

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ ЖАНЫНДАҒЫ КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ  
«ЕРТӨСТІК» БАЛАБАҚШАСЫ»  
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРЫН  
ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША  
ЕСЕП**

**2024 жылдың қыркүйек айынан 2025 жылдың мамыр айына дейін**

## **МАЗМҰНЫ**

### **I БӨЛІМ**

#### **БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ**

Ақпараттық анықтама:

1. Заңды тұлғаны тіркеу / қайта тіркеу туралы анықтама
2. Заңды тұлға өкілінің басшыны қызметке тағайындау туралы бұйрығы
3. Білім беру ұйымының жарғысы
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында қызметтің басталғаны туралы хабарлама

### **II БӨЛІМ**

#### **КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ ТАЛДАУ**

1. Педагог кадрлармен қамтамасыз етілуі туралы мәліметтер
2. Педагогтердің білімі туралы құжаттар (қосымшаларымен), қайта даярлау сертификаттары
3. Бағаланатын кезеңдегі штаттық кесте (қоса беріледі)
4. Бағаланатын кезеңдегі біліктілік санаттарын беру / растау туралы бұйрықтар
5. Біліктілікті арттыру курстары туралы мәліметтер

### **III БӨЛІМ**

#### **ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР КОНТИНГЕНТІН ТАЛДАУ**

1. Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілер контингентінің тізімі (3-кесте қосымшада берілген)

### **IV БӨЛІМ**

#### **ОҚУ-МӘДЕНИ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

1. Бағаланатын кезеңдегі дайындалған және бекітілген жұмыс оқу жоспарлары
2. Бағаланатын кезеңдегі педагогикалық кеңестер хаттамалары
3. Бағаланатын кезеңдегі арнайы білім беруді қажет ететін балаларға арнайы дайындалған және бекітілген жеке оқу жоспарлары
4. Бағаланатын кезеңдегі ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспары
5. Бағаланатын кезеңдегі тәрбие және білім беру процесінің циклограммалары

## **V БӨЛІМ**

### **ОҚУ-МАТЕРИАЛДЫҚ ҚҰНДЫЛЫҚТАР**

1. Жабдықтар мен жиһазбен қамтамасыз етілуі туралы мәліметтер (4-кесте қосымшада берілген)
2. Жабдықтар мен жиһазға арналған тауарлық накладтықтар
3. Бухгалтерлік есеп деректері бойынша негізгі құралдардың тізімі

## **VI БӨЛІМ**

### **АКПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАР МЕН КІТАПХАНА ФОНДЫ**

1. Оқу-әдістемелік кешендердің болуы (5-қосымшада)

## **VII БӨЛІМ**

### **ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ**

1. Бағаланатын кезеңдегі мектепалды жастағы тәрбиеленушілердің оқу нәтижелері
2. Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілердің даму мониторингі (бастапқы) нәтижелері
3. Бағаланатын кезеңдегі баланың жеке даму картасы

## **VIII БӨЛІМ**

### **БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНЕ ҚАТЫСУШЫЛАР АРАСЫНДАҒЫ САУАЛНАМА**

## **IX БӨЛІМ**

### **КЕМШІЛІКТЕР МЕН ЕСКЕРТУЛЕР, ОЛАРДЫ ШЕШУ ЖОЛДАРЫ**

## **X БӨЛІМ**

### **ҚОРЫТЫНДЫЛАР МЕН ҰСЫНЫСТАР**

## I БӨЛІМ

### БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

**Білім беру ұйымының толық атауы:** «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Ертөстік» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын

**Білім беру ұйымының орналасқан жері:** 020004, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Шалқар 3 көшесі

**Заңды тұлғаның байланыс деректері:** телефон +7(775)310-63-49; электронды поштасы ertostiksad2@mail.ru, ұйымның web-сайты <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/>

**Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері:** Ержанова Татьяна Муратовна, Ақмола облысы Білім басқармасы Көкшетау қаласы Білім бөлімі «Басшыны қызметке тағайындау туралы» №293 бұйрығы, 2022 жылғы 1 тамыз

**Қызметті жүзеге асыру басталғаны туралы хабарлама № KZ95RVK00042621**

**Заңды тұлғаның мемлекеттік қайта тіркеуі туралы анықтама БСН970840000871**

Қайта тіркеу туралы анықтамалар [http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126\\_104642\\_spravka-o-registracii.pdf](http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126_104642_spravka-o-registracii.pdf), басшыны қызметке тағайындау туралы бұйрық [http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126\\_104615\\_prikaz-o-naznachenii.pdf](http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126_104615_prikaz-o-naznachenii.pdf), білім беру ұйымының жарғысы [http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126\\_104521\\_ustav-organizacii.pdf](http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126_104521_ustav-organizacii.pdf), қызметті жүзеге асыру басталғаны туралы хабарлама [http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126\\_104710\\_vedomlenie-o-nachale-osusch-deyatelnosti.pdf](http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126_104710_vedomlenie-o-nachale-osusch-deyatelnosti.pdf) ресми интернет-ресурста **ЖАРИЯЛАНҒАН**. Балабақша стандартты кірпіштен салынған екі қабатты ғимаратта орналасқан. Орталық жылу жүйесі, орталықтандырылған су құбыры және канализация бар. Жобалық қуаттылық - 120 орын. Салынған жылы 15.07.1964.

Бес топтық бөлме жеке ұйықтау бөлмелерімен, әдістемелік кабинет, музыкалық және дене шынықтыру залы, медициналық кабинет, қазақ тілі кабинеті, логопед кабинеті, педагог-психолог кабинеті, экология кабинеті, конструкторлық және модельдеу кабинеті бар.

Асхана және кір жуатын бөлім арнайы жабдықталған бөлмелерде орналасқан.

Әр топқа арналған серуен алаңдары бар, олар кішігірім ойын элементтерімен жабдықталған (шатырша, құм құятын алаңдар, машиналар, орындықтар, сырғанақтар).

Жасанды жабындысы және спорттық ойындарға арналған жабдықтары бар спорт алаңы.

Аймақ жасылдандырылған: ағаштар, бұталар, гүлзарлар, гүл салынған вазондар бар.

Балабақшада 5 топ жұмыс істейді.

Үш топта мемлекеттік тілде оқыту жүргізіледі, ал екі топта орыс тілінде оқыту жүргізіледі.

01.09.2024 жағдайы бойынша (2024-2025 оқу жылы): орта жастағы 1 топ – мемлекеттік тілде оқытылатын; ересек жастағы (1 – мемлекеттік тілде оқытылатын, 1 – орыс тілінде оқытылатын); мектепалды 2 топ (1 – мемлекеттік тілде оқытылатын, 1 – орыс тілінде оқытылатын).

Балабақшадағы барлық оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыс нормативтік-құқықтық базаға сәйкес жүзеге асырылады, оның негізін келесі құжаттар құрайды:

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319\\_](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_)
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345\\_](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_)
4. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306\\_](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306_)
5. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343>
6. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
7. Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
8. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031>
9. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
10. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
11. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>
12. Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
13. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166>
14. Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750\\_](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_)
15. Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
16. Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
17. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
18. Педагогтік қайта даярлау қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020147>

19. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары  
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>

**Балабақшаның жұмыс тәртібі:** бес күндік жұмыс аптасы, балалардың балабақшада болу уақыты – 10,5 сағат, сағат 8.00-ден 18.30-ға дейін.

**Оқыту тілі:** қазақша/орысша.

**Қызметкерлер саны:** 33 адам, оның ішінде 15 педагогикалық қызметкер, 18 техникалық персонал.

**Топтар саны – 5.**

**Тәрбие-білім беру процесі келесі бағдарламалар бойынша жүзеге асырылады:**

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (**ҚР БҒМ-нің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы**) 0-ден 6 жасқа дейінгі топтарда тәрбие мен оқыту мазмұнына қойылатын нормалар мен талаптар жүйесін белгілейді. Балалар Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы бойынша оқытылады (2022 жылғы 14 қазандағы №422).

## II БӨЛІМ

### КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ ТАЛДАУ

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК ізденіс режимінде жұмыс істей алатын тұрақты әрі шығармашыл ұжым қалыптасқан. Білім беру қызметін жүзеге асыру үшін лауазымы мен алған мамандығы бойынша тарифтік-біліктілік сипаттамасының талаптарына сай, қажетті кәсіби-педагогикалық біліктілігі бар, білімі туралы құжаттармен расталған педагог қызметкерлер құрамы қалыптастырылған. Педагогикалық қызметтің сапалық көрсеткіштерінің бірі – педагогикалық ұжымның тұрақтылығы, кәсіби дайындығы, шығармашылық бастамашылдығы және педагогикалық шеберлігін үнемі жетілдіруі. Педагогтердің білім туралы құжаттары, қайта даярлау туралы сертификаттары ресми интернет-ресурста **ОРНАЛАСТЫРЫЛҒАН.** <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/content/shtatnoe-sotrudniki-0109202401012025>

Бағаланатын кезеңдегі педагогтердің штаттық кестесі <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/content/shtatnoe-raspisanie-0109202401012025g> Бағаланатын кезеңдегі педагогикалық кадрлармен

[http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/21/210126\\_220903\\_pedkadry-2024-2025.pdf](http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/21/210126_220903_pedkadry-2024-2025.pdf) толықтырылғандық туралы мәліметтер ресми интернет-ресурста **ОРНАЛАСТЫРЫЛҒАН.**

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК өз қызметін Қазақстан Республикасының Білім Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдардың Типтік жұмыс ережелерін сақтай отырып жүзеге асырады.

### **Әкімшілік-басқару персоналы туралы ақпарат**

Басқару құрылымы балабақша әкімшілігінің (басшы, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі, медбике) және өзін-өзі басқару органдарының (педагогикалық кеңес, қамқоршылық кеңес, ата-аналар комитеті, балабақшаның еңбек ұжымы жалпы жиналысы) өзара байланысын қамтиды.

Ағымдағы қызметті ұйымдастыру әр блок үшін жауапты тұлғалардың функционалдық өкілеттіліктерімен бөлінген. Қолданыстағы құжаттарға ережелер, нұсқаулықтар, ішкі тәртіп ережелері, Мектепке дейінгі ұйымды дамыту бағдарламасы, Типтік оқу бағдарламасы, жылдық жоспарлар, жұмыс бағдарламалары, перспективалық жоспарлар, циклограммалар және бақылау кестесі кіреді.

Балабақша қызметіне бақылау педагогикалық кеңестер, әдістемелік бірлестіктер, басшы жетекшілігімен өткізілетін кеңестер, еңбек ұжымы жиналыстары, ата-аналар жиналыстары, ата-аналар комитеті мен қамқоршылық кеңес отырыстары арқылы жүзеге асырылады. Жоспарланған іс-шаралар өткен жылдың жұмысына талдау жасап, проблемаларды шешуге бағытталған.

Оперативті бақылау келесі аспектілерді талдауды қамтиды: ата-аналармен жұмыс, тәрбиеленушілердің денсаулығы, тамақтану, топтар бойынша құжаттама, педагогтердің өзін-өзі дамытуы және т.б.

«Ертөстік» балабақшасында қызмет мазмұнын көрсететін материалдар бар, тәрбиеленушілер мен педагогикалық құрамның жеке көрсеткіштерін бақылау жүргізіледі.

Педагогикалық кадрлармен жұмыстың негізі – педагогтердің кәсіби құзыреттілігін диагностикалау, проблемалық мәселелер мен қажеттіліктерді анықтау, педагогикалық кадрлармен жұмыс мақсаттарын белгілеуде жеке тәсіл қолдану және оны жүзеге асырудың оңтайлы формасын таңдау.

Қызметкерлер үшін қолайлы еңбек жағдайлары жасалған, еңбек қауіпсіздігі нормалары сақталады. Қызметкерлердің шағымдары мен даулы жағдайлардың болмауы балабақшада қолайлы психологиялық ахуал қалыптасқанын көрсетеді.

**Қорытынды:** тәрбиелік-білім беру процесін ұйымдастыру үшін балабақша өз қызметін Типтік нормативтік құжаттар мен ішкі актілерге сәйкес жүргізеді.

### **Педагогикалық кадрлармен толықтырылу туралы мәліметтер**

Мемлекеттік тапсырысты орындау мақсатында штаттық кестеде педагог қызметкерлердің — тәрбиешілер мен мамандардың штаттық бірліктері қарастырылған. Бағаланатын кезеңде штаттық кесте тұрақты болып, ішкі үйлесімділік қамтамасыз етілген. Құрамында 14 педагог бар.

2024-2025 оқу жылының 1 қыркүйегіне «Ертөстік» балабақшасы педагогикалық кадрлармен 100% қамтамасыз етілген. Педагогтердің жүктемесі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес келеді.

	Педагогтер саны	Штат бірліктерінің саны
<b>Меңгеруші</b>	1	1
<b>Әдіскер</b>	ішкі үйлесімділік	0,5
<b>Тәрбиеші</b>	8+2 (ішкі үйлесімділік)	11,25
<b>Қазақ тілі мұғалімі</b>	1	0,5
<b>Логопед</b>	1	1
<b>Педагог - психолог</b>	1	0,5
<b>Дене тәрбиесі нұсқаушысы</b>	1	1,25
<b>Музыка жетекшісі</b>	1	1,25
<b>Барлығы</b>	14	

**Квалификациялық санаттары (штаттық қызметкерлер):**

**басшы** — екінші санаттағы – меңгеруші Ержанова Т.М.;

**педагог-зерттеші** – 2 адам (тәрбиеші Москаленко Е.А., логопед Шаймерденова А.А.);

**педагог-сарапшы** – 1 адам (тәрбиеші Лошкомошникова Т.Ю.);

**педагог-модератор** – 6 адам (тәрбиешілер - Байгонова А.Х., Голдина Е.В., Корнилова Е.Н., Танатарова Г.Ш., дене тәрбиесі жетекшісі Омурзаков Б.Ж., қазақ тілі мұғалімі Абдульманова А.Т.);

**педагог** – 2 адам (тәрбиешілер - Хамзина Г.О., Ержанова С.Н.).

**Білімі, еңбек өтілі, біліктілік**

Негізгі штаттық қызметкерлер – 12 педагог.		01.09.2024	% от штаттық
<b>Білімі бойынша:</b>	Жоғары	9	<b>60%</b>
	Оның ішінде мектепке дейінгі жоғары білімді	3	20%
	Жоғары + мектепке дейінгі орта арнайы	3	20%
	Орта арнайы	6	<b>40%</b>

	Оның ішінде мектепке дейінгі орта арнайы	8	53%
<b>Еңбек өтілі бойынша:</b>	5 жылға дейін	4	27%
	5 жылдан 10 жылға дейін	4	27%
	10 жылдан 15 жылға дейін	2	12%
	15 жылдан 20 жылға дейін	0	-
	20 жылдан 25 жылға дейін	1	7%
	25 жылдан жоғары	4	27%
<b>Біліктілігі бойынша:</b>	Басшы — 2 санаттағы	1	8%
	Педагог-зерттеуші	2	17%
	Педагог-сарапшы	1	8%
	Педагог-модератор	6	50%
	Педагог	2	17%
	<b>Барлығы</b>	<b>10</b>	<b>83%</b>

2025 жылғы 1 қаңтардағы штаттық кестеге сәйкес, өз еркімен жұмыстан шыққан тәрбиеші Ержанов С.Н.-ның орнына Сагитова А. 2025 жылғы 1 қаңтардағы штаттық кестеге сәйкес, өз еркімен жұмыстан шыққан тәрбиеші Ержанов С.Н.-ның орнына Сагитова А.М. қабылданды, декреттік демалысқа шыққан педагог-психолог Жанбаева Д.М.-ның орнына Қажмұратова М.М. қабылданды. Сондай-ақ, қоса атқарушы ретінде музыкалық жетекші Жексембаева С.Т., тәрбиеші Сұлтыбай Г.С. жұмысқа қабылданды.

**Қорытынды:** кадрлық талдау көрсеткендей, педагогикалық ұжым талаптарға сай, кәсіби деңгейі жеткілікті, жаңа әдістемелерді дамыту және енгізу әлеуеті бар.

**Перспективалар:** Жыл сайын педагогтердің сапалық деңгейінің жоғарылауы аттестация нәтижелерімен расталады, аттестация перспективалық жоспарға сәйкес жүргізіледі.

**Бағаланатын кезеңдегі педагогтердің штаттық кестесі**

"Согласовано"

Руководитель ГУ ОО г.Кокшетау  
УО Акмолинской области

Нугуртаева А.Б.  
"1" сентября 2024г.



ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

по ГKKП Детский- сад "Ертістік" г.Кокшетау при ОО по г.Кокшетау УО Акм.Области  
на 01.09.2024г.

Кол-во групп: 2 - средних, 2 - старших, 1 - дошкольная гр (3-каз, 2-русс)  
5 групп

N	наименование должностей	Количество штатных единиц
1	заведующий	1,0
2	методист	0,5
3	педагог-психолог	0,5
4	заведующий хозяйством	1,0
5	медицинская сестра	1,0
6	бухгалтер	0,50
7	воспитатель	11,25
8	логопед	1,0
9	музыкальный руководитель	1,25
10	педагог казахского языка	0,50
11	инструктор по физкультуре специалист по обслуживанию компьютерной и организационной техники	1,25
12	помощник воспитателя	1
13	повар	5,75
14	подсобный рабочий	2
15	оператор стиральных машин	0,5
16	кастелянша	1
17	уборщик служебных помещений	0,5
18	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
19	электромантер	2
20	слесарь - сантехник	1
21	дворник	1
22	плотник	1
23	ИТОГО	37,50

Бухгалтер А.Муканова

Зам.гл.бухгалтера по экономическим вопросам ОО:  
Кариева А.К.

"Утверждаю"

штат в кол-ве 37,50 ед.  
ГKKП Детский- сад "Ертістік"  
Заведующий

Ержанова Т.М.  
"1" сентября 2024год

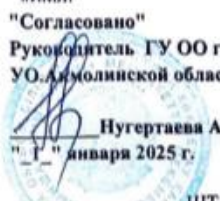


ИМЯ?

"Согласовано"

Руководитель ГУ ОО г.Кокшетау  
УО Акмолинской области

Нугуртаева А.Б.  
"1" января 2025 г.



ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

по ГKKП Детский- сад "Ертістік" г.Кокшетау при ОО по г.Кокшетау УО Акм.Области  
на 01.01.2025 г.

Кол-во групп: 1 - средних, 2 - старших, 2 - дошкольная гр (3-каз, 2-русс)  
5 групп

N	наименование должностей	Количество штатных единиц
1	заведующий	1,0
2	методист	0,5
3	педагог-психолог	0,5
4	заведующий хозяйством	1,0
5	медицинская сестра	1,0
6	бухгалтер	0,50
7	воспитатель	11,25
8	логопед	1,0
9	музыкальный руководитель	1,25
10	педагог казахского языка	0,50
11	инструктор по физкультуре специалист по обслуживанию компьютерной и организационной техники	1,25
12	помощник воспитателя	1
13	повар	5,75
14	подсобный рабочий	2
15	оператор стиральных машин	0,5
16	кастелянша	1
17	уборщик служебных помещений	0,5
18	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
19	электромантер	2
20	слесарь - сантехник	1
21	дворник	1
22	плотник	1
23	ИТОГО	37,50

Бухгалтер Аубакирова С.Б.

Зам.гл.бухгалтера по экономическим вопросам ОО:  
Кариева А.К.

Руководитель УО по г.Кокшетау  
УО Акм.обл. *Пугертаева А.Б.*  
"01" января 2025 года

Утверждаю  
Итого: 17,50ед.  
с номером 11 882 875 тенге  
Заведующий Ержанова Т.М.

Штатное расписание

ГККП "Детский сад "Ертістік" города Кокшетау при отделе образования по г.Кокшетау управления образования Акмолинской области"  
на 01.01.2025 г

в общем: кол-во групп: 5 кол-во детей: 120

(Продолжение таблицы №100)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	образование	Стаж	Должностн. в месяц	Едм	Итого оклад (в месяц)	Кэфф.	Итого тарифная часть	30% оклад	Рост заработной платы 100%	ДСП	2,34%	Рост заработной платы 100%	РР рост заработной платы 100% по надбавкам	итого с надбавками	Доходы из внебюджетных источников				Надбавка 10%	Надбавка 10%	итого доплаты	Итого оклада с доп.
																	30%	35%	40%	50%				
1	Ержанова Т.М.	начальник	высшее	26.11	104589	А1-3-1	1,00	5,91	104589	62754	104589				209179	271932				133966	10459	16734	163159	430991
2	Абдулманова А.Т.	начальник	высшее	29.80	79637	В1-3	0,25	4,50	19909	11945	19909				39818	51764	15529			1991	3185	20705	72469	
3	Байтенова А.Х.	начальник	среднее	11.4	71319	В4-3	0,25	4,03	17830	10698	17830				35659	46357	13907						13907	60264
4	Ирбиса С.К.	начальник	высшее	17	63886	С-1	1,00	3,61	63886						63886	127772					6389	6789	12777	140549
5	Аубакирова С.Б.	начальник	высшее	0	72558	С-2	0,50	4,10	36279			72558			36279	145116					3628	3628	7256	152372
6	Абдулманова А.Т.	начальник	высшее	28	91317	В2-3	0,50	5,16	45658	27195	45658				91317	118711	35613				4566	7365	47485	166196
7	Желсибаева С.Т.	начальник	среднее	7	62470	В4-4	0,75	3,53	46853	28112	46853				93706	121818					4685	7497	12182	133999
8	Борисбаева Г.М.	начальник	высшее	23	78576	В 3-2	0,50	4,44	39287	21472	39287				78576	103112		35751			3929	6286	45966	148113
9	Шайбергалиева А.А.	начальник	высшее	35,5	84061	В 3-1	1,00	4,75	84061	41416	84061				168122	218555			84061	13450	109279	327817		
10	Онурианов Б.Ж.	начальник	высшее	7,4	73266	В 3-3	1,25	4,14	91582	54949	91582				183164	238113	71434				9158	14653	95245	333358
11	Калмуратов М.М.	начальник	высшее	0	62293	В 3-4	0,50	3,52	31147	18688	31147				62293	80781					3115	4983	8098	99080
12	Алтайбаева Г.О.	начальник	среднее	5,4	62470,41	В4-4	1,00	3,53	62470,4		5309		83710								6247	8371	19927	166107
13	Хасиева Г.А.	начальник	среднее	3,2	61055	В 4-4	1,125	3,45	68686	41212	68686				137373	178585					6869	10990	17858	196443
14	Байтенова А.Х.	начальник	среднее	11,5	71319	В 4-3	1,125	4,03	80234	48140	80234				160468	208608	62582				8023	12837	83443	292051
15	Мухометов Е.А.	начальник	высшее	32,1	84061	В 3-1	1,125	4,75	94568	56741	94568				189137	245878		98351			9457	15131	122939	368817
16	Голован Е.В.	начальник	высшее	34,4	79637	В 3-3	1,125	4,50	89591	53755	89591				179182	232937	69881				8959	14335	93175	326111
17	Тамбергалиев Г.Ш.	начальник	высшее	15	75743	В 3-3	1,125	4,28	85211	51127	85211				170422	221549	66465				8521	13634	88619	310168
18	Домославова Т.И.	начальник	высшее	17,1	77336	В 3-2	1,125	4,37	87003	52202	87003				174006	226207		79173			8700	13920	101793	328001
19	Орлова А.К.	начальник	среднее	27,0	79637	В 3-3	1,125	4,50	89591	53755	89591				179182	232937	69881				8959	14335	93175	326111
20	Сегитова А.М.	начальник	среднее	7,0	70257	В 4-3	1,125	3,97	79039	47424	79039				158078	205502	61651				7904	12646	82201	287703
21	Суртбай Г.С.	начальник	среднее	4,0	61055	В 4-4	1,125	3,45	68686	41212	68686				137373	178585					6869	10990	17858	196443
22	Корнилова Е.Н.	начальник	среднее	8,0	70257	В 4-3	1,125	3,97	79039	47424	79039				158078	205502	61651				7904	12646	82201	287703
23	Егорова А.А.	начальник	среднее	9	55215	D 1	1,15	3,12	63497		6105			63497	126994						6330	6350	18805	145799
24	Алтынова Е.А.	начальник	среднее	6,1	54507	D 1	1,15	3,08	62683		6105			62683	125366						6268	6268	18642	144008
25	Алтынов Н.Г.	начальник	высшее	16,3	56984	D 1	1,15	3,22	65532		6105			65532	131064						6553	6553	19212	150276
26	Кокшакметова Д.Т.	начальник	среднее	1,4	52737	D 1	1,15	2,98	60648		6105			60648	121295						6065	6065	18235	139530
27	Кайсанова М.К.	начальник	среднее	3	53799	D 1	1,15	3,04	61869		6105			61869	123737						6187	6187	18479	142217

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	образование	Стаж	Должностн. в месяц	Едм	Итого оклад (в месяц)	Кэфф.	Итого тарифная часть	30% оклад	30% оклад	Рост заработной платы 100%	2,34%	Рост заработной платы 100%	РР рост заработной платы 100% по надбавкам	итого с надбавками	Доходы из внебюджетных источников				Надбавка 10%	Надбавка 10%	итого доплаты	Итого оклада с доп.							
																	30%	35%	40%	50%											
28	Коровкина Н.А.	начальник	среднее	9,70	51852	5-р	1	2,93	51852		5309				51852	103704							5185	5185	15680	119384					
29	Коровкина Н.А.	начальник	среднее	9,70	50259	2-р	0,25	2,84	12565			1327			12565	25130								1327	26457						
30	Джамсильбекова А.С.	начальник	среднее	9	51852	5-р	1	2,93	51852		5309				51852	103704								5185	5185	15680	119384				
31	Джамсильбекова А.С.	начальник	среднее	9	50259	2-р	0,25	2,84	12565			1327			12565	25130									1327	26457					
32	Сейдахметова Н.Б.	начальник	среднее	1,3	50259	2-р	1	2,84	50259			5309			50259	100519									5026	5026	15361	115880			
33	Сейдахметова Н.Б.	начальник	среднее	1,3	50259	2-р	0,5	2,84	25130						25130	50259										0	50259				
34	Мехдиева О.В.	начальник	среднее	36,5	50259	2-р	1,00	2,84	50259			5309			50259	100519										5026	5026	15361	115880		
35	Камельханов Д.	начальник	среднее	4,90	60701	С-3	1	3,43	60701						60701	121401										6070	6070	12140	133542		
36	Куспанов С.	начальник	среднее	12,3	50613	3-р	1	2,86	50613						50613	101227											5061	5061	10123	111350	
37	Мухамедов К.	начальник	среднее	25,3	51852	5-р	0,5	2,93	25926						25926	51852											0	51852			
38	Мухамедов К.	начальник	среднее	25,3	50613,42	3-р	1,00	2,86	50613,4						50613	101227											5061	5061	10123	111350	
39	Сабрикова Ж.	начальник	среднее	9,5	49728,57	1-р	1,00	2,81	49728,6						49729	99457											4973	4973	9946	109403	
40	Сабрикова Ж.	начальник	среднее	9,5	51321,3	4-р	0,5	2,90	25660,7						25661	51321												0	51321		
41	Жунусов А.К.	начальник	среднее	35,6	50259,48	2-р	1,00	2,84	50259,5						50259	100519											5026	5026	10052	110571	
42	Мухамедов К.	начальник	среднее	10,0	50613,42	3-р	1	2,86	50613,4						50613	101227												5061	5061	10123	111350
<b>ИТОГО</b>					<b>2680742</b>		<b>37,50</b>		<b>2398028</b>	<b>781540</b>	<b>59727</b>	<b>1302566</b>	<b>72558</b>	<b>83710</b>	<b>1032093</b>	<b>2667602</b>	<b>5671393</b>	<b>528594</b>	<b>114924</b>	<b>185775</b>	<b>135966</b>	<b>227835</b>	<b>307043</b>	<b>1559864</b>	<b>7231256</b>						

Бухгалтер: *С.Б.* Аубакирова С.Б.

96529

Зам.гл.бухгалтера по экон.вопросам **Кариева А.К.**

Зачислено	Зачислено	435 091	29,25	36	832993
Выплатено	2 919 352	29,25	36	5189569	
Платежи по налогам	721 829	29,25	30	740337	
Платежи	228 768	29,25	30	244890	
Материалы	56 113 880	29,25	30	118351	
Платежи работам	52 914	29,25	30	54271	
Материалы	166 107	29,25	42	238113	
<b>ИТОГО</b>				<b>7019427</b>	

«Ертөстік» балабақшасының МКҚК қызметкерлерінің жеке істері құжаттарды жүргізу талаптарына сәйкес жеке қалталарда рәсімделген, кіріс құжаттардың тізімімен бірге (кадрлық есеп бойынша жеке парақтар, өтініштер, жеке еңбек шарттары, білімі туралы құжаттардың расталған көшірмелері, жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтардың үзінділері, автобиографиялар, аттестаттық парақтар, санат тағайындау куәліктерінің көшірмелері, біліктілікті арттыру курстарынан өту туралы құжаттар, еңбек кітапшалары немесе нотариуспен расталған көшірмелері, қызметтік нұсқаулықтар, куәліктердің көшірмелері және қажетті басқа құжаттар). Сонымен қатар, кадрлық бұйрықтар кітабы, негізгі қызмет бойынша бұйрықтар кітабы және кадрлық іс бойынша бұйрықтар кітабы жүргізіледі. Барлық жүргізу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

Еңбек кітапшалары мен қызметкерлердің жеке істері МДҰ меңгерушісінде сақталады, олардың қозғалысы арнайы журналдарда тіркеледі.

Барлық балабақша құрылымындағы қызметкерлерге уақытылы еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздік бойынша нұсқаулық өткізіледі және тіркеледі. Қызметкерлер өздерінің лауазымдық міндеттерімен, ішкі тәртіп ережелерімен, техникалық қауіпсіздік пен еңбек қауіпсіздігі талаптарымен қолхат арқылы танысқан.

### **Қорытынды.**

Кадрлық әлеуетті талдау педагогикалық ұжымның тұрақтылығын көрсетеді: барлық педагогтер оқытылатын пәндерге сәйкес базалық білімге ие және олардың білімдік және кәсіби деңгейінің өсуінде оң динамика байқалады.

### **Ұсыныстар:**

Педагогтарды біліктілігін арттыру курстарына кестеге сәйкес жіберу.

Квалификациялық деңгейді арттыруды қамтамасыз ету, атап айтқанда, санаты жоқ педагогтерге категория алу немесе бар категорияны жоғарылату арқылы санат деңгейін көтеру.

Педагогикалық шеберлікті арттыру курстарын және педагогтердің квалификациялық санатын арттыру/растау кестесін қатаң сақтау.

## ІІІ БӨЛІМ

### ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР КОНТИНГЕНТІН ТАЛДАУ

Балаларды мектепке дейінгі ұйымға қабылдау Akmola.kz ақпараттық жүйесі арқылы алынған жолдама, ата-аналар/қамқоршылардың өтініші, медициналық қорытынды және туу туралы куәліктің көшірмесіне сәйкес Типтік мектепке дейінгі ұйымдардың жұмыс ережелеріне сай жүзеге асырылады. Балабақша тәрбиеленушілердің заңды өкілдерімен өзара қарым-қатынасты реттейтін келісім-шарттар жасайды. Бұл келісім-шарттар <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/content/7257-22-01-26-22-52-46-roditelyskie-dogovora> тараптардың құқықтары мен міндеттерін, қосымша білім беру қызметтерін <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/content/dopolnitelynye-uslugi> ұсыну тәртібін, сондай-ақ баланың ұйымдағы болу шарттарын анықтайды.

Өзін-өзі бағалау жүргізілген кезде «Ертөстік» балабақшасында МКҚК 5 топ жұмыс істейді, жобалық қуаты – 120 бала. Өзін-өзі бағалау жүргізілген сәттегі балалар саны 2024 жылғы 9 қыркүйекте 111 тәрбиеленушіден бастап 2025 жылғы 31 мамырда 119-ға дейін өзгерген; осы оқу жылында 16 бала шықса, 33 бала қосылған.

Топтағы максималды бала саны – 24.

2024 жылғы 1 қыркүйектегі жағдай (2024-2025 оқу жылы):

- 1 топ ортаңғы жасындағы балаларға мемлекеттік тілде;
- 2 топ ересек (1 топ мемлекеттік тілде білім берумен, 1 топ орыс тілінде білім берумен);
- 2 топ мектепалды (1 мемлекеттік тілде, 1 орыс тілінде).

Топтар сипаттамасы:

- №1 «Көжектер» – мемлекеттік тілде, ересек, 4 жасар балалар.
- №2 «Аққулар» – мемлекеттік тілде, мектепалды, 5 жасар балалар.
- №3 «Веселые человечки» – орыс тілінде, ересек, 4 жасар балалар.
- №4 «Балдәурен» – мемлекеттік тілде, ортаңғы жас, 3 жасар балалар.
- №5 «Почемучки» – орыс тілінде, мектепалды, 5 жасар балалар.

Балабақшада 25 орындық логопедиялық пункт жұмыс істейді (Логопедиялық пункт ашу туралы бұйрық №199 о/д, 24.09.2002 ж.). Логопедтің жылдық жұмыс жоспары, жеке түзету жоспары бар, әр балаға арналған сөйлеу карталары толтырылған. Жеке сабақтарға жазылған балалардың тізімі жасалған. Циклограмма жүргізіледі, аналитикалық есеп ұсынылған.

Ерекше білім беру қажеттіліктері (ЕББ) бар балалармен жұмыс логопед және педагог-психолог арқылы жүргізіледі. Мамандар тиісті білімге ие. Егерде балалар жалпы типтегі топтарда болса, педагогтердің көпшілігі (67%) инклюзивті білім беру курстарынан өткен, бұл ЕББ бар балалар үшін барынша қолайлы жағдай жасауға бағытталған. Логопедиялық пунктке ПМПК жолдамасы бар балалар қабылданады, максималды толымдылық – 25 бала. Балалар түзету жұмысы аяқталғаннан кейін оқу жылы ішінде шығарыла алады. Оқу жылы бойындағы балалар саны 33 балаға дейін өзгеруі мүмкін. Мамандар топтық және жеке сабақтарды жүргізеді, бұл баланың жасын және қолда бар медициналық немесе психологиялық қорытындыны ескере отырып жасалады.

2024-2025 оқу жылында логопедиялық пунктке 33 бала қабылданды (олардың ішінде 8 бала оқу жылы барысында шыққан немесе бітірген балалардың орнына келді: шыққандар – 3, бітіргендер – 5). Логопедиялық пунктте жалпы 33 бала оқыды.

Бітірген балалар саны – 13, шыққандар – 3. Жақсы сөйлеумен бітіргендер – 11 бала (85%). Позитивті динамика көрсеткендер – 2 бала (15% бітірген балалардан).

Мектепалды топтарынан бітіргендер – 13 бала.

2023-2024 оқу жылында логопедиялық пунктке 27 бала қабылданды (олардың ішінде 2 бала оқу жылы барысында шыққан немесе бітірген балалардың орнына келді: бітірген – 1, шыққан – 1). Логопедиялық пунктте жалпы 27 бала оқыды. Бітірген балалар саны – 11 (43%). Жақсы сөйлеумен бітіргендер – 9 бала (82%). Позитивті динамика көрсеткендер – 2 бала (18% бітірген балалардан).

Мектепке даярлық топтарынан бітіргендер – 10 бала.

### Логопункттің үш жылдағы түзету жұмысының нәтижелері

Көрсеткіштері/ Индикаторы	Оқужылдары бойынша балалар саны					
	2023-2024		2024-2025		2025-2026	
	Сан	%	Сан	%	Сан	%
Тексерілген балалардың жалпы саны/ Общее количество обследованных детей	100	83%	115	96%	101	84%
Логопунктке қабылданған /Принято к обучению на логопункте	27	100%	33	100%	21	84%
ОНР+ЗПР	5	19%	8	24%	3	13%

ОНР +	1	4%	3	9%	2	10%
ОНР	14	51%	16	49%	14	67%
ФФН +	1	4%	1	3%	-	-
ФФН	6	22%	5	15%	2	10%
Шығарылған/ Выпущенно	11	43%	13	43%		
Жақсы сөйлеумен/ С хорошей речью	9	82%	11	85%		
Айтарлықтай жақсарумен/ Со значительным улучшением	2	18%	2	15%		
Өзгеріссіз/ Без изменений	-	-	-	-		
Ұсынылады: жалпы мектепке арналған/ Рекомендуется для массовой школы.	10	100%	13	100%		
Логопункттегі сабақтарды метепте жалғастыру/ продолжить в школе	-	-	-	-		
Сөйлеу мектебіне/ В речевую школу	-	-	-	-		
Қайта курсқа қалды/ оставить на повтор	15	56%	17	57%		
Оқу жылы барысында шығарылды/ Выпускается в течение учебного года.	1	4%	5	15%		

Тәрбие-білім беру қызметі мемлекеттік тапсырыс орналастырылған Типтік мектепке дейінгі ұйымдардың жұмыс ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады. Балалардың мектепке дейінгі ұйымдағы оқу мерзімі Типтік ережелер талаптарына сай, 3-тен 5 жасқа дейінгі балаларға сәйкес сақталады. Мектепке 6 жасқа толатын балалар шығарылады. Ерекше білім беру қажеттіліктері (ЕББ) бар, ПМПК жолдамасы бар балалар оқуды қайталау мақсатында ерекшелік ретінде қалуы мүмкін.

Топтарды қалыптастыру кезінде тәрбиеленушілердің жас ерекшелігі ескеріледі.

Әрбір ата-анамен заңдық аспектілерді, мектепке дейінгі ұйымның жұмыс режимі мен жағдайларын ескере отырып, келісім-шарт <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/content/7257-22-01-26-22-52-46-roditelyskie-dogovora> жасалады.

Тәрбиеленушілердің саны мен жас құрамы санитарлық нормаларға сәйкес, әр балаға бөлінетін оқу алаңы көлемін арттырмайды және бір жасқа жататын балалар принципіне сай ұйымдастырылады.

**Қорытынды.** Жас топтарын қалыптастыру жас критерийлеріне сәйкес жүргізіледі. Тәрбиеленушілер контингенті әлеуметтік жағынан қолайлы, басым бөлігі толық отбасылардан шыққан балалар.

**Ұсыныстар.** Топтардың толық толуын қамтамасыз ету және балалардың қатысуын жақсарту мақсатында жұмыс жүргізу.

Бағаланған кезеңдегі тәрбиеленушілер контингентінің тізімдері ресми интернет-ресурсқа **ОРНАЛАСТЫРЫЛҒАН.**  
[http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126\\_111004\\_kontingent-2024-2025.pdf](http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126_111004_kontingent-2024-2025.pdf)

## IV БӨЛІМ

### ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

#### **Жұмыс оқу жоспарлары және педагогикалық кеңестердің хаттамалары**

Оқу жұмыс жоспары <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/content/5946-16-01-26-19-54-33-rup> Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына қосымша 1 негізінде, Типтік оқу бағдарламасы талаптарына сәйкес жасалған және Көкшетау қаласының білім бөлімімен келісілген. Жұмыс оқу жоспарларына түсіндірме жазба дайындалған. Негізгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын жұмыс оқу жоспарлары мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік міндетті стандартының талаптарына сай жасалған және Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығына сәйкес әзірленген.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың типтік оқу жоспарлары педагогикалық процесті жас ерекшеліктеріне сәйкес ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

Оқу жүктемесінің ең жоғарғы көлемі сақталады және ол Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарты мен мектепке дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту Мемлекеттік бағдарламасының Типтік оқу жоспарларына сәйкес келеді.

Өзін-өзі бағалау барысында оқу-әдістемелік жұмысты талдау өткізілді, мақсат – әдістемелік жұмыстың нәтижелілігін анықтау.

Балабақшадағы тәрбиелеу-білім беру жұмысы Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің 2022 жылғы 5 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандартына (Мектепке дейінгі білім берудің мемлекеттік жалпы міндетті стандарты), сондай-ақ мектепке дейінгі жас балаларды тәрбиелеу және оқытуға арналған Типтік оқу бағдарламасы мен 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрыққа негізделеді.

Осы бағдарламаларды ескере отырып жылдық жоспар, типтік оқу жоспарлары, жұмыс оқу жоспарлары, циклограммалар, балалардың жеке даму карталары мектепке дейінгі білім берудің Мемлекеттік жалпы міндетті стандарты талаптарына сәйкес жасалады.

Мектепке дейінгі ұйымның әкімшілігі мен педагогикалық ұжымы білім беру саласындағы мемлекеттік саясат принциптерін басшылыққа ала отырып, Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі білім берудің Мемлекеттік жалпы міндетті стандартына сәйкес жұмыс істейді.

Мемлекеттік тіл барлық жас топтарында оқытылуда; орыс тіліндегі топтарда мемлекеттік тілді қазақ тілі мұғалімі жүргізеді.

Тәрбиеші келесі функцияларды орындайды:

- перспективтік жоспар және циклограмма жасайды, «Баланың жеке даму картасын» толтырады;
- ұйымдастырылған іс-әрекеттерді өткізеді;
- таңғы қабылдау, таңғы гимнастика, барлық түрдегі балалар іс-әрекеттерін (ойындық, шығармашылық, танымдық, эксперименттік, өздігінен іс-әрекет және т.б.), серуендер, жеке жұмысты ұйымдастырады;
- балалардың дағдылары мен қабілеттерінің даму деңгейін бақылауды жүргізеді (бастапқы, аралық және қорытынды мониторинг);
- ата-аналармен жұмыс жүргізеді;
- білім беру ұйымының өткізетін іс-шараларына қатысады (жиналыстар, педагогикалық кеңестер, әдістемелік кеңестер, конкурстар және т.б.);
- таңғы іс-шараларды, мерекелер мен ойын-сауықтарды, спорттық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады, сондай-ақ басқа да түрлі іс-шараларда қызмет атқарады.

2024–2025 оқу жылының ұйымдастырылған іс-әрекеттер кестесі жасалған. Оқу жүктемесінің көлемі әр жас тобына арналған бекітілген жұмыс оқу жоспарлары (Жұмыс оқу жоспары) мен Типтік оқу бағдарламасына (Типтік оқу бағдарламасы) сәйкес келеді. Оқу жүктемесінің саны мен ұйымдастырылған іс-әрекеттердің атаулары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығымен бекітілген Типтік оқу жоспарына (Типтік оқу бағдарламасы), сондай-ақ 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрықтағы өзгерістерге сәйкес келеді <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/content/raspisanie-od-2024-2025>

2024–2025 оқу жылы үшін вариативтік компонент барлық жас топтары бойынша жасалады, күн бойы жүзеге асырылады және педагогтың циклограммасы арқылы бақыланады.

2024–2025 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру қызметін ұйымдастырудың негізгі ерекшелігі – ұйымдастырылған іс-әрекеттерді ойын арқылы жүзеге асыру болып табылады.

Тәрбие-білім беру процесін жоспарлау кезінде педагогтардың циклограммаларында күн бойындағы барлық режимдік сәттерде баланың іс-әрекетін ұйымдастырудың әртүрлі нысандары, әдістері мен тәсілдері ескеріледі және вариативтілік қамтамасыз етіледі.

Тәрбие-білім беру процесінде:

- Баланың қызығушылықтары мен ерекшеліктерін ескере отырып, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде оның бүтіндей дамуы мен әлеуетін ашу жүзеге асырылады.
- Тәрбиеленушілердің құқықтарын қорғау, өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету, денсаулығын нығайту қамтамасыз етіледі.
- Дұрыс өмір салтын қалыптастырудың негіздері, қауіпсіз өмір дағдылары, қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, әлеуметтік-эмоциялық, когнитивтік дағдылар, өзіне, отбасы мен құрдастарына, қоршаған ортаға гумандық қатынас, тәрбиеленушілердің қарым-қатынас мәдениеті, ұлттық өзіндік сана, азаматтық және патриотизм негіздері қалыптастырылады.
- Тәрбиеленушілердің физикалық, интеллектуалдық, танымдық, танымдық-сөйлеу, көркем-эстетикалық және шығармашылық қабілеттері дамытылады.
- Отанға, туған тілге сүйіспеншілік тәрбиеленеді.
- Балаларды мектепке оқуға физикалық, психологиялық, эмоционалдық және әлеуметтік тұрғыдан тең старттық мүмкіндіктермен дайындау қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі білім беру саласында жаңа технологияларды меңгеру – баланың жеке тұлғасын сәтті дамыту кепілі болып табылады. Біздің балабақшамыздың педагогтары кәсіби қызметінде келесі технологияларды қолданады:

**Жобалық қызмет.** Балабақша педагогтары балалармен жұмыс барысында «Жобалау әдісі» технологиясын қолданады. Бұл әдіс балалардың өздігінен белсенділігін айтарлықтай арттыруға, шығармашылық ойлауын дамытуға, қызықтыратын пән немесе құбылыс туралы ақпаратты әртүрлі жолдармен өздігінен іздеп табуға және алынған білімді

жаңа дүниелерді жасау үшін пайдалануға мүмкіндік береді. Сонымен қатар, бұл мектепке дейінгі білім беру жүйесін ата-аналардың белсенді қатысуына ашық етеді.

**Коррекциялық технологиялар.** Мектепке дейінгі балалардың психо-эмоционалдық кернеуін төмендетуге ерекше мән беріледі. Біздің балабақша педагогтары жұмысында келесі әдістерді қолданады: релаксация, психогимнастика, тренингтер, ертегілер терапиясы (ертегітерапия). Арнайы қажеттіліктері бар балалармен (ЕББ) жұмыс істегенде қосымша төмендегілер қолданылады: тыныс алу гимнастикасы, артикуляциялық гимнастика, әртүрлі саусақ гимнастикасы.

**Ақпараттық технологиялар.** Біздің мектепке дейінгі ұйымдағы сабақтарда ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (АКТ) қолданудың дәстүрлі сабақ ұйымдастыру формаларымен салыстырғанда бірнеше артықшылығы бар. Компьютер балалар үшін тартымды болып келеді, анимациялар, слайдтық презентациялар, бейнематериалдар қолдану арқылы балалардың зерттеуге, тануға деген белсенді қызығушылығын арттыруға болады. Материалды визуалды қолдау тәсілдері тәрбиеленушілердің назарын ұзақ уақыт шоғырландыруға мүмкіндік береді, сонымен қатар бірден бірнеше сезім мүшесіне әсер етіп, жаңа білімді берік меңгеруге ықпал етеді. Топтардағы проектор, интерактивтік тақта және компьютерлердің болуы АКТ қолдануға қолайлы жағдай жасайды.

**Жеке тұлғаға бағытталған технологиялар.** Педагогтар балалар мен тәрбиеші арасында демократиялық, серіктестік және гуманистік қарым-қатынасты қалыптастыруға тырысады, сондай-ақ тәрбиеленушілердің жеке тұлғасының дамуына жағдай жасайды. Жеке тұлғаға бағытталған тәсілде баланың жеке тұлғасы оқу процесінің басты орталығы болып табылады.

**Денсаулықты сақтау технологиялары,** балалардың денсаулығын нығайту мақсатында қолданылады;

Біздің балабақшада педагогтар мен мамандар балалармен жұмыс барысында келесі технологияларды қолданады:

- Денсаулықты сақтау және ынталандыру технологиялары: динамикалық үзілістер, қозғалмалы және спорттық ойындар, релаксация, саусақ гимнастикасы, көз гимнастикасы, тыныс алу гимнастикасы, ояту гимнастикасы;
- Салауатты өмір салтын үйрету технологиялары: дене шынықтыру сабақтары, нүктелік самомассаж, спорттық ойын-сауықтар мен демалыс іс-шаралары.

Жылдық жоспар <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/content/1232-16-01-26-19-19-36-godovoy-plan> балабақшаның дамуының динамикасын анықтайды. Жылдық жоспар қазақ және орыс тілдерінде дайындалған. Жоспарда кадрлармен, ата-аналармен және балалармен жүргізілетін жұмыстардың бағыттары көрсетілген. Жылдық жұмыс жоспары өткен жылғы жұмыс нәтижелері мен педагогтардың жетістіктерін талдау негізінде құрастырылған.

Жылдық жоспарды әзірлеудің негізгі принциптері: ғылыми негізделгендік, перспективалылық, жүйелілік, мақсаттылық, сапалы білім беруді арттыруға ықпал ететін болжамды іс-шаралардың шынайылығы. Оның мәні – негізгі іс-әрекеттер мен іс-шараларды анықтауда.

Жылдық жоспар келесі бөлімдерден тұрады:

1 бөлім. Мазмұны

2 бөлім. МДҰ туралы ақпараттық анықтама

3 бөлім. МДҰ 2024-2025 оқу жылындағы жұмысын талдау алгоритмі (сараптамалық бөлім)

- 3.1. Денсаулық жағдайын талдау
- 3.2. Бағдарламаны барлық бағыттар бойынша орындау нәтижесін талдау
- 3.3. Әдістемелік тақырыптықтық жоспардың орындалуды талдау
- 3.4. Балалардың дамыту деңгейін талдау
- 3.5. Балалардың мектепке дайындық деңгейін талдау
- 3.6. Педагогикалық кадрлармен жұмысты талдау
- 3.7. Әлеуметпен жасалған жұмысты талдау
- 3.8. Түзету жұмыстардың талдау нәтижелері
- 3.9. Әкімшілік – шаруашылық жұмысынын талдау

Жаңа оқу жылының негізгі міндеттері, әдістемелік тақырып.

**4 бөлім. МДҰ қызметінің кезекті оқу жылына жоспары.**

- 4.1. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру
- 4.2. Кадрлармен жұмыс.
- 4.3. Білім беру процесін ұйымдастыру
- 4.4. Әлеуметпен жұмыс
- 4.5. Бақылау және басшылыққа алу

2024–2025 оқу жылында 5 педагогикалық кеңес өткізілген және хаттамалары жасалған. Педагогикалық кеңестердің хаттамалары <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/content/1208-22-01-26-23-06-28-pedagogicheskiy-sovet> қазақ және орыс тілдерінде жүргізіліп, түйілген, басшының мөрі мен қолымен расталған. Педкеңестер педагогтар үшін шығармашылық лабораторияға айналған. Педкеңестерде жаңа жетілдірілген форматтар енгізілген: дөңгелек үстел, іскерлік ойындар.

Негізгі жұмыс бағыттары:

- Әр түрлі педагогикалық жұмыс формаларын ұйымдастыру және өткізу;
- Педагогикалық ұжымның жұмыс қорытындыларын шығару;
- Педагогтардың практикалық қызметін ұжымдық түрде қарау;
- Педагогтар арасында сауалнама, тестілеу жүргізу.

Білім мазмұны Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Типтік оқу жоспары, мектепке дейінгі ұжымның Жарғысы, балабақша ережелері, балабақшаның даму бағдарламасына сәйкес қамтамасыз етіледі және оған Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Типтік оқу бағдарламасын іске асыру кіреді.

Оқу жүктемесіне 5 білім беру бағытының мазмұны кіреді:

«Физикалық қасиеттерді дамыту», «Коммуникативтік дағдыларды дамыту», «Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту», «Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту», «Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру». Бұл бағыттар педагогтардың перспективалық жоспарлауларында көрініс табады.

Перспективтік жоспар <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/content/perspektivnye-plany-gruppy> оқу жылы басталғанға дейін жас топтарында жұмыс істейтін тәрбиешілер мен педагогтар (қазақ тілі мұғалімі, дене тәрбиесі нұсқаушысы, музыка жетекшісі) арқылы Типтік жоспар мен Типтік бағдарламаға сәйкес құрастырылған. Перспективалық жоспарда оқу жылы бойынша тапсырмалар бөлінген, олар балалардың бағдарламаны меңгеру деңгейіне байланысты қайталануы, толықтырылуы немесе түзетілуі мүмкін. Жоспарлар мен бағдарламалардың мазмұны оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуге сәйкес келеді. Топтардың перспективалық жоспарларында әр ұйымдастырылған қызметтің мақсаттары мен міндеттері анықталған, олар Типтік оқу бағдарламасында қарастырылған. Перспективалық жоспарларды құрастыру формасы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының, орта, арнайы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтары жүргізуге міндетті құжаттар тізбесін бекіту және олардың формалары» талаптарына сәйкес келеді.

Білім беру бағыттарының мазмұнын зерттеуге арналған ұйымдастырылған қызметтердің саны 1-ден 6 жасқа дейінгі балаларға арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Типтік оқу жоспары бойынша белгіленген ұйымдастырылған қызметтердің санына сәйкес келеді.

Циклограммалар <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/content/ciklogramma-gruppy> әр аптаға арналған түрде жасалып, барлық режимдік сәттерді қамтиды: балаларды қабылдау, түрлі балалар қызметтері, серуендер, балаларды үйлеріне шығару. Циклограмма құрылымы балабақша күн тәртібіне сәйкес және оны толтыру талаптарына сай құрылады. Циклограммадағы ұйымдастырылған қызмет педагог тарапынан күн ішінде ойын түрінде әртүрлі балалар қызметтері (ойын, қозғалыс, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбектік, өздігінен іс-әрекет) арқылы Типтік оқу бағдарламасының бөлімдерінің интеграциясын көрсетеді.

Режимдік сәттердің ұзақтығы мен құрылымы санитарлық нормаларға және әдістемелік ұсыныстарға сәйкес келеді, ойлау және физикалық жүктемелердің, белсенді және тыныш қызмет түрлерінің ауысуын қамтамасыз етеді.

Бағалауға алынған кезеңдегі перспективалық жоспарлар, циклограммалар, ұйымдастырылған қызметтердің кестелері, күн тәртібі және басқа құжаттар ресми интернет-ресурсқа **ОРНАЛАСТЫРЫЛҒАН** <http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/>

**Қорытынды.** 2024–2025 оқу жылындағы жұмыс тиімді түрде жүргізілуде: қойылған міндеттер білім беру процесінің ұйымдастырылу формасының өзгеруі, ұйымдастырылған қызметте ойын мен эксперимент көлемінің ұлғаюы аясында өзектілігін көрсетті. Сондай-ақ, балабақшаның әлеуметтік серіктестерімен белсенді ынтымақтастығы жүзеге асырылуда; балабақша студенттердің практика өту алаңы ретінде қолданылады. №16 мектеппен балабақша мен мектеп арасындағы

сабақтастық жоспарын жүзеге асыру шеңберінде ынтымақтастық жалғасуда, сондай-ақ ата-аналар мен заңды өкілдер балабақшаның өміріне тартылуда.

Педагогикалық кеңестерде қаралатын мәселелер баланың қабілеттілік даму индикаторлары, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне негізделген, сонымен қатар әрбір баланың сүйікті ісімен айналысу құқығын қамтамасыз ететін, жас ерекшеліктерін ескеретін пәндік-қоршаған ортаны ұйымдастыруға бағытталған.

Типтік бағдарлама мазмұнын жүзеге асыру үшін балаларға қазақ халқының отбасы және ұлттық құндылықтарын сіңіру бойынша міндеттер енгізілген. Бұл міндеттер перспективтік жоспарға сәйкес және білім беру ұйымдарында 30.07.2024 жылғы № 194 «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын ескере отырып жасалған. Бағдарламада балаларға ұлттық құндылықтарды, отбасылық құндылықтарды, патриотизм сезімін, Отанға деген сүйіспеншілікті қалыптастыруға, социо-мәдени нормалар мен қауіпсіздік ережелеріне үйретуге бағытталған іс-шаралар қамтылған. Әр құндылық оқу-тәрбие үрдісінде жүйелі түрде көрсетілген.

Балабақшада балалардың рухани-адамгершілік дағдыларын қалыптастыру үшін барлық қажетті жағдайлар жасалған: мемлекеттік рәміздермен безендірілген топтық бұрыштар және әртүрлі бағыттар бойынша қарауға арналған альбомдар бар. Жалпы адамгершілік құндылықтарды, патриотизмді және адамгершілік тәрбиесін қалыптастыру мақсатында Қазақстан халықтарының мәдениеті мен дәстүрлерімен таныстыратын іс-шаралар ұйымдастырылады.

Барлық жастағы топтарда патриоттық тәрбие бұрышы бар, қазақ тілі кабинетінде балаларды Қазақстан Республикасы, еліміздің халықтарының мәдениеті мен тұрмысы, өмір салтымен таныстыруға арналған дидактикалық материалдар қойылған. Сондай-ақ, біздің қаладағы көрнекті тұлғаларға, тарихи және әсем орындарға, жергілікті табиғат пен жануарлар әлеміне арналған альбомдар жасалған, педагогтар мен ата-аналардың қолымен макеттер дайындалған.

Тәрбиеленушілерге арналған мерекелер мен ойын-сауықтардың мазмұны мемлекеттік тілдегі музыкалық және сөздік материалдарды қамтиды.

Балабақшада тұрақты түрде ата-аналар мен балалардың, педагогтар мен балалардың бірлескен шығармашылық жұмыстарының көрмелері мен вернисаждары өткізіледі.

### **Сабақтастық**

Балабақшада мектепке сәтті бейімделу және балаларда қажетті дағдыларды қалыптастыру үшін мектепке дейінгі және бастауыш білім арасындағы сабақтастық жүйесі құрылды.

Бірнеше жыл бойы балабақша ұжымы қала мектептерімен (№13, №16 орта мектептері) тығыз ынтымақтастықта жұмыс жүргізіп келеді.

Сабақтастық идеясын жүзеге асыру мақсатында жұмыс жоспарына сәйкес мақсатты экскурсиялар өткізіледі, ата-аналарға ақпараттар дайындалады, мектеппен өзара кездесулер ұйымдастырылады. Балабақшаның түлектерінің көпшілігі «жақсы» және «өте жақсы» бағаларға оқиды.

Сабақтастық балалардың жас ерекшеліктері мен жеке ерекшеліктерін ескере отырып, бастауыш мектеп талаптарына сәйкес оқу мақсаттарын, мазмұнын және әдістерін үйлестіру арқылы жүзеге асырылады. Танымдық белсенділікті, коммуникативтік дағдыларды, өздігінен іс-әрекет ету қабілетін, ересектердің нұсқауларын тындап орындау шеберлігін дамытуға бағытталған мақсатты жұмыс ұйымдастырылған.

Педагогтар ойын және дамытушы технологияларды қолданады, бұл балаларға ойнаудан оқуға біртіндеп өтуге көмектеседі. Олар мектептермен белсенді ынтымақтастық орнатады, тәжірибе алмасады және жоспар құру кезінде педагогтардың кеңестерін ескереді.

Қызметті талдау көрсеткендей, түлектердің көпшілігінде мектепте оқуға деген оң мотивация қалыптасады, балалардың 1 сыныпқа түсу алдындағы уайым деңгейі төмендейді.

**Қорытынды.** Балабақшада балалардың мектепке біртіндеп өтуі мен білімнің үздіксіздігін қамтамасыз ету үшін жағдайлар жасалған.

Арнайы көңіл инклюзивті білім беруді дамытуға бөлінеді.

Инклюзивті білім беру білім берудің бір бағыты ретінде қарастырылады және ЕББ бар балаға білім беру қызметтерін ұсынудың нұсқасы болып табылады. Барлық ерекше балалар өз жасындағы балалармен әлеуметтік және оқу өзара әрекет тәжірибесін байытуды қажет етеді, алайда әрбір бала үшін оның дамуына қолжетімді және пайдалы білім беру моделі таңдалуы тиіс.

Мектепке дейінгі мекемеде психолого-педагогикалық сүйемелдеу қызметі жұмыс істейді. Оның мақсаты – ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың білім алу және дамуы үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз ететін білім беру жүйесін сүйемелдеу. 04.09.2021 ж. №48-1 бұйрықпен инклюзивті практикаларды енгізу ісі бойынша жауапты тұлға тағайындалды. ППСҚ құрамына: тәрбиеші, әдіскері, логопед, медбике, педагог-психолог, дене тәрбиесі нұсқаушысы, тәрбиешілер кіреді. Психолого-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің отырыстары қажет болған жағдайда өткізіледі. Көмек қажет балалар үшін маршруттық парақ толтырылады. Педагогтардың көпшілігі инклюзивті білім беру бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өтті.

### **Балаларды психологиялық-педагогикалық дамыту және тәрбиелеу жағдайлары**

Психологиялық денсаулық – оқу процесінің басты шарттарының бірі болып табылады. Топтағы эмоционалдық ахуал, ұйымдастырылған қызметті құру, балалардың бір-біріне деген жағымды, мейірімді қарым-қатынасын ересектердің қолдауы, ересектердің балаға деген сыйластық қатынасы, балалардың өз-өзіне деген оң баға беруін, өз мүмкіндіктері мен қабілеттеріне сенімділігін қолдау – бұл балабақшадағы психолог қызметінің негізгі бағыттары.

Балабақшада баланың бейімделуіне бақылау жүргізіледі және қажет болған жағдайда коррекция жасалады. Бейімделу процесі баланың эмоционалдық әл-ауқатын сақтап, балаларға әсер ететін стресс деңгейін азайтуға бағытталған.

2024–2025 оқу жылында ПМПК қорытындысы бар балалар саны – 33, бұл жалпы тәрбиеленушілердің 28%-ын құрайды (сөйлеу бұзылыстары бар балалар).

Гимаратқа кіретін жерде баспалдақтың бірінші және соңғы қадамы контрастты түспен боялған, ақпараттық құралдар бар: кіреберісте дыбыстық маяк бар және оның естілетін аймағы белгіленген, сонымен қатар қолжетімді орта қамтамасыз етілген (қолтық тұтқалары бар пандус, контрастты жолдар, АҚ бар адамдарға арналған жабдықталған санитарлық торап).

ПМПК-ның қорытындысы тіркелгеннен кейін, ЕББ бар балалар үшін оқу-тәрбиелік процесс кезең-кезеңімен ұйымдастырылады: баланы бақылау және диагностикалық тексеру жүргізіледі. Бақылау мен диагностика нәтижелеріне сүйене отырып, балалардың ерекшеліктерін ескере отырып, жеке оқу жоспарлары мен жеке бағдарламалар әзірленеді. Жас топтарында жұмыс істейтін педагогтарға ұсыныстар беріліп, ЕББ бар балалар педагог-психологтың коррекциялық тобына қосылады.

**Қорытынды:** сонымен, психолого-педагогикалық сүйемелдеу – бұл кешенді технология ретінде қызмет атқарады, яғни баланың дамуы, оқуы және әлеуметтік бейімделу мәселелерін шешуге бағытталған көмек пен қолдау болып табылады. Бұл процеске балалармен түзетуші-дамыту жұмыстарының барлық әдістері кіреді.

#### **Ата-аналармен жұмыс**

Мектепке дейінгі ұйым ұжымы тәрбиеленушілердің ата-аналарымен үлкен бірлескен жұмыс жүргізеді. Отбасымен жұмыс бірнеше бағытта жүзеге асырылады: тәрбиеленушілердің отбасыларын зерттеу; ата-аналар арасында педагогикалық білімді жүйелі және белсенді тарату; отбасыға балалар тәрбиесінде практикалық көмек көрсету; қоғамдық және отбасы тәрбиесінің оң тәжірибесін насихаттау; ата-аналарды педагогикалық қызметке тарту. Бұл бағыт ата-аналардың мектепке дайындық мәселелерінде психологиялық және педагогикалық біліктілігін арттыруға мүмкіндік береді.

Ата-аналар балабақшада өткізілетін байқаулар мен түрлі іс-шараларға белсенді қатысады. Атап айтқанда: «Кәдімгі заттардың ерекше өмірі» экологиялық акциясы, «Балалар серуенде» сауалнамасы, жол қозғалысы ережелері бойынша балалардың шығармашылық жұмыстарының көрмесі «Біздің досымыз – Бағдаршам», ата-аналарға арналған академия, «Ата-ана махаббатының соқпақтары» тренингі, «Шебер қолдар» шығармашылық шеберханасы (әжелер мектебі). Сондай-ақ ата-аналар ойын алаңдарын, учаскелерді абаттандыру мен көгалдандыруда үлкен көмек көрсетеді.

Ата-аналар жиналыстарында және ата-аналар комитетінің отырыстарында жыл бойы іс-шараларды (мерекелер, ертеңгілік, ойын-сауық) ұйымдастыру тәртібі және санитарлық нормалардың сақталуы талқыланады. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау мақсатында, балабақшада іс-шараларды өткізуге үшінші тұлғаларды (фотографтар, видеотүсіргіштер, аниматорлар және т.б.) тартуға тыйым салынады. Барлық іс-шараларға ата-аналардың шығындары болмайды. Жыл соңында өкімшілік белсенді ата-аналарды грамоталармен марапаттайды.

**Қорытынды:** Ата-аналар қоғамдастығының тәрбие-оқыту процесіне қатысуын белсенді ету және педагогтар, балалар мен ата-аналардың бірлескен іс-әрекеттерін интернет ресурстары арқылы жариялау мақсатында жұмыстар жүргізіледі. Балабақшаға келмейтін балалардың ата-аналары үшін балабақшаның консультациялық пунктінде жұмыс жүргізіледі.

### **Кеңес беру пунктінің мақсаты мен міндеттері**

**Мақсаты:** Балалық шақты отбасы мен қоғам арқылы тәрбиелеудің тұтастығы мен сабақтастығын қамтамасыз ету, ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, балаларды түсінуде, тәрбие беру жолдарын, әдістерін дұрыс таңдау мен іздеуде қолдау көрсету, баланың тұлғалық дамуын кешенді қамтамасыз ету, мектеп кезеңіне өту кезінде тең старттық мүмкіндіктерді қамтамасыз ету.

### **Міндеттері:**

- ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету және олардың баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелеріндегі психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру;
- мектепке дейінгі білім беру ұйымына келмейтін балаларға және олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) диагностикалық, психологиялық-педагогикалық және әдістемелік көмек көрсету.

### **Кеңес беру пунктінің қызметінің принциптері:**

- Құпиялық принципі: баланың ерекшеліктері мен отбасы туралы ақпарат ата-аналардың рұқсатынсыз жарияланбайды;
- Кешенділік принципі: бала мен оның отбасымен жұмыс әртүрлі профильдегі мамандар командасы арқылы жүргізіледі;
- Ғылыми негізділік принципі: мекеме ұсынатын ақпарат сенімді және дәл болуға тиіс;
- Қолжетімділік принципі: барлық ақпарат ата-аналарға түсінікті формада, артық терминологиясыз беріледі.

Бағаланатын кезеңге арналған консультациялық пунктінің жұмыс жоспары ресми интернет-ресурсқа **ЖАРИЯЛАНҒАН**  
<http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/content/konsulytativnyy-punkt-2024-2025>

### **Заттық-кеңістік дамытушы орта**

Мақсатқа сәтті жету және барлық қойылған міндеттерді орындау үшін заттық-кеңістік дамытушы орта, топ бөлмесінің көрінісі ерекше маңызды рөл атқарады. Бұл орта балалардың табиғи даму процесіне сәйкес құрылып, олардың әрекетке мотивациясын қалыптастырады және танымдық белсенділікті арттырады.

Балабақшада заттық-кеңістік дамытушы орта балалардың өмірін қорғау мен денсаулығын нығайту ескеріліп, олардың ерекшеліктерін (жасы, қызығушылықтары, бейімділіктері, қабілеттері, жыныстық ерекшеліктері) және негізгі қажеттіліктерін (қозғалысқа, қарым-қатынасқа, танымға деген қажеттіліктер) ескере отырып жасалған. Шарттар жасалған кезде фронтальдық, топтық және жеке жұмыс формаларының оңтайлы үйлесімі қарастырылады, сабақтарда, күн тәртібі кезіндегі сәттерде және мерекелерде сәйкес психологиялық климат құрылады.

Топ бөлмелері қажетті дидактикалық және ойын материалдарымен жабдықталған. Дұрыс ұйымдастырылған заттық-кеңістік орта балаға жан-жақты дамуға тең мүмкіндіктер береді. Топтарда әр деңгейдегі жиһаз, жұмсақ жиһаз, жұмсақ модульдер, кітап бұрыштары бар.

Балалардың барлық қызығушылықтарын қамтитын ойын және тақырыптық аймақтар бөлінген: танымдық дамудың орталығы (математика, конструирование), онда демонстрациялық және тарату материалдары бар; тәжірибе орталығы (күм, су, саз, әк және т.б.) арқылы тәжірибелер жүргізу үшін; сюжеттік-рөлдік ойындар орталығы сәйкес атрибуттармен жабдықталған; театр орталығы әртүрлі театр түрлерімен жабдықталған (саусақ театры, көлеңкелі театр, қуыршақ театры); қозғалыс белсенділігі аймағы подвиждік ойындарға арналған атрибуттармен және дене шынықтыру жабдықтарымен қамтамасыз етілген.

Топтық бөлмелерде ұсақ моториканы дамытуға арналған әртүрлі оқу-құралдар бар, олар балабақша сатып алғандарымен қатар, тәрбиешілер мен ата-аналардың қолымен жасалғандар.

Барлық топтарда заттық-кеңістік дамытушы ортаны құруда гендерлік принцип сақталады.

Балабақшада экология кабинеті және құрастыру мен модельдеу кабинеті ашылды. Балалар үшін ерекше қызығушылық тудырғаны — интерактивті құмсалғышының сатып алынуы. Балабақша дәлізінде бизибордтар қабырғасы пайда болды.

**Қорытынды:** заттық-кеңістік дамытушы ортадағы жағдай педагогикалық талаптарға және санитарлық нормаларға сәйкес келеді.

**Перспектива:** балалардың қызығушылықтары мен қабілеттерін ескере отырып, тәрбиелеу-оқыту процесінің сапасын арттыру мақсатында заманауи ойын құрал-жабдықтарын толықтыруды жоспарлау.

Видео материалдар жағдайларды қалыптастыру туралы YouTube-та **ОРНАЛАСТЫРЫЛҒАН**

[https://youtu.be/ZP\\_amM7\\_w2s?si=-z2-Wd0OPwu7uyKb](https://youtu.be/ZP_amM7_w2s?si=-z2-Wd0OPwu7uyKb)

**Қорытында:** Педагогтар әлеуметтік құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған міндеттерді тиісті деңгейде шешеді.

**Ұсыныстар:** Педагогтарға тәжірибені әртүрлі деңгейде жүйелеу жұмысын жақсарту қажет.

## V БӨЛІМ

### ОҚУ-МАТЕРИАЛДЫҚ АКТИВТЕР

**Занды мекен-жай.** «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Ертөстік» балабақшасы» МКҚК

**Білім беру ұйымының орналасқан жері:** 020004, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Шалқар 3 көшесі

**Жер учаскесінің ауданы** – 1045,2 га, жер пайдалану актісіне сәйкес №0052026, кадастрлі номер 01-174-006-604

Мектепке дейінгі ұйымның ғимараты 1964 жылы салынған, екі қабатты типтік ғимаратта орналасқан. Ғимарат жарық, жылы, орталық жылу беру жүйесі, су және кәріз желілері бар, сантехникалық жабдықтары қанағаттанарлық жағдайда, ыстық су су жылытқыштарымен қамтамасыз етілген. Топтық бөлмелер мен ұйықтайтын бөлмелер бір-бірінен бөлінген. Бірінші қабаттағы топтың көшеден жеке кіреберісі бар. Сонымен қатар спорттық және музыкалық зал, әдіскер кабинеті, медициналық қызметкер кабинеті және мамандар жұмыс істейтін кабинет бар (қазақ тілі мұғалімі, педагог-психолог, логопед қолданады). Экология кабинеті мен STEM кабинеті жұмыс істейді. Жиһазбен және құрал-жабдықпен жабдықталуы МОН-ның 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70 бұйрығына сәйкес талаптарға сай. [http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126\\_114339\\_svedeniya-ob-obespechenii-oborudovaniem-m-mebelyyu-2024-2025.pdf](http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126_114339_svedeniya-ob-obespechenii-oborudovaniem-m-mebelyyu-2024-2025.pdf) , [http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126\\_114536\\_2024-god-nakladnye.pdf](http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126_114536_2024-god-nakladnye.pdf)

Тамақтану блогы бірінші қабатта орналасқан. Асхана келесі жабдықтармен қамтамасыз етілген: тұрмыстық екі камералы тоңазытқыш – 1 дана, электр плита – 1 дана, электр ет тартқыш – 1 дана. Қойма ғимарат ішінде орналасқан және санитарлық нормаларға сай келеді. Қоймада тоңазытқыштар бар: 3 екі камералы, 1 бір камералы, сонымен қатар тоңазытқыш камера, сыпучий өнімдерді сақтауға арналған сөрелер. Барлық өнімдерге сертификаттар мен ветеринарлық анықтамалар бар.

Кір жуатын бөлім екі автоматты басқарылатын кір жуғыш машина және үтіктермен жабдықталған. Таза кереуетке арналған қойма оқшауланған, киімдер сөрелерде сақталады. Жұмсақ инвентарь жеткілікті мөлшерде. Киімдерді 3 рет ауыстыруға арналған мүмкіндік қарастырылған.

Медициналық блок медбике жұмыс кабинетін қамтиды және СанПиН талаптарына сәйкес жабдықталған.

Әр жас тобы үшін жеке серуен алаңы бөлінген, онда ойын жабдықтары орналастырылған.

Әр топтың өзіне жеке ұйықтайтын бөлмелері бар. 2 ұйықтайтын бөлмелерде екі қабатты балалар кереуеттері орнатылған; 3 ұйықтайтын бөлмелерде балалар санына сәйкес бір қабатты кереуеттер бар. Қабылдау және киім ауыстыратын бөлмелерде жеке киім шкафтары орналасқан; санитарлық тораптар толық сантехникалық жабдықтармен қамтамасыз етілген: балалар дәретханалары, балалар қол жууға арналған унитаздар мен раковиналар.

Балабақшада ғимараттарды рационалды және тиімді пайдалану үшін барлық шаралар қабылданған. Балалардың дамуы мен денсаулығын нығайту үшін барлық қажетті жағдайлар жасалған.

Балалар музыкалық аспаптарымен, оқу-техникалық құралдарымен жабдықталған музыкалық залы бар (музыкалық орталық, пианино, колонкалар, микшерлік пульт).

Мерекелік шараларды өткізу үшін балалар мен ересектерге арналған костюмдер қарастырылған.

Балабақшада спорт залы бар. Дене тәрбиесі бойынша ұйымдастырылған іс-шаралар спорт залында өткізіледі. Балалардың негізгі қозғалыстарын меңгеруі үшін қажетті жабдықтар: швед қабырғасы, арқан, массаждық жолақ, доптар, жалпы дамытушы және негізгі қозғалыстарды орындауға арналған жабдықтар спорт залында сақталады. Ашық ауадағы іс-шаралар үшін жасанды жабындысы бар спорт алаңы, футбол қақпалары, баскетбол тақталары, кедергілер жолы қарастырылған.

Қазақ тілі кабинеті демонстрациялық және тарату материалдарымен, тұрмыстық заттармен және халық қолданбалы өнерінің бұйымдарымен жабдықталған. Психолог кабинеті мен логопед кабинеті арнайы құрал-жабдықтармен, көрнекі құралдармен қамтамасыз етілген, диагностика мен коррекция үшін қажетті материалдар бар.

Методикалық кабинет жабдықталған. Педагогтар жұмысы үшін компьютер, принтер, сканер бар.

Барлық жұмыс істеп тұрған бөлмелер қажетті жиһазбен және жабдықтармен қамтамасыз етілген. Балабақшаның қаржы-экономикалық және шаруашылық қызметі ҚР нормативтік-құқықтық актілеріне және «Ертөстік» мемлекеттік коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны балабақша Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

Шығыстар сметеге сәйкес жүргізіледі. Қаржылық тәртіптің орындалуына жүйелі бақылау жоғарғы ұйымдар тарапынан жүзеге асырылады. Тексеру актілері бойынша бұзушылықтар анықталған жоқ.

Бөлмелерде, жабдықтарда және ойын алаңдарында ағымдағы жөндеу уақытылы жүргізіледі.

### **Балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру:**

Балабақшаға қатысатын балалардың денсаулығын нығайтуға бағытталған іс-шаралардың ішінде бірінші орында рационалды тамақтандыру тұр. Тамақтың қаншалықты дұрыс және теңгерімді ұйымдастырылатыны балалардың физикалық дамуына, еңбекқабілеттілігіне, иммундық реактивтілігінің деңгейіне және ауру деңгейіне тікелей әсер етеді.

Тамақтандыру диетсестраның жетекшілігімен ұйымдастырылады. Бала-бақшада тамақтану режимі балалардың 10,5 сағаттық болуын есепке ала отырып ұйымдастырылған, бекітілген 10 күндік перспективалық мәзірге сәйкес 3 рет (таңғы ас, түскі ас, түскі шай және витамин сағаты) тамақтану қарастырылған.

Ас қорыту жолдарының өткір инфекцияларынан сақтандыру мақсатында өнімдер тек сапа сертификатымен қабылданады, тамақ дайындау технологияға сәйкес жүргізіледі. Тамақ берілмес бұрын диетсестрадан сынама алынады.

Асхана барлық қажетті технологиялық жабдықтармен қамтамасыз етілген және жұмыс жағдайында. Соңғы жылдары ас үй инвентары жаңартылды (пеш, ет қию машинасы, көкөніс кесетін құрал).

Қойма СанПиН талаптарына сәйкес тауарлық көрші болуын сақтау үшін сөрелермен жабдықталған. Тез бұзылатын өнімдерді сақтау үшін холодильниктер бар, онда әртүрлі өнімдерге арналған сақтау орындары нақты белгіленген.

Жыл бойы гиповитаминоздың алдын алу мақсатында жасанды түрде аскорбин қышқылы арқылы витаминдендіру жүргізіледі, балаларға жеміс-жидек пен көкөністер беріледі.

### **Тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайту және сақтау бойынша жағдайлар**

Қауіпсіздік қызметінің субъектісі – «СБ «Бонд», лицензия № 24026696 23.08.2024 ж. ҚР ІІМ Қарағанды облысы полиция департаменті береді.

Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау мақсатында балабақшада видеобақылау жүйесі орнатылған: мониторлар – 3 дана (қорғау бекетінде – 2, басшы кабинетінде – 1). Видеокамералар: сыртқы – 12, ішкі – 24; балабақшаның периметрі, топ бөлмелері, баспалдақ алаңдары, музыкалық және спорт залдары қамтылған.

«Дереу шақыру» батырмасы бар. Өртке қарсы сигнализация жүйесі орнатылған. Топ бөлмелеріндегі стационарлық жабдықтар сенімді түрде қабырғаға немесе еденге бекітілген. СанПиН талаптарына сәйкес үстелдер мен орындықтар балалардың жасына және бой көрсеткіштеріне сай орналастырылған.

Балабақшада балалардың денсаулығын нығайту және сақтау үшін барлық жағдайлар жасалған: топ алаңшалары шағын ойын құралдарымен жабдықталған, ойын алаңы, спорт залы, медициналық кабинет бар.

Балалардың қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған жағдайлар бар. Бұл спорт залындағы әртүрлі дене шынықтыру құралдары, сондай-ақ стандарттан тыс жабдықтар мен оқу-әдістемелік құралдар, олар дене шынықтыруға қызығушылықты арттырады, физикалық қабілеттерді дамытады және жаттығулардың тиімділігін жоғарылатады. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету және жарақат алу қаупін азайту үшін залда гимнастикалық маталары бар.

Жыл бойы балалардың денсаулығына мониторинг жүргізіледі. Балабақшадағы күн тәртібі СанПиН нормаларына сәйкес балаларға күн бойы біркелкі жүктемені қамтамасыз етеді. Медициналық сестра мен тәрбиешілер әр күн сайын балаларды таңғы қабылдаудан өткізеді: дене қызуын өлшейді, ата-аналардан баланың жағдайы туралы сұрау жүргізеді және оның денсаулығының көрнекі бағалауын жасайды. Ақпараттық стендте және ата-аналар чаттарында тұрақты түрде грипп, ЖРВИ алдын алу шаралары, суыққа төзімділікті арттыру бойынша ұсыныстар, балалар травматизмінен, уланулардан және басқа да аурулардан профилактикалық білім беру ақпараттары жаңартылып отырады.

Барлық педагогтар бекітілген кестеге сәйкес медициналық комиссиядан өтіп, жұмысқа рұқсат алады.

Педагогикалық ұжым медициналық қызметкермен бірлесіп дене шынықтыру және сауықтыру іс-шараларын өткізеді:

- Кестеге сәйкес дене тәрбиесі сабақтары;
- Таңғы шеңбер (жылы ауа райында ашық аспан астында);
- Қалыпқа келтіру шаралары (жалаңаяқ жүру, ауа ванналары және т.б.);
- Оянудан кейінгі жаттығу гимнастикасы;

- Серуендеуге арналған қозғалмалы ойындар, сергітулер;
- Жыл бойы үшінші тамақта «С» дәруменімен байыту;
- Жыл ішінде рационға көкөністер мен жемістерді қосу.

Тәрбиешілер ата-аналармен экспресс-сұраулар жүргізеді, бұл баланың денсаулық жағдайы мен отбасындағы өмір салты ерекшеліктері туралы қажетті ақпарат алуға мүмкіндік береді. Балалардың ата-аналары спорттық және сауықтыру іс-шараларына қатысуға тартылады.

### **Қорытынды.**

Бала бақшаның оқу-материалдық базасы Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі білім стандарты мен мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларының талаптарын орындауға мүмкіндік береді, сондай-ақ көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етеді. Мектепке дейінгі ұйымның пайдалы ауданы қолданыстағы санитарлық нормаларға сәйкес келеді.

### **Кемшіліктер.**

Инновациялық технологияларды енгізу бойынша тиімді жұмыс ұйымдастыру үшін оқу-материалдық базаны заманауи ойын жабдықтарымен толықтыру қажет.

### **Ұсыныстар.**

Қазақ тілі кабинетін, психолог пен логопед кабинетін әдістемелік материалдармен, заманауи демонстрациялық құралдармен және интерактивті жабдықтармен толықтыру арқылы жұмыстың тиімділігін арттыру.

## **VI БӨЛІМ**

### **АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАР МЕН КІТАПХАНА ҚОРЫ**

«Ертөстік» балабақшасында әдістемелік және көркем әдебиет, иллюстрациялық материалдар, дидактикалық құралдар, демонстрациялық материалдар бар. Барлық әдебиеттер ҚР Білім және ғылым министрлігінің талаптарына сәйкес келеді және білім беру процесінде мектепке дейінгі ұйымдарда қолдануға ұсынылған.

Кітапхана қоры әдістемелік және балалар көркем әдебиетінен, анықтамалық және мерзімді басылымдардан тұрады. Компьютерлік техника педагогтарға балалармен дараланған жұмыс жүргізуге, жеке карточкалар мен тапсырмалар әзірлеуге мүмкіндік береді. Интернетке шығу мүмкіндігі бар.

Балабақшадағы кітапхана қоры жыл сайын мемлекеттік және орыс тілдерінде әдістемелік және нормативтік-анықтамалық әдебиеттермен толықтырылады.

Балабақшада бар құрал-жабдықтар:

- Компьютерлер – 3 (бәрі интернетке қосылған)
- Моноблоктар – 3
- Принтерлер – 10 (түсіндірмелі – 1)
- Ноутбуктер – 6 (интернет қосылған)
- Телевизорлар – 5
- Музыкалық орталық – 1
- Микшер пульт – 1
- Интерактивті тақта – 1
- Проектор + экран – 4
- планшетты – 5
- монитор СКУД – 1

Балабақша кітапханасында білім беру бағдарламаларын іске асыруға арналған барлық қажетті оқу және әдістемелік әдебиеттер бар. Әр тәрбиешіде «Алматы кітап» баспасы және басқа да баспалардан алынған қажетті бағдарламалық-әдістемелік әдебиеттер бар, олар балалармен жұмыс ұйымдастыруға арналған. Жаңа технологияларды енгізу аясында балабақша оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен электрондық және магниттік тасымалдаушыларда толықтырылады.

2024-2025 оқу жылында мектепке дайындық топтарындағы балалар толық әдістемелік кешендермен қамтамасыз етілген, ал қалған топтарда ұйымдастырылған іс-әрекет ойын әрекеті арқылы жүргізіледі.

Балабақшадағы тәрбие-білім беру процесі Типтік оқу бағдарламасының дұрыс іске асырылуына негізделген және балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес рухани-моральдық құндылықтарды, білімді, дағдылар мен машықтарды қалыптастыруға, сондай-ақ балалардың коммуникативтік-тілдік және әлеуметтік құзыреттерін дамытуға бағытталған. Жұмыста үлкен көмек көрсететін білім алаңы – Bilimkids.

**Қорытынды:** барлық балабақша бөлмелері өз мақсатына сәйкес, санитарлық және педагогикалық талаптарға сай, балалар мүддесінде пайдаланылады.

**Кемшіліктері:** қазіргі таңда материалдық-техникалық база әлсіз. Заманауи интерактивтік оқыту құралдары жоқ.

**Ұсыныстар:** Кітапхана қорын оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми және анықтамалық әдебиеттермен электрондық және магниттік тасымалдағыштарда қамтамасыз ету жұмысын жалғастыру, сондай-ақ ғылыми-танымдық бейнематериалдар мен аудиотекасын толықтыру. Ұйымдағы ойын материалдарының базасын жақсарту. Компьютерлік техниканы жаңарту.

Әдістемелік кешендер мен әдістемелік кешендерге арналған нұсқаулықтар ресми интернет-ресурсқа

**ОРНАЛАСТЫРЫЛҒАН** [http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126\\_123212\\_uchebno-metodicheskie-posobiya-2024-2025.pdf](http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/public/files/2026/1/26/260126_123212_uchebno-metodicheskie-posobiya-2024-2025.pdf)

## **VII БӨЛІМ**

### **ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ**

Балалардағы білім, дағды және кәсіби деңгейін анықтау мақсатында педагогтердің кәсіби деңгейі бойынша бақылау жүргізіледі, сонымен қатар педагогикалық процестің сапасын педагогикалық ұжымның негізгі бағыттары бойынша мониторингілеу жүзеге асырылады. Білім сапасын арттыруға балабақшадағы жүйелі шаралар әсер етеді: білімді диагностикалау, күн тәртібіндегі кезеңдерді бақылау, ата-аналарға сауалнама жүргізу.

Оқыту сапасын бақылау жылдық жоспарға сәйкес жүргізіледі. Бақылаудың түрлері: тақырыптық, қорытынды, оперативтік және ағымдағы бақылау.

Уақытылы, жүйелі және мақсатты түрде жүргізілетін тәрбиелеу-білім беру процесін бақылау педагогтердің әдістемелік сауаттылығы мен технологиялық құзыреттілігін арттыруда маңызды рөл атқарады, бұл өз кезегінде балабақша тәрбиеленушілерінің оқу мен дамуда жоғары нәтижелерге жетуіне оң әсерін тигізеді, себебі қазіргі заман талабына сәйкес білім беру сапасы жоғары деңгейде болуы қажет.

Балабақшаның бақылау жоспарларында ұйымдастырылған оқу әрекеттерінің әртүрлі түрлері мен формалары, күн тәртібіндегі кезеңдер, бос уақыт әрекеттері мен ойын-сауық шаралары қарастырылған.

Балабақша меңгерушісі мен әдіскер барлық ұйымдастырушылық іс-шараларға тұрақты түрде қатысып, бақылау карталарын толтырады. Тәрбиешілер бір-бірінің күн тәртібіндегі кезеңдерін, бос уақыт әрекеттерін және басқа да іс-шараларды өзара тамашалайды. Әдіскер әрбір бақылау түріне жұмыс бағытын жоспарлап, параметрлерді көрсетіп, соңында қорытынды талдау жасап, педагог жұмысының тиімділігін бағалайды.

Балалар бағдарламаны қаншалықты меңгергенін анықтау үшін білім деңгейін өлшейтін құралдар қолданылады: бұл — балалардың құзыреттілік дамуы индикаторлары, олар Балалардың дағдылары мен қабілеттерін бақылау бойынша әдістемелік ұсыныстардан алынған, Типтік бағдарламаның мазмұнын меңгеру деңгейін бағалауға арналған.

Балалардың білімін бағалау интеграцияланған оқу-дәрістерде жүргізіледі, әртүрлі бақылау түрлері, әңгімелесу, балалардың жұмыстарын жеке немесе топшалар бойынша талдау қолданылады.

Нәтижелері педагогикалық кеңестерде таныстырылады. Құзыреттілік дамуы индикаторларының қорытындысы бойынша тәрбиешілер мен педагогтардың әрі қарайғы қызметі жоспарланады. Балалардың құзыреттілік дамуы индикаторларының

нәтижесін талдау тәрбиешілерге әрбір баланың деңгейін анықтауға мүмкіндік береді, бұл педагогтарға тәрбиелеу мен дамытудың әдіс-тәсілдерін, ұйымдастыру формаларын дифференциалды түрде таңдауға жағдай жасайды.

Әр оқу жылында педагогтар балалардың білім, дағды және қабілеттерін мониторингтен өткізеді: бастамалық – қыркүйекте, аралық – қаңтарда, қорытынды – мамырда. Әрбір диагностика нәтижелері педагог тарапынан әр білім беру саласы бойынша бақылау парағына енгізіледі. Содан кейін топ бойынша жинақталған есеп жасалады. Алынған деректер негізінде бақылау парағында баланың жеке даму картасы толтырылады. Біз әдіскердің жинақталған есебінің нәтижелерін ұсынамыз.



"Ертөстік" бала бақшасы МКҚК бойынша әдіскердің жинағы 2024 - 2025 оқу жылы

Жас ерекшелік топтары	Балалар саны	Физикалық қасиеттерді дамыту			Коммуникативтік дағдыларды дамыту			Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту			Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту			Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру			БАРЛЫҒЫ						
		олардың ішінде жоғары деңгей	олардың ішінде орташа деңгей	олардың ішінде төмен деңгей	олардың ішінде жоғары деңгей	олардың ішінде орташа деңгей	олардың ішінде төмен деңгей	олардың ішінде жоғары деңгей	олардың ішінде орташа деңгей	олардың ішінде төмен деңгей	олардың ішінде жоғары деңгей	олардың ішінде орташа деңгей	олардың ішінде төмен деңгей	олардың ішінде жоғары деңгей	олардың ішінде орташа деңгей	олардың ішінде төмен деңгей	%	олардың ішінде орташа деңгей	%	олардың ішінде төмен деңгей	%		
Ерте жас тобы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кіші топ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ортаңғы топ	23	12	7	4	8	11	4	9	6	8	10	9	4	14	6	3	11	48	8	35	4	17	
Ересек топ	47	11	31	5	13	21	13	14	18	15	14	20	13	16	22	9	14	30	22	47	11	23	
Мектепалды тобы	48	19	28	1	22	21	5	26	16	6	27	18	3	27	18	3	24	50	20	42	4	8	
<b>Барлығы</b>	<b>118</b>	<b>42</b>	<b>66</b>	<b>10</b>	<b>43</b>	<b>53</b>	<b>22</b>	<b>49</b>	<b>40</b>	<b>29</b>	<b>51</b>	<b>47</b>	<b>20</b>	<b>57</b>	<b>46</b>	<b>15</b>	<b>49</b>		<b>50</b>		<b>19</b>		
<b>%</b>	<b>100</b>	36	69	2	44	39	17	56	25	19	54	31	15	56	31	13		43		41		16	

Әдіскер: Байгонова Анара Хажмухановна

## «Ертөстік» балабақшасының МКҚК 2025 жылғы мамыр айындағы қорытынды мониторингінің талдауы

Қорытынды мониторинг 2025 жылғы мамыр айында өткізілді, мониторингке 118 бала қатысты. Оның ішінде: ортаңғы жастағы 1 топта – 23 бала, ересек жастағы 2 топта – 47 бала, мектепалды 2 тобында – 48 бала. Мониторинг қорытындысы бойынша төмендегідей нәтижелер алынды.

### **118 бала**

Жоғары деңгей- 42% (49 бала)

Ортаңғы деңгей- 43% (51 бала)

Төмен деңгей- 15% (18 бала)

### **Физикалық қасиеттерді дамыту:**

Жоғары деңгей - 36% (42 бала)

Ортаңғы деңгей- 56% (66 бала)

Төмен деңгей- 8% (10 бала)

**Қорытынды:** балалардың негізгі бөлігі орташа даму деңгейіне ие, балалармен дене шынықтыру сабақтары барысында, жалпақтабандылықтың алдын алу шараларында, ояну гимнастикасында және бос уақытта қимылды ойындарды пайдалану арқылы жеке жұмыс жүргізу жоспарлануда.

### **Коммуникативтік дағдыларды дамыту:**

Жоғары деңгей - 36% (43 бала)

Ортаңғы деңгей - 45% (53 бала)

Төмен деңгей - 19% (22 бала)

**Қорытынды:** ортаңғы жастағы балалардың басым көпшілігінде физиологиялық тіл мүкістігі байқалады, сонымен қатар ПМПК қорытындысы бар балалар да бар (балалардың жалпы санының 21%). Бұл санаттағы балалармен тәрбиешілерден бөлек логопед логопедиялық пунктте жұмыс жүргізеді, ата-аналармен және тәрбиешілермен кеңес беру ұйымдастырылады. Ұйымдастырылған және еркін іс-әрекет барысында көркем әдебиетті оқуға және театрландырылған қызметті пайдалануға назар аудару қажет.

### **Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту:**

Жоғары деңгей - 42% (49 бала)

Ортаңғы деңгей - 34% (40 бала)

Төмен деңгей - 24% (29 бала)

**Қорытынды:** Балаларда өз бетінше қорытынды жасау дағдысын қалыптастыру саласында қиындықтар байқалады, осыған байланысты балалармен жеке жұмыс жүргізіліп, мамандар мен ата-аналар тартылып отыр.

**Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту:**

Жоғары деңгей - 43% (51 бала)

Ортаңғы деңгей - 40% (47 бала)

Төмен деңгей - 17% (20 бала)

**Қорытынды:** Балаларды еркін іс-әрекет аясында шығармашылық және зерттеушілік қызметке тартуға назар аудару қажет. Балалардың шығармашылық және зерттеушілік қажеттіліктерін жүзеге асыру үшін жағдай жасау керек.

**Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру:**

Жоғары деңгей - 48% (57 бала)

Ортаңғы деңгей - 39% (46 бала)

Төмен деңгей - 13% (15 бала)

**Қорытынды:** Ата-аналармен жұмысты жандандыру ұсынылады, бұл балалардың алған білімдері мен дағдыларын отбасы жағдайында бекітуге мүмкіндік береді.

2024–2025 оқу жылындағы балалардың типтік білім беру бағдарламасын игеру сапасының нәтижелерін салыстырмалы талдау көрсеткендей, оқу жылының соңында барлық бағыттар бойынша көрсеткіштердің өскені байқалады. Бұл үрдіске тәрбиешілердің, мамандардың, әкімшілік пен ата-аналардың тығыз ынтымақтастығы, сондай-ақ дамытушы оқыту әдістерін қолдану және әр балаға жеке тәсіл қолдану оң әсерін тигізеді.

Балалардың ұйымдастырылған іс-әрекет барысында алған білімдері мен дағдыларын жүйелі түрде бекіту және әртүрлі балалар іс-әрекеттерінде қолдануды жалғастыру қажет. Арнайы назарды тиісті білім, дағдылар мен машықтарды дамытуға мүмкіндік беретін дәстүрлі және дәстүрлі емес жұмыс әдістерінің көптүрлілігін қолдануға аудару керек.

**Қорытынды:** Оқу жылы бойы балалардың білім, дағды және машықтарды меңгеруіне бағытталған үлкен әрі жоспарлы жұмыс жүргізілді. Білім беру жұмысы оқу жылы бойы жақсы деңгейде жүргізілді. Сонымен қатар, барлық мектепке дейінгі топтарда оқу жылының басындағы нәтижелермен салыстырғанда даму деңгейінің өсу динамикасы байқалады, бұл білім беру процесінің тиімділігін дәлелдейді.

**Қорытынды мен ұсыныстар.** «Ертөстік» балабақшасы МКҚК Қазақстан Республикасындағы білім беру саласындағы нормативтік құжаттарға сәйкес қызмет атқарады. Білім беру ұйымында құрылтай құжаттары, ұйымның ішкі тәртібін реттейтін құжаттар, оқу процесін ұйымдастыруға арналған бұйрықтық құжаттар бар.

Кадрлық потенциалды талдау педагогикалық ұжымның тұрақтылығын көрсетеді: барлық педагогтар негізгі педагогикалық білімге ие, мамандардың білімі оқытылатын пәндерге сәйкес келеді, білім беру және кәсіби деңгейдің өсуінде оң динамика байқалады.

Жас топтарын қалыптастыру жас санатына сәйкес жүргізіледі.

Тәрбиешілер контингенті әлеуметтік жағынан қолайлы. Көбінесе толық отбасылардан шыққан балалар басым.

Мектепке дейінгі ұйымда біртұтас денсаулық сақтауға бағытталған кеңістік жасалған. Күнделікті өмірде денсаулықты сақтау элементтері тұрақты түрде қолданылады: тыныс алу гимнастикасы, ұйықтаудан кейінгі ояну гимнастикасы, саусақ гимнастикасы, көз гимнастикасы.

Балаларда өз денсаулығына саналы қатынас қалыптастыруға бағытталған жұмыстар жүргізіледі.

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес мемлекеттік тілді меңгеруге, адамгершілік-патриоттық тәрбиеге, Отанға деген сүйіспеншілік пен өз тарихына құрмет қалыптастыруға ерекше көңіл бөлінеді. Осы міндеттерді жүзеге асыру мақсатында әр топта арнайы бұрыштар ұйымдастырылған, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері, қазақ халқының тұрмыстық бұйымдары, қолданбалы өнер заттары, тұрғын үй макеті және ұлттық киімдер бар. «Біртұтас» бағдарламасы іске асырылуда.

Мектепке дейінгі ұйымның оқу-материалдық базасы мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларының және Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындауға, көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді. Мектепке дейінгі ұйымның пайдалы алаңы қолданыстағы санитариялық нормаларға сәйкес келеді.

Мектепке дейінгі білім беру ұйымы оқу-тәрбие міндеттерін жүзеге асыруға қажетті оқу-әдістемелік және материалдық базаға ие.

Балабақша педагогтері қалалық, аудандық әдістемелік семинарларға, әдістемелік бірлестіктерге, қалалық байқауларға және басқа да іс-шараларға белсенді қатысады.

Балабақша ұжымының жұмысын өзіндік бағалау және талдау нәтижесінде келесі кемшіліктер анықталды:

1. Жоғары мектепке дейінгі педагогикалық білімі бар педагогтер саны жеткіліксіз.
2. Материалдық базаның жеткіліксіздігі (заманауи жиһаз, ойын материалдары).
3. Оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етілу деңгейі жеткіліксіз.

### **Ұсыныстар:**

1. Біліктілік санаты жоқ немесе ескі үлгідегі санаты бар педагогтарды аттестаттауға дайындау арқылы олардың біліктілік деңгейін арттыруды қамтамасыз ету.
2. Педагогтарды қалалық, облыстық, республикалық әдістемелік семинарлар мен конференцияларға қатысуға ынталандыру.
3. Ғылыми-әдістемелік журналдарда мақалалар мен жұмыс тәжірибесін жариялау.
4. Бекітілген кестеге сәйкес біліктілікті арттыру курстарына жіберу.

5. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсарту үшін бюджеттен және демеушілік көмек есебінен қаражат табу.
6. Баланың коммуникативтік құзыреттілігін барлық қолжетімді форма мен құралдар арқылы дамытуды жалғастыру.
7. Баланың танымдық қызығушылығы мен ізденімпаздығын бірлескен ойын, практикалық, зерттеу және ізденіс әрекеттері арқылы дамыту.

2024 жылғы 09 қыркүйек пен 2025 жылғы 31 мамыр аралығында «Ертөстік» балабақшасында МКҚК қызметтің өзін-өзі бағалау жұмыстары жүргізілді. Өзін-өзі бағалау нәтижелері балабақшаның ресми сайтында орналастырылды

<http://ds0001.kokshetau.aqmoedu.kz/>

«Ертөстік» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын өзін-өзі аттестаттаудан өтті деп есептелсін.

Аттестаттау комиссиясының төрағасы:



Ержанова Т.М.