образовательным направлениям за 2024-2025 учебный год. Общее количество детей: 118**

<b>Уровни</b>	<b>Физическое развитие</b>	<b>Развитие коммуникативных навыков</b>	<b>Развитие познавательных и интеллектуальных навыков</b>	<b>Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей</b>	<b>Формирование социально-эмоциональных навыков</b>
<b>Высокий уровень</b>	<b>36%</b>	<b>36%</b>	<b>42%</b>	<b>43%</b>	<b>48%</b>
<b>Средний уровень</b>	<b>56%</b>	<b>45%</b>	<b>34%</b>	<b>40%</b>	<b>39%</b>
<b>Низкий уровень</b>	<b>8%</b>	<b>19%</b>	<b>24%</b>	<b>17%</b>	<b>13%</b>

Сравнительный анализ результатов качества детской деятельности за 2024-2025 учебный год по усвоению типовой образовательной программы показал, что на конец учебного года произошел рост показателей по всем направлениям.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

Знания и навыки, полученные детьми в ходе организованной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности, особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

**Вывод:** В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. В течение учебного года образовательная работа велась на хорошем уровне. Кроме того, во всех группах дошкольного возраста прослеживается динамика роста уровней развития по сравнению с результатами на начало учебного года, что говорит об эффективности образовательного процесса.

**Рекомендации:**

Запланировать с детьми, имеющими низкий и средний уровень, следующую работу для повышения уровня качества знаний: индивидуальные занятия, дидактические и другие игры, чтение художественной литературы, проведение бесед и консультаций с родителями и педагогами.

### **3.5 Анализ уровня готовности детей к обучению в школе**

В конце учебного года на основании анализа мониторинга предшкольных групп и карт выпускников выявлено.

**Высокий уровень** познания выявлен у 50 % (24) детей от числа обследуемых.

**Средний уровень** познания выявлен у 44 % (21) детей от числа обследуемых.

**Низкий уровень** познания выявлен у 6% (3) ребёнка от числа обследуемых.

Обследовано 48 детей. Уровень условной готовности к обучению в школе составляет 94%.

По сравнению с 2023-2024 учебным годом увеличилось количество детей с высоким уровнем развития.

Вся учебно-воспитательная работа была направлена на максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

В сентябре было проведено индивидуальное обследование детей предшкольных групп (эмоциональная и познавательная сферы). По результатам обследования была намечена и проведена работа с детьми, у которых наблюдались трудности. 27% детей имеют заключение ПМПК.

**Вывод:** увеличилось количество детей имеющих высокий уровень развития.

**Рекомендации:** обратить внимание на уровень психологической грамотности воспитателей для качественной реализации образовательного процесса при наличии детей с особыми образовательными потребностями. В связи с изменением выпускного возраста (дети шести лет) обратить особое внимание на раннюю диагностику психологических проблем и выбрать наиболее эффективные методики для их преодоления, обогащать предметно-развивающую среду в группах.

### **3.6 Анализ работы с педагогическими кадрами**

В коллективе детского сада 16 педагогов (с учетом административного корпуса: заведующая) на май 2025 года, из них 2 заместителя (музыкальный руководитель - 2). Из 14 основных педагогов: 9 педагогов имеют высшее педагогическое образование и 6 педагогов среднее-специальное.

Год	Всего педагогов	Из них дошкольное	Высшее образование	Из них высшее дошкольное	Средне-специальное	Из них среднее-дошкольное
2023-2024	14	11-79%	9-64%	4-44%	5-36%	5 -100%
2024-2025	14	11-79%	9-69%	3-33%	8-57%	8-100%

9 воспитателей, все имеют педагогическое и дошкольное образование, 3-высшее дошкольное, 6 – среднее дошкольное.

По квалификационной категории педагогов – 16 (включая совместителей): Руководитель второй категории – заведующая Ержанова Т.М.; педагог-исследователь – 2 человека (логопед Шаймерденова А.А., воспитатель Москаленко Е.А.); педагог-эксперт – 2 человека (музыкальный руководитель (совместитель) – Боранбаева Г.М., воспитатель – Лошкормойникова Т.Ю.); педагог-модератор – 6 человек (воспитатели: Байгонова А.Х., Корнилова Е.Н., Голдина Е.В; Танатарова Г.Ш., учитель казахского языка -Абдульманова А.Т., инструктор по физическому воспитанию - Омурзаков Б.Ж.); категория педагог – 5 человека (воспитатели – Хамзина Г.О., Сұлтыбай Г. С., Кажыбаева Р.К., педагог-психолог – Қажмуратова М. М., музыкальный руководитель (совместитель) – Жексембаева С. Т.).

**Вывод:** кадровый потенциал педагогического коллектива на протяжении многих лет остается стабильным. Увеличилась доля педагогов со средним дошкольным образованием.

**Рекомендации:** педагогам со средним дошкольным образованием рассмотреть возможность получения высшего дошкольного образования.

### Курсы повышения квалификации педагогов за 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Тема курсов	Место прохождения	Дата прохождения, №
1	Ержанова Татьяна Муратовна	заведующая	«Развитие государственного управления: Повышение качества оказания государственных услуг»	Фирма «Конструктивное решение», 24 часа	30 января 2025 № С2025009203
2	Шаймерденова Антонина Александровна	логопед	«Развитие государственного управления: Повышение	Фирма «Конструктивное решение», 24 часа	30 января 2025 №

			качества оказания государственных услуг»		C202500 09204
3	Москаленко Елена Анатольевна	воспитатель	«Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями в условиях дошкольной организации»	НЦПК «Өрлеу», 72 часа	26.08.- 06.09.20 24, № 0745738
4	Шаймерденова Антонина Александровна	логопед	«Менеджмент в образовании: акселератор успешных организаций образования»	«ULTTYQ USTAZ» online academy, 80 часов	25.11.- 29.11.20 24, №269 (4648)
5	Омурзаков Багдат Жилкибаевич	инструктор по физическому воспитанию	«Особенности преподавания адаптивной физической культуры в условиях инклюзивного образования»	Общественный фонд «Женіске жет», 80 часов	29.11.20 24, № 0000243

**Вывод:** В ходе реализации планов по самообразованию педагогов расширена работа с целью внедрения и применения знаний, полученных в ходе самостоятельной работы в практическую деятельность педагогов и специалистов через работу творческих групп, методических консультаций.

Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно-правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и педагогических часах.

На будущий учебный год составлен перспективный план повышения педагогической квалификации педагогов и ведется четкий контроль по прохождению курсов повышения квалификации.

#### **Аттестация педагогических кадров**

Согласно правилам проведения аттестации в 2024 – 2025 учебном году заявление на прохождение ОЗП подали два педагога. Педагоги прошли ОЗП и предоставили материал для квалификационной оценки – рассмотрение

организацией образования материалов (портфолио) педагога на соответствие квалификационным характеристикам. После прохождения всех процедур педагогам присвоена категория – педагог-модератор.

### **Изучение и формирование передового педагогического опыта**

В этом учебном году воспитанники детского сада, а также педагоги участвовали в различных областных и городских конкурсах.

<b>№</b>	<b>Статус мероприятия</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Результат мероприятия</b>	<b>Дата мероприятия</b>	<b>Участники</b>
<b>Конкурсы</b>					
1	Городской	«Ханталапай»	номинация	2025	Байгонова А.Х.
2		«Мен зерттеушімін»	2 место	2025	Лошкомойникова Т.Ю. Москаленко Е.А.
3	Областной	«Мен зерттеушімін»	«Жас эколог»	2025	Лошкомойникова Т.Ю. Москаленко Е.А.
4		«Baby Skills»	3 место	2025	Лошкомойникова Т.Ю. Москаленко Е.А. Танатарова Г.Ш.
5	Республиканский	«Мақатаев оқулары»	2 место	2025	Танатарова Г.Ш.
<b>Распространение опыта</b>					
1	Городской	Семинар-практикум «Виды направлений экологического воспитания» (для школ, детских садов с		19.11.2024	Корнилова Е.Н.

		экологическим направлением)			
2		Семинар-практикум «Игровые технологии для всестороннего развития детей дошкольного возраста»		29.11.2024	Абдульманова А.Т. Байгонова А.Х. Голдина Е.В. Корнилова Е.Н. Лошкомойникова Т.Ю. Москаленко Е.А. Омурзаков Б.Ж. Танатарова Г.Ш. Хамзина Г.О.
3		Круглый стол «Формирование экологической культуры в организациях образования : вызовы и перспективы»		24.01.2025	Байгонова А.Х.
4		Круглый стол «Мостик между детским садом и школой»		28.02.2025	Байгонова А.Х.
5		Семинар «Я будущий первоклассник»		18.04.2025	Байгонова А.Х.
6		Семинар-практикум Экологический мост «Я и мир вокруг меня»		06.05.2025	Абдульманова А.Т. Байгонова А.Х. Корнилова Е.Н. Лошкомойникова Т.Ю.

					Москаленко Е.А. Хамзина Г.О.
7	Областной	Семинар «Обучение родителей навыкам ухода за детьми, имеющими задержки развития или отстающими в развитии»		05.09.2024	Москаленко Е.А.
<b>Награждения</b>					
1	Городской	Почётная грамота городского профсоюза		04.10.2024	Байгонова А.Х.
2		Почётная грамота городского профсоюза		04.10.2024	Москаленко Е.А.
3		Почётная грамота городского профсоюза		04.10.2024	Хамзина Г.О.
4		Почётная грамота городского профсоюза		04.10.2024	Шаймерден ова А.А.
5		Почётная грамота городского профсоюза		2025	Хамзина Г.О.
6		Благодарственное письмо «Аманат»		2025	Байгонова А.Х.
7		Благодарственное письмо КГУ 16 школа		2025	Москаленко Е.А.
8		Благодарственное письмо КГУ 16 школа		2025	Лошкомойн икова Т.Ю.
9		Благодарственное письмо КГУ 16 школа		2025	Байгонова А.Х.
10		Благодарственное письмо КГУ 16 школа		2025	Танатарова Г.Ш.
11	Областной	Путевка в санаторий от областного профсоюза		04.10.2024	Ержанова Т.М.
12		Благодарственное письмо ДКСО		2024	Корнилова Е.Н.
13	Республиканский	Благодарственное письмо ИРР		2024	Москаленко Е.А.

**Вывод:** Анализ работы педагогического коллектива позволяет сделать вывод о повышении квалификационного уровня педагогов, стабильности работы, наличии тенденции к повышению профессиональной компетентности,

мобильности к реализации поставленных задач в инновационном режиме развития, совершенствованию содержания и методов воспитания и обучения детей.

#### **Рекомендации:**

Усилить работу по обобщению и распространению педагогического опыта через участие в мероприятиях различного уровня.

### **3.7 Анализ работы с социумом**

Большое значение для коллектива детского сада имеет работа с семьей. Взаимоотношения между двумя сторонами регулируются родительским договором, включающим в себя права и обязанности сторон, возникающие в процессе взаимодействия. Эффективность такой работы проявляется не только в том, чтобы провести какую-то работу при участии родителей и добиться результата, но и в том, чтобы из года в год искать наиболее эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников.

Наиболее результативные формы взаимодействия следующие:

- совместные обсуждения педагогами и родителями интересов, умений, навыков и потребностей каждого ребенка, а также их достижений (общие и групповые родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации);
- различные способы информирования родителей об учебно–воспитательном процессе (организация уголков для родителей, тематических выставок, оформление информационных стендов, проведение анкетирования, бесед);
- совместные наблюдения за деятельностью детей (показ открытых занятий);
- совместные праздники и развлечения.

Для реализации права участия родителей в воспитательно–образовательном процессе выбран родительский комитет. А также создан попечительский совет детского сада.

На базе сада действует Академия для родителей, на базе которой проводится консультирование родителей по их запросам. Функционируют «Школа бабушек» и «Школа пап».

В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителям оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Было проведено два общих родительских собрания и родительские собрания в группах в соответствии с годовым планом. Родители активно участвовали в подготовке и проведении всех мероприятий.

В 2024-2025 учебном году коллектив детского сада продолжал работать по преемственности с обще образовательной школой №16 города Кокшетау. Были подписаны меморандумы о сотрудничестве, составлен план мероприятий. Дошкольники ходили на экскурсию в школу. Проводились круглые столы по актуальным темам педагоги школы приняли активное участие в семинаре,

который проводился на базе детского сада. Также в рамках проведения педагогической практики, детский сад, на основании Меморандума, сотрудничает с Учреждением «Высший казахский гуманитарно-технический колледж». Студенты 2-4-х курсов специальности «Дошкольное воспитание и обучение» и «Физическая культура и спорт» проходят разные виды практики, активно участвуют в организации учебного процесса, закрепляют теоретические знания практическими навыками.

В детском саду есть консультативный пункт, для родителей чьи дети не посещают дошкольную организацию. Здесь родители и законные представители детей дошкольного возраста могут получить консультативную помощь специалистов по интересующим их вопросам.

**Вывод:** Совместная работа с родителями и законными представителями воспитанников, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Увеличилось количество родителей, принимающих активное участие в жизни детского сада.

**Рекомендации:** Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества, повышать педагогическую грамотность родителей и законных представителей, используя возможности консультативного пункта.

### **3.8 Анализ результатов коррекционной работы**

На базе детского сада действует логопедический пункт, в котором осуществляется помощь детям с речевыми нарушениями. Было обследовано 115 детей, из них выявлено 33 ребёнка, которым нужна помощь логопеда: 30 детей дошкольного возраста и старшего возраста, 3 - средний возраст. Дети прибывают на логопедический пункт в течение всего учебного года, поэтому их количество может превышать нормативную цифру – 25 детей, с детьми находящимися в очереди проводится индивидуальная подготовительная работа по индивидуальному маршруту на основании заключения ПМПК.

Диагнозы:

ЗПР+ТОСВ - 2

ОНР+ЗПР – 6

ОНР – 16

ОНР + - 3

ФФН – 5

ФФН+- 1

Все выявленные дети были охвачены логопедической помощью.

В конце учебного года выпущено 13 детей (43%), с чистой речью 11 (85%), 2 ребёнка (15%) с положительной динамикой. 17 (57%) детей оставлено для продолжения работы, 3 ребёнка выбыли в другие организации. Большое количество оставленных детей объясняется возрастом и временем их прибытия, оставлены дети старшего и среднего возраста с осложненными диагнозами.

	ЗПР+ ТОСВ	ОНР + ЗПР	ОНР	ОНР+	ФФН	ФФН+	Итого
Принято в логопункт	2	6	16	3	5	1	33
Выпущено	-	2	6	1	3	1	13
Оставлено для продолжения работы	1	4	9	2	1	-	17
Выбыло	1	-	1	-	1	-	3

На базе детского сада создана и проводит активную работу служба психолого-педагогического сопровождения. Специалистами и педагогами разрабатываются и реализуются индивидуальные программы и маршруты коррекции.

**Вывод:** работу логопедического пункта считать эффективной.

**Рекомендации:** обратить внимание на раннюю диагностику речевых нарушений и повышение компетентности педагогов и родителей в плане оказания коррекционной помощи.

### **3.9 Анализ административно-хозяйственной работы**

Детский сад расположен в типовом, кирпичном, двухэтажном здании. Имеется центральное отопление и централизованное водоснабжение. Проектная мощность - 120 воспитанников.

Пять групповых комнат с отдельными спальнями, методический кабинет, музыкальный и физкультурный зал, медицинский кабинет, кабинет логопеда, кабинет педагога-психолога, кабинет казахского языка, кабинет экологии, кабинет конструирования и моделирования.

Пищеблок и прачечная в специально оборудованных помещениях.

Территория обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

Имеются прогулочные участки для каждой группы, оборудованные малыми игровыми формами (беседки, песочницы, машинки, паровозики, скамейки).

Спортивная площадка с искусственным покрытием и оборудованием для спортивных игр (баскетбольные кольца, футбольные ворота, полоса препятствий).

Детский сад имеет центральное водоснабжение и центральное отопление.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, постоянно пополняется электронная картотека.

Используется интерактивная доска, микшерный пульт и колонки для качественного проведения различных мероприятий. Приобретена Интерактивная

песочница и песочницы с подсветкой для индивидуальной работы. Есть интерактивный стол для развития логических умений. Настенная панель в кабинете конструирования и моделирования. Кабинеты специалистов и коридор детского сада оборудованы бизбордами для развития мелкомоторной деятельности, а также наглядно-действенного мышления воспитанников.

Сайт детского сада еженедельно пополняется, на нем размещается информация о жизни детского сада. Создана и активно используется страничка Инстаграмм.

В детском саду оборудованы специальные помещения для проведения всех форм работы по физическому и музыкальному воспитанию (спортивный и музыкальный зал) и созданы необходимые условия для развития детей в этих видах деятельности.

**Вывод:** продолжить приведение здания и территории к современным стандартам.

Подводя итоги работы за 2024 – 2025 учебный год, можно сделать следующие **выводы:**

- Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.
- Воспитательно-образовательную работу можно считать проведенной на хорошем уровне, дети освоили программный материал.
- В детском саду модернизируется материально-техническая база для проведения планомерной воспитательно-образовательной работы.

### **Планы на 2025-2026 учебный год:**

1. Развитие творческих способностей у дошкольников через изобразительное искусство, художественную литературу, аппликацию, театрализованную деятельность.
2. Воспитание нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста через приобщение их к культурным и духовным ценностям своего народа и любви к родному краю.
3. Обеспечить сохранение и укрепление здоровья детей, через активное взаимодействие педагогов и родителей.

**Основные задачи на 2025-2026 учебный год**

**Методическая тема:** Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.

### **Актуальность**

Современное общество нуждается в совершенно новом типе людей. В век мощного развития технологий различных направлений человек просто обязан обладать такими качествами, как гибкость мышления, способность к быстрому усвоению новых знаний, коммуникация, умение планировать, принимать решения и многое другое. Целью образования становится не накопление конкретных знаний и отдельных умений, а формирование универсальной учебной деятельности, и на их основе усвоение базовых знаний, а главное умение самостоятельно обновлять и совершенствовать свое образование в соответствии с условиями быстро меняющегося мира.

Таким образом, современный дошкольник не только должен усвоить определенный объем знаний, но и учиться сотрудничать, планировать свою деятельность, оценивать результаты работы, работать с различными видами информации, свободно высказываться в устной и письменной форме, осознавать и понимать различия между людьми и культурами, понимать ценность такого различия и многое другое.

Как достичь поставленных временем задач? Необходимо пересмотреть подход к процессу образования подрастающего поколения. В частности, поэтапно внедрять в педагогический процесс образовательные технологии.

**Проблема:** Сохранение традиций образования и развитие системы с внедрением инновационных образовательных технологий для удовлетворения запросов современного общества.

**Цель:** Расширить знания и умения педагогов по вопросам обеспечения разностороннего развития каждого ребенка и его успешности. Активизация педагогической позиции воспитателей по развитию детской инициативы.

### **Задачи:**

1. Развитие творческих способностей у дошкольников через изобразительное искусство, художественную литературу, аппликацию, театрализованную деятельность.
2. Воспитание нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста через приобщение их к культурным и духовным ценностям своего народа и любви к родному краю.
3. Обеспечить сохранение и укрепление здоровья детей, через активное взаимодействие педагогов и родителей.

### **Ожидаемый результат:**

- 1) воспитанники развивают свои творческие способности, во всех видах организованной и самостоятельной деятельности;
- 2) воспитанники формируются как личность с духовно-нравственными устоями;

3) воспитанники приобретут навыки здорового образа жизни, самостоятельного использования накопленного опыта в повседневной жизни.

**Миссия:** Объединение усилий педагогического коллектива для повышения эффективности воспитательно-образовательной работы в ДО в условиях обновленного содержания образования.

#### **Раздел 4. Планирование деятельности детского сада на 2025–2026 учебный год** **4.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

<b>Повышение квалификации</b>				
<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество, педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Название курсов</b>	
1	Голдина Елена Валентиновна	воспитатель	Для воспитателей, на русском языке обучения, по плану АО НЦПК «Өрлеу»	
2	Лошкомойникова Татьяна Юрьевна	воспитатель	Для воспитателей, на русском языке обучения, по плану АО НЦПК «Өрлеу»	
3	Корнилова Екатерина Николаевна	воспитатель	Для воспитателей, на русском языке обучения, по плану АО НЦПК «Өрлеу»	
4	Хамзина Гульмира Орынбаевна	воспитатель	Для воспитателей, на казахском языке обучения, по плану АО НЦПК «Өрлеу»	
5	Байгонова Анара Хажмухановна	воспитатель	Для воспитателей, на казахском языке обучения, по плану АО НЦПК «Өрлеу»	
<b>Аттестация педагогов</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма завершения</b>
1	Оформление документации по аттестации согласно Правилам аттестации педагогических работников на платформе Үстаз.	В течение года	ответственный за госуслугу	удостоверение о присвоении категории
2	Создание при ДО аттестационной комиссии	Педсовет № 1	заведующая	приказ

3	Изучение, просмотр ППО	В течение года	педагоги	электронный вариант из опыта работы, методический сборник, пособие
4	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических работников	Постоянно	председатель аттестационной комиссии	национальное тестирование педагогов - результаты
5	Комплектование списков аттестуемых педагогов	До 01.06.	Ответственный за госуслугу	список педагогов
6	Курсовая подготовка аттестуемых педагогов	В течение года	аттестующиеся педагоги	сертификаты
7	Подача заявлений на аттестацию 2025/2026г.	В установленные сроки	председатель аттестационной комиссии	пакет документов, заявление

#### **4.2. Организационно-педагогическая работа**

<b>Работа с молодыми педагогами</b>				
1.	Изучение нормативных документов в сфере образования	постоянно	методист, педагоги	Папка по самообразованию
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	в течение года	методист	Консультации
3.	Взаимопосещение ОД	в течение года	молодые педагоги	Анализ
4.	Экспресс-консультации по запросам «Вопрос - ответ»	в течение года	методист	Протокол
5.	Творческий отчет	май	педагоги	Отчет, педсовет № 5
<b>Работа в кластерах (метод объединениях)</b>				
1.	Семинары для воспитателей методических сообществ	по графику ГМС	педагоги	Анализ

Мероприятия	Ответственный	Форма завершения
<b>Педагогические советы</b>		
<b>Педсовет №1 Организационный (август)</b> <b>Тема:</b> «Основные направления деятельности дошкольной организации на 2025 –2026 учебный год» <b>Цель:</b> координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. <b>Форма проведения:</b> традиционная		Протокол
О выполнении решения педагогического совета №5 2025г.	заведующая	Доклад
1. Утверждение состава педагогического совета на 2025-2026 учебный год и выборы секретаря.	заведующая	Список, приказ
2.Отчеты о проведении летнего оздоровительного периода 2025 года.	воспитатели	Отчеты по группам
3. Ознакомление педагогов с годовым планом работы на 2025-2026 учебный год. Утверждение годового и учебных планов.	заведующая, методист	Решение педсовета
4. Утверждение режима дня, перспективных планов, структуры циклограммы на все возрастные группы.	педагоги	Решение педсовета
5.Выборы членов аттестационной комиссии на 2025-2026 учебный год.	педагоги	Список, приказ
6.Выборы членов методического совета на 2025-2026 учебный год.	педагоги	Список, приказ
<b>Подготовка к педсовету</b>		
1. Разработка проекта годового плана воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год.	Заведующая, методист, творческая группа	Годовой план
2. Изучение нормативных документов. 3. Оперативный контроль по подготовке детского сада к новому учебному году.	методист	Аналитическая справка

<p><b>Педсовет № 2 (ноябрь)</b>  <b>Тема:</b> «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому воспитанию»  <b>Цель педсовета:</b> совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в данной области. Создать творческую атмосферу в коллективе.  <b>Задачи:</b>  - Закрепить знание задач по художественно-эстетическому развитию.  - Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей  - Способствовать творческому поиску  <b>Форма проведения:</b> деловая игра</p>		
<p>О выполнении решения педагогического совета №1 2025г.</p>	<p>заведующая</p>	<p>Сообщение</p>
<p>1. Итоги тематического контроля «Организация художественно-эстетического воспитания в детском саду»</p>	<p>методист</p>	<p>Справка</p>
<p>2. Деловая игра «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников».</p>	<p>воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>Обмен мнениями</p>
<p>3. Рефлексия</p>	<p>методист</p>	<p>Рекомендации</p>
<p><b>Подготовка к педсовету:</b>  1. Тематический контроль «Организация художественно-эстетического воспитания в детском саду».  2. Коллективные просмотры.  3. Конкурс «Воспитатель - творец».</p>	<p>методист педагоги</p>	<p>Справка  Анализ Подведение итогов</p>
<p><b>Педсовет № 3 (январь)</b>  <b>Тема:</b> «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников, через любовь к родному краю»  <b>Цель:</b> повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам нравственно-патриотического воспитания.  <b>Задачи:</b>  - обобщить знания педагогов об этапах нравственно-патриотического воспитания, формах и методах работы;</p>		

- вызвать интерес педагогов к этой проблеме. <b>Форма организации:</b> круглый стол с элементами игры и продуктивной деятельности.		
О выполнении решения педагогического совета № 2 2025г.	заведующая	
1. Вступительное слово «Современный подход к нравственно-патриотическому воспитанию»	заведующая	Сообщение
2. Итоги тематического контроля «Организация нравственно-патриотического воспитания в детском саду»	методист	Справка
3. Практическая часть	все педагоги	Круглый стол
4. Рефлексия	методист	
<b>Подготовка к педсовету:</b> 1. Коллективные просмотры. 2. Тематический контроль: «Организация нравственно-патриотического воспитания в детском саду»	педагоги  методист	Конспект, анализ  справка
<b>Педсовет № 4 (апрель)</b> <b>Тема:</b> «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье и детском саду» <b>Цель:</b> повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. <b>Задачи:</b> - проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; - стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; - пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьёй. <b>Форма организации:</b> деловая дискуссия.		
О выполнении решения педагогического совета №3 2026г.	заведующая	
1. Вступительное слово «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДО».	заведующая	Сообщение
2. Результаты тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»	методист	Справка

2. Практическая часть «Ярмарка идей» - предложения педагогов по улучшению оздоровительной работы.	педагоги	Мини проекты
<b>Подготовка к педсовету:</b> 1. Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду». 2. Мероприятия с родителями. (реализация мини проектов по оздоровлению и физическому развитию)	методист  воспитатели	Аналитическая справка  Мини проекты
<b>Педсовет № 5 (май)</b> <u>Итоговый</u> <b>Тема:</b> "Результаты работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год" <b>Цель:</b> подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год.		
О выполнении решения педагогического совета №4 2026г.	заведующая	Сообщение
1. Утверждение плана летнего оздоровительного периода.	заведующая	План ЛОК
2. Качественный анализ работы педагогического коллектива за 2025-2026учебный год.	методист	Аналитический отчет
3. Отчеты по итогам учебной деятельности.	педагоги	Отчет
4. Отчет по готовности выпускных групп.	педагог- психолог	Отчет
<b>Подготовка к педсовету</b> 1.Мониторинг развития умений и навыков детей дошкольного возраста по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения. 2.Диагностика психологической готовности к школе . 3.Разработка основных направлений работы на 2026-2027 учебный год. 4.Проект плана работы детского сада на летний оздоровительный период.	методист, воспитатели  педагог- психолог  заведующая методист	Сводный отчет  Справка  План ЛОК
<b>Коллективные просмотры</b>		
<b>Темы</b>	<b>Ответствен ные</b>	<b>Форма завершения</b>
<b>К педагогическому совету №2 (ноябрь)</b> <b>Тема:</b> « Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому воспитанию» <b>Цель:</b> развивать творческий потенциал детей дошкольного возраста, используя традиционные и		

нетрадиционные методики художественно-эстетического направления.		
Проведение организованной деятельности художественно-эстетического направления с использованием разнообразных традиционных и нетрадиционных форм и методов организованной и самостоятельной деятельности дошкольников.	Воспитатели: Хамзина Г.О. Голдина Е.В. Кажипбаева Р.К.	План, анализ, сайт
<b>К педагогическому совету №3 (январь)</b> <b>Тема:</b> «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников, через любовь к родному краю» <b>Цель:</b> повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам нравственно-патриотического воспитания.		
1. Коллективный просмотр	Учитель казахского языка Абдульманов А.Т.	Конспект, анализ
2. Коллективный просмотр	Воспитатель группы №3 Корнилова Е.Н.	Конспект, анализ
3. Коллективный просмотр	Воспитатель группы №1 Кажипбаева Р.К.	Конспект, анализ
4. Коллективный просмотр	Воспитатель группы №2 Танатарова Г.Ш.	Конспект, анализ
5. Коллективный просмотр	Воспитатель группы №5 Лошкормойникова Т.Ю.	Конспект, анализ
<b>К педагогическому совету №4 (апрель)</b> <b>Тема:</b> «Делаем вместе» <b>Цель:</b> совместное взаимодействие педагогов и родителей в оздоровлении и физическом развитии детей.		
1. Коллективный просмотр	Инструктор по физическому воспитанию Омурзаков Б.Ж.	Конспект, анализ

2. Коллективный просмотр	Воспитатель группы №5 Москаленко Е.А.	Конспект, анализ
3. Коллективный просмотр	Воспитатель группы №2 Байгонова А.Х.	Конспект, анализ
4. Коллективный просмотр	Воспитатель группы № 4 Сұлтыбай Г.С.	Конспект, анализ
<b>Итоговые просмотры</b> <b>Тема:</b> «Хочу всё знать» <b>Цель:</b> изучение усвоения программы детьми по всем образовательным областям	воспитатели всех групп	Аналитический отчет
<b>Методический совет</b> <b>Методическая тема:</b> Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.		
<b>1 заседание (сентябрь)</b> Организационное. «Работа методического совета на 2025-2026 учебный год»		
1.Ознакомление с Положением о методическом совете. 2.Выборы из состава председателя и секретаря методического совета 3.Обсуждение задач годового плана работы 4.Составление плана работы методического совета на текущий год	члены методического совета	План работы МС
<b>2 заседание(ноябрь)</b> «Повышение педагогической компетентности членов педагогического коллектива»		
1. Подготовка и проведение конкурса среди педагогов: «Воспитатель - творец». 2. Оказание методической помощи педагогам детского сада.	члены педагогического коллектива	Индивидуальное консультирование
<b>3 заседание (январь)</b>		
1. Подготовка к проведению новогодних утренников (сценарии, оформление зала, костюмов, привлечение родителей к подготовке и т.д.).	члены педагогического коллектива	Решение МС

2.Участие педагогов в конкурсах различного уровня.	Члены методического совета	Решение МС
<b>4 заседание (март)</b> «Анализ повышения педагогической квалификации педагогами»		
1. Прохождение курсов повышения педагогической квалификации.	Председатель методического совета	Анализ
2. Оказание методической помощи педагогам детского сада при подготовке аттестации.	Члены методического совета	Индивидуальное консультирование
<b>5 заседание (май)</b>		
1. Отчет «О выполнении годового плана работы методического совета»	председатель методического совета	отчет
<b><u>4.3. Воспитательная работа</u></b>		
<b>План работы по ПДД</b>		
1. Организация ОД по ПДД в группах (отразить в перспективном планировании).	воспитатели всех возрастных групп.	Циклограмма
2. Организация и проведение игр по ПДД в группах.	воспитатели всех возрастных групп.	Картотека игр
3.Творческая выставка детских рисунков по ПДД на тему «Красный, желтый, зелёный»	воспитатели групп старшего и дошкольного возраста	Сайт сада
4.Целевые прогулки, экскурсии.	воспитатели старших групп	Конспект
5.Чтение детской литературы, посвященной тематике безопасности дорожного движения.	воспитатели старших групп	Беседа о прочитанном
<b>План работы по полиязычию</b>		
2. Проведение фестиваля языков.	Учитель казахского	Сценарий

	языка, воспитатели групп	
2. Внедрение элементов полиязычного компонента во все виды деятельности.	все педагоги	Циклограмма
3. Разучивание стихотворений, песен, инсценировка сказок на нескольких языках.	все педагоги	Уголок для родителей
4. Участие в детском конкурсе «Балғыншақ»	учитель казахского языка	Сертификат участника
5. Выступление специалиста на итоговом педсовете по результатам внедрения полиязычия.	учитель казахского языка	Отчет
<b>План работы по программе нравственного воспитания «Адал азамат»</b>		
1. Мероприятия по знакомству и пропаганде духовно-нравственных ценностей в рамках программы біртұтас тәрбие «Адал азамат».	Воспитатели всех возрастных групп	Еженедельная циклограмма ОД
2. Физкультурный досуг «Народные подвижные игры».	Инструктор по ФК, воспитатели	Сценарий
3. Пропаганда культурно-национального достояния (участие в конкурсе «Ханталапай»)	педагоги	Сценарий
4. Физкультурный досуг (в рамках мероприятий ко Дню Независимости РК)	Инструктор по ФК, воспитатели	Сценарий
5. Физкультурный досуг (в рамках мероприятий празднования Наурыза)	Муз.рук., инструктор по ФК, воспитатели	Сценарий
6. Мероприятия к педагогическому совету №3	Воспитатели группы №1, 3	Сценарий мероприятия
7. Мероприятия к педагогическому совету №4	Воспитатели группы № 4	Сценарий мероприятия с родителями
<b><u>Организация здорового образа жизни</u></b>		

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма завершения
1	«Физическое развитие»	По расписанию в	Инструктор ФК, воспитатели	перспективный план,

		соответствии с ТУП		циклограмма
<b>2</b>	<b>Режимные моменты</b>	ежедневно	Воспитатели, методист	циклограмма
<b>3</b>	<b>Дни Здоровья:</b> 1) «В здоровье-наша сила» (5лет) 2) «По дороге в Спортландию» (4 года) 3) «Здоровая семья» (3 года)	Октябрь  Февраль  Апрель	Методист, Инструктор ФК, Воспитатели	сценарий, анализ проведения
<b>4</b>	<b>Физкультурные досуги:</b>			
	«Весёлый огород»	Сентябрь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Вместе весело шагать»	Октябрь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Весёлые старты»	Ноябрь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Мы батырами растём»	Декабрь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Зимняя олимпиада»	Январь	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«По дороге в Спортландию»	Февраль	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Степные игры» (Наурыз)	Март	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Дорога в Космос»	Апрель	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
	«Айболит и все, все, все»	Май	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий
<b>5</b>	<b>Физкультурные праздники:</b> «Весёлый стадион» «День спортивных игр»	Ноябрь, апрель для старших и предшкольных групп	Воспитатели, инструктор ФК	сценарий

#### 4.4. Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса

**Цель:** создание условий для получения образования воспитанниками с особыми образовательными потребностями и оказание им коррекционно-педагогической помощи.

На базе детского сада открыт и действует логопедический пункт для оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения и имеющим заключение и направление ПМПК. Работу проводит логопед. Также на базе детского сада работает служба психолого-педагогического сопровождения (СППС), педагог-психолог и воспитатели выявляют и оказывают помощь детям, имеющим проблемы в освоении типовой программы.

#### План работы логопеда на 2025 – 2026 учебный год

**Цель работы:** своевременное выявление и преодоление проблем в речевом развитии детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

- Дифференциальная диагностика нарушений в речевом развитии ребенка;
- Разработка индивидуальных маршрутов вмешательства;
- Оказание эффективной помощи ребёнку, родителям, педагогам.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Оформление результатов</b>
	<b>I. Организационная работа</b>		
1	Подготовка кабинета к новому учебному году. Приобретение и изготовление наглядности для оформления логопедического кабинета.	До 1 сентября	
2	Обследование речи детей с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1 – 15 сентября; 15 – 31 мая	записи в Журнале учета детей-логопатов, протоколы обследования
3	Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на	После заключения	Запись в Журнале

	индивидуальные логопедические занятия, комплектование в группы в зависимости от речевого дефекта.	ПМПК	зачисленных на логопедические занятия, список подгрупп
	<b>II. Работа с документацией</b>		
1	Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи.	С 1 по 15 сентября	Список зачисленных
2	Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия.	По мере поступления на логопункт	Оформление речевых карт
3	Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия.	По мере поступления на логопункт	Заключение ПМПК и характеристики
4	Оформление документации логопеда на начало и конец учебного года.	С 1 по 15 сентября, с 15 по 31 мая	Информация по логопункту
5	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией детского сада.	С 1 по 15 сентября	Расписание
6	Продолжение работы по накоплению специальных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года	Электронная база
7	Анализ коррекционной работы.	С 15 по 30 мая	Составление графиков и диаграмм по результатам
8	Выявление детей, нуждающихся в ПМПК	В течение года	Первичное обследование детей по устным запросам воспитателей и родителей
9	Составление годового отчета о проделанной работе.	31 мая	Отчет по итогам работы

	<b>III. Коррекционная работа</b>		
1	Проведение подгрупповых логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 1 сентября по 31 мая	Журнал учета посещаемости логопедических занятий
2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 1 сентября по 31 мая	Журнал учета посещаемости индивидуальных логопедических занятий
	<b>IV. Научно-методическая работа</b>		
1	Разработка индивидуальных маршрутов развития коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми, зачисленными на занятия.	В течение года	Индивидуальные маршруты
2	Публикация опыта работы (методических наработок, конспектов занятий, рекомендаций) в печатных периодических изданиях, на образовательных сайтах, на сайте детского сада.	В течение года	Печатные работы
	<b>V. Работа с родителями</b>		
	Проведение консультаций для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила речевого дыхания» (консультация)</li> <li>• «Для чего нужны занятия с логопедом» (консультация)</li> <li>• «Учимся слышать звуки и правильно их произносить» (консультация)</li> <li>• «Организация и проведение артикуляционной гимнастики» (консультация)</li> <li>• «Что мы знаем о речи ребёнка?» (консультация)</li> </ul>	На групповых родительских собраниях	Материалы консультаций
3	Индивидуальные консультации для	В течение года	Запись в тетради

	родителей.	(по запросу) Консультативный день среда	обращений
4	Проведение индивидуальных занятий для родителей.	В течение года (по запросу)	Запись в тетради обращений
	<b>VI. Взаимосвязь со специалистами детского сада</b>		
1	Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.	С 1 по 15 сентября	
2	Анализ результатов обследования всех специалистов детского сада на методическом совете и составление (корректировка) индивидуальных маршрутов развития детей.	Сентябрь, январь, май	Индивидуальный маршрут развития
3	Ознакомление постоянных членов ПМПК детского сада с результатами логопедического обследования.	В течение года	Протокол ПМПК детского сада
4	Ознакомление педагогов детского сада с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Сентябрь	
5	Индивидуальное консультирование педагогов.	В течение года	
6	Участие в педагогических советах.	В течение года, по плану ДО	
7	Участие в заседании ПМПК детского сада.	В течение года, по плану ДО	Протокол заседания ПМПК д/с
8	Сотрудничество с педагогом-психологом.	В течение года	
9	Сотрудничество с медицинской сестрой.	В течение года	

	<b>VII. Самообразование</b>		
1	Изучение новинок специальной литературы.	В течение года	
2	Посещение семинаров и методических объединений логопедов города.	В течение года	Программки ГМО
3	Самостоятельная работа со специальной литературой по теме самообразования.	В течение года	Папка по самообразованию

### **План работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Сохранение и укрепление психологического здоровья детей, гармоничное развитие в условиях ДО.

**Задачи детского сада:**

1. Оптимизировать работу по сохранению здоровья через дифференцированный подход к детям, направленный на укрепление и сохранение физического, интеллектуального, психического здоровья воспитанников, как в условиях детского сада, так и в семье.
2. Систематизировать работу по формированию познавательно-исследовательской активности дошкольников, через поиск новых методов, способствующих интеллектуальному развитию дошкольников.
3. Совершенствовать качество коррекционной работы по ходу естественного сотрудничества педагогов, специалистов детского сада и семьи.

**Задачи педагога – психолога:**

1. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном уровне развития личности.
2. Создавать отношения в коллективе, максимально благоприятные для продуктивной работы в ДО.
3. Повышать уровень психологической культуры всех участников воспитательно-образовательного процесса ДО.

**Основные направления работы:**

1. Диагностическое;
2. Коррекционно-развивающее;
3. Консультативное;
4. Просветительское и профилактическое;
5. Методическое.

**Формы работы:**

Наблюдение

Беседа

Анкетирование

Развивающие занятия

Тренинги

Консультации.

**Психодиагностическая деятельность**

Категории	Содержание работы	Группы	Сроки выполнения	Форма отчетности
<b>Работа с детьми</b>	1. Адаптация	Работа с вновь прибывшим и детьми	По мере поступления детей	Анализ Анализ
	2. Лапина, Роньжина Уровень адаптации			
	3. Диагностика уровня психологической готовности детей к обучению в школе (тест Керна Йирасика, Семаго)	Подготовительные	Сентябрь	Анализ
	4. О.Д. Дьяченко диагностика на мышление, развитие мелкой моторики	Старшие группы	Январь	
	5. Изучение психологических особенностей детей при использовании психолого-диагностических методик: наблюдение,	По желанию родителей	В течение года	Наблюдение

	диагностирование, психологическая разгрузка и другие 6.Итоговая концепция психологов и логопедов по подготовке детей 5-6 лет к школе		Май	Протокол
<b>Работа с педагогами</b>	Диагностический материал для выявления профессиональных затруднений молодого специалиста	Молодые педагоги	Ноябрь	Анализ
<b>Работа с родителями</b>	Анкета «Меры заботы»	родители	Апрель	анализ

### Коррекционно-развивающая работа

<b>Работа с детьми</b>	1.Наблюдение за вновь прибывшими детьми	В течение года		Протокол
	2.Индивидуальная и групповая работа по коррекции поведенческих проявлений детей	Ноябрь-апрель		Анализ
	3.Работа с детьми, имеющими проблемы в личностном развитии, с нарушением эмоционально волевых качеств и речевом развитии.   4.Индивидуальные развивающие занятия с детьми по направлению ПМПК	В течение года  Согласно плану В течение года		Анализ  Анализ

### Консультирование

<b>Работа с педагогами</b>	1.Конультация «Синдром эмоционального выгорания у педагогов»	Консультация Педагогическом совете  Практический Обмен	Ноябрь	Анализ
----------------------------	--	--	--------	--------

	<p>2. Консультации по результатам психодиагностики</p> <p>3. Медико-психолого-педагогический консилиум</p> <p>4. Консультации по проблемам обучения, воспитания, развития детей и личным вопросам.</p>	<p>Подготовительные группы</p> <p>Педагоги, Логопед, Психолог</p> <p>Консультация информация на сайт детского сада</p> <p>Индивидуально</p>	<p>Январь</p> <p>Октябрь, Ноябрь, Май</p> <p>Согласно графику</p> <p>В течение года</p> <p>По запросу</p>	<p>Анализ</p> <p>Протокол</p> <p>Письмо</p> <p>Анализ</p> <p>Анализ</p>
<b>Работа с родителями</b>	<p>1. Индивидуальные консультации родителей по различным проблемам психологического содержания</p> <p>2. Консультация с родителями по результатам диагностики интеллектуального, психологического развития и эмоциональной сферы</p>	<p>Консультация</p> <p>Индивидуально</p>	<p>Октябрь</p> <p>По запросу</p> <p>В течение года</p>	<p>Анализ</p> <p>Анализ</p>
<b>Психопрофилактическая работа</b>				
<b>Работа с педагогами</b>	<p>1. Тренинг «давайте дружить»</p> <p>2. Тренинг «Эмоции в нашей жизни»</p> <p>3. Помощь молодым специалистам</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>По запросу</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p>	<p>Анализ</p> <p>Анализ</p> <p>Анализ</p>
<b>Работа с родителями</b>	<p>1. «Успешная адаптация»</p> <p>2. «Детская агрессивность»</p> <p>3. «Психологическая</p>	<p>Стендовая консультация</p> <p>Памятка</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь-март</p>	<p>Анализ</p> <p>Анализ</p>

	готовность к школе»	Консультация	Май	Анализ
<b>Организационно-методическая работа</b>				
	1. Планирование деятельности, ведение отчётной документации.		В течение года ежедневно	
	2. Выступление на педсоветах.		В течение года	
	3. Выступление на родительских собраниях.		В течение года	
	4. Подготовка материалов на информационные стенды.		В течение года	
	5. Подготовка и размещение информационного материала на интернет-сайт дошкольного учреждения.		В течение года	
	6. Формирование и оптимизация банка методик и литературы по детской психологии.		В течение года	
	7. Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ.		В течение года	
	Заполнить карта выпускника		Май	

Работа медиков заключается в проведении санитарно-просветительской

работы, а также в проведении контроля за оздоровительной работой.				
1	<b>Медико-педагогический контроль:</b> - санитарный осмотр места проведения ОД; - контроль утренней гимнастики; - контроль проведения прогулки;	Еженедельно  Ноябрь  1 раз в квартал	Медсестра  Методист  Члены МС	анализ  протокол  справка
2	<b>Организация рационального сбалансированного питания:</b> - советы родителям по питанию; - контроль санитарного состояния на пищеблоке; - режим и организация питания; - сбалансированность в рационе всех пищевых веществ.	3 раза в год  Ежемесячно  Ежеквартально  Ежедневно	медсестра  медсестра  методист  завхоз, медсестра	папка-передвижка  справка  справка  перспективное меню

#### **4.5. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

<b>Темы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Анкетирование родителей «Жизнь детского сада глазами родителей»	сентябрь	Воспитатели
Конкурс «Воспитатель - творец» (с привлечением родителей).	октябрь	Воспитатели
Анкетирование родителей по теме «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»	ноябрь	Воспитатели
Совместное творчество по изготовлению костюмов и атрибутов к новогодним праздникам.	декабрь	Воспитатели всех групп

Творческая выставка детских рисунков по ПДД на тему «Красный, жёлтый, зелёный»	январь	Воспитатели, родители
Консультации по запросам	февраль	Воспитатели, узкие специалисты
Утренники посвящённые Международному женскому дню во всех возрастных группах	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Участие в мероприятиях по оздоровлению с родителями «Делаем вместе»	апрель	Воспитатели групп
Родительские групповые и общесадовские собрания	сентябрь май	Заведующая Методист воспитатели
<b>Работа родительского комитета</b>		
1. Выборы родительского комитета. Составление плана работы на год. 2. Ознакомление с планом работы на новый учебный год. 3. Ознакомление с Уставом ГККП «Детский сад "Ертөстік"» и правилами внутреннего распорядка.	сентябрь заведующая, члены родительского комитета	Протокол
4. Систематическое знакомство с состоянием работы в группах.	постоянно члены родительского комитета	Справка
5. Активное участие в организации и проведении мероприятий в детском саду.	по плану заведующая председатель родительского комитета	
6. Участие в подготовке и проведении летнего оздоровительного отдыха.	май члены родительского комитета	Справка
7. Помощь в подготовке и проведении областных, городских конкурсов и других массовых мероприятий.	регулярно	Председатель родительского комитета
8. Агитация родителей на благоустройство территории.	по мере необходимост и	Члены родительского комитета
<b>Консультационный пункт</b>		

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма завершения</b>
Оформление документации консультационного пункта	все специалисты консультационного пункта	План
Определение перспективных направлений в консультировании, составление плана консультаций	Методист	Режим работы, состав специалистов пункта
Организация связи с общественностью	Методист	Информация на сайте
Подбор консультационного материала	Все специалисты консультационного пункта	Сообщения, консультации
Проведение индивидуальных консультаций	Все специалисты консультационного пункта	По мере обращения родителей
Анализ проблем родительских обращений	Методист	Отчет
<b>Академия для родителей</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок</b>
1. Консультация «Детский сад изнутри»	методист	сентябрь
2. Семинар-тренинг «С логопедом у зеркала»	логопед	октябрь
3. Практический тренинг	Педагог-психолог	ноябрь
4. Творческая мастерская «Наряд для Ёлочки»	воспитатели	декабрь
5. Интегрированное занятие	воспитатель группы старшего возраста	январь
6. Лекция «Сезонные заболевания»	медсестра	февраль
7. Творческая мастерская «Волшебные ручки»	воспитатели дошкольных	март

	групп	
8. День Здоровья «Здоровая семья»	Инструктор по физическому воспитанию	апрель
9. Круглый стол «На пороге школы»	Воспитатели дошкольных группы	май
<b><u>4.6.Взаимодействие с организациями среднего образования.</u></b>		
Сотрудничество с социальными партнёрами	заведующая	Анализ
Наблюдение за успехами выпускников, развитием индивидуально – личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям.	воспитатели, учителя начальных классов школ города	Отчет
Утверждение плана совместной работы по преемственности	методист, зам по УВР	План работы
Посещение учителями ОД в дошкольной группе по математике, подготовке к обучению грамоте.	учителя начальных классов школ города	Анализ
Посещение начальной школы воспитанниками дошкольных групп	воспитатели дошкольной группы	Отчет
Участие в совместном Педагогическом совете	заведующая, методист, учителя начальных классов школ города	Протокол педсовета
Совместные праздники, посещение школьных постановок, выставок	учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы	Фото отчет
<b>Сотрудничество с другими социальными институтами, фондами и НПО</b>		
Сотрудничество с театрами, филармониями города и области.	заведующая, методист	Фото отчет
Посещение городских методических	педагоги	Выступление

объединений для повышения педагогического мастерства; Сотрудничество с АО НЦПК "Өрлеу", КГУ им.Ш.Уалиханова: Прохождение курсов повышения квалификации		на педагогических часах с сообщением, сертификаты
Социальное партнерство с колледжами и университетами города по прохождению студентами профессиональной практики и стажировке преподавателей	заведующая, методист, руководители практик, преподаватели, воспитатели.	Установочные конференции, отчеты студентов

#### **4.7. Работа по организации летнего оздоровительного периода.**

##### **Цели и задачи работы в летний оздоровительный период**

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, создание наиболее эффективных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей детей.

##### **Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребёнка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности через различные организованные виды.
4. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Осуществлять коррекционно-развивающую работу в ходе организованной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
6. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

##### **План работы летне-оздоровительного периода**

Содержание	Сроки	Ответственные
<b>I: Организационно-информационный</b>		
<i>Создание условий для летнего-оздоровительного периода</i>		

Рассмотрение на педагогическом совете проекта плана работы летнего оздоровительного периода и представление на утверждение.	Май	Заведующая, методист
Издание локальных актов, регламентирующих проведение летней оздоровительной работы на основании основных нормативных документов ( <i>приказ ДО</i> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы летнего оздоровительного периода;</li> <li>- Утверждение режима дня на летний период;</li> <li>- Об организации питания детей по летнему меню.</li> </ul>	Май	Заведующая, методист
Проведение инструктажа сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация охраны здоровья и жизни детей;</li> <li>- Профилактика детского травматизма;</li> <li>- Профилактика отравления ядовитыми растениями и грибами;</li> <li>- Выполнение требований по технике безопасности на рабочем месте;</li> <li>- Оказание первой помощи при солнечном ударе;</li> <li>- Профилактика кишечных инфекций и пищевых отравлений;</li> <li>- Правила безопасности во время трудового воспитания во дворе, на территории дошкольной организации;</li> <li>- Требования к безопасности при проведении спортивных упражнений, игр и соревнований;</li> <li>- Правила оказания первой помощи.</li> </ul>	Май, июнь	Заведующая, методист, медицинский работник
Проведение инструктажа для детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профилактика травматизма;</li> <li>- Правила поведения на природе во время прогулок;</li> <li>- Правила поведения во дворе детского сада.</li> </ul>	Май, июнь	Методист, воспитатель и

Создание и обеспечение доступа к базе методических, дидактических, литературных, публицистических ресурсов, необходимых для организации оздоровительной работы с детьми в летний период, организация выставки с целью ознакомления.	Май	Методист
<b>II.Административно-управленческий контроль</b>		
Административно-хозяйственные работы 1) Подготовка двора: - завоз песка; - подготовка значков для игр по правилам дорожного движения, подвижных и спортивных игр; - подготовка игровых площадок; - подготовка, украшение летних беседок. 2) Подготовка спортивной площадки; - обновление, пополнение оборудования (экспериментального, познавательного, физкультурного и др.); - проверка безопасности.	Май	Заведующая, методист, завхоз
Контроль за проведением оздоровительной работы, организацией праздничных и массовых мероприятий	В течении летнего периода	Методист
Контроль за выполнением режима дня	В течении летнего периода	Методист,инструктор по физическому воспитанию, медицинский работник
На контроле: - исполнение и анализ перспективного плана(в случае необходимости переутверждается с внесенными дополнениями); - соблюдение режима дня; - вовлечение родителей в процесс оздоровления детей в летний период; - подготовка к новому учебному году.	Июнь-август	Заведующая, методист, медицинский работник

<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- организация питания, витамины, калорийность продуктов;</li> <li>- организация работы с детьми в течении дня;</li> <li>- проведение запланированных мероприятий;</li> <li>- ведение документации;</li> <li>- основные требования к организации профилактических мероприятий;</li> <li>- соблюдение правил безопасности.</li> </ul>	Июнь-август	Заведующая, методист, медицинский работник
<b>III. Организация методической работы</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за педагогическим процессом через непосредственное участие в летних оздоровительных мероприятиях и оказание методической помощи при необходимости;</li> <li>- контроль за правильной организацией закаливающих упражнений, проведение инструктажа или разъяснительной работы при необходимости;</li> <li>- подготовка педагогов к оказанию первой помощи;</li> <li>- показать методы планирования и организации спортивных игр на прогулке;</li> <li>- выявление и решение трудностей в практике педагогов по организации детского творчества (методическая помощь, консультация, тренинг, семинар и др.);</li> <li>- принятие эргономических решений;</li> <li>- следить за доступностью предметно-пространственной среды в группах, её соответствия требованиям развития детей, постоянное совершенствование.</li> </ul>	Июнь-июль	Методист, инструктор по физическому воспитанию, медицинский работник

<p>Семинары: «Система закаливания летом» Семинар-практикум 1) «Виды спортивных игр в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенности и требования к их организации»; 2) «Методы и формы организации адаптационного периода».</p>	<p>В течении летне-оздоровительного периода</p>	<p>Методист, инструктор по физическому воспитанию, медицинский работник</p>
<p>Информационная работа, связанная с мерами безопасности 1. Организация информационного уголка для родителей - буклеты; - памятки; - инфографики; - Книжки; - Ссылки на электронные источники информации. 2. Выпуск санитарных бюллетеней: - «Кишечная инфекция»; - «Клещевой энцефалит»; - «Соблюдение правил безопасности на игровых площадках»; «Овощи, фрукты. Витамины».</p>	<p>Все лето</p>	<p>Методист, медицинский работник</p>
<p>Оказание методической помощи, консультаций по запросам педагогов</p>	<p>Все лето</p>	<p>Методист</p>

#### IV. Работа с детьми

<p>В рамках плана летне-оздоровительной работы «Ура, наступило лето!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание психоэмоционального комфорта;</li> <li>- развитие навыков самообслуживания, уверенности в себе, самостоятельности;</li> <li>- учить заботиться о своем здоровье, научить закаливанию;</li> <li>- поддерживать интерес ребенка к сказкам и книгам, учитывая значение устного народного творчества в воспитании детей;</li> <li>- учитывать идеи детей;</li> <li>- овладение навыками совместной игры, навыками трудовой деятельности, чистоты, порядка, организованности, детского мышления, восприятия, рисования и другими навыками должно происходить в форме игры;</li> <li>- важно следовать за интересами ребенка и строить его день исходя из выбранных ребенком активностей, не ограничиваясь заранее запланированными педагогом действиями;</li> <li>- развитие социально-эмоциональных навыков.</li> </ul>	<p>По ежедневному планированию</p>	<p>Методист, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию</p>
--	------------------------------------	--

#### V. Физкультурно-оздоровительная работа

<p>Организация двигательной активности детей через интеграцию образовательных направлений</p>	<p>Все лето</p>	<p>Воспитатели, инструктор по физическому воспитанию</p>
<p>Физическая культура на свежем воздухе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- упражнения для пробуждения после сна;</li> <li>- физминутки.</li> </ul>	<p>Все лето</p>	<p>Воспитатели, инструктор по физическому воспитанию</p>
<p>Проведение антропометрических измерений</p>	<p>Конец мая</p>	<p>Медицинский работник</p>

1.Элементы спортивных игр; Игры соревновательного характера. 2.Ситуационные игры для повышения двигательной активности. 3.Спортивные праздники и развлечения. 4.Проведение праздников и развлечений <i>(желательно на свежем воздухе)</i> .	По плану	Заведующая, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели, музыкальный руководитель
Закаливание в течении дня, разработанное в соответствии с системой закаливания: - дозированные солнечные ванны, купание, ходьба по массажным дорожкам, самоmassage, воздушные ванны, сон с открытыми окнами; - полоскание рта и горла; - питьевой режим; - обливание; - полоскание ног; - дыхательные упражнения.	Ежедневно	Воспитатели
Специальные упражнения: - профилактика плоскостопия; - профилактика нарушений осанки; - артикуляционные упражнения; - дыхательные упражнения; - упражнения для развития мелкой моторики.	Ежедневно	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
Беседа с детьми: -«Час здоровья».	Ежедневно	Медицинский работник
Выполнение упражнений на развитие крупной моторики у детей на прогулке	Ежедневно	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
Ежедневная витаминизация блюд	Ежедневно	Медицинский работник, шеф-повар
<b>Работа с родителями</b>		
- проведение опроса на тему «Оздоровление детей в летний период», в целях планирования сотрудничества с родителями; - ежедневная беседа и обмен информацией с родителями; обеспечение доступности родителям информации по оздоровлению	Май, июнь, июль	Методист, воспитатели

детского организма в летний период (устно, по ссылке, в электронном виде, в информационном уголке для родителей); - вовлечение родителей к участию в мероприятиях.		
<b>Вывод: анализ летней оздоровительной работы</b>		
Проведение обратной связи с детьми в конце летне-оздоровительного периода	Август	Воспитатели
Проведение обратной связи с родителями в конце летне-оздоровительного периода	Август	Воспитатели
Мониторинг здоровья	Август	Воспитатели, медицинский работник
Подведение итогов летнего оздоровительного периода на педагогическом совете	Август	Заведующая, методист

#### 4.8.Контроль: виды и содержание контроля.

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственные	Отражение результата
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08		
<b>Оперативный контроль</b>															
1	Выполнение правил внутреннего распорядка	+				+				+				заведующая	Инструктаж
2	Соблюдение инструкций по технике безопасности, охране жизни и здоровья, пожарной безопасности	+				+				+			+	завхоз	Инструктаж
3	Готовность групп к началу учебного года												+	заведующая, методист, завхоз	Справка
4	Посещаемость детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	медработник	Отчет на административном совещании
5	Подготовка воспитателей к ОД с дошкольниками	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	заведующая, методист	Циклограмма
6	Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	заведующая, медработник	Просмотр, беседа
7	Санитарное состояние	+			+				+				+	медработник	Административное совещание, справка
8	Анализ заболеваемости					+							+	медработник	Административное совещание, справка

9	Состояние документации и картотеки ОД.	+			+			+			+			методист	Просмотр, справка
10	Циклограмма организации жизни и воспитания детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	методист	просмотр
11	Просмотр вариативного компонента		+			+				+				заведующая, методист	Административное совещание, справка
12	Организация питания детей	+			+			+						медработник	Справка
13	Организация и проведение ОД	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	заведующая, методист	Просмотр, беседа, анализ
14	Сформированность КГН, сервировка стола			+			+			+			+	методист	Справка
15	Оборудование педагогического процесса		+			+				+				заведующая, методист	Административное совещание, справка

### Тематический контроль

1	«Организация художественно-эстетического воспитания в детском саду»			+										Методист, члены методического совета	Справка педагогический совет №2
2	«Организация нравственно-патриотического воспитания в детском саду»					+								Методист, члены методического совета	Справка педагогический совет №3
3	«Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»									+				Методист, члены методического совета	Справка педагогический совет №4

<b>Мониторинг</b>													
1	Организация и проведение мониторинга развития знаний, умений и навыков детей дошкольного возраста.	+				+				+		методист, воспитатели	Индивидуальная карта ребенка, справка, педагогический совет №5
2	Психолого-педагогическая готовность выпускников 2025-2026 учебного года к обучению к школе.									+		Педагог-психолог, воспитатели предшкольной группы	Отчет, педагогический совет №5
3	Анализ здоровья дошкольников за 2025-2026 учебный год.									+		медсестра	Анализ, административное совещание, педагогический совет №5
<b>Фронтальный контроль</b>													
1	Документация групп	+			+					+		Методист, члены методического совета	Административное совещание
2	Работа воспитателей с родителями			+						+		заведующая, методист	Административное совещание
3	Повышение педагогической квалификации	+			+					+		члены МС	Заседание методического совета

#### **4.9.Административно - хозяйственная работа.**

<b>Производственные совещания</b>			
1. Текущий инструктаж работников по охране жизни и здоровья детей	сентябрь январь май	заведующая завхоз	Журнал инструктажей
2. Инструктаж "Техника безопасности при проведении новогодних елок".	декабрь	завхоз	Журнал инструктажей
3. Инструктаж: «Действия персонала детского сада в ЧС при пожаре»	апрель	заведующая завхоз	Журнал инструктажей
<b>Административные совещания</b>			
Совещание №1 1. Результаты тестирования детей по состоянию здоровья. 2. Состояние документации медицинского работника. 3. Итоги заседания психолого-педагогической консультации (педагоги, специалисты, заведующая, методист)	сентябрь	заведующая методист педагог-психолог логопед медсестра	Протокол
Совещание №2 1. Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах. 2. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей в зимний период. 3. Проведение праздничных мероприятий ко Дню Независимости и новогодних утренников. 4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2026 год.	декабрь	заведующая методист завхоз медсестра	Инструкция Справка
Совещание №3 1. Организация питания в ДО. 2. Отчет о посещаемости	февраль	заведующая методист завхоз	Отчет Справка

детей и соблюдении режима дня. 3. Организация работы с родителями в детском саду.		медсестра	
Совещание №4 1. Утверждение графика проведения утренников и праздничных мероприятий. 2. По результатам фронтального контроля «Документация групп». 3. Санитарное состояние групп.	март	заведующая методист завхоз медсестра	График Справка
Совещание №5 1. Анализ здоровья детей по группам на конец учебного года. 2. Закупка материалов для ремонтных работ. 3. Работа по благоустройству территории. 4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков работников ДО.	май	медсестра  завхоз  коллектив	Аналитическая справка
Совещание №6 1. Утверждение должностных инструкций на предстоящий учебный год. 2. Знакомство с планом мероприятий по профилактике пожарной и антитеррористической угрозы. 3. Готовность групп к началу учебного года.	август	заведующая методист завхоз	Инструкции Планы Аналитическая справка