

БЕКІТІЛГЕН  
02.09.2025 №1 хаттамасы  
қамқоршылық кеңестің отырысында

**Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің  
жанындағы Көкшетау қаласының «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК  
2025-2026 оқу жылына арналған  
Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспары**

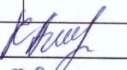
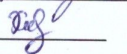
№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
<b>1.ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ</b>			
1.1.	Қамқоршылық кеңестің қызметін ұйымдастыру. Құрамын қалыптастыру. Қамқоршылық кеңестің міндеттерін бөлу және төрағасын сайлау. Жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек	Менгеруші, ата-аналар комитеті
1.2.	ҚР Білім және ғылым министрінің 27.07.2017жылғы «Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібін бекіту туралы»№355 бұйырығымен таныстыру.	(нормативтік актіге өзгерістер енгізу кезінде-қажеттілік бойынша)	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, менгеруші
1.3.	Білім беру процесін қамтамасыз етуге,оны қамтамасыз ету мен дамуыдың бюджеттен тыс қаражатын тартуға көмек көрсету. Жабдықты қажет ететін топтардың жағдайын талдау. Талап етілетін өзгерістердің тізбесін, жұмыстардың саны мен басымдығын айқындау.	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
1.4.	Қосымша ақылы білім беру қызметтерін келісу.	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
1.5.	Қамқоршылық кеңестің Құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге жәрдемдесу.	Тұрақты	Әкімшілік
1.6.	Қамқоршылық кеңес анықтаған ұйым жұмысындағы кемшіліктерді	Қажеттілігі бойынша	Қамқоршылық кеңестің төрағасы

	жою туралы әкімшілікке ұсыныстар енгізу.		
1.7.	Мектепке дейінгі ұйымның ресми интернет-ресурсында буклеттерді топтарға орналастыру арқылы. Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ата-аналар жұртшылығымен ақпараттық-ағартушылық жұмыс жүргізу.-	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңестің Хатшысы
<b>2. ҚАРЖЫ-ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ.</b>			
2.1.	Қайырымдылық көмек түріндегі колма-кол ақшасыз толықтыру бойынша есеп айырысу шотының жұмысы.	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, есепші
2.2.	Қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлуге қатысу (9-тарауға сәйкес ерікті түрде өтеусіз негізінде). «Білім беру жүйесін қаржылай қамтамасыз ету.», «Білім туралы» ҚР Заңының «Білім беру ұйымдарының материалдық-техникалық базасын дамыту» 61-бабына, «Қаржыландыру жүйесі, қағидаттары мен көздері» 64-бабына сәйкес.	Жылына 3-4 рет	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
2.3.	Мектепке дейінгі ұйымды дамыту үшін қайырымдылық көмек көрсету мақсатында демеушілерді тарту.	Тұрақты	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
2.4.	Бағыттар бойынша қайырымдылық көмектен түсетін түсемдерді нысаналы жұмсау: Мұқтаж тәрбиеленушілерді әлеуметтік қолдау; материалдық-техникалық базаны нығайту дарынды балаларды қолдау; білім беру процесін ұйымдастыруға арналған шығыстарды жүзеге асыру.	Тұрақты	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
2.5.	Білім беру ұйымның интернет-ресурсында тиісті есепті орналыстыру арқылы қайырымдылық көмек құралдарын пайдалану және қозғалысы жөніндегі	Тоқсаныны 1 рет	Қамқоршылық кеңестің хатшысы

	қызметің нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар ету.		
2.6.	Жаңа қаржы жылына арналған бюджетті қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлеу.	Қараша	Қамқоршы қатысқан кезде Кеңес әкімшілік
<b>3.БАҚЫЛАУ ҚЫЗМЕТІ</b>			
3.1.	Тәрбиеленушілердің құқықтарының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.	Тұрақты	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
3.2.	Шотқа түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалыуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.	Жылына 3-4 рет	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
3.3.	Есептерді тындау -менгерушінің (Қаржы-шаруашылық, білім беру) қызметі туралы: -есепшінің қайырымдылық көмекті пайдалануы туралы есеп.	Тоқсанына 1 рет	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
<b>4.ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ОТЫРЫСТАРЫ</b>			
4.1.	№1 Кеңестің отырысы Менгерушінің ата-ана жарналары есебінен бюджет каражаты мен каражаттын іске асырылуы туралы есебі. Тауарларды сатып алуға өтінімдер жасау. Оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру, бекіту. Әртүрлі.	Қараша	
4.2.	№2 кеңестің отырысы Менгерушінің және есепшінің ата-ана жарналары есебінен бюджет каражаты мен каражаттын іске асырылуы туралы есебі. Әр түрлі.	Ақпан	
4.3.	№3 кеңестің отырысы Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру. Әр түрлі.	Мамыр	
4.4.	Оқу жылындағы қамқоршылық кеңес жұмысының қорытындысы. Проблемаларды, стратегияларды және даму перспективаларын талдау.	Тамыз	

ҚК төрағасы: Каримжанова А.Д.

ҚК хатшысы: Хамзина Г.О.

УТВЕРЖДЁН

на заседании попечительского совета  
протокол №1 от 02.09.2025

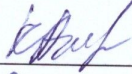
**План работы Попечительского совета  
ГККП «Детский сад «Ертөстік» города Кокшетау при отделе образования по городу  
Кокшетау управления образования Акмолинской области»  
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.1	Организация деятельности *Попечительского совета *Формирование состава *Распределение обязанностей и выборы председателя Попечительского совета *Составление плана работы	Сентябрь	Заведующая, родительский комитет
1.2	Ознакомление с приказом министра образования и науки РК от 27.07.2017г. № 335 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования»	(при внесении изменений в нормативный акт- по необходимости)	Председатель Попечительского совета, заведующая
1.3	*Оказание помощи в обеспечении образовательного процесса, привлечения внебюджетных средств его обеспечения и развития *Акт состояния групп. *Определение перечня требуемых изменений, количества и первоочередности работ.	В течении года	Члены Попечительского совета
1.4.	Согласование дополнительных платных образовательных услуг	Сентябрь	Члены Попечительского совета
1.5.	Оказание содействия в представлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.	Постоянно	Администрация
1.6.	Внесение предложений администрации об	По мере необходимости	Председатель Попечительского совета

	устранений выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации		
1.7	Информационно-просветительская работа с родительской общественностью о деятельности Попечительского совета посредством размещения буклетов в группах, информации на официальном интернет-ресурсе дошкольной организации.	В течении года	Секретарь Попечительского совета
<b>2. ФИНАНСОВО-БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
2.1.	Работа расчетного счета по безналичному пополнению в виде благотворительной помощи	В течении года	Председатель Попечительского совета
2.2.	Участие в распределении финансовых средств, поступивших в виде благотворительной помощи (в добровольном порядке на безвозмездной основе в соответствии с главой 9. «Финансовое обеспечение системы образования». Со ст.61 «Система, принципы и источники финансирования», ст.64 «Развитие материально-технической базы организации образования» Закона РК «Об образовании»	3-4 раза в год	Члены Попечительского совета
2.3.	Привлечение спонсоров с целью оказания благотворительной помощи для развития дошкольной организации	Постоянно	Члены Попечительского совета
2.4.	Целевое расходование поступлений от благотворительной помощи по направлениям: -социальная поддержка нуждающихся воспитанников: -укрепление материально-технической базы -поддержка одаренных детей:		

	-осуществление расходов на организацию образовательного процесса		
2.5.	Информирование общественностью о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе дошкольной организации.	1 раз в квартал	Секретарь Попечительского совета
2.6.	Выработка предложений при формировании бюджета на новый финансовый год	Ноябрь	Попечительский совет при участии администрации
<b>3.КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
3.1.	Осуществление общественного контроля за соблюдением прав воспитанников	Постоянно	Члены Попечительского совета
3.2.	Осуществление общественного контроля за расходованием благотворительной помощи, поступающей на счет.	3-4 раз в год	Члены Попечительского совета
3.3.	Заслушивание отчетов -заведующего о деятельности (финансово-хозяйственной, образовательной); -бухгалтера об использовании благотворительной помощи	1 раз в квартал	Члены Попечительского совета
<b>4.ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА</b>			
4.1.	Заседание совета №1 Отчет заведующего о реализации бюджетных средств и средств за счет родительских взносов. Составление заявок на приобретение товаров. Составление, утверждение плана работы на учебный год. Разное.	Ноябрь	
4.2.	Заседание совета №2 Отчет заведующего и бухгалтера о реализации бюджетных средств за счет родительских взносов Разное	Февраль	
4.3.	Заседание совета №3	Май	

	Организация летнего оздоровительного периода. Разное.		
4.4	Итоги работы Попечительского совета за учебный год. Анализ проблем, стратегии и перспективы развития.	Август	

Председатель ПС: Каримжанова А.Д.   
Секретарь ПС: Хамзина Г.О. 